**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PSARY**

**42-512 Psary**

**ul. Malinowicka 4**

 **woj. Śląskie**

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

<http://www.psary.pl>

<http://www.bip.psary.pl>

e-mail: urzad@psary.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**„Budowa ul. Kasztanowej w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej**

**wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.

**Rodzaj zamówienia:** Usługa

Zatwierdzam:

 Wójt

/-/ Tomasz Sadłoń

Psary, dnia 02.12.2020r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

e-mail: urzad@psary.pl

[*www.psary.pl*](http://www.psary.pl)

[*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)

Adres profilu nabywcy: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) - ***(dedykowana Platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert),***

zwany dalej „Zamawiającym”.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy Pzp tj.: zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp” lub „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp dla usług.
3. Informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie Urzędu Gminy w Psarach:
	* na stronie internetowej Zamawiającego [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl/)

**z przekierowaniem na platformę zakupową:** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
	* w Biuletynie Zamówień Publicznych,
	* na stronie internetowej Zamawiająceg*o* [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl)

 **z przekierowaniem na platformę zakupową*:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* + na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
1. Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępnione zostało na stronie internetowej Zamawiającego [*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)***z przekierowaniem na platformę zakupową:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.

1. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona.**
Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw
dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako
najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.17.2020**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Źródła dofinansowania**

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

1. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów Pzp), dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp pozostaje
w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie
z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta w formie elektronicznej składana za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/psary**](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

1. **Instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków
o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
2. Wykonawca który nie będzie składał oferty w formie elektronicznej, może korzystać
z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia terminu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy
i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania pn.: **„Budowa ul. Kasztanowej w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych do realizacji inwestycji decyzji, opinii, uzgodnień itp. wraz z uzyskaniem decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej (ZRID) Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania
i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (SPEC Ustawy drogowej) Dz.U.2003 nr 80 poz. 721 z późn. zm.).
3. Na etapie oferty przyjęto podziały 70 działek. Zgodnie z zapisami w MPZP pod ul. Kasztanową należy uwzględnić podziały działek po zachodniej stronie ul. Kasztanowej. W przypadku podziału większej liczby działek lub też mniejszej liczby działek kwota umowna zostanie zwiększona lub pomniejszona o wartość wynikającą z iloczynu różnicy liczby działek przyjętych w ofercie,
a faktycznym wykonaniem i ceny jednostkowej za projekt podziału jednej nieruchomości podanej w formularzu oferty.
4. **Charakterystyka zadania:**

Stan istniejący

W stanie istniejącym ul. Kasztanowa na odcinku objętym projektem posiada nawierzchnię gruntową. Odwodnienie drogi odbywa się powierzchniowo, woda poprzez spadki poprzeczne
i podłużne spływa na teren przyległy.

Stan projektowy

Zakres inwestycji obejmuje budowę drogi o długości około 830 mb, zgodnie Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 poz. 124 z późn. zm.):

