18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

|  |
| --- |
| ***ZATWIERDZAM***  KOMENDANT  18.WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO    ………………………………….  ……………….. 2024 r. |

**SPECYFIKACJA warunków zamówienia**

**do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez negocjacji**

**OBSŁUGA OKRESOWA POJAZDÓW I SPRZĘTU LOTNISKOWEGO**

Oryginał SWZ dostępny w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SWZ wynikające z działania osób trzecich po zamieszczeniu SWZ na platformie zakupowej.

WEJHEROWO

2024

Spis treści

[Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego 3](#_Toc63243936)

[Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia……………………………………. 3](#_Toc63243938)

[Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego 3](#_Toc63243939)

[Rozdział 4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 3](#_Toc63243940)

[Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc63243941)

[Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc63243942)

[Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 5](#_Toc63243943)

[Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 5](#_Toc63243944)

[Rozdział 9. Termin związania ofertą 7](#_Toc63243946)

[Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty 7](#_Toc63243947)

[Rozdział 11. Sposób i termin składania ofert 9](#_Toc63243948)

[Rozdział 12. Termin otwarcia ofert 9](#_Toc63243949)

[Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny 10](#_Toc63243950)

[Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert 11](#_Toc63243951)

[Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 11](#_Toc63243952)

[Rozdział 16. Podstawy wykluczenia z postępowania 11](#_Toc63243953)

[Rozdział 17. Warunki udziału w postępowaniu 12](#_Toc63243954)

[Rozdział 18. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) 12](#_Toc63243955)

[Rozdział 19. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) 13](#_Toc63243957)

[Rozdział 20. Informacja o podwykonawstwie 13](#_Toc63243958)

[Rozdział 21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 13](#_Toc63243959)

[Rozdział 22. Wymagania dotyczące wadium 14](#_Toc63243960)

[Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 14](#_Toc63243961)

[Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 14](#_Toc63243962)

[Rozdział 25. Dodatkowe informacje 15](#_Toc63243963)

[Rozdział 26. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych 15](#_Toc63243964)

[Rozdział 27. Spis załączników 16](#_Toc63243965)

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

**18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Jana III Sobieskiego 277**

**84-200 WEJHEROWO**

tel.: 261 250 280,

www.18wog.wp.mil.pl

e-mail: 18wog.przetargi@ron.mil.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale 8.**

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/999374

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (zwanej dalej także „Pzp”).
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. **Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest obsługa okresowa pojazdów i sprzętu lotniskowego w podziale na 8 zadań:

**Zadanie 1 – obsługa okresowa zabudowy CJS – 914:**

1. Gdynia,
2. Siemirowice.

**Zadanie 2 – obsługa okresowa zabudów ORION PP-2:**

1. Gdynia,
2. Siemirowice.

**Zadanie 3 – obsługa okresowa zabudów BEAM A 9500:**

1. Gdynia,
2. Siemirowice.

**Zadanie 4 – obsługa okresowa zabudów OVERAASEN:**

1. Gdynia,

**Zadanie 5 – obsługa okresowa pojazdów MB UNIMOG:**

1. Gdynia,
2. Siemirowice

**Zadanie 6 – obsługa okresowa pojazdów MB AXOR:**

1. Gdynia,
2. Siemirowice.

**Zadanie 7 – obsługa okresowa samochodów MAN – TGM – 3/P:**

1. Gdynia,
2. Siemirowice.

**Zadanie 8 – Obsługa okresowa osprzętu:**

1. Gdynia – kosiarka skarpowa, UNIMOG 099E-3 HiPro, obrotowy wydmuchiwacz śniegu, podnoszony podest, osprzęt TS-4,
2. Siemirowice – HIAB osprzęt UNIMOG U400.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 oraz nr 2 do umowy.

1. **Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności:**

* wymiana płynów eksploatacyjnych,
* wymiana filtrów,
* wymiana uszkodzonych elementów,
* diagnostyka komputerowa,
* diagnostyka klimatyzacji,
* kontrola podzespołów elektrycznych i hydraulicznych.

Sposób udokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w projekcie umowy (zał. nr 4 do SWZ).

1. Jeżeli wykonawca będzie przy realizacji zamówienia zatrudniał cudzoziemców, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 51 i następnych (rozdział VI) instrukcji w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej resorcie obrony narodowej załączonej do Decyzji nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia   
   10 lutego 2012r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2012 r. poz. 33).

Nadto w celu zaplanowania wstępu na teren jednostki wojskowej osób, o których mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni kalendarzowych przed uzyskaniem pozwolenia przedstawić zamawiającemu wykaz osób podając następujące dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer paszportu.

Warunkiem uzyskania pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na teren jednostki chronionej Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Warszawie.

1. Zamawiający zakazuje użytkowania wszelkiego rodzaju pojazdów latających w tym „Dronów” na terenie obiektów wojskowych. Użycie takiego sprzętu przez wykonawcę lub podwykonawcę będzie podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa   
   w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**KOD CPV**:

50112000-3 usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 21 dni od zawarcia umowy.**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy **(załącznik nr 4 do SWZ).**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Urszula STYN**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/999374
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego   
      z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view) <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Zalecenia Zamawiającego

**Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **26.11.2024 r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku   
   w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych   
   w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Oferta musi zawierać:**
7. wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**),
8. oświadczenie wymienione w Rozdziale 18 pkt 1 niniejszej SWZ **(załącznik   
   nr 2 do SWZ),**
9. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w Rozdziale 19 SWZ **(załącznik nr 3 do SWZ)** - *jeżeli dotyczy*,
10. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
2. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
3. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
4. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
8. **Sposób i termin składania ofert**
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/999374 w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28.10.2024 r. godz. 09:00**
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
11. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
12. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych   
    w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio   
    w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. **Termin otwarcia ofert**
16. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **28.10**.**2024 r.   
    godz. 09.05**
17. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informacje o:
21. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
22. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

1. **Sposób obliczenia ceny**
   * + 1. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
   1. § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
   2. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
      * 1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
        2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia dla danego zadania.
        3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
        4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
           i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
   * + 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
       2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich, Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
       3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
       4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia**:
8. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
9. oświadczenia, że osoby o których mowa w rozdziale 5 pkt 2 niniejszej SWZ na czas realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
   * + 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
12. w art. 108 ust. 1 Pzp.;
13. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp., tj.:
14. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
15. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
16. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
17. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
   w art. 1 pkt 3 UOBN;
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
5. **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
4. **Zamawiający wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
    w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18 ust. 1 SWZ, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
16. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
17. **Informacja o podwykonawstwie**
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
19. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
20. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
21. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych **w zakresie nie mniejszym niż jedno zadanie.** Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość zadań.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony   
w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa   
   w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
7. **Dodatkowe informacje**
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa   
    w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
15. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **18 Wojskowy Oddział Gospodarczy 84-200 Wejherowo, ul. Jana III Sobieskiego 277, tel. 261 250 280, e-mail:** [**18wog.przetargi@ron.mil.pl**](mailto:18wog.przetargi@ron.mil.pl)
* w 18 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony**Inspektor Ochrony Danych – kontakt tel. 261 251 540, e-mail: iodo.18wog@ron.mil.pl**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybiepodstawowym*;***
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia   
  29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**UWAGA:**

W przypadkugdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/67, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **Spis załączników**

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4 Projekt umowy.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OFERTA**

Przedmiot zamówienia: **obsługa okresowa pojazdów i sprzętu lotniskowego**

znak sprawy  **18WOG-SZP.2812.41.2024**

**18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

ul. Jana III Sobieskiego 277

84-200 Wejherowo

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu na obsługę okresową pojazdów i sprzętu lotniskowego podajemy:

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………

Adres .........................................................................................................................................

