**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(SWZ) na dostawę, tryb podstawowy**

w postępowaniu klasycznym o wartości poniżej progów unijnych prowadzonym w trybie podstawowym,  
 w którym wybiera się ofertę najkorzystniejszą na podstawie   
art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r.   
poz. 1320) na dostawę o wartości zamówienia poniżej 221 000,00 euro pn.:

**„Zakup samochodu służbowego dla Oddziału Drogowo Patrolowego”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)

**Numer referencyjny: ZP.272.14.2024**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Zatwierdził**

***Zarząd Powiatu Zgierskiego***

Zgierz, wrzesień 2024 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**
2. Powiat Zgierski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zgierskiego w składzie: Iwona Dąbek - Przewodnicząca Zarządu Powiatu Zgierskiego, Sebastian Dunin – Wicestarosta Zgierski, Joanna Mariankowska - Członek Zarządu Powiatu Zgierskiego, Justyna Romanow - Przybylak – Członek Zarządu Powiatu Zgierskiego, Edyta Strumian – Członek Zarządu Powiatu Zgierskiego. Pozostałe funkcje: Agnieszka Szymczyk – Skarbnik Powiatu Zgierskiego. Planowany skład Komisji Przetargowej: Monika Wójcik – Przewodnicząca Komisji, Aleksandra Boruta – Sekretarz Komisji, Paweł Majewski - Członek Komisji, Emilia Nawrocka - Członek Komisji.
3. Dane Zamawiającego:
4. adres do korespondencji: 95 -100 Zgierz, ul. Sadowa 6a;
5. numer telefonu: 42 2888153, 42 2888154, 42 2888156;
6. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [przetargi\_wojcik@powiat.zgierz.pl](mailto:przetargi_wojcik@powiat.zgierz.pl), [r.fandrych@powiat.zgierz.pl](mailto:r.fandrych@powiat.zgierz.pl), [a.boruta@powiat.zgierz.pl](mailto:a.boruta@powiat.zgierz.pl), [s.lawniczek@powiat.zgierz.pl](mailto:s.zielinska@powiat.zgierz.pl), j.krzewinska@powiat.zgierz.pl
7. adres strony internetowej, na której opublikowano informację o przetargu wraz z SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: [**www.powiatzgierski.bip.net.pl**](http://www.powiatzgierski.bip.net.pl) **→ Zamówienia publiczne→ Platforma Zakupowa** lub bezpośrednio pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz> → Postępowania → nazwa przedmiotowego postępowania.**
8. Bank Spółdzielczy w Zgierzu, nr konta: 51 8783 0004 0029 0065 2000 0004,
9. NIP:732-217-00-07;
10. REGON: 472057661;
11. w korespondencji należy posługiwać się numerem referencyjnym: **ZP.272.14.2024**
12. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych:**

[**www.uzp.gov.pl**](http://www.uzp.gov.pl/) **w dniu 18.09.2024 r. Zamówieniu nadano numer: 2024/BZP 00505791/01 .**

* + - 1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Ilekroć w SWZ zastosowane są pojęcia „Ustawa” lub „ustawa Pzp”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, pojęcia te dotyczą ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
   (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Powiat Zgierski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zgierskiego zaprasza do składania ofert   
   w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie  
   o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje, że może przeprowadzi negocjacje. Zamawiający może, ale nie musi przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w Ustawie.
15. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – podział zamówienia na części jest nieuzasadniony i niemożliwy ze względy na charakter/rodzaj zamówienia polegający na dostawie   
    1 sztuki samochodu ciężarowego typu wywrotka. Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty   
    w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
19. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
20. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
    * + 1. Przedmiotem zamówienia pn. „Zakup samochodu służbowego dla Oddziału Drogowo Patrolowego” jest zakup jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu ciężarowego typu wywrotka do 3,5 tony   
           o parametrach technicznych i minimalnym wyposażeniu określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
        2. Oznaczenie zakresu przedmiotu zamówienia wg CPV: **34134000 - 5 – ciężarówki z platformami płaskimi i wywrotki;**
        3. Szczegółowe wytyczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia stanowiące opis przedmiotu zamówienia zawarte zostały w następujących opracowaniach:
21. projekt umowy - załącznik nr 4 do SWZ;
22. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ.
23. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
24. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne" (m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.
25. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące   
    i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
26. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt   
    o wskazanych parametrach lub lepszych.
27. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni, udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych zgodnie z treścią art. 68 ust. 3 przy uwzględnieniu zapisów art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1289.). W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykazu pojazdów używanych przy wykonywaniu niniejszego zadania.
28. **WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY,   
    W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

1. **WIZJA LOKALNA**

Nie dotyczy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE**

Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia umowy, projektowane zmiany do umowy  
w sprawie zamówieniapublicznego, zawiera projekt umowy - **załącznik nr 4 do SWZ** stanowiący integralną części SWZ.

1. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
2. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na platformie zakupowej. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na podstawie art. 284 ust. 1  Ustawy.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 284 ust. 1  Ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym  mowa w art. 2, przedłuża odpowiednio termin na składanie ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami.
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformie zakupowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
9. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
10. termin rozpoczęcia realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy;**
11. termin zakończenia realizacji umowy: **do** **2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
12. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
    * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
13. nie podlegają wykluczeniu z postępowania
14. spełniają warunki dotyczące:
15. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku   
    w powyższym zakresie.
16. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
17. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
18. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    * + 1. **Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału   
           w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 o którym mowa w SWZ.**
        2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
19. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
20. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ustawy - obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h**

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**art. 108 ust. 1 pkt 2**

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy;

**art. 108 ust. 1 pkt 3**

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu   
z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**art. 108 ust. 1 pkt 4**

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**art. 108 ust. 1 pkt 5**

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł   
z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**art. 108 ust. 1 pkt 6**

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**art. 108 ust. 2**

Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222).

1. **Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę: art. 109 ust 1 pkt 4:**w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w  **art. 7** **ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022 r. –**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507, dalej jako: „ustawa”). Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony   
    w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa powyżej.

5. Podmioty udostępniające zasoby oraz podwykonawcy niebędący podmiotami udostępniającymi zasoby nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa powyżej uczestnicząc w realizacji przedmiotowego zamówienia.

1. **PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**
   * 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych **w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp,** jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* + 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

1. **WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** 
   * + 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz>, instrukcje dotyczące czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformy zakupowej** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.     Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, przekazywane będą za pośrednictwem  formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich przesłania w formie opisanej powyżej.

3.     Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

* + 1. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
    2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6.    Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1)      stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2)      komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3)      zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

4)      włączona obsługa JavaScript;

5)      zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

6)      Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

7)      Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.    Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą  być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

8.   Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
2. Oferta, wniosek, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, wyjaśnienia, dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie  
    z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
16. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy   
    w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu przekazania przez platformę zakupową.
17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku prowadzenia negocjacji jeżeli są Zamawiający określi to w zaproszeniu do negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,  
    w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
18. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej podanej  
    w SWZ.
20. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadcza, że akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał   
    i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
21. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib  lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen  zawartych w ofertach.
22. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.
23. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
    Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
24. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
25. Zamawiający informuje, że nie występują sytuacje określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
26. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
27. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Monika Wójcik, Renata Fandrych, Aleksandra Boruta, Sandra Ławniczek, Joanna Krzewińska

numer telefonu: 42 2888153, 42 2888154, 42 2888156;