* droga klasy technicznej L,
* jezdnię o szerokości 3,5m z wydzieleniem miejsc na zatoki „mijanki” o nawierzchni
z kostki betonowej ograniczonej krawężnikiem,
* odwodnienia ul. Kasztanowej – odwodnienie ul. Kasztanowej zaprojektować w oparciu
o opracowanie pt.: „Opinia hydrologiczna dotycząca możliwość odwodnienia rejonu
ul. Kasztanowej w Psarach”. Odwodnienie drogowe powinno uwzględniać możliwość wpięcia odwodnienia właścicieli posesji zlokalizowanych po wschodniej stronie
ul. Kasztanowej wraz z odprowadzeniem wód do cieku wodnego biegnącego równolegle do ul. Kasztanowej.
* przebudowa / zabezpieczenie istniejącej infrastruktury w drodze zgodnie z uzyskanymi przez Wykonawcę warunkami technicznymi od gestorów sieci.
1. **Dodatkowe wymagania:**
	1. Wykonawca dokumentacji projektowej odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, nowoczesność
	i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich pozwoleń, decyzji i uzgodnień potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian w opracowaniach. Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót. W przypadku stwierdzenia, że są elementy nie ujęte
	w opracowaniu, a konieczne do uzyskania odpowiednich decyzji lub realizacji robót Zamawiający rości sobie prawo zlecania ich innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
	3. W opracowaniach Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
	4. Wraz z protokołem odbioru wykonanych usług Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednią decyzję administracyjną umożliwiającą rozpoczęcie planowanych robót.
	5. Wykonawca przed rozpoczęciem procedury przetargowej na roboty budowlane, sporządzi aktualizację kosztorysu inwestorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji,
	(w przypadku wystąpienia takiej konieczności).
	6. Wykonawca przygotuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu
	o przedmiotową dokumentację).
	7. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych
	i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia
	w dokumentacji technicznej a wykraczające poza zakresy wynikające z kolizji uzbrojenia
	z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
	8. W przypadku wystąpienia kolizji układu projektowanego z istniejącymi sieciami podziemnymi i nadziemnymi do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie projektu usunięcia kolizji.
	9. W przypadku konieczności poniesienia kosztów przebudowy sieci przez jej właściciela, Wykonawca jest zobowiązany przekazać właścicielowi informację o wysokości przewidywanych kosztów z tym związanych z uzasadnieniem okoliczności taki stan rzeczy powodujących.
	10. Dla przebudowy sieci kolidujących z inwestycją należy opracować odrębne projekty wykonawcze w podziale na właścicieli sieci i podmioty zobowiązane do sfinansowania ich przebudowy.
	11. W przypadku kolizji drzew z projektowanym zakresem, Wykonawca w pierwszej kolejności, niezwłocznie po powzięciu tej wiadomości, wykona inwentaryzację drzew
	i złoży wniosek na wycinkę drzew celem uzyskania decyzji.
	12. Na złożony wniosek Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zawierać porozumień, nie może zaciągać zobowiązań i podejmować działań rodzących skutki finansowe, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia i warunki narzucone przez Strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji.
	13. W przypadku konieczności wykonania projektów branżowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni personel posiadający właściwe uprawnienia do projektowania.
2. **Pełnienie nadzoru autorskiego:**
	1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego, nad zgodnością wykonanych robót z opracowaną dokumentacją projektową w czasie robót realizowanych na podstawie wykonywanej dokumentacji projektowej.
	2. Nadzór autorski obejmuje wykonanie czynności, o których mowa poniżej,
	a w szczególności:
		1. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji
		z projektem;
		2. uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
		3. aktualizację rozwiązań projektowych w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych kolizji lub zmianę trasy wynikającą z innych względów (technicznych lub formalnych), za wyjątkiem sporządzenia projektów zamiennych;
		4. akceptację i wydanie opinii dotyczącej zmian technologicznych.
3. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**
	1. Wykonawca po uzyskaniu mapy do celów projektowych a przed przystąpieniem do projektowania sporządzi koncepcję projektową zawierającą proponowane rozwiązania projektowe, którą uzgodni z Zamawiającym.
	2. W ramach przedmiotu zamówienia, przed przystąpieniem do zaawansowanej fazy projektowej należy zinwentaryzować wszelkie kolizje sieci i infrastruktury z przedmiotową inwestycją w zakresie objętym opracowaniem, celem zaprojektowania niezbędnej jej przebudowy. Celem pozyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew sporządzi on także inwentaryzację obejmującą drzewa i krzewy zlokalizowane w okresie opracowania.
	3. Wykonawca w niezbędnym zakresie zapewni wykonanie badań geologicznych
	i geotechnicznych celem oceny nośności gruntów i istniejącej podbudowy oraz zwierciadła wody gruntowej.
	4. Wykonawca zaprojektuje budowę odwodnienia (w tym także kanalizacji deszczowej)
	w zakresie opracowania oraz uzyska pozwolenia wodno-prawne wraz z operatami wodnoprawnymi.
	5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przed przystąpieniem do zaawansowanej fazy projektowej przedstawi Zamawiającemu koncepcję projektową (zawierającą część opisową i graficzną) do zatwierdzenia. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego
	i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji stanu obiektu oraz konsultacji
	z mieszkańcami i właścicielami nieruchomości przyległych, powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej koncepcji projektowej oraz do wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje koncepcję projektową bądź wniesie do niej uwagi w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
	6. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ( decyzji ZRID) umożliwiającej realizację inwestycji. Wykonawca przekaże również Zamawiającemu dokumentację fotograficzną działek przejmowanych przez Gminę Psary pod drogę. Zdjęcia mają być wykonane na dzień wydania decyzji. Dokumentacja fotograficzna musi zawierać min 2 fotografie dla każdej działki wraz
	z opisem tj. numer działki.
	7. Przedmiot zamówienia powinien w szczególności zawierać:
4. Wykonanie mapy do celów projektowych,
5. Wykonanie i dostarczenie badań geodezyjnych i geotechnicznych,
6. Uzyskanie dokumentacji terenowo prawnej,
7. Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
8. Uzyskanie uzgodnień branżowych,
9. Uzyskanie uzgodnień i zatwierdzeń dot. celowej organizacji ruchu drogowego,
10. Uzyskanie uzgodnień w sprawach p. poż.,
11. Uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych wraz z operatami wodnoprawnymi,
12. Uzyskanie decyzji o zezwolenie na realizacje inwestycji drogowej (ZRID) umożliwiającego realizację inwestycji,
13. Uzyskanie innych uzgodnień, warunków, decyzji, zgód, pozwoleń i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
14. Wykonanie wstępnej koncepcji projektowej,
15. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż wraz
z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
16. Kosztorys inwestorski należy sporządzić w podziale branżowym, zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
	1. 7.8 Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
	2. Wykonanie wszystkich innych opracowań wynikłych w trakcie prac projektowych, niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania zlecenia wynikających
	z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac.
	3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez wykonawcę w 5 egzemplarzach. Kosztorys inwestorski będzie sporządzony w 4 egzemplarzach (2 w wersji uproszczonej i 2 w wersji szczegółowej). Dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz inne opracowania stanowiące przedmiot zamówienia będą przekazane Zamawiającemu także w formie cyfrowej (.pdf oraz wersja edytowalna- .dwg, ath, .doc).
17. **Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:**
	1. SIWZ wraz z załącznikami,
	2. Umowie,
	3. Odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.**