KRS/CEiDG ……………………………………………….……………………………………………

PESEL *(wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*: ……………...………

NIP …............................................................

REGON …......................................................

Województwo ….............................................

**Dane kontaktowe Wykonawcy**:

e-mail …....................................................................

*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję*

Osoba upoważniona do kontaktów:….................................................... tel. …………………..

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: ……………………………. tel. …………….…….…

**Cena realizacji zamówienia w zakresie określonym w SWZ wynosi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE 1\*** | | |
| **Cena oferty**  **Gdynia + Siemirowice** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Gdynia** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Siemirowice** |
| **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE 2\*** | | |
| **Cena oferty**  **Gdynia + Siemirowice** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Gdynia** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Siemirowice** |
| **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE 3\*** | | |
| **Cena oferty**  **Gdynia + Siemirowice** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Gdynia** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Siemirowice** |
| **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% |

|  |
| --- |
| **ZADANIE 4\*** |
| **Cena oferty**  **Gdynia** |
| **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE 5\*** | | |
| **Cena oferty**  **Gdynia + Siemirowice** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Gdynia** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Siemirowice** |
| **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE 6\*** | | |
| **Cena oferty**  **Gdynia + Siemirowice** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Gdynia** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Siemirowice** |
| **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE 7\*** | | |
| **Cena oferty**  **Gdynia + Siemirowice** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Gdynia** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Siemirowice** |
| **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE 8\*** | | |
| **Cena oferty**  **Gdynia + Siemirowice** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Gdynia** | **Cena za wykonanie zamówienia**  **Siemirowice** |
| **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% | **………………………..… zł brutto** w tym VAT ……% |

***\* Wykonawca wykreśla tę część zamówienia na którą nie składa oferty***

**Powyższe uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji oferty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w tym także pożytki uzyskane z materiałów pochodzących z demontażu.**

***UWAGA!***

***Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.***

**Oświadczamy, że:**

* zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.,
* uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
* akceptujemy wskazany w specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą,
* akceptujemy ogólne warunki umowy.

**Oświadczam, że:**

* zamówienie wykonam samodzielnie\*
* część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (określić zakres):\*

........................................................................................................................................................

Podwykonawcy/ów/: ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………

% lub kwotowy udział podwykonawców ……………………………………

**Oświadczam, że przedsiębiorstwo które reprezentuję jest\*:**:

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

\*właściwe zaznaczyć

**„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*”**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:**

Podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku do Specyfikacji warunków zamówienia– *Projekcie umowy*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG/w Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:

Imię i nazwisko - ……………………………………. – stanowisko / funkcja …………….……..

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

ul. Jana III Sobieskiego 277

84-200 Wejherowo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **obsługę okresową pojazdów i sprzętu lotniskowego (znak sprawy 18WOG-SZP.2812.41.2024)** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………

***\* Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go usunąć***

Jednocześnie wskazuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, na podstawie następujących danych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oświadczenia lub dokumentu** | **Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego** | **Dane umożliwiające dostęp do tych środków** |
|  | KRS | <https://ems.ms.gov.pl> | Nr KRS ………….………………………… |
|  | CEIDG | <https://prod.ceidg.gov.pl> | NIP …………………...……………... albo  REGON ……………….. |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **obsługę okresową pojazdów i sprzętu lotniskowego (znak sprawy 18WOG-SZP.2812.41.2024)** oświadczam, że:

• Wykonawca ……………………………………………………………………………………………………….….

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: ……………………………………………………………………………………………………………

• Wykonawca …………………………………………………………………………………………….…………….

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: ……………………………………………………………………………………………………………

• Wykonawca …………………………………………………………………………………………….…………….

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: ……………………………………………………………………………………………………………

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**PROJEKT**

Egz. Nr …

**UMOWA NR …………/F/2024**

Zawarta w dniu …………………… w Wejherowie, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**SKARBEM PAŃSTWA - 18. WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM (18WOG)**

84 – 200 Wejherowo

ul. Jana III Sobieskiego 277

NIP: 5882404534, REGON: 222106502

reprezentowanym przez:

**KOMENDANT - …………………..**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW - …………………..**

a **WYKONAWCĄ**

(Imię i Nazwisko), zamieszkałym w …………… numer PESEL:…………… prowadzącym/wykonującym działalność gospodarczą pod firmą (nazwa) ……………….., (adres prowadzenia działalności gospodarczej)…………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień………2024 r. NIP:………………………………

zwanymi dalej **STRONAMI**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie obsługi okresowej pojazdów i sprzętu lotniskowego**   
   w zakresie:
2. **Zadania 1** – Obsługa okresowa zabudowy CJS – 914 SUPER II
3. Gdynia Babie Doły,
4. Siemirowice,
5. **Zadania 2** - Obsługa okresowa zabudów ORION PP-2
6. Gdynia Babie Doły,
7. Siemirowice,
8. **Zadania 3** - Obsługa okresowa zabudów BEAM A 9500
9. Gdynia Babie Doły,
10. Siemirowice,
11. **Zadania 4** – Obsługa okresowa zabudów OVERAASEN
12. Gdynia Babie Doły,
13. **Zadania 5** – Obsługa okresowa pojazdów MB UNIMOG
14. Gdynia Babie Doły,
15. Siemirowice,
16. **Zadania 6** – Obsługa okresowa pojazdów MB AXOR
17. Gdynia Babie Doły,
18. Siemirowice,
19. **Zadania 7** – Obsługa okresowa samochodów MAN – TGM – 3/P
20. Gdynia Babie Doły,
21. Siemirowice,
22. **Zadania 8** – Obsługa okresowa osprzętu UNIMOG
23. Gdynia Babie Doły,
24. Siemirowice,
25. Realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na wykonaniu usług, o których mowa   
    w ust. 1, szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2** do umowy) oraz w zakresie zadania 1÷9 szczegółowe wykazy sprzętu i zakresy obsług (**załącznik nr 1** do umowy).

