

Znak sprawy R.271.14.2023

**Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

USŁUGI

**„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH
NIERUCHOMOŚCI W GRANICACH
ADMINISTRACYJNYCH GMINY MIŁORADZ”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Zatwierdził:

*Wójt Gminy Miłoradz
/-/ Arkadiusz Skorek*

Miłoradz, 24.11.2023 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ V. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ XXIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Miłoradz, reprezentowana przez Wójta Gminy Miłoradz.
2. Adres siedziby Urzędu Gminy w Miłoradzu:
ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz
NIP 579-202 -98-19,
tel. (55) 271 15 31
fax (55) 271 15 65
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
projekty@miloradz.malbork.pl
ug@miloradz.malbork.pl
5. Godziny pracy Urzędu:
 - poniedziałek 8:00 – 18:00
 - wtorek, środa, czwartek 7:00 – 15:00
 - piątek 7:00 – 13:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215.000 EURO.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.
4. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części SWZ.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz”**

3. **Określenie wielkości lub zakresu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości mieszkalnych i ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, które przystąpiły do gminnego systemu gospodarowania odpadami oraz z terenów ogólnodostępnych i rekreacyjnych w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, a także wyposażenie wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki do gromadzenia odpadów. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, wynikającą z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) i innymi przepisami prawa.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, w granicach administracyjnych gminy Miłoradz.
- 2) transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Miłoradz do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o., ul. Rokicka 5a, 83-110 Tczew (ZUOS Tczew).
- 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.
- 4) wyposażenie nieruchomości w urządzenia (pojemniki/worki) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, popioły oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.
- 5) wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów we wsi Miłoradz (PSZOK) w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów oraz w kontenery o poj. od 2 do 7 m³ na odpady budowlane i remontowe, odbieranie i transport do ZUOS Tczew odpadów komunalnych selektywnie dostarczanych.
- 6) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w ramach „wystawek” 2 razy w roku.

Charakterystyka Gminy Miłoradz:

Gmina Miłoradz położona jest w województwie pomorskim, w powiecie malborskim. Jej powierzchnia wynosi 93,75 km². Miejscowości w gminie Miłoradz: Miłoradz, Stara Kościelnica, Gnojewo, Kończewice, Stara Wisła, Bystrze, Mątowy Wielkie, Mątowy Małe i Pogorzała Wieś.

- Typ zabudowy: zabudowa jednorodzinna i mniej liczna zabudowa wielorodzinna.
- Liczba gospodarstw domowych – są to zarówno budynki mieszkalne jednorodzinne, jak i wielorodzinne (stan na listopad 2023 r., na podstawie złożonych deklaracji): **976**
- Liczba nieruchomości niezamieszkałych (np. szkoły, ośrodki zdrowia, remizy OSP, nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, sklepy, cmentarze, kościoły, lokale gastronomiczne, itp.) na podstawie złożonych deklaracji (stan na listopad 2023 r.): **40**
- Liczba osób zamieszkująca teren gminy Miłoradz (stan na listopad 2023 r.) **ok. 3254**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości w ciągu okresu realizacji zamówienia. Ilość obsługiwanych nieruchomości może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia.
- Według złożonych deklaracji, selektywna zbiórka odpadów prowadzona jest w ok. 99% nieruchomości (stan na listopad 2023 r.).

Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych, wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, wykaz nieruchomości mieszanych oraz wykaz terenów rekreacyjnych. Wykazy będą zawierać również sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

Kontrola obowiązku selektywnego sposobu zbierania odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.
- 2) Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469) – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne (Wykonawca) przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.
- 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu oraz właścicielowi nieruchomości.

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

- 1) Wykonawca jest obowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów – Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o., ul. Rokicka 5a, 83-110 Tczew (ZUOS Tczew).
- 3) Wykonawca tak zorganizuje wywóz by odpady odbierane były tylko na terenie gminy Miłoradz. Kategorycznie zabrania się zbierania, dopełniania pojazdów odpadami z terenu innej gminy lub nieruchomości nie objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty (karty przekazania odpadów) potwierdzające przekazanie odpadów z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Miłoradz do ZUOS Tczew.
- 5) Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie gminy, czy przed rozpoczęciem usługi na terenie gminy są one puste, a odpady są dostarczane do miejsc przetwarzania odpadów wskazanych przez gminę Miłoradz.
- 6) Wykonawca winien odnotować i przypisywać do danej śmieciarki informacje, o tym skąd zostały odebrane odpady, jakiej ilości, w podziale na odpowiednie źródła pochodzenia (miejscowości).
- 7) Kategorycznie zabrania się mieszania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) razem z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, umieszczone w pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, umieszczone w pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru w ilości wynikającej z deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami, tj. iloczynu liczby i wielkości pojemników.