1. **Klauzule społeczne. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie
z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy PZP.**
	1. Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji
	zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego, bowiem nie ma
	wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666).
2. **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

1. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

1. **Rozwiązania równoważne**

W dokumentacji Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.

1. **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**
	1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne
	ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 50.000,00 zł., a dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej
	w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
	3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest
	przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.
	4. Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy
	i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej
	w Umowie.
2. **Termin gwarancji i rękojmi.**
	1. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres **3 lat** od przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wydaną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRID).
	2. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne rzeczy na okres 3 lat od daty
	podpisania protokołu odbioru końcowego.
	3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane
	niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
	4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi
	w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim
	zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. **Prawa autorskie.**
	1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i zagranicą na wszelkich polach eksploatacyjnych, a w szczególności:
4. wykonawstwa, remontu, dobudowy, przebudowy, modernizacji, wprowadzeń zmian w oparciu o przedmiotową dokumentację,
5. używania dokumentacji projektowej i przekazywania jej stronom biorącym udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego,
6. powielania i obróbki dokumentacji dowolną techniką,
7. upubliczniania i rozpowszechniania do celów służbowych,
8. wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utrwalono dokumentację projektową,
9. dokonywania zmian dokumentacji projektowej,
10. prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji projektowej.
11. **Warunki płatności.**
	1. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku
	z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie będzie płatne częściowo, w pięciu transzach.
	2. Pierwsza faktura częściowa w wysokości do 10 % wartości brutto przedmiotu umowy za przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Koncepcji.
	3. Druga faktura częściowa w wysokości do 20% wartości brutto przedmiotu umowy za przekazanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji prawnej działek zajętych pasem drogowym.
	4. Trzecia faktura częściowa w wysokości do 20% wartości brutto przedmiotu umowy za skuteczne złożenie wniosku o wydanie decyzji ZRID.
	5. Czwarta faktura częściowa w wysokości do 47% wartości brutto przedmiotu umowy za uzyskanie decyzji ZRID wraz z przekazaniem opracowań zgodnych z umową.
	6. Faktura końcowa 3% - za odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie procedury przetargowej na roboty budowlane i sprawowanie nadzoru autorskiego - 3% wartości brutto przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół potwierdzający opracowanie odpowiedzi na pytania wykonawców i sprawowanie nadzoru autorskiego.
	7. Wykonawca każdorazowo do faktury załączy protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez koordynatora projektu ze strony Zamawiającego.
	8. Wykonawca do wyceny przyjmuje podział 70 działek.
	9. W przypadku podziału większej ilości działek lub też mniejszej ilości działek kwota umowna zostanie zwiększona lub pomniejszona o wartość wynikającą z iloczynu różnicy liczby działek przyjętych w ofercie a faktycznym wykonaniem i ceny jednostkowej za projekt podziału jednej nieruchomości podanej w formularzu oferty.
	10. Ostateczna cena jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy jest uzależniona od faktycznej ilości podziału działek w ramach przedmiotu zamówienia.
	11. Szczegółowe zasady płatności zostały opisane w umowie – załącznik nr 4 do SIWZ.
12. **Wspólny słownik zamówień. Kody CPV.**
	1. Główny kod CPV:
13. 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
	1. Dodatkowy przedmiot zamówienia. Dodatkowe kody CPV:
14. 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi.
15. 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż
określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW
W POSTĘPOWANIU ORAZ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
	2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI ust. 3 pkt. 3.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***UWAGA nr 1.***