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 umowy,   
   **w terminie do 21 dni od zawarcia umowy.**
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, określonym w ust. 2, minimalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
4. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z chwilą sporządzenia protokołu odbioru usługi (**załącznik nr 4** do umowy), dla każdego zadania i jednostki wojskowej oddzielnie, nie później niż do 21 dni od zawarcia umowy, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

**§3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz wskazania miejsca wykonywania przedmiotu umowy;
3. terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy;
4. protokolarnego odbioru wykonanej usługi będącej przedmiotem umowy – **załącznik   
   nr 4** do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
6. ponoszenia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy;
7. należytego i terminowego realizowania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** oraz z wykazami sprzętu i zakresami obsług – **załącznik   
   nr 1** do umowy;
8. sporządzenia protokołu odbioru wykonanej usługi **załącznik nr 4**, dla każdego egzemplarza sprzętu w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
9. posiadania dostępu do dokumentacji technicznej oraz do oprogramowania komputerów zamontowanych na obsługiwanym sprzęcie;
10. używania fabrycznie nowych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, spełniających wymagania producenta właściwego egzemplarza sprzętu;
11. wystąpienia, na piśmie do Dowódcy/Komendanta jednostki wojskowej, na rzecz której realizowany będzie przedmiot umowy, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy oraz każdorazowo przy każdej zmianie, z wnioskiem o wydanie przepustek (osobowych i samochodowych) umożliwiających wstęp na teren jednostki podając okres dostępu, imienny wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego) oraz wykorzystywanego sprzętu/pojazdów (nazwa, typ, nr rej.). Wniosek Wykonawca złoży za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:18wog.sil@ron.mil.pl Przepustki zostaną wydane w jednostce, w której będzie realizowany przedmiot umowy;
12. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie stosować do poleceń osób odpowiedzialnych   
    za organizację ruchu i porządku na terenie jednostki, w której będzie realizowany przedmiot umowy;
13. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie jednostki wojskowej, na rzecz której będzie realizowany przedmiot umowy, w szczególności: ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony

mienia, ochrony obiektu przez swoich pracowników, pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy od chwili jego przejęcia, na podstawie protokołu przyjęcia – przekazania (**załącznik nr 6** do umowy), do czasu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jako wytwórca odpadów wytworzonych podczas prowadzonych usług ponosi odpowiedzialność za ich zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie   
   o odpadach 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.). Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 54 z późn. zm.). Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
3. Wykonawca odpowiada materialnie za poniesione szkody w mieniu Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia wypadku powstałego z winy Wykonawcy (podwykonawcy) lub jego pracowników przy realizacji przedmiotu umowy, uznanego za wypadek pozostający w związku ze służbą wojskową lub przy pracy, w drodze lub rejonie wykonywania zadań, któremu uległ żołnierz lub pracownik resortu obrony narodowej, postępowanie w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku oraz prawo do odszkodowania i jego wysokości prowadzi się w trybie i na zasadach obowiązujących w resorcie obrony narodowej.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy (podwykonawcy) zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność taka ciąży na Wykonawcy.
6. W celu zagwarantowania wypełnienia postanowień art. 208 i 23711 Kodeksu Pracy   
   oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa   
   i higieny pracy, Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z warunkami i zasadami bhp oraz p.poż obowiązującymi na terenie jednostki wojskowej, na rzecz której realizowany będzie przedmiot umowy oraz przestrzegać ich podczas wykonywania prac.
7. Wstęp na teren kompleksu wojskowego możliwy będzie na podstawie ważnych przepustek wydanych przez Dowódcę właściwej jednostki wojskowej, na rzecz której będzie realizowany przedmiot umowy.
8. Każdorazowy wjazd na teren lotniska będzie uzgadniany z Dowódcą plutonu obsługi lotniska   
   JW 4651 Gdynia Babie Doły – tel. 261 268 571 oraz JW 4653 Siemirowice – tel. 261 252 244.
9. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wykonawca dostarczy wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy oraz skieruje ich na instruktaż w sprawie zasad ruchu kołowego i pieszego po lotnisku do Pionu ochrony informacji niejawnych oraz Szefa Infrastruktury Lotniskowej Bazy Lotniczej.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, realizowany będzie przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ramach tej umowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
11. Zmiana osób realizujących przedmiot umowy może nastąpić pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
12. W ramach kontroli, o której mowa w art. 95 ust.2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych,   
    w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni   
    od dnia wystawienia tego wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia wymogu, określonego w ust. 12:
13. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
    o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej   
do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

1. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lubpodwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz imienny raport miesięczny   
   o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA),
2. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4. innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przepisy ust. 12÷14 stosuje się odpowiednio.

**§4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie **brutto** **…………….. zł (słownie: …………… złotych …../100),** w tym podatek VAT …..%, w tym w zakresie:
2. **Zadania 1**:
3. Gdynia Babie Doły - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
4. Siemirowice - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
5. **Zadania 2**:
6. Gdynia Babie Doły - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
7. Siemirowice - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
8. **Zadania 3**:
9. Gdynia Babie Doły - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
10. Siemirowice - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
11. **Zadania 4**:
12. Gdynia Babie Doły - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
13. **Zadania 5**:
14. Gdynia Babie Doły - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
15. Siemirowice - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
16. **Zadania 6**:
17. Gdynia Babie Doły - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
18. Siemirowice - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
19. **Zadania 7**:
20. Gdynia Babie Doły - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
21. Siemirowice - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
22. **Zadania 8:**
23. Gdynia Babie Doły - kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
24. Siemirowice- kwota brutto …………… zł (słownie: ………………… złotych …/100), w tym podatek VAT ..%;
25. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, ustalone zostało w oparciu o ofertę (**załącznik nr 3** do umowy), złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu.
26. Podstawę do opłacenia faktury VAT stanowi załączony oryginał protokołu odbioru usługi potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron – wzór protokołu stanowi **załącznik   
    nr 4** do umowy.
27. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady/usterki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie, który zostanie określony w protokole odbioru usługi, jednak nie dłuższy niż 5 dni. Po usunięciu wad/usterek następuje ponowny protokolarny odbiór usługi.
28. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad/usterek, w terminie wskazanym   
    w protokole odbioru usługi.
29. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany i odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego przedmiot umowy.

**§5**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktur wystawionych oddzielnie dla poszczególnych zadań, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, z zachowaniem podziału na jednostki wojskowe tj.: JW 4651 Gdynia Babie Doły oraz JW 4653 Siemirowice.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem bankowym na konto podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury do kancelarii 18WOG w Wejherowie wraz z załączonym protokołem odbioru usługi (podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron) dowodami przekazania gruzu, odpadów w przypadku ich wytworzenia lub oświadczenia o zagospodarowaniu odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na 18 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Jana III Sobieskiego 277, 84 – 200 Wejherowo i przekazania jej do kancelarii 18WOG lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania efaktura.gov.pl, bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: 18wog.4918@ron.mil.pl, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym   
   (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
4. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze,   
   o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z art.106e ustawy o podatku od towarów i usług, podania terminu zapłaty zgodnego z postanowieniami umowy oraz numeru umowy, do której odnosi się wykonana usługa.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
9. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
10. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.

**§6**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1. 10% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi umowy lub jej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po jego Stronie;
2. 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy;
3. 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie, nie więcej jednak niż   
   10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy;
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 zł każdorazowo za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów określonych   
   w §3 ust. 14 umowy w wyznaczonym terminie.

Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 1) oraz 3), Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

Kary, o których mowa w ust. 1, przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 12% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, określonego w §4 ust. 1 umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż określone w umowie.