- 10) Odpady komunalne powinny być zbierane i transportowane w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywalenie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usługi odbioru z należytą starannością.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- 1) Opakowania z papieru i tektury,
- 2) Opakowania ze szkła,
- 3) Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 4) Zmieszane odpady komunalne
- 5) bioodpady
- 6) popioły
- 7) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z wszystkich nieruchomości w ramach „wystawek” 2 razy do roku

Odbiór odpadów:

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane, z wszystkich nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z częstotliwością nie mniejszą niż (dotyczy wszystkich typów nieruchomości):

- 1) odpady komunalne zmieszane - raz na dwa tygodnie,
- 2) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie
- 3) makulatura – 4 razy w roku,
- 4) szkło nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,
- 5) odpady ulegające biodegradacji - raz na dwa tygodnie,
- 6) popioły w sezonie zimowym (od 1 października do 30 kwietnia) nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc, poza sezonem zimowym nie rzadziej niż jeden raz na 6 tygodni.
- 7) Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku, wiosną i jesienią w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie, niezależnie od utrudnień drogowych lub atmosferycznych. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem.

4. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami
CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
CPV: 90512000-9 Usługi transportu odpadów
CPV: 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SWZ.** Wykonawcy powinni w sposób szczegółowy zapoznać się z powyższym opracowaniem, a wszelkie pytania i uwagi należy kierować do Zamawiającego w sposób opisany w Rozdziale X SWZ.
6. Opisując przedmiot zamówienia:
 - 1) przez odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp,
 - 2) poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),
– **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firm podwykonawców, o ile są znani w chwili składania oferty.
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawcę.
9. Zamawiający, na podstawie art. 95 Pzp w związku z art. 266 Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) kierowanie pojazdami mechanicznymi,
 - 2) odbieranie odpadów i załadunek do pojazdów specjalistycznych,
 - 3) koordynowanie prac związanych z wykonaniem umowy,– których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) (dotyczy wszystkich czynności wymienionych w rozdziale III ust. 9 SWZ).
10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale III ust. 9 SWZ, uprawnienia Zamawiającego w zakresie weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdziale III ust. 9 SWZ – określają postanowienia § 2 ust. 3-8 załącznik nr 9 – Umowa (projekt), a sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 9 ust. 10 załącznik nr 9 – Umowa (projekt).
11. Pozostałe informacje:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 4) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 - 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
 - 6) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP,
 - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8,
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 9) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - 10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie Gminy Miłoradz w celu zapoznania się z jej specyfiką, strukturą, typami zabudowy. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca. Zamawiający informuje, iż niedokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę, nie będzie skutkowało konsekwencjami w postaci odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ V. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU

WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zgodnie z art. 6d ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych Rada Gminy liczącej ponad 10.000 mieszkańców może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W przypadku gdy gmina jest podzielona na sektory, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. W Gminie Miłoradz, Rada Gminy nie podjęła takiej uchwały ze względu na fakt, że w gminie jest zamieszkałych ok. 3254 mieszkańców wg stanu na dzień 21.11.2023 r. Tym samym jest uzasadnione uznanie, że jeden przedsiębiorca jest zdolny do obsługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu całej gminy. Nie ma, więc potrzeby podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części nie zwiększy efektywności i konkurencji. (uzasadnienie zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp)

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w **terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r.) do wyczerpania limitu jakim będzie cena ofertowa za okres umowy, ale nie później niż do dnia 31.12.2024 r. (zgodnie z art. 436 pkt. 1 Pzp)**

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Wykonawca musi wykazać, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.);
 - b) Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.);
 - c) Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy o odpadach.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbiorze i transporcie

odpadów komunalnych na podstawie wszystkich dokumentów wymienionych w w/w punkcie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga w tym zakresie, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować:

a) pojazdami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:

- Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- Co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej.