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo
z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13-23, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (zgodne z załącznikiem nr 2 oraz o którym mowa w rozdziale XIII pkt 4.2. SIWZ) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
	3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
	4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 15 miesięcy od podpisania umowy.
2. Datą zakończenia przedmiotu umowy, jest otrzymanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
3. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu
o zamówieniu oraz w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
	1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
	1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
		1. **Za minimalny poziom uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że** wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
		a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
6. 2 (dwie) dokumentacje projektowe tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze dla inwestycji drogowej dla których zostały uzyskane decyzje
o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

***UWAGA nr 2.***

1. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca –* ***brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.***
2. *Jeżeli zakres usługi przedstawionej w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługa została wykonana w sposób należyty jest szerszy od opisanego i wymaganego przez Zamawiającego, należy w wykazie usług podać wymagane wartość odpowiadające zakresowi warunku określonego przez Zamawiającego w SIWZ.*
3. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*
	* 1. Za minimalny poziom uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą aktualne
		i ważne uprawnienia budowlane do projektowania w niżej wymienionej specjalności:
* **Projektant** (min. 1 osoba) – posiadający:
* **uprawnienia budowlane** do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej.
* **lub** odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

**oraz** zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U.
z 2019 r. poz. 1117),

**lub** spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

* **Doświadczenie**:

Wykonał 2 (dwie) dokumentacje projektowe tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze dla inwestycji drogowej dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

* **Projektant sprawdzający-weryfikator** (min. 1 osoba) – posiadająca:
* **uprawnienia budowlane** do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej.
* **lub** odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

**oraz** zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U.
z 2019 r. poz. 1117),

**lub** spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

* **Doświadczenie**:

Sprawdził i/lub wykonał 2 (dwie) dokumentacje projektowe tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze dla inwestycji drogowej dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

***UWAGA nr 3.***

1. *Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Pzp.*
2. *Projektant sprawdzający-weryfikator może wykazać się doświadczeniem mieszanym tj. wykonał jedną dokumentację i sprawdził jedną dokumentację projektową.*
	* + 1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.**
	1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
	w rozdziale XIII ust. 3 pkt 3.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie
	w zakresie pkt 4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej**, Wykonawca przekazuje zamawiającemu ww. oświadczenie za pośrednictwem formularza „***Wyślij wiadomość***” zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary),
w zakładce dedykowanej postępowaniu.

***UWAGA nr 4.***

*W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.1.
i 4.2.) powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

* 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1 :

* + 1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

***UWAGA nr 5:***

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.2 :

* + 1. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

***UWAGA nr 6 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów).***

* + - 1. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),*
			2. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
			3. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
			4. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się
			w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta
			z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału
	w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII ust. 3 pkt 3.1. SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**
	3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3 pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
	1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII ust. 3 pkt 3.1.SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie np. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
		o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych rozdz. XXI oraz w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 695 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-294-49-01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) – adres e-mail: **urzad@psary.pl** ; do wiadomości: **arkadiuszmaraszek@psary.pl** bądź poprzez **Platformę**  za pośrednictwem formularza ***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie **Platformy**: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja
	z Zamawiającym – korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem **Platformy** jest możliwa również w przypadku kiedy wykonawca nie będzie składał oferty
	w formie elektronicznej.
	2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w formie papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.**
	4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	5. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest: Poniedziałek - 7.30 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30; Piątek – 7.30 – 14.00 – z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
	6. Powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.
	7. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez **Platformę** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
	8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musie być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania
	i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
	9. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie
	z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów
	z dnia 27 listopada 2014 r. (Dz. U. 2014, poz. 1671) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów
	z dnia 14 października 2016 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1744).
	10. Zamawiający preferuje sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci: **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES.**
	11. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty** lub **oświadczenia**, **o których mowa
	w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** lub **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
	12. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
	o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
	13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,
	o której mowa w ust. 12 następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
	14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz
	z tłumaczeniem na język polski.
	16. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
	w postepowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	17. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (poz. 1320, zm. w 2018r. poz. 1991,
	z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
	18. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w np. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić
	i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
	19. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w np. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne
	z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność
	z oryginałem.
	20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:
	21. .zip (ZIP file format)
	22. .7Z (7-ZIP file format)

***UWAGA nr 7.***

*Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików*

* 1. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden złącznik nie może przekraczać 100 MB.
	2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na **Platformie** informacje dotyczące:
	3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na **Platformie.**
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj.: **ZP.271.16.2020.**