**§7**

1. Zamawiającemu, oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji prawnych. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
   2. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   3. w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
   4. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go niezgodnie z umową;
   5. gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
   6. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów §3 ust. 12÷14 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,   
   w przypadku zwłoki w realizacji całości umowy większej niż 7 dni, liczonych od upływu terminu określonego w §2 ust. 1 umowy. Odstąpienie od umowy w takim przypadku nie wywołuje żadnych skutków finansowych po stronie Zamawiającego, który zobowiązany będzie jedynie do zapłaty za faktycznie zrealizowany przez Wykonawcę, w tym terminie, przedmiot umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca, naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 1) umowy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został zrealizowany do dnia odstąpienia.
6. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia liczony będzie od pierwszego dnia, następującego po dniu, w którym jedna ze Stron złożyła drugiej Stronie oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. Oświadczenie   
   o wypowiedzeniu umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia.

**§8**

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na przedmiot umowy – na okres nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia podpisania nieposiadającego uwag protokołu odbioru usługi.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy nie później niż w dniu dostawy.
3. Roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Zamawiającego do rozpatrzenia przez Wykonawcę w formie protokołu reklamacyjnego, stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od daty wykrycia niesprawności/wady. Protokół reklamacyjny może być przesłany pocztą lub faksem (faks nr ………………….) lub na adres e-mail …………………………….. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się zgłoszenie reklamacji telefonicznie (tel. nr ………………………..).
4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad/usterek, które ujawnią się w okresie gwarancji, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy oraz czas, w którym nie było możliwe korzystanie   
   z przedmiotu umowy. Gdy usunięcie wad/usterek polegać będzie na ponownym wykonaniu przedmiotu umowy w całości lub w części, wówczas Wykonawca udziela nowej 6-miesięcznej gwarancji. W takim przypadku termin gwarancji rozpoczyna się na nowo od daty odbioru poprawionego przedmiotu umowy.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie jest wyłączona przed upływem 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru usługi.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady/usterki oraz gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1 i 3, jeżeli zgłosi wadę/usterkę przed upływem tego okresu.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad/usterek w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wady/usterki przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej   
   na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
9. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
10. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
11. ogłoszeniu likwidacji,
12. zawieszeniu działalności.

**§9**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawiania, do finansowego zrekompensowania wszelkich szkód, powstałych w wyniku zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników, podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedłożonego przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie do 21 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia,   
   na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§10**

1. Strony wyznaczają na swoich przedstawicieli do nadzoru w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
2. Ze strony Zamawiającego:
3. ……………………………… - tel. ……………………..
4. ……………………………… - tel. ……………………..
5. Ze strony Wykonawcy:
6. …………………………. -tel. ……..……………….
7. Przedstawiciel Zamawiającego, w zakresie BHP:
8. .......................................... - tel. ……………………
9. Zmiana osób wymienionych powyżej nie wymaga zmiany umowy w postaci aneksu   
   do umowy. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego pisemnego poinformowania   
   o zaistniałej zmianie.

**§11**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca każdorazowo występuje do Zamawiającego   
   o zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające   
   z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się podwykonawcy lub dalszych podwykonawców z zawartej umowy lub innego zdarzenia związanego z jej realizacją.
4. Wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może realizować wyłącznie w oparciu o pracowników, o których mowa w §3 ust. 12÷14 umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4.
6. Zasady zawierania umów pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

**§12**

1. Stronymogą uwolnić się od odpowiedzialności za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy spowodowane działaniem siły wyższej. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, stany epidemiczne, strajki, zarządzenia władz itp., jeśli dane działanie siły wyższej bezpośrednio wpłynęło na wywiązanie się z niniejszej umowy. W tym przypadku termin wywiązania się z umowy będzie przedłużony o czas istnienia tych działań. Świadectwo odpowiednich organów miejscowej władzy jest dostatecznym potwierdzeniem zaistniałych działań oraz ich czasu trwania.
2. Strona**,** która nie może wywiązać się ze swoich obowiązków z racji zdarzeń, o których mowa   
   w ust. 1, zobowiązana jest nie później niż w ciągu 10-ciu dni powiadomić o tym drugą Stronę   
   w formie pisemnej. Nieterminowe powiadomienie o działaniu siły wyższej pozbawia odpowiedzialną za to Stronę prawa powołania się na ww. działanie w charakterze usprawiedliwienia.
3. Jeśli wymienione siły trwają dłużej niż 21 dni, każda zeStronma prawo do odstąpienia od umowy lub jej części, bez prawa rekompensaty za poniesione straty.

**§13**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
   w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej Rozporządzeniem) od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe pracowników realizujących przedmiot umowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie   
   z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego   
   i zabezpieczenia technicznego.
6. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych,   
   do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym   
   z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pracowników realizujących przedmiot umowy   
   o udostępnieniu ich danych osobowych 18. Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu, będącemu Administratorem Danych Osobowych oraz zobowiązuje się do ich zapoznania z Klauzulą informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 5** do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia celów i sposobów przetwarzania danych osobowych z Administratorem Jednostki Wojskowej na rzecz, której będzie realizował przedmiot umowy, tak aby wypełnić obowiązki wynikające z Rozporządzenia.

**§14**

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników lub podwykonawców wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach, nieuregulowanych w umowie, zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz pozostałe akty prawne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z poszanowaniem art. 454÷455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w postanowieniach umowy, w szczególności, w przypadku:
8. zmiany obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
9. zmian organizacyjnych Zamawiającego np.: zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, których nie dało się przewidzieć w dniu podpisania umowy, przy czym Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów. O ewentualnych zmianach w tym zakresie Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia w oparciu o złożoną przez Wykonawcę ofertę, proporcjonalnie w stosunku do zrealizowanych prac w zakresie przedmiotu umowy.
11. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o jakich dowiedział się przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, od dnia podpisania umowy na czas nieoznaczony.
14. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron: Egzemplarz nr 1 – Zamawiający, Egzemplarz nr 2 – Wykonawca.

Załączniki do umowy na ….str.:

Załącznik nr 1 – zakres sprzętu i obsługi – na 12 str.,

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia – na 2 str.,

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy – na … str.,

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru obsługi – na 1 str.,

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna – na 2 str. - tylko Wykonawca,

Załącznik nr 6 – Protokół przyjęcia – przekazania – na ... str.

Załącznik nr 7 – Protokół reklamacyjny – na … str.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………… ……………………………

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Wykonawca

Wykonał:

Urszula STYN

tel. ……………

dn. ……………

T-…………....