Zamawiający sprawdzi spełnienie w/w warunku na podstawie **załącznika nr 7 do niniejszej SWZ.**

b) Wykonawca spełni warunek doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 550 Mg z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dokumentami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W/w warunek udziału w postępowaniu powinien spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie tego warunku na podstawie **załącznika nr 6 do niniejszej SWZ.**

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

ROZDZIAŁ X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach rozdziału VIII SWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według **załącznika nr 3** do SWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach rozdziału VII SWZ, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według **załącznika nr 4** do SWZ,
- 3) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 i pkt 2 SWZ, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i pkt 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- 5) Oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według **załącznika nr 2** do SWZ; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,
- 6) oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według załącznika nr 2 do SWZ;
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikało będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, to jest:
- 1) zaświadczenie o wpisie do działalności regulowanej w gminie Miłoradz,
 - 2) zezwolenie na odbieranie odpadów,
 - 3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO),
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załączonym wzorem, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z **załącznikiem nr 7** do niniejszej SWZ.
 - 6) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według **załącznika nr 5** do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca nie wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: projekty@miloradz.malbork.pl z wyłączeniem składania ofert (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej).
4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.); Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.
5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: projekty@miloradz.malbork.pl
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz.1261; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
12. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego miloradz.biuletyn.net w zakładce „Zamówienia publiczne” – platforma zakupowa Gminy Miłoradz lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl **<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>**
13. Zamawiający w zakresie:
 - 1) pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;
 - 2) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
14. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>**
15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie postanowieniami SWZ).
16. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
17. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
18. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>)

19. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.
26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
27. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
28. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Jerzy Balik – Inspektor ds. budownictwa i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Miłoradzu, Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 14 tel.: (55) 271 15 31 wew. 13
 - 2) Daria Sulich – Podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Miłoradzu, Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 8 tel.: (55) 271 15 31 wew. 34

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości **6 800,00 zł (słownie: sześć tysięcy osiemset złotych)**.
2. Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 97 ust. 7 w związku z art. 266 Pzp:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego **nr 82 8303 0006 0060 0600 0101 0069** w Banku Spółdzielczym w Malborku, z adnotacją: „**wadium postępowanie nr R.271.14.2023**”

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 2) w innych formach: **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.) – wraz z ofertą w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert.
3. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie;
UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wskazać zamawiającemu adres poczty elektronicznej lub innego kanału komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą, zgodnie z art. 97 ust. 5 i 6 Pzp.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
7. **Zamawiający zastrzega, że wadium musi być złożone przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp.**
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, zgodnie z **art. 98 Pzp.**

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem **05.01.2023 r.** (zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp).

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej) winno być dołączone do oferty.
7. **Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.**
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy lub postaci elektronicznej.
11. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną /upoważnione.
13. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia: **07.12.2023 r. godz. 09:00**
2. Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:
<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> (w zakładce POSTĘPOWANIA)
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Termin otwarcia ofert: w dniu **07.12.2023 r. godz. 09:15.**
5. Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

8. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy określić w wartości netto i brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Wynagrodzenie wykonawcy, jest wynagrodzeniem obmiarowym, obliczanym w oparciu o stawki jednostkowe, skalkulowane przez Wykonawcę w wykazie cen (załącznik nr 8).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – złoty polski.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.
8. Wszelkie błędy powstałe przy odczytywaniu SWZ lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. **Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**
10. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiejkolwiek podstawy obliczenia ceny.
11. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia. Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:
 - 1) Wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatki,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

kryterium 1:	cena	- waga 60 %,
kryterium 2:	termin płatności	- waga 40 %,

Każdej ofercie - w ramach każdego z kryteriów – zostanie obliczona i przyznana liczba punktów wg następujących wzorów:

kryterium 1:	cena	- waga 60 %
$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_b} \text{ pkt} \times 60 \%$		

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium
 C_{\min} - najniższa z oferowanych cen
 C_b - cena badanej oferty

Kryterium 2: **termin płatności** **- waga 40 %,**

Ocena ofert polegać będzie na przyznaniu punktów za zaoferowany termin płatności za fakturę wg następujących zasad, przy czym oferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni:

- 14 dni - 0 pkt
- 21 dni - 20 pkt
- 30 dni - 40 pkt

Wykonawca może zaoferować terminy płatności wymienione powyżej w pełnych dniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 30 dni i otrzyma 40 pkt. W przypadku nieuzupełnienia w druku oferty pola (np. zostawi właściwe do tego miejsce bez wypełnienia) termin płatności Wykonawca otrzyma 0 punktów, a Zamawiający przyjmie, iż oferowany termin płatności wynosi 14 dni.

