

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ASORTYMENTU DO PRANIA / PRZYJĘCIA ASORTYMENTU Z PRANIA*

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....
.....

NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....

Lp.	Asortyment	Rodzaj usługi	Ilość (szt., m2)
1.	fartuchy	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
2.	fartuchy	pranie wodne, prasowanie	
3.	firanki	pranie chemiczne	
4.	firanki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
5.	koce	pranie wodne, prasowanie	
6.	kołdry	pranie wodne, prasowanie	
7.	narzuta na wersalkę	pranie chemiczne	
8.	obrusy	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
9.	poduszki	pranie wodne	
10.	poduszki	pranie chemiczne	
11.	pokrowce na materace	czyszczenie chemiczne	
12.	poszewki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
13.	poszwy	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
14.	prześcieradła	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
15.	ręczniki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
16.	ręczniki	pranie wodne, prasowanie	
17.	serwety i serwetki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
18.	ścierki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
19.	ścierki	pranie wodne, prasowanie	
20.	ubrania robocze	pranie wodne, prasowanie	
21.	zastony	pranie wodne, prasowanie	
22.	zastony +lambrekin	czyszczenie chemiczne, prasowanie	

Uwagi dotyczące stanu asortymentu odbieranego do prania (np. trwałe zabrudzenia i plamy, rozerwania i rozdarcia oraz inne uszkodzenia)

.....
.....
.....
.....

(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)

Usługa pralnicza wykonana:

- bez zastrzeżeń*
- z zastrzeżeniami*

Uwagi dotyczące stanu asortymentu przyjmowanego z wykonanej usługi prania (np. trwałe zabrudzenia i plamy, rozerwania i rozdarcia, inne uszkodzenia, oraz jego utrata)**

.....
.....
.....
.....
.....

(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

*** uwagi wpisane w protokole dotyczące stanu asortymentu przyjmowanego z wykonanej usługi prania są równoznaczne ze złożeniem reklamacji zgodnie z zapisami Umowy)*

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ASORTYMENTU DO PRANIA / PRZYJĘCIA ASORTYMENTU Z PRANIA*

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....
.....

NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....

Lp.	Asortyment	Rodzaj usługi	Ilość (szt., m2)
1.	koce	pranie wodne, prasowanie	
2.	kołdry	pranie wodne, prasowanie	
3.	narzuta na wersalkę	pranie chemiczne	
4.	obrussy	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
5.	poduszki	pranie chemiczne	
6.	pokrowce na materace	czyszczenie chemiczne	
7.	poszewki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
8.	poszewki na jałki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
9.	poszwy	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
10.	prześcieradła	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
11.	ręczniki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
12.	ręczniki mini	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
13.	serwety i serwetki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
14.	ścierki	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	
15.	dywaniki łazienkowe	czyszczenie chemiczne	
16.	stopki łazienkowe	pranie wodne, krochmalenie, prasowanie	

Uwagi dotyczące stanu asortymentu odbieranego do prania (np. trwałe zabrudzenia i plamy, rozerwania i rozdarcia oraz inne uszkodzenia)

.....
.....
.....
.....

(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)

Usługa pralnicza wykonana:

- bez zastrzeżeń*
- z zastrzeżeniami*

Uwagi dotyczące stanu asortymentu przyjmowanego z wykonanej usługi prania (np. trwałe zabrudzenia i plamy, rozerwania i rozdarcia, inne uszkodzenia, oraz jego utrata)**

.....
.....
.....
.....
.....

(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

*** uwagi wpisane w protokole dotyczące stanu asortymentu przyjmowanego z wykonanej usługi prania są równoznaczne ze złożeniem reklamacji zgodnie z zapisami Umowy)*