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Załącznik nr 1 do umowy***  **ZADANIE NR 1** | | | | | | | | |
| **NAZWA ZADANIA: ZABUDOWA OCZYSZCZRKI LOT. CJS 914** | | | | | | | | |
| **LP.** | **JEDNOSTKA WOJSKOWA** | **NAZWA I TYP SPRZĘTU** | **DANE SPRZĘTU** | | | **ZAKRES OBSŁUGI** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **NUMER REJESTRACYJNY** | **ROK PRODUKCJI** | **NUMER SILNIKA** |
| 1. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | zabudowa oczyszczarki lotniskowej CJS 914 SUPER II | SL-14003 | 2014 | 941922C0928514 typ: OM 501LA | a) wymiana oleju silnikowego;  b) wymiana filtra paliwa, oleju i powietrza; c) diagnostyka i usunięcie kodów serwisowych i inspekcji; | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 2. | JW 4653 SIEMIROWICE | zabudowa oczyszczarki lotniskowej CJS 914  + PODWOZIE | SL-12010 | 2012 | 941991C0869086 typ 011501LA  WDB9300831L710356 | a) wymiana oleju hydraulicznego  b) wymiana filtrów w układzie hydraulicznym  c) wymiana oleju silnikowego wraz z filtrami  d) wymiana filtra paliwa powietrza  e) wymiana opasek mocujących tłumika na silniku  f) diagnostyka komputerowa i usunięcie kodów serwisowych  g) lampa błyskowa ostrzegawcza Hella KL 700 (H1 24V 70W szt.2)  **+ PODWOZIE**  a) diagnostyka komputerowa  b) wymiana oleju silnikowego wraz z filtrami  c) wymiana filtra powietrza  d) wymiana filtra paliwa  e) wymiana oleju w skrzyni rozdzielczej  f) wymiana oleju w skrzyni biegów  g) obsługa okresowa  h) serwis ogólny  i) kontrola i naprawa układu hamulcowego (komunikat: słaba siła hamowania hamulca zasadniczego)  j) diagnostyka i usunięcie kodów serwisowych | do 21 dni od zawarcia umowy |  |

***Załącznik nr 1 do umowy***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE NR 2** | | | | | | | | |
| **NAZWA ZADANIA: ZABUDOWA POLEWARKO- ZMYWARKI ORION PP - 2** | | | | | | | | |
| **LP.** | **JEDNOSTKA WOJSKOWA** | **NAZWA I TYP SPRZĘTU** | **DANE SPRZĘTU** | | | **ZAKRES OBSŁUGI** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **NUMER REJESTRACYJNY** | **ROK PRODUKCJI** | **NUMER SILNIKA** |
| 1. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | zabudowa polewarko zmywarki ORION PP-2 | UD-01534 | 2013 | nie dotyczy | a) kontrola układu hydraulicznego (weryfikacja stanu pomp, uzupełnienie w razie potrzeby poziomu oleju);  b) kontrola układu elektrycznego - sprawdzenie prawidłowości działania układu roboczego i czujników indukcyjnych (informację o wyniku weryfikacji należy ująć w protokole);  c) wymiana oleju hydraulicznego wraz z filtrami;  d) przesmarowanie miejsc smarnych. | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 2. | JW 4653 SIEMIROWICE | MAN TGM – 3/P | UD 01608 | 2013 | 22835685573571 | a) wymiana oleju hydraulicznego z filtrami; | do 21 dni od zawarcia umowy | WMAN46ZZXDY302646 |

***Załącznik nr 1 do umowy***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE NR 3** | | | | | | | | |
| **NAZWA ZADANIA: ZABUDOWA ODKURZACZA LOT. BEAM A 9500** | | | | | | | | |
| **LP.** | **JEDNOSTKA WOJSKOWA** | **NAZWA I TYP SPRZĘTU** | **DANE SPRZĘTU** | | | **ZAKRES OBSŁUGI** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **NUMER REJESTRACYJNY** | **ROK PRODUKCJI** | **NUMER SILNIKA** |
| 1. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | zabudowa odkurzacza lotniskowego BEAM A 9500 | UC-02919 | 2011 | 90699100937435 typ: OM 906LA | a) wymiana oleju silnikowego (33L TITAN CARGO MAXX 10W/40) b) wymiana filtra oleju;  c) wymiana wstępnego i końcowego filtra paliwa;  d) wymiana odpowietrznika - zbiornik hydrauliczny; e) wymiana filtra ssania; diagnostyka i usunięcie kodów serwisowych i inspekcji;  f) przesmarowanie miejsc smarnych  g) wymiana filtra powietrza  h) wymiana roździelacza czterodrożnego razem z tłumikiem osuszacza zaworu Wabco   i)wymiana rury zasysającej   j) wymiana przewodów zasysających  k) wymiana rur spiro   l) wymiana zbiorniczka wyrównawczego od płynu chłodzącego  m) wymiana filtra powietrza | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 2. | JW 4653 SIEMIROWICE | Zabudowa odkurzacza lotniskowego BEAM A 9500 | UC 02916 | 2011 |  | a) wymiana oleju silnikowego z filtrami; b) wymiana filtra powietrza;  c) wymiana filtra paliwa;  d) wymiana oleju hydraulicznego z filtrami; e) smarowanie miejsc smarnych;  f) wymiana lamp ostrzegawczych na LED  g) wymian piór wycieraczek | do 21 dni od zawarcia umowy |  |

***Załącznik nr 1 do umowy***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE NR 4** | | | | | | | | |
| **NAZWA ZADANIA: ZABUDOWA OVERAASEN** | | | | | | | | |
| **LP.** | **JEDNOSTKA WOJSKOWA** | **NAZWA I TYP SPRZĘTU** | **DANE SPRZĘTU** | | | **ZAKRES OBSŁUGI** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **NUMER REJESTRACYJNY** | **ROK PRODUKCJI** | **NUMER SILNIKA** |
| 1. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | Zabudowa oczyszczarki lotniskowej OVERAASEN | SL - 13024 | 2011 | 94199100505274 typ: OM 501 LA | a) wymiana oleju silnikowego (34LTITAN CARGO MAXX 10W/40) wraz z uszczelką pod miską olejową; b) wymiana filtra oleju; c) wymiana wstępnego i końcowego filtra paliwa; d) wymiana filtra powietrza i filtra ciśnienia;  e) wymiana odpowietrznika zbiornika hydraulicznego;  f) wymiana filtra ssania; g) diagnostyka i usunięcie kodów błędów i inspekcji; h) przesmarowanie miejsc smarnych;  i) wymiana oleju hydraulicznego wraz z filtrami. | do 21 dni od zawarcia umowy |  |