2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$L_p = C_n + P$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę n,

C_n - liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „cena”;

P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „termin płatności”;

4. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym

złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie zawartym w art. 224 ustawy Pzp.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. **Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:**
 - 1) **Dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych**
 - 2) **Dostarczenie Zamawiającemu listy osób, o jakich mowa w III ust. 9 SWZ.**
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
 - 2) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
 - 3) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
 - 4) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
 - 7) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
 - 8) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości stanowiącej 4 % ceny wykonania zamówienia, zgodnie z art. 452 ust. 2 Pzp).**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp):
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **82 8303 0006 0060 0600 0101 0069** Bank Spółdzielczy w Malborku z adnotacją ZNWU, nr postępowania **R.271.14.2023**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie w formie poręczenia lub gwarancji musi nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania całości zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, przez co rozumie się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.

12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 451 ustawy Pzp przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z załączonym do SWZ projektem umowy, który to stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
2. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.**
5. Zmiany umowy mogą dotyczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, gdy nastąpi znacząca zmiana kosztów zewnętrznych, w szczególności:
 - 1) Gdy konieczność zmiany związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zmiany wysokości urzędowej stawki podatku VAT,
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
 - 2) Zmiany zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - a) żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, uniemożliwiające należyte wykonywanie obowiązków umownych,
 - b) bunty, niepokoje, blokady komunikacyjne, które uniemożliwiają należyte wykonywanie obowiązków umownych,
 - c) epidemie oraz związane z nimi ograniczenia wprowadzone na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które uniemożliwiają należyte wykonanie obowiązków umownych.
 - 3) Wykonawca wystąpi z uzasadnionym wnioskiem o zmianę w zakresie wykonywania umowy bez udziału / przy udziale podwykonawcy(ów).
 - 4) zaistnieje obiektywna i niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna lub faktyczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy przez którąkolwiek z jej Stron, w szczególności nastąpi istotna zmiana wysokości opłat pobieranych za zagospodarowanie odpadów komunalnych przez RIPOK bądź instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonych w cenniku/ach,
7. Zmiana Podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
8. Zmiana dopuszczalna jest w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego do realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel

realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, np.: prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców) oraz zmiana danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu pod rygorem nieważności.
13. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przez upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp. „Środki ochrony prawnej” art. od 505 do 590.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. W umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, winny znaleźć się następujące postanowienia:
 - a) odbiór przez Wykonawcę prac wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych prac przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych prac przez Zamawiającego,
 - b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
 - c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres prac oraz za poszczególne elementy prac,
 - d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
 - e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
 - f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.
2. Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
3. Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 Z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłoradz z siedzibą: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: ug@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pani Daria Sulich, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: iod@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31, wew. 34;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr R.271.14.2023 – pod nazwą „**Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz**”, prowadzonym w trybie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
7. Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
8. Załącznik nr 8 – Wykaz cen
9. Załącznik nr 9 – Projekt umowy

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

^[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Znak sprawy: R.271.14.2023

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa, adres i NIP Wykonawcy:

.....

.....

Nr tel/faks.....

e-mail

**Zamawiający:
Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz**

....., dnia.....

**Oferta
na usługę pn.:
„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH
NIERUCHOMOŚCI W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY
MIŁORADZ”**

FORMULARZ OFERTY

1. Po zapoznaniu się z dokumentami postępowania ja (my) niżej podpisany(i) oferuję(my) wykonanie zadania w ramach realizacji zamówienia pn. „**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MIŁORADZ**” nr postępowania: R.271.14.2023 na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z treścią SWZ:

a) **za cenę ryczałtową brutto:** złotych,
w tym podatek VAT% w wysokości złotych,

b) wyznaczamy termin płatności za fakturę: dni

Wykonawca może zaoferować termin płatności w pełnych dniach. Jeśli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności 30 dni i otrzyma 40 pkt. W przypadku nieuzupełnienia pola terminu płatności, Wykonawca otrzyma 0 punktów, a Zamawiający przyjmie, iż oferowany termin płatności wynosi 14 dni.