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, należy przekazywać były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
   i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi\_wojcik@powiat.zgierz.pl](mailto:przetargi_wojcik@powiat.zgierz.pl), [r.fandrych@powiat.zgierz.pl](mailto:r.fandrych@powiat.zgierz.pl), [a.boruta@powiat.zgierz.pl](mailto:a.boruta@powiat.zgierz.pl), [s.lawniczek@powiat.zgierz.pl](mailto:s.lawniczek@powiat.zgierz.pl), [j.krzewinska@powiat.zgierz.pl](mailto:j.krzewinska@powiat.zgierz.pl)
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**
5. Oferta, wniosek, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe - jeżeli były wymagane, składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych   
   i podmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu - przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Oferta powinna być:
8. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,;
9. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
10. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym”- (eIDAS)
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż  
    w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono   
    w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.  
   W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,   
   z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie   
   z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW  
   O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument z którego jednoznacznie wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli uprawnienie to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych lub  
      z przepisów prawa a także w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się  
      o zamówienie: konsorcjum, spółka cywilna.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie  
      o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się  
      o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane   
      w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, że:
7. **Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia** na podstawie art. 108 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **– załącznik nr 3 do SWZ,**
8. **~~Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu~~** ~~składa podmiot, który   
   w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów –~~ **~~załącznik nr 2 do SWZ – jeżeli dotyczy,~~**
9. **Oświadczenie z zakresu art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik do SWZ -** **jeżeli dotyczy.**
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych   
    z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **– jeżeli dotyczy.**
12. W przypadku, o którym mowa **w ust. 6,** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /Wspólnicy spółek cywilnych dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, tj. oświadczenie z zakresu **art. 117 ust 4 ustawy Pzp** - **załącznik do SWZ - jeżeli dotyczy.**
13. **OŚWIADCZENIA, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WRAZ   
    Z OFERTĄ**
14. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
15. **formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;**
16. **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy** o spełnianiu warunków udziału   
    w postępowaniu -zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ - jeżeli dotyczy oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.** Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału   
    w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
17. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego -** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania  
    z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz – **jeżeli dotyczy;**
18. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.   
    W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione  
    w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **- jeżeli dotyczy;**
19. **oświadczenie z zakresu art. 117 ust. 4 Ustawy,** z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **– załącznik do SWZ** - **jeżeli dotyczy;**
20. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w **pkt 2**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ ~~oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ - jeżeli dotyczy.~~**
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
22. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
23. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
24. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
25. Wykonawca do terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie, również w przypadku, gdy została ona już opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po wprowadzeniu zmian oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
27. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
28. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
29. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
    1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
    2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, to oznacza, że termin związania ofertą **upływa w dniu 25.10.2024 r.**
30. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
31. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)**, nie później niż do dnia 26.09.2024 r., do godziny 10:00.**
32. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego w postępowaniu, którego dotyczy niniejsza SWZ.
33. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym powyżej, oferta zostanie odrzucona.
34. **TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**
35. Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **26.09.2024 r.,** o godzinie **10:30** na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), złożonych ofert.
36. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia w postaci kwoty brutto.
37. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
38. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) informacje o:
39. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
40. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
41. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
42. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym – nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
43. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
44. **WYJAŚNIENIA, ZASADY POPRAWIANIA OFERT**
45. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
46. Zamawiający poprawia w ofercie:
47. oczywiste omyłki pisarskie, przez które należy rozumieć w szczególności – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczną mylną pisownię wyrazu; ewidentny błąd gramatyczny; niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części; ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada, błąd powstały w wyniku przestawienia liczb w zapisie jednostkowych cyfr;
48. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, - przez które należy rozumieć w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie podanych wartości, błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.
49. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
50. W przypadku, o którym mowa **w ust. 2 pkt 3** Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
51. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**
52. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

***w zakresie podstaw wykluczenia:***

1. **oświadczenia Wykonawcy,** w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,** o braku przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
   w **art. 125 ust. 1 Ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego:
4. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
5. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
6. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
7. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
8. **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. ustawy o szczególnych rozwiązaniach  
    w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **o których mowa w ust. 1 pkt 2,** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, **o których mowa w ust. 1 pkt 2**, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie ma przepisów  
     o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, dokumenty **w zakresie ust. 1 pkt 1-4,** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń i dokumentów podmiotów udostępniających zasoby **w zakresie ust. 1 pkt 2-4** od podmiotu, aktualnych na dzień złożenia,   
    w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby na podstawie **art. 118 Ustawy**;
13. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w **art. 118 Ustawy,** Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania dotyczących tego podmiotu.