***Załącznik nr 1 do umowy***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE NR 5** | | | | | | | | |
| **NAZWA ZADANIA: SAMOCHÓD MB UNIMOG** | | | | | | | | |
| **LP.** | **JEDNOSTKA WOJSKOWA** | **NAZWA I TYP SPRZĘTU** | **DANE SPRZĘTU** | | | **ZAKRES OBSŁUGI** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **NUMER REJESTRACYJNY** | **ROK PRODUKCJI** | **NUMER SILNIKA** |
| 1. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | Mercedes UNIMOG U-400 | UA-02948 | 2012 | 90292300974231 typ : 902.923 VIN: WDB4051231V230267 | a) spuszczenie wody z separatora wody w układzie paliwowym  b) wymiana oleju silnikowego (33L TITAN CARGO MAXX 10W/40)  c) wymiana filtra oleju;  d) wymiana wstępnego i końcowego filtra paliwa  e) wymiana filtra powietrza  f) przesmarowanie miejsc smarnych  g) wymiana oleju w zwolnicach przy 4 kołach  h) wymiana piór wycieraczek szyby  i) diagnostyka i usunięcie kodów serwisowych i inspekcji | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 2. | JW 4653 SIEMIROWICE | Mercedes UNIMOG U-400 | UD 01471 | 2013 | 902923C10916283 VIN: WDB40512321V233493 | a) wymiana oleju silnikowego  b) wymiana wstępnego filtra paliwa  c) wymiana filtra paliwa  d) wymiana wstępnego filtra paliwa z separatorem wody  e) czyszczenie separatora wody w układzie paliwowym  f) wymiana oleju i filtra, czyszczenie filtra siatkowego w sprzęgle hydrokinetycznym  g) wymiana filtra w napędzie hydrostatycznym  h) wymiana filtra AdBlue  i) wymiana paska alternatora  j) wymiana wkładu z granulatem w osuszaczu sprężonego powietrza  k) wymiana wkładu filtra w układzie hydrauliki siłowej  l) wymiana wkładu filtra w układzie hydrauliki roboczej  m) wymiana modułu filtra dyszy wtryskowej i wkładu filtra w odstojniku skroplin, spuszczenie wody z odstojnika w filtrze cząstek stałych  n) kontrola układu klimatyzacji i napełnienie  o) wymiana filtra powietrza w układzie wentylacji  p) diagnostyka komputerowa i usunięcie błędów  r) wymiana oleju w mostach  s) prace smarownicze | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 3. | JW 4653 SIEMIROWICE | Mercedes UNIMOG U-400 | UA 02949 | 2012 | 902923009741187 VIN: WDB4051231V230273 | a) wymiana olej silnikowy i filtr oleju  b) wymiana wkładu zabezpieczającego w obudowie filtra powietrza  c) czyszczenie wkładu filtra paliwa  d) wymiana elementu filtrującego z separatorem wody w układzie paliwowym  e) wymiana filtra paliwa  f) wymiana filtra AdBlue  g) wymiana wkładu z granulatem w osuszaczu sprężonego powietrza  h) wymiana osuszacza w układzie klimatyzacji  i) czyszczenie filtra powietrza układu klimatyzacji  napełnienie zbiornika ciśnieniowego w obwodzie III układu hydrauliki siłowej  j) prace smarownicze  k) wymiana piór wycieraczek  l) diagnostyka komputerowa i usunięcie błędów | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 4. | JW 4653 SIEMIROWICE | Mercedes UNIMOG U-423 | UE 05843 | 2014 | 934972C0015676  VIN: WDB4051051V237591 | a) wymiana olej silnikowy wraz z filtrami  b) wymiana olej hydrauliczny wraz z filtrem | do 21 dni od zawarcia umowy |  |

***Załącznik nr 1 do umowy***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE NR 6** | | | | | | | | |
| **NAZWA ZADANIA: SAMOCHÓD MB AXOR** | | | | | | | | |
| **LP.** | **JEDNOSTKA WOJSKOWA** | **NAZWA I TYP SPRZĘTU** | **DANE SPRZĘTU** | | | **ZAKRES OBSŁUGI** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **NUMER REJESTRACYJNY** | **ROK PRODUKCJI** | **NUMER SILNIKA** |
| 1. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | samochód MB ACTROS 2036A | SL-14003 | 2014 | 941922C0928514 typ: OM 501LA.E3B | a) wymiana oleju silnikowego wraz z filtrem;  b) wymiana wstępnego i końcowego filtra paliwa; c) wymiana filtra powietrza i filtra ciśnienia; d) wymiana osuszacza sprężonego powietrza; e) wymiana filtra AdBlue; f) diagnostyka i usunięcie kodów serwisowych;, g) wymiana piór wycieraczek szyby;  h) wymiana filtra przeciwpyłowego. | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 2. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | MB AXOR 1824 | UC-02847 | 2011 | 90291300918348 VIN: WDB9505021L598841 typ: 926.948 | a) wymiana filtra z separatorem wody;  b) wymiana filtra powietrza;  c) wymiana oleju silnikowego;  d) wymiana filtra oleju silnikowego;  e) wymiana filtra AdBlue;  f) wymiana osuszacza sprężonego powietrza;  g) diagnostyka i usunięcie kodów serwisowych i inspekcyjnych;  h) wymiana piór wycieraczek szyby;  i) wymiana filtra kabinowego. | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 3. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | MB AXOR 1824 | UC-02919 | 2011 | 90291300922995 VIN: WDB9505031L605530 typ: OM 926 LA | a) diagnostyka i usunięcie kodów serwisowych;  b) wymiana oleju silnikowego (24L Titan Cargo maxx 10W/40)  c) wymiana wstępnego i końcowego filtra paliwa;  d) wymiana filtra powietrza, filtra oleju i filtra ciśnienia;  e) wymiana osuszacza sprężonego powietrza;  f) wymiana piór wycieraczek szyby; | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 4. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | MB AXOR 1835 | SL- 13024 | 2013 | 92694800922956 VIN: WDB9525621L605367 typ: OM 926 LA | a) diagnostyka komputerowa wraz z wykasowaniem przeglądów, inspekcji oraz błędów; b) wymiana filtra osuszacza sprężonego powietrza; c) wymiana oleju silnikowego; d) wymiana wstępnego i końcowego filtra paliwa; e) wymiana filtra powietrza i filtra ciśnienia;  f) wymiana piór wycieraczek szyby; | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 5. | JW 4653 SIEMIROWICE | MB AXOR | UC - 02845 | 2011 | 90291300918336 VIN: WDB9505021L597423 | a) wymiana baterii i kalibracja tachografu | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 6. | JW 4653 SIEMIROWICE | MB AXOR | UC - 02916 | 2011 | WDB9505021L597423 | a) wymiana filtr paliwa  b) smarowanie miejsc smarnych  c) wymiana pompka płynu do spryskiwaczy  d) wymiana baterii i kalibracja tachografu | do 21 dni od zawarcia umowy |  |

***Załącznik nr 1 do umowy***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE NR 7** | | | | | | | | |
| **NAZWA ZADANIA: SAMOCHÓD MAN TGM - 3/P** | | | | | | | | |
| **LP.** | **JEDNOSTKA WOJSKOWA** | **NAZWA I TYP SPRZĘTU** | **DANE SPRZĘTU** | | | **ZAKRES OBSŁUGI** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **NUMER REJESTRACYJNY** | **ROK PRODUKCJI** | **NUMER SILNIKA** |
| 1. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | SAMOCHÓD MAN TGM – 3/P | UD-01534 | 2013 | 22835725343571 VIN: WMAN46ZZ7DY302944 typ: D0836LFL64 | a) wymiana oleju silnikowego; b) wymiana filtra oleju; c) wymiana filtra powietrza;  d) wymiana filtrów paliwa e) wymiana filtra osuszacza powietrza;  f) wymiana filtra kabinowego  g) wymiana piór wycieraczek szyby  h) diagnostyka i usunięcie kodów serwisowych; i) wymiana oleju przekładniowego | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 2. | JW 4653 SIEMIROWICE | MAN TGM 3/P | UD 01608 | 2013 | 22835685573571  VIN: WMAN46ZZXDY302646 | a) wymiana baterii i kalibracja tachografu | do 21 dni od zawarcia umowy |  |