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na **Platformie.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest na stronie internetowej/profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.** Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem - Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na **Platformie**.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na **Platformie** : [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,*** na której udostępniona jest SIWZ.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Arkadiusz Maraszek – e-mail: arkadiuszmaraszek@psary.pl**

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
* **2.000,00 zł. (dwa tysiące złotych).**
1. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. w pieniądzu,
4. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. w gwarancjach bankowych,
6. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
8. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu i o godzinie wskazanej przez Zamawiającego
w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ z uwzględnieniem ewentualnych zmian terminu składania ofert.
9. Wniesione wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary, o numerze: **44 843800010000025720160003**

W tytule przelewu należy wpisać **„Wadium -** na przetarg o nazwie:

**„Budowa ul. Kasztanowej w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej**

**wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**

***UWAGA nr 8.***

*Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w następujący sposób:
	1. W postaci papierowej – w formie pisemnej, w oryginale. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
	2. W postaci elektronicznej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument w formie elektronicznej za pośrednictwem ***Platformy***  w oddzielnym pliku jako załącznik do oferty. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
	3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.7. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
	4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7.3. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
2. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
3. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ.
1. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 3**0 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załączniki nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
	1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
	2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
	3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,
	4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby,
	5. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
	6. Dowód wniesienia wadium:
* w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (forma papierowa lub elektroniczna – zgodnie z rozdziałem XIX SIWZ);
* w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
1. **Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej (t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca) - oferta składana w formie pisemnej (w postaci papierowej):**
	1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
	z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
	2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
	4. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
	5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
	6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się
	o udzielenie zamówienia publicznego.
	7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
	8. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Urząd Gminy w Psarachul. Malinowicka 4, 42-512 PsaryTel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01[www.psary.pl](http://www.psary.pl/) ; [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/) ; e-mail: urzad@psary.plOferta do przetargu nieograniczonego pn.: **„Budowa ul. Kasztanowej w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej****wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**Nie otwierać przed ……………… 2021 r. godz. 12:30 |

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 4.8. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
	2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
	3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę
	przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
	4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić
	oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
	5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
1. **Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie**
	1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***, która jest dla Wykonawców bezpłatna.***
	2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem **Platformy**, tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
	3. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na **Platformie** jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
	4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę
	o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
	5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
	6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z **Instrukcją dla Wykonawców** pod linkiem [***https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje***](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) i Regulaminem korzystania
	z Platformy (adres: [***https://platformazakupowa.pl***](https://platformazakupowa.pl)

Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

* 1. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
	2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
	3. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
	4. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
		1. dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
		2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
	5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne
	i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: [**www.platformazakupowa.pl**](http://www.platformazakupowa.pl)
	6. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
	8. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
	9. Oferta należy złożyć w oryginale.
	10. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone
	w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność
	z oryginałem.
	11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
	12. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert
	w postępowaniu.
	13. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
	14. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
	15. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	16. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
	17. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
	18. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia:
	19. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność
	z oryginałem;
	20. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
	21. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
	22. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
	23. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
	24. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
	25. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
	26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
	27. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
	28. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie
	w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	29. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	30. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składnia ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
	31. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty za wykonanie przedmiotu umowy
i przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w rozdziale III SIWZ wraz z ceną za projekty podziału działek (70 działek pierwotnych), zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
4. Wykonawca do wyceny przyjmuje podział 70 działek.
5. W przypadku podziału większej ilości działek lub też mniejszej ilości działek kwota umowna zostanie zwiększona lub pomniejszona o wartość wynikającą z iloczynu różnicy liczby działek przyjętych w ofercie a faktycznym wykonaniem i ceny jednostkowej za projekt podziału jednej nieruchomości podanej w formularzu oferty.
6. Ostateczna cena jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy jest uzależniona od faktycznej ilości podziału działek w ramach przedmiotu zamówienia.
7. Podana w ofercie **cena musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje
rozliczenia w walutach obcych.
8. Przez cenę całkowitą oferty należy rozumieć cenę za całość zamówienia.
9. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)
informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. W przypadku składania oferty **w formie pisemnej** w postaci papierowej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Psary – kancelaria ogólna – parter budynku
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.01.2021 r. do godziny 12:00.**

Godziny przyjmowania stron w Urzędzie Gminy:

Poniedziałek - 7.30 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30; Piątek – 7.30 – 14.00

1. W przypadku składania oferty **w postaci elektronicznej** ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,*** w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia i godziny - wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału - zgodnie z instrukcjami, o których mowa w ust. 5 rozdziału XXI niniejszej SIWZ.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu za **Platformę** tj. datę
i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **07.01.2021 r. o godz. 12:30**
w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4 – I piętro, pok. Nr 112. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **"Odszyfruj oferty”.**

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 rozdz. XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ.
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ.).
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ).
16. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem:

[***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu.

