



Nr sprawy: 4/08/2022/TK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

e-mail: 3rblog.czolgsam@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa liny stalowej do naprawy Żurawia DS-0104R na podwoziu pojazdu marki
JELCZ 325**

2. KOD CPV: 44423340-6

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia

4. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do zaproszenia

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty złożenia zamówienia

2. Miejsce realizacji zamówienia:

RWT Żurawica, 37-710 Żurawica, ul. Wojska Polskiego 24, tel. 261-171-041,
fax. 261-171-803;

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta zawierała:

a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;

b) ceny jednostkowe netto;

c) ewentualne upusty i rabaty;

d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;

e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;

f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty

- wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
- g) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena 100 %.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:

st. chor. sztab. Grzegorz BASIŃSKI, e-mail 3rblog.czolgsam@ron.mil.pl
Tomasz KNUTA, e-mail 3rblog.czolgsam@ron.mil.pl

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 06 kwietnia 2022 r, o godz. 23.55.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty jak w pkt. III.1.g)**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie

- jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Oferta (wzór)
- 2) Formularz cenowy, wykaz części zamiennych do pojazdu marki JELCZ 325 Żuraw DS-0104R
- 3) Warunki realizacji zamówienia
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Protokół Odbioru (wzór)

**SZEF
WYDZIAŁU TECHNICZNEGO
3. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
wz. mjr Aleksander BAGIŃSKI**



.....
(podpis Koordynatora)

4. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
5. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/~~na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**~~.
7. Dodatkowe informacje:
.....
.....
8. Załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy

Żuraw DS -0104R na podwoziu marki JELCZ 325 - RWT Żurawica

Lp	Nazwa	Symbol katalogowy	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	vat [%]	Wartość brutto [zł]	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Lina stalowa	14MM 6X31-NFC	mb	125					
RAZEM:							X		

Warunki realizacji zamówienia

- Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu obciążają Wykonawcę.
- Dostawę należy wcześniej awizować telefonicznie, e-mailem lub faksem na minimum 3 dni roboczych przed datą dostawy. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, spedycyjnej lub innej firmy przewozowej, przy telefonicznym lub faksowym awizowaniu dostawy należy podać nazwę tej firmy.
- Podstawą dokonania odbioru dostarczonego towaru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę:
 - Specyfikacji wysyłkowej;
 - Kopii lub wydruku faktury VAT;
 - Kart gwarancyjnych.
- Odbioru jakościowego dostarczonego towaru dokona w imieniu Zamawiającego Odbiorca, komisyjnie i protokółarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela w oparciu o dokumenty, o których mowa w ww. punkcie.
- Odbiór jakościowy przeprowadzony będzie metodą organoleptyczną. Miejscem przeprowadzenia odbioru będzie siedziba Odbiorcy. W razie wątpliwości co do jakości asortymentu, Odbiorca przy odbiorze może zastosować inną metodę niż organoleptyczna (np. badania, testy, itp.). Do pokrycia bądź zwrotu kosztów przeprowadzenia innej metody oceny jakości będzie obowiązany ten czyja ocena była błędna (Wykonawca bądź Odbiorca).
- Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do odbioru jakościowego kompletny wyrób określony w zamówieniu wraz z kartą gwarancyjną wystawioną na dostarczony wyrób. W przypadku nie spełnienia powyższego, Odbiorca odmówi dokonania odbioru.
- Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, w tym podpisania protokołu na ryzyko Wykonawcy.
- Przedmiot umowy winien być dostarczony do Odbiorcy wraz z oryginalnymi dokumentami producenta (metryka, certyfikat jakości, itp.) potwierdzającymi spełnienie wymagań dokumentacji technicznej, produkcyjnej lub odpowiednich norm.
- Ww. dokumenty stanowią warunek przyjęcia przedmiotu umowy przez Odbiorcę i wystawienia protokołu odbioru.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na niezawodną pracę dostarczonego wyrobu. Okresy gwarancyjne rozpoczynają bieg z chwilą podpisania stosownego protokołu odbioru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
 - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: **Dostawa liny stalowej do naprawy Żurawia DS-0104R na podwoziu marki JELCZ 325,**
 - Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
 - obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

W dniu r. komisja w składzie:
(nazwa komórki/institucji)

.....
.....
.....

dokonała odbioru nw. towaru:

.....
.....

zgodnie z zamówieniem Nr z dnia na:

.....
.....

od Wykonawcy:

.....
.....

Przedmiot zamówienia pochodzi z produkcji z roku:***

Przedmiot zamówienia jest regenerowany / nieregenerowany. ***

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia

.....
.....
.....

Przedmiot zamówienia dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezzwrotnych**

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w zamówieniu (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. –należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Uwagi członków Komisji do dostarczonego wyrobu:

.....
.....
.....

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

.....
.....
.....

**Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

** - niepotrzebne skreślić.

*** - uzupełnić w razie konieczności