***Załącznik nr 1 do umowy***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE NR 8** | | | | | | | | |
| **NAZWA ZADANIA: OSPRZĘT** | | | | | | | | |
| **LP.** | **JEDNOSTKA WOJSKOWA** | **NAZWA I TYP SPRZĘTU** | **DANE SPRZĘTU** | | | **ZAKRES OBSŁUGI** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **NUMER REJESTRACYJNY** | **ROK PRODUKCJI** | **NUMER SILNIKA** |
| 1. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | kosiarka skarpowa | UA-02948 | 2011 | nie dotyczy | a) kontrola łańcucha i ewentualna wymiana;  b) przesmarowanie; | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 2. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | HIAB osprzęt UNIMOG typ 099E-3HiPro | UA-02948 | 2011 | nie dotyczy | a) wymiana oleju hydraulicznego wraz z filtrami;  b) wymiana korka wlewu;  c) wymiana oleju w obudowie obrotowej;  d) weryfikacja przewodów hydraulicznych (informację o wyniku weryfikacji należy ująć w protokole;  e) przesmarować miejsca smarne. | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 3. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | obrotowy wydmuchiwacz śniegu | UA-02948 | 2011 | nie dotyczy | a) kontrola przekładni zębatej oraz przekładni zwalniającej (informację o wyniku weryfikacji należy ująć w protokole);  b) przesmarowanie miejsc smarnych. | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 4. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | ruchomy podnoszony podest roboczy | UA-02948 | 2011 | nie dotyczy | a) sprawdzenie poprawności działania blokady kosza (informację o wyniku weryfikacji należy ująć w protokole)  b) kontrola sprawności podzespołów elektrycznych (informację o wyniku weryfikacji należy ująć w protokole);  c) kontrola sprawności stabilizacji kosza (informację o wyniku weryfikacji należy ująć w protokole) | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 5. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | uniwersalne urządzenie czyszczące pod wysokim ciśnieniem | UA-02948 | 2011 | nie dotyczy | a) weryfikacja poprawności działania (informację o wyniku weryfikacji należy ująć w protokole;  b) weryfikacja przewodów hydraulicznych | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 6. | JW 4651 GDYNIA BABIE DOŁY | osprzęt  TS -4 | L-01541 | 1999 | 35699710474274 | a) weryfikacja układu załączania poszczególnych biegów wirnika rotora (informację o wyniku weryfikacji należy ująć w protokole;  b) wymiana zbiornika oleju hydraulicznego;  c) wymiana oleju hydraulicznego wraz z filtrami. | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 7. | JW 4653 SIEMIROWICE | HIAB osprzęt UNIMOG U400 typ 099E-3HiPro | UD 01471 | 2013 | nie dotyczy | a) przegląd roczny wraz z wymianą filtrów i oleju na urządzeniu oraz regulacja ciśnienia podpór HIAB typ 099E-3HiPro | do 21 dni od zawarcia umowy |  |
| 8. | JW 4653 SIEMIROWICE | HIAB osprzęt UNIMOG U400 typ 099E-3HiPro | UA 02949 | 2012 | nie dotyczy | a) przegląd roczny wraz z wymianą filtrów i oleju na urządzeniu oraz regulacja ciśnienia podpór HIAB typ 099E-3HiPro | do 21 dni od zawarcia umowy |  |

***Załącznik nr 2 do umowy***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Ogólne wymagania dotyczące zamówienia:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość realizowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami umowy, SWZ oraz dokumentacją techniczną obsługiwanego sprzętu;
3. Wykonawca jako wytwórca odpadów powstałych podczas realizacji usługi ponosi odpowiedzialność za ich zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi   
   w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.);
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi:
5. Wykonawca wykona obsługę okresową wynikającą z przebiegu lub czasu eksploatacji sprzętu, zgodnie z wymaganiami producenta określonymi   
   w instrukcjach obsługi w zakresie i z częstotliwością uwzględniającymi wiek   
   i przebieg (według potrzeb);
6. przedmiot umowy obejmuje wykonanie czynności obsługowych oraz dostarczenie materiałów i części niezbędnych do ich wykonania;
7. Wykonawca powinien dysponować urządzeniem, które umożliwi diagnostykę komputerową sprzętu.
8. obsługa okresowa obejmuje m.in. następujące czynności obsługowe:

- wymianę filtrów oleju, paliwa, powietrza w pojazdach;

- wymianę oleju w silnikach spalinowych w pojazdach;

- wymianę płynu hamulcowego w pojazdach;

- wymianę oleju w mostach pojazdów;

- czyszczenie klimatyzacji, wymiana filtrów kabinowych w pojazdach;

- wymiana oleju w skrzynkach przekładniowych w zabudowach;

- wymianę oleju w układach hydraulicznych w zabudowach;

- wymianę filtrów oleju hydraulicznego w zabudowach;

- wymianę filtrów wodnych w zabudowach;

- ocena stanu technicznego pojazdów przy pomocy diagnostyki komputerowej – przekazanie Użytkownikowi raportu;

- weryfikacja pracy czujników, wtryskiwaczy, sprawdzenie parametrów silnika - przekazanie Użytkownikowi raportu:

- ocena stanu technicznego zabudów przy pomocy diagnostyki komputerowej, skanowanie modułów, kasowanie zapamiętanych błędów, ustawianie ciśnień roboczych, weryfikacja ustawień pomp hydraulicznych i zaworów, sprawdzenie magistrali CAN, kasowanie informacji o błędach - przekazanie Użytkownikowi raportu;

- sprawdzenie szczelności układów hydraulicznych w zabudowach;

-sprawdzenie poprawności działania pomp hydraulicznych w zabudowach;

Przesmarowanie miejsc smarnych.

**Szczegółowy zakres obsługi dla każdego zadania określono w załączniku   
nr 1 do umowy.**

1. Warunki realizacji zamówienia:
2. części i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (filtry, oleje, płyny eksploatacyjne itp.) zapewni Wykonawca;
3. wartość zamówienia powinna zawierać cenę usługi, materiałów oraz części zamiennych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. części zamienne oraz materiały eksploatacyjne przeznaczone do wykonania obsługi powinny być fabrycznie nowe i posiadające gwarancję minimum 6 miesięcy;
5. na zrealizowaną usługę Zamawiający wymaga 6 miesięcznej gwarancji;
6. wady w realizacji przedmiotu zamówienia winny być nieodpłatnie usunięte   
   w terminie do 10 dni od daty otrzymania zgłoszenia Zamawiającego;
7. obsługi wymienione w załączniku nr 1 zadaniu 1 poz. 1-2, w załączniku nr 1 zadaniu 5 poz. 1, oraz w załączniku 1 zadanie 9 poz. 1-12 muszą być wykonane w miejscu stacjonowania sprzętu;
8. w przypadku pozostałych pozycji niż te wymienione w pkt 2 ppkt. F) jeżeli dojazd do Wykonawcy przekracza 150km w jedną stronę obsługa sprzętu powinna być wykonana w miejscu stacjonowania sprzętu;
9. obsługi wykonywane na terenie Zamawiającego będą realizowane   
   od poniedziałku do czwartku w godz. od 7:30 do 15:00, w piątek w godz. 7:30 do 12.30;
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy   
    w innych dniach i godzinach niż wskazane w pkt. 2 ppkt. h) pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku do Dowódcy jednostki wojskowej, na rzecz której realizowany będzie przedmiot umowy i uzyskania ich pisemnej zgody.
11. wniosek, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. i) powinien wpłynąć do Dowódcy jednostki wojskowej nie później niż na 2 dni robocze przed terminem przystąpienia do wykonania przedmiotu umowy.
12. po wykonaniu obsługi Wykonawca dokona zapisów w dokumentacji serwisowej sprzętu;
13. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, których usunięcie przekracza zakres umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji ceny naprawy;
14. Zamawiający po zaakceptowaniu kalkulacji, o której mowa w pkt. 2 ppkt. l) może zobowiązać Wykonawcę do wykonania naprawy. Za powyższe Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie;
15. po wykonaniu obsługi Użytkownik wraz z Wykonawcą sporządzą dla każdego egzemplarza sprzętu protokół odbioru obsługi, w którym należy zawrzeć min poniższe informacje:

- ilość i typ wymienionych części;

- ilość i typ wymienionych płynów eksploatacyjnych;

- uwagi dotyczące stanu technicznego sprzętu;

- podpisy komisji, w której skład wchodzi użytkownik, jego przełożony   
oraz przedstawiciel Wykonawcy.