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM | WAGA | Punktacja |
| 1. | Cena ofertowa (IP1) | 60 % | max - 60 pkt |
| 2. | Doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – projektant (IP2) | 20% | max – 20 pkt |
| 3. | Doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – sprawdzający/weryfikator (IP3) | 20% | max – 20 pkt |
| Razem | 100 % | 100,00 pkt |

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.
2. Każdy z Wyk**onawc**ów w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów,
wyliczoną w następujący sposób:
	1. **Kryterium 1 - cena ofertowa - wg następującego wzoru :**

Cn

IP1 = ----- x Zc

Cb

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – liczba punktów,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 60% / max. 60 pkt

***UWAGA nr 9.***

1. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*
2. *Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
	1. **Kryterium 2 – doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia / projektant – max. 20 pkt - oferty oceniane będą wg następującej punktacji:**

|  |
| --- |
| Doświadczenie podlegające ocenie w ramach kryterium oceny ofert zgodnie z SIWZ.**Projektant** – posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej. |
| **Doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia - projektant** | **Liczba punktów przyznana badanej ofercie (Wykonawcy) w ramach kryterium „doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia - projektant”** |
| posiada doświadczenie polegające na wykonaniu 1 dokumentacji projektowej, tj. projekt budowlane i/lub budowlano-wykonawczy dla inwestycji drogowej dla której została uzyskana decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Warunek udziału w postępowaniupkt - 0 |
| posiada doświadczenie polegające na wykonaniu 2 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze dla inwestycji drogowej dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |
| posiada doświadczenie polegające na wykonaniu 3 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze dla inwestycji drogowej dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 1 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 5** |
| posiada doświadczenie polegające na wykonaniu 4 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze dla inwestycji drogowej dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 2 dokumentacje projektowe powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 10** |
| posiada doświadczenie polegające na wykonaniu 5 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze dla inwestycji drogowej dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 3 dokumentacje projektowe powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 15** |
| posiada doświadczenie polegające na wykonaniu 6 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze dla inwestycji drogowej dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 2 dokumentacje projektowe powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 20** |

* 1. **Kryterium 3 – doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia / projektant sprawdzający-weryfikator – max. 20 pkt - oferty oceniane będą wg następującej punktacji:**

|  |
| --- |
| Doświadczenie podlegające ocenie w ramach kryterium oceny ofert zgodnie z SIWZ.**Projektant sprawdzający-weryfikator** – posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej. |
| **Doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – projektant sprawdzający-weryfikator** | **Liczba punktów przyznana badanej ofercie (Wykonawcy) w ramach kryterium „doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – projektant sprawdzający-weryfikator”** |
| posiada doświadczenie polegające na sprawdzeniu lub wykonaniu 1 dokumentacji projektowej, tj. projekt budowlany lub budowlano-wykonawczy dla inwestycji drogowej dla której została uzyskana decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Warunek udziału w postępowaniupkt - 0 |
| posiada doświadczenie polegające na sprawdzeniu i/lub wykonaniu 2 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawczy dla inwestycji drogowych dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |
| posiada doświadczenie polegające na sprawdzeniu i/lub wykonaniu 3 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawczy dla inwestycji drogowych dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Za doświadczenie sprawdzeniu i/lub w wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 1 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 5** |
| posiada doświadczenie polegające na sprawdzeniu i/lub wykonaniu 4 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawczy dla inwestycji drogowych dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Za doświadczenie w sprawdzeniu i/lub wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 2 dokumentacji projektowych powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt – 10** |
| posiada doświadczenie polegające na sprawdzeniu i/lub wykonaniu 5 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawczy dla inwestycji drogowych dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Za doświadczenie w sprawdzeniu i/lub wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 3 dokumentacji projektowych powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt – 15** |
| posiada doświadczenie polegające na sprawdzeniu i/lub wykonaniu 6 dokumentacji projektowych, tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawczy dla inwestycji drogowych dla których zostały uzyskane decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Za doświadczenie w sprawdzeniu i/lub wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 4 dokumentacji projektowych powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 20** |

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę
z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie
Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert
dodatkowych.
3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IP1 + IP2 + IP3

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IP1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - cena ofertowa

 IP2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - doświadczenie personelu - projektant

 IP3 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - doświadczenie personelu projektant sprawdzający
 / weryfikator