***w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - nie dotyczy;***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców- jeżeli dotyczy
3. Oferta Wykonawcy, który przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawarty po terminie składania ofert zostanie odrzucona zgodnie z ustawą Pzp - jeżeli dotyczy.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, informuje, że wymóg doświadczenia zostanie spełniony, gdy jeden członek konsorcjum, wykaże, że faktycznie wykonał dwie roboty budowalne wskazane w treści warunku czyli ten Wykonawca bezpośrednio uczestniczył przy realizacji roboty wskazującej na zdobyte doświadczenie. Wykazane doświadczenie obliguje Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie w jakim wykazał się doświadczeniem - jeżeli dotyczy.
5. Zamawiający, w stosunku do realności polegania na zasobach podmiotu trzeciego w związku   
   z udostępnieniem dokumentu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, wymaga, aby podmiot trzeci zawarł stosowną umowę ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy składającego ofertę -jeżeli dotyczy.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – jeżeli dotyczy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   * + 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
       2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
    i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
    * + 1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
12. Podana w ofercie cena brutto wskazana w Formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ** musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz pozostałych dokumentach zamówienia oraz koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
13. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN, zgodnie  
     z przyjętymi normami, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
16. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.
17. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania  
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów lub usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
18. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW  
    I SPOSOBU OCENY OFERT**
    1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami opisanymi   
       w niniejszym dziale, a wskazanymi przez Wykonawcę w treści Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
    2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis kryteriów/znaczenie:** | | **Waga w [%]/ udział w ocenie [pkt.]** |
| **1** | **CENA OFERTY (CO)** | 60% waga udział w ocenie 60 pkt |
| **2** | **OKRES GWARANCJI (G)** | 40% waga udział w ocenie 40 pkt |

* 1. Opis kryteriów/znaczenie:
     + - 1. **CENA OFERTY** **(CO)** - kryterium będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia złożonej w Formularzu ofertowym, załącznik nr 1 do SWZ, na którą składają się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w dziale XXV SWZ. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium – CENA OFERTY - odbywać się będzie wg następującej zasady:

**CBON**

**CO =** --------------------------------------------- **x 60 pkt**

**CBOB**

gdzie:

CBON –cena brutto oferty najkorzystniejszej

CBOB – cena brutto oferty badanej

CO – liczna punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – CENA OFERTY

* + - * 1. **OKRES GWARANCJI (G) –** kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w treści Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ. **Gwarancja jakości** liczona od odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru objętych przedmiotem zamówienia wraz z rozszerzeniem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji jakości **wynosi 24 miesięcy.** **Wykonawca może zaproponować okres wydłużenia gwarancji jakości i rękojmi ponad wymagany przez Zamawiającego, przyznawanie punktów poszczególnym ofertom w/w kryterium odbywać się będzie wg następującej zasady:**
* **48 miesięcy okresu gwarancji jakości i rękojmi - 40 pkt,**
* **36 miesięcy okresu gwarancji jakości i rękojmi - 20 pkt,**
* **24** **miesięcy okresu gwarancji jakości i rękojmi - 0 pkt,**

**Wykonawca obowiązkowo musi wskazać tylko jeden okres (jedną długość) gwarancji jakości liczony w miesiącach wymienionych powyżej;**

1. **w przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi poniżej 24 miesięcy – oferta Wykonawcy** **zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia;**
2. **przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi powyżej 48 miesięcy- oferta Wykonawcy nie będzie podlegać odrzuceniu, Wykonawca otrzyma maksymalną punktację w ilości 40 pkt. Oświadczenie Wykonawcy w ramach tego kryterium będzie wiązało Wykonawcę w przypadku podpisania umowy w sprawie niniejszego przedmiotu zamówienia.**
3. **w przypadku gdy Wykonawca wykreśli, nie wpisze, pozostawi puste pole lub w inny sposób utrudni prawidłowe odczytanie oświadczenia woli w zakresie kryteriów określonych przez Zamawiającego – Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie 0 pkt natomiast w umowie przyjmuje się okres gwarancji 24 miesięcy okresu gwarancji jakości i rękojmi.**
   1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości w treściformularza ofertowego, oświadczenie woli w zakresie wskazanych kryteriów. Zgodnie **z art. 223 ust. 1** […] Ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
   2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalnej liczby, przyznanych punktów   
      w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

**B = CO + G**

gdzie:

B – suma punktów badanej oferty przy zastosowanych kryteriach

CO – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – **CENA OFERTY**

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium **- OKRES GWARANCJI**

1. **NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA, ZASADY ZWIĄZANE ZE SKŁADANIEM, BADANIEM OFERTY DODATKOWEJ**
   * 1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych   
        w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
     2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
     3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
2. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
3. których oferty zostały odrzucone.
   * 1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu**,** do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
     2. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
4. miejsce prowadzenia negocjacji,
5. termin prowadzenia negocjacji,
6. sposób prowadzenia negocjacji,
7. kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
8. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
9. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami;
10. prowadzone negocjacje mają charakter poufny;
11. żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
12. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania **ofert dodatkowych**.
13. Obligatoryjną treść zaproszenia do składania ofert dodatkowych zawiera art. 294 Pzp, Zamawiający wyznacza termin na składanie ofert dodatkowych, który nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
14. Zgodnie z art. 296 ustawy złożenie oferty dodatkowej jak i udział Wykonawcy w negocjacjach jest uprawnieniem Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do negocjacji nie złoży oferty dodatkowej, jest związany swoją pierwotną ofertą, o ile termin związania ofertą nie upłynął.
15. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na złożenie oferty dodatkowej, oferta ta powinna zawierać nowe propozycje w zakresie treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
16. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych   
    w zaproszeniu tj.: nie jest możliwe zaoferowanie niższej ceny i mniej korzystnych warunków, innych kryteriów oceny ofert niż te wskazane w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, nawet jeżeli bilans tych kryteriów byłby korzystniejszy niż pierwotnie.
17. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę dodatkową, w której chociażby w ramach jednego kryterium oceny ofert złożył mniej korzystną propozycję niż w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie   
    o zamówieniu, taka oferta nie wiąże Wykonawcy, zostanie odrzucona, natomiast nadal wiąże tego Wykonawcę oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o ile termin związania ofertą nie upłynął.
18. Ponieważ oferta dodatkowa stanowi jedynie dopuszczalną zmianę pierwotnie określonych elementów oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie jest samodzielną ofertą, która mogła by być podstawą do zawarcia umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczął się od upływu terminu złożenia oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie ulega przerwaniu.
19. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**
   1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej Wykonawca niezwłocznie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia i przystępuje do podpisania umowy, bez zbędnej zwłoki.
   2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać  
       z dokumentów załączonych do oferty a w przypadku konsorcjum/ spółki cywilnej kopię umowy regulującej reprezentację.
   3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykazu pojazdów używanych przy wykonywaniu niniejszego zadania.
2. **UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
3. Z Wykonawcą, którego oferta w wyniku badania będzie najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa. Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
4. Zamawiający przewiduje zmiany do treści niniejszej umowy na podstawie **art. 455** Ustawy Pzp, projektowane zmiany do umowy w sprawie zamówienia publicznego, szczegółowy opis realizacji umowy, zawiera Projekt umowy - załącznik **nr 4 do SWZ,** stanowiący integralną część SWZ.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
6. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
8. Odwołanie przysługuje na:
9. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
10. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
11. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
13. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
14. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Odwołanie wnosi się:
16. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
17. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
18. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
19. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
20. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
21. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
22. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
23. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
24. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
25. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
26. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
27. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
28. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
29. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
30. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
31. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
32. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
33. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    * 1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
      2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
34. Zgodnie z art. 579 ust. 1 na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa wart. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
35. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy**)**.**
36. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa **w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp,** oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
37. **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 RODO ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informuje się co następuje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Administratora Danych Osobowych {dalej ADO]** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Zgierzu reprezentowane przez Starostę Zgierskiego. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email kancelaria\_podawcza@powiat.zgierz.pl telefonicznie pod numerem 42 288 81 00 lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]** | Administrator Danych Osobowych (ADO) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Michał Koralewski, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: poczta@mkoralewski.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **Cel przetwarzania danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji., znak rejestru**: ZP.272.14.2024, pn.: „ Zakup samochodu służbowego dla Oddziału Drogowo Patrolowego”;** |
| **Podstawa prawna przetwarzania** | Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:   * art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. |
| **Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na ADO. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. |
| **Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzanie przetwarzania danych.** | Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. |
| **Okres przechowywania danych.** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym okresie dane osobowe Pana/Pani są zakwalifikowane jako kategoria archiwalna A (032), wg Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Powyższe dane będą przechowywane wieczyście przez okres 25 lat (na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), następnie po upływie tego okresu przekazane zostaną do Archiwum Państwowego w Łodzi. |
| **Prawa osoby której dane dotyczą.** | * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;   nie przysługuje Pani/Panu:   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.   Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. ADO nie będzie przetwarzał Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, ani poddawał profilowaniu. |

***Zarząd Powiatu Zgierskiego***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ;
3. ~~Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ;~~
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SWZ;
5. Projekt umowy - załącznik nr 4 do SWZ;
6. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ;
7. Oświadczenie z zakresu art. 117 ust. 4 Ustawy.