1. podstawą opłacenia faktury będzie oryginał protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. n);
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie nie mniejszym niż jedno zadanie. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość zadań.

***Załącznik nr 4 do umowy***

**ZATWIERDZAM**

…………………., dnia ........................

.......................................

(stopień, imię i nazwisko)

**PROTOKÓŁ**

odbioru usługi

W dniu ....................................... komisja w składzie:

Przewodniczący: – stopień, imię i nazwisko: .....................................................................

Członkowie: – stopień, imię i nazwisko: .....................................................................

– stopień, imię i nazwisko: .....................................................................

Wykonawca: – imię i nazwisko: ..................................................................................

na podstawie umowy nr ……**/F/2024** z dnia **…………..r** dokonała odbioru usługi wykonanej przez ……………………………………………………………………………………………….. polegającej na wykonaniu „ Obsługi okresowej pojazdów i sprzętu lotniskowego w zakresie:

zadanie nr ………….. - ……………………………………………………………………………………

Zakres wykonanych czynności:

1. ………………………………………………………………………………………………………….

2. ……………………………………………………………………………………………...................

3. ………………………………………………………………………………………………………….

4. ………………………………………………………………………………………………………….

5. ………………………………………………………………………………………………………….

W wyniku sprawdzenia stwierdzono, że usługa została wykonana (nie)prawidłowo (nie)zgodnie z umową. Sprzęt po zakończeniu czynności obsługowych (nie)sprawny

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia – ………………………………………………..

Okres gwarancji trwa 6 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Podpisy komisji:**

Przewodniczący: – stopień, imię i nazwisko: ...............................................

Członkowie: – stopień, imię i nazwisko: ...............................................

– stopień, imię i nazwisko: ...............................................

Wykonawca: – imię i nazwisko: .............................................................

***Załącznik nr 5 do umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, KONTRAHENTÓW, WYKONAWCÓW**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 18.Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   w Wejherowie (18WOG) ul. Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo, tel.: 261 251 851.
2. W 18WOG został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: e-mail [iodo.18wog@ron.mil.pl](mailto:iodo.18wog@ron.mil.pl); tel. 261 251 540.
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane będą   
   w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania   
   w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie 18WOG   
   w następujących celach:
4. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art.6 ust.1 lit.b RODO);
5. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art.6 ust.1 lit.b RODO);
6. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy   
   o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
7. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art.6 ust.1 lit.b RODO);
8. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających   
   z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towaru i usług oraz innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, ·w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust.1 lit.c RODO);
9. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art.6 ust.1 lit. f RODO).
10. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych  będzie 18.WOG. Państwa dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców udostępniane będą przez Administratora w następujących przypadkach:
11. na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do: ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności.
12. Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
13. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 18WOG.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
15. treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie, której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji   
    o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art.15 RODO);
16. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art.15 ust.3 RODO);
17. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art.16 RODO);
18. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art.17 RODO);
19. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO), gdy:
20. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
21. przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
22. Administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
23. osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
24. W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
25. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.
26. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również   
    w formie profilowania.

***Załącznik nr 6 do umowy***

**Z A T W I E R D Z A M**

Egz. nr …...

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY **PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA Nr …………./2024**

LOTNISKOWEJ

Sporządzony w Jednostce Wojskowej ………… dnia .....................2024

Przez komisję ……………………………………………………………………………..

Na podstawie: umowy……………./F/2024 z dnia ……………..2024 r., dokonano przyjęcia - przekazania sprzętu, (urządzenia)

( nazwa nr i data dokumentu )

Nazwiska członków komisji:

Od – do 18WOG Wejherowo do ……………………………….

(nazwa dostawcy) 1. ………………………………….

Transport: własny 2. ………………………………...

Ilość wg dokumentów............................. faktycznie ................................ brak .................. 3. ………………………………...

Stan ………………………………………………………………..…

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Wyszczególnienie | Informacje  uzupełniające  lub uwagi | Przyjęto-przekazano  wg dokumentu | | Symbol indeksowy  JIM | Jm | Przyjęto – przekazano  faktycznie | | Cena zł. (netto) | Wartość  zł  (brutto) | Różnica | | Poz. Księg. |
| Ilość | kat. | Ilość | kat | brak | nadwyżka |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - |

Razem pozycji ( słownie ) jedna

Przyjąłem …............................................................. Przekazałem …......................................................Przedstawiciel dostawcy/odbiorcy…........................................................................................................................................................

Dnia …..............................................................................

Wykonano w 3 egz.:

Egz. 1 – a/a

Egz. 2 – 18WOG

Egz. 3 – ………………….

***Załącznik nr 7 do umowy***

**ZATWIERDZAM**

**….*dowódca jednostki***

***lub osoba upoważniona*…..**

**PROTOKÓŁ**

**reklamacyjny nr …..……/2024**

**z dnia ……………….. r.**

na mienie Służby ……………..: z JW.:……………..………miejscowość……………………..……...

1. Reklamowany sprzęt przepracował:…………………………..………..…(h, mth, itp.)
2. Podstawa protokołu reklamacji:….. *wpisać nr umowy* ……………………………………
3. Otrzymany z ………*nazwa Wykonawcy, który dokonywał naprawy* …………..……………….
4. Przedmiot reklamacji:……….*nazwa, typ, numery identyfikacyjne bloku, podzespołu* ..........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Objawy uszkodzenia i jego techniczne określenie:…….... *opis uszkodzenia* …………..

………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………...

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu …………….. Zaistniało po raz ………………

1. Określenie prawdopodobnych przyczyn uszkodzenia (braku): …………………………..

……………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………

1. Reklamowany sprzęt posiada okres gwarancyjny od:……………..do:…….……. (*wpisać daty odbioru po naprawie i datę upływu gwarancji )* …………………………………..……………………
2. Odpowiedzialny (użytkownik) za eksploatację sprzętu reklamowanego: ………………..

…………… (*wpisać stopień imię i nazwisko oraz dane kontaktowe)* ………………………………………

1. Uwagi komisji: ……………………………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..……..………

1. Załączniki do protokołu reklamacji ………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………………..…..…………………………………………………………………………………………………..…..

1. Protokół z reklamacji sporządziła komisja powołana przez:…….…………...Dowódcę JW nr ………………..….. rozkazem nr ……………..

Przewodniczący:…………………..…………………..……………

Członkowie: ………………..……………………

…………………..………………….

………………………………………

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – Wykonawca

Egz. nr 2 – Zamawiający