1. W przypadku **braku** wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy” doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia powyżej wymaganego przez Zamawiającego i wskazanego w warunku udziału w postępowaniu „Projektant” - Zamawiający przyzna „0” (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.
2. W przypadku **braku** wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy” doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia powyżej wymaganego przez Zamawiającego i wskazanego w warunku udziału w postępowaniu „Projektant sprawdzający-weryfikator” - Zamawiający przyzna „0” (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów uzyskanych w 3 kryteriach łącznie (obliczona do 2 miejsc po przecinku).
4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. W przypadku uzyskania równej sumarycznej ilości punktów (z 3 kryteriów łącznie) porównywanych ofert o kolejności decydować będzie najniższa cena.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ
W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi
**załącznik nr 4** do SIWZ. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom.
Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na Formularzu
Ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie. Zakres zmian jest opisany w umowie.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego
wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku
następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -
kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
([Dz. U. z 2019 poz. 310](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-9-listopada-2000-r-o-utworzeniu-polskiej-agencji-rozwoju-przedsiebiorczosci/?on=01.01.2016)).
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek
bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie oddział Psary

nr : **44 843800010000025720160003**

z dopiskiem „zabezpieczenie” na zadanie pn.:

**„Budowa ul. Kasztanowej w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej**

**wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na
oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione
w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono
przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może
przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie
w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia
zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego
w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu,
poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności
dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem
wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych
emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.
8. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym
Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

**ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

 **PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

 **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
	1. Odwołanie wnosi się:
* w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
	1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
	2. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
* w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo
	w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
2. nie zawiera braków formalnych;
3. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
	1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
	4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
	5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
	1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH ODOBOWYCH -
 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Psarach: e-mail: iod@psary.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Budowa ul. Kasztanowej
w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*.)

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843
z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm).

**ROZDZIAŁ XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)* SIWZ z załącznikami,
* umowa ,
* odpowiedzi na pytania udzielane w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.** |

Załącznik Nr 1 do SIWZ

………………………………..

/*Pieczęć Wykonawcy)/*

***(pieczęć nie dotyczy przypadku***

***składania oferty w postaci elektronicznej)***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Budowa ul. Kasztanowej w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej wraz
z prowadzeniem nadzoru autorskiego”.**
2. Dane dotyczące Wykonawcy\*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|  |  |
| Osoba do kontaktu: …………………………………………………………Imię nazwisko | Tel: …………………………………………………E-mail: …………………………………………….. |
| REGON ……………………..……………..NIP ………………………………………. | Telefon …………………………………Faks………………………………… | E-mail…………………………………….……………………………………. |
| Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy Psary w zakresie prowadzonego postępowania |

\* *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców
 występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu
 wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.*

|  |
| --- |
| **OFERTA** **„Budowa ul. Kasztanowej w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej** **wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”.** |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych za cenę w wysokości:

brutto: …………………………………………………………. PLN,

słownie: …………………………………………………………………….………………………………… ,

**w tym:**

* projekty podziału działek (70 działki pierwotnych), to jest 70 działki x …………………….…….. (cena jednostkowa za projekt podziału jednej działki), co stanowi …….………………. zł brutto.
1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: …………………………………………………………………………………… Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: …………………………………………

(*Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)*

**KRYTERIA POZACENOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia:**
	1. Doświadczenie projektanta:

**IMIĘ I NAZWISKO:………………………………………………………………….**

* wyżej wymieniona osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń
w specjalności inżynieryjnej drogowej.

……………………………………………………………………………………………...………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania | Zakres doświadczeniaposiada doświadczenie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, tj. projekt budowlane i/lub budowlano-wykonawczy dla inwestycji drogowej dla której została uzyskana decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Zakres wykonywanych czynności/funkcja: | Podmiot, na rzeczktórego zadanie zostało wykonane | Punktacja |
| 1. |  | Projekt :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | *Warunek udziału w postępowaniu*pkt - 0 |
| 2. |  | Projekt :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | *Warunek udziału w postępowaniu*pkt - 0 |
| 3. |  | Projekt :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 1 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - pkt - 5 |
| 4. |  | Projekt :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 2 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - pkt - 10 |
| 5. |  | Projekt :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 3 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - pkt - 15 |
| 6. |  | Projekt :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 4 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - pkt - 20 |

\*właściwe zaznacza wykonawca

***UWAGA nr 10.***

* + - 1. *W celu uzyskania maksymalnej liczby punktów Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje od 1 do 6.*
			2. *W przypadku* ***braku*** *wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy” doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia powyżej wymaganego przez Zamawiającego i wskazanego w warunku udziału w postępowaniu „Projektant” - Zamawiający przyzna „0” (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.*
	1. **Doświadczenie projektanta sprawdzającego-weryfikator:**

**IMIĘ I NAZWISKO:………………………………………………………………….**

* wyżej wymieniona osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń
w specjalności inżynieryjnej drogowej.