2. **Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy (zgodnie z art. 436 pkt. 1 Pzp) tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2024r.
3. **Warunki płatności:** jak w § 7 projektu umowy „Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego”.
4. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

5. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z warunkami zamówienia, przepisami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, oraz innych dokumentach stanowiących integralną część SWZ, wzorze umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert zgodnie z terminem określonym w SWZ.
- 2) Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale XVI ust. 8 SWZ, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
- 3) Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ oraz jej załącznikami wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
- 4) Załączony do specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
- 6) Akceptujemy zobowiązania zawarte w SWZ i innych dokumentach przetargowych.
- 7) Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

Adres poczty elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp:@.....

6. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach podanych w przetargu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot, jako:

- mikroprzedsiębiorstwo*,
- małe przedsiębiorstwo*,
- średnie przedsiębiorstwo*.

* zaznaczyć X powyższe określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę.

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- a) siłami własnymi*
- b) przy udziale podwykonawców*

<i>Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/ -om</i>	
<i>Dane identyfikujące Podwykonawcę/-ów tj. nazwa, adres, dane kontaktowe itp.</i>	

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku nie wykreślenia w pkt wyżej tekstu oznaczonego / oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę- Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.*

9. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane):

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

UWAGA: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁾

**) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

1) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale XXIII SWZ.

12. Do niniejszej oferty załączamy oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ:

- 1)
- 2)
- 3)

13. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

- 1) Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialność.....
..... tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialność.....

UWAGA!!!

***DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający
GMINA MIŁORADZ
UL.ŻUŁAWSKA 9
82-213 MIŁORADZ

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu trzeciego na którego zasoby wykonawca się
powołuje/podwykonawcy***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Miłoradz**”, prowadzonego przez Zamawiającego – Gminę Miłoradz, nr postępowania R.271.14.2023, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Jednocześnie jako wykonawca oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający
GMINA MIŁORADZ
UL.ŻUŁAWSKA 9
82-213 MIŁORADZ

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Miłoradz**” prowadzonego przez **Gminę Miłoradz**, nr postępowania R.271.14.2023, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 pkt ____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia rozdział VII ust. 2 pkt ____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający:
GMINA MIŁORADZ
UL. ŻUŁAWSKA 9
82-213 MIŁORADZ

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Miłoradz**”, nr postępowania R.271.14.2023, **oświadczam, że:**

- 1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp*;
- 2. należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp*;
- 3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp*;

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
(...)		

Oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt 2 powiązania **nie prowadzą do zakłócenia** konkurencji w niniejszym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi*:

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTY**

Załącznik nr 6 do SWZ

na usługę pn. „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Miłoradz”

Nr postępowania: **R.271.14.2023**

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi (wraz ze wskazaniem ilości odebranych odpadów)	Wartość zamówienia (wartość brutto)	Odbiorca usługi (Nazwa i adres Zamawiającego)	Data wykonania usługi	Rodzaj dowodu określający czy usługi zostały wykonane w sposób należyty
1.					
2.					

UWAGA: niniejszy wykaz usług należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (rozdz. X SWZ)

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (WYKAZ USŁUG) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 7 do SWZ

na usługę pn. „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Miłoradz”

Nr postępowania: **R.271.14.2023**

Wykonawca

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH,
dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o
podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość	Opis urządzeń (pojazdów) (nazwa/marka/model/typ)	Podstawa dysponowania (własna/ udostępniona przez inny podmiot)
1.	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej			

***UWAGA:** Niniejszy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (WYKAZ NARZĘDZI) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB
POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTY**

Załącznik nr 8 do SWZ

na usługę pn. „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Miłoradz”

Nr postępowania: **R.271.14.2023**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WYKAZ CEN

**„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI W
GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MIŁORADZ”**

W poniższym wykazie cen Wykonawca zaoferuje stawki jednostkowe oraz wyliczy cenę ofertową, biorąc pod uwagę wymagania określone w SWZ, w tym w umowie.

Wykonawca kalkulując stawkę i cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty odbierania odpadów, dostarczenia i utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym urządzeń i pojemników do zbierania odpadów komunalnych, marżę zysku, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

Ilość odpadów do odebrania jest określona szacunkowo w Wykazie Cen. Ilość odpadów odebranych będzie ustalana w oparciu o masę odpadów zebranych i dostarczonych do ZUOS w Tczewie. ZUOS w Tczewie, co miesiąc przekaże zestawienie ilości odebranych odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych Zamawiającemu i Wykonawcy.

Oplata za przetwarzanie odpadów będzie wnoszona przez Zamawiającego do ZUOS w Tczewie.