……………………………………………………………………………………………...………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania | Zakres doświadczeniaposiada doświadczenie polegające na wykonaniu i/lub sprawdzeniu dokumentacji projektowej, tj. projekt budowlane i/lub budowlano-wykonawczy dla inwestycji drogowej dla której została uzyskana decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). | Zakres wykonywanych czynności/funkcja: | Podmiot, na rzeczktórego zadanie zostało wykonane | Punktacja |
| 1. |  | Projekt sprawdzający-weryfikator :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,
* wykonał dokumentację projektową\*
* sprawdził dokumentację projektową\*

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | *Warunek udziału w postępowaniu*pkt - 0 |
| 2. |  | Projekt sprawdzający-weryfikator :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,
* wykonał dokumentację projektową\*
* sprawdził dokumentację projektową\*

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | *Warunek udziału w postępowaniu*pkt - 0 |
| 3. |  | Projekt sprawdzający-weryfikator :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,
* wykonał dokumentację projektową\*
* sprawdził dokumentację projektową\*

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | Za doświadczenie w sprawdzeniu i/lub wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 1 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu **pkt - 5** |
| 4. |  | Projekt sprawdzający-weryfikator :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,
* wykonał dokumentację projektową\*
* sprawdził dokumentację projektową\*

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | Za doświadczenie w sprawdzeniu i/lub wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 2 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu **pkt - 10** |
| 5. |  | Projekt sprawdzający-weryfikator :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,
* wykonał dokumentację projektową\*
* sprawdził dokumentację projektową\*

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | Za doświadczenie w sprawdzeniu i/lub wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 3 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu **pkt - 15** |
| 6. |  | Projekt sprawdzający-weryfikator :* budowlany\* i/lub
* budowlano-wykonawczy\*,
* wykonał dokumentację projektową\*
* sprawdził dokumentację projektową\*

dla którego uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). |  |  | Za doświadczenie w sprawdzeniu i/lub wykonaniu dokumentacji projektowej (projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze) tj. 4 dokumentacja projektowa powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu **pkt - 20** |
| (…) |  |  |  |  |  |

***UWAGA nr 11.***

* + - 1. *W celu uzyskania maksymalnej liczby punktów Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje od 1 do 6.*
			2. *W przypadku* ***braku*** *wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy” doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia powyżej wymaganego przez Zamawiającego i wskazanego w warunku udziału w postępowaniu „Projektant sprawdzający-weryfikator” - Zamawiający przyzna „0” (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.*
1. **Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ zostało wniesione w dniu ………..……………….…….…… r.**

**W formie: …………………………………………………………………………………………..…………**

**Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:**

**……………………………………………………………………………………………..…………………….**

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
3. Niniejszym oświadczam, że:
* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.
1. Oświadczam, iż przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy
w wysokości wskazanej w SIWZ i umowie.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zapewnię ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazaną w siwz, umowie w okresie realizacji zamówienia.
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu
i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
6. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.
7. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

**……… Mikroprzedsiębiorstwo\*; ……… Małe przedsiębiorstwo\*; ……… Średnie przedsiębiorstwo\***

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
* *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
* *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników**

1. W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że:
	1. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

20. Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. …................................................. str...................................

2. …................................................ str...................................

3. …................................................. str. …..............................

Oferta została złożona na ........... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

................................, dnia .....................

……………………............................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

***(pieczęć nie dotyczy przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)***

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Wykonawca:

……………………………………………………....

……………………………………………………....

(*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa ul. Kasztanowej w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**, prowadzonego przez Gminę Psary, oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp\*

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ……….………. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY** **POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………..…………………….………………………

*(podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wskazany w SIWZ.

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

Wykonawca:

……………………………………………....

……………………………………………....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

……………………………………………....

……………………………………………....

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa ul. Kasztanowej
w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**, prowadzonego przez Gminę Psary, oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu
o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia\*.

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców odrębnie składający niniejsze
 oświadczenie dopisuje w jakim zakresie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ na zadanie pn.: **„Budowa ul. Kasztanowej w Psarach” - Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**, prowadzonego przez Gminę Psary,

□ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

□ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

 - Zobowiązanie podmiotu/(-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na
 potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.

Nazwa i adres podmiotu

………………………………………………………………………………………………………………………

Udostępniane zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu).*

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

\*- niepotrzebne skreślić

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.