Wykonawca wraz z sprawozdaniem miesięcznym przedłoży kalkulację wynagrodzenia za dany miesiąc zgodnie ze stawkami ujętymi w Wykazie Cen.

Wykonawca do kalkulacji załączy dokumenty (karty przekazania odpadów) potwierdzające przekazanie odpadów z Gminy Miłoradz do RIPOK Tczew.

Prosi się o zwrócenie uwagi na sposób wypełniania formularza Wykazu Cen, jak opisano poniżej w tabeli.

Wynagrodzenie ma charakter obmiarowy, według faktycznej ilości świadczonych usług. Wykonawca będzie uprawniony do zmiany stawek jednostkowych, podstawy wynagrodzenia, tylko na warunkach określonych w umowie.

W celu ułatwienia kalkulacji potencjalnych zmian wynagrodzenia Wykonawca wskaże stawki jednostkowe dla zbierania i przetwarzania poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykaz cen _Miloradz	Jednostka	Zakres usług rok 2024	Jednostka ofertowa	OFERTA WYKONAWCY			
				2024	2024		2024
Liczba mieszkańców	os	3254		Stawki jednostkowe (netto) zł/Mg, zł/szt.	Ceny netto zł/Mg, zł/szt.	VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
Odbieranie odpadów zamieszanych -wszystkie nieruchomości	Mg/rok	560	zł/Mg	Podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/Mg) dla roku 2024	Przemnożyć stawkę z kol. Nr 5 przez ilość odpadów z kol. Nr 3	Wpisać stawkę wyrażoną w %	Przemnożyć cenę z kol. 6 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. 7 + cena z kol. 6
Odbieranie odpadów selektywnie zebranych (wszystkie nieruchomości) w tym około:							
Szkło	Mg/rok	80	zł/Mg	jw.	jw.	jw.	jw.
Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Mg/rok	100	zł/Mg	jw.	jw.	jw.	jw.
Papier	Mg/rok	3	zł/Mg	jw.	jw.	jw.	jw.
Odpadów ulegających biodegradacji	Mg/rok	140					
Odbieranie odpadów selektywnie zebranych popiołów	Mg/rok	180	zł/Mg	jw.	jw.	jw.	jw.
Organizacja i przeprowadzenie oraz odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (nieruchomości zamieszkałe) - „wystawki” - 2 razy w roku,	Mg/rok	30	zł/Mg	jw.	jw.	jw.	jw.
Dostarczenie i dystrybucja worków do selektywnego zbierania odpadów tj. makulatury; szkła; tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji	szt.	63000	zł/szt.	Podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/szt.) dla roku 2024	Przemnożyć stawkę z kol. Nr 5 przez ilość z kol. Nr 3	jw.	jw.
Wyposażenie, rozmieszczenia a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. szkła; makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji o poj. => 1100l	szt.	60	zł/szt./mc	Podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/szt./mc) dla roku 2024	Przemnożyć stawkę z kol. Nr 5 przez ilość z kol. Nr 3 i <u>przemnożyć przez 12 miesięcy</u>	jw.	jw.
Wyposażenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania popiołów (110/120 litrów)- metalowe	szt.	20	zł/szt./mc	jw.	jw.	jw.	jw.
Wyposażenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (110/120 litrów)	szt.	450	zł/szt./mc	jw.	jw.	jw.	jw.
Wyposażenie, rozmieszczenie a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (1100 litrów)	szt.	60	zł/szt./mc	jw.	jw.	jw.	jw.
Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania odpadów tj. szkła; makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o poj. => 1500l	szt.	22	zł/szt./mc	jw.	jw.	jw.	jw.

Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do selektywnego zbierania do zbierania popiołów (1100 litrów) - metalowe	szt.	74	zł/szt./mc	jw.	jw.	jw.	jw.
Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (110/120 litrów)	szt.	234	zł/szt./mc	jw.	jw.	jw.	jw.
Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (1100 litrów)	szt.	3	zł/szt./mc	jw.	jw.	jw.	jw.
Pojemniki Zamawiającego. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (240 litrów)	szt.	8	zł/szt./mc	jw.	jw.	jw.	jw.
Wyposażenie, rozmieszczenie, a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, kontenera do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o pojemności od 2 do 7 m ³ , do PSZOK w Miłoradzu	szt.	6	zł/szt./mc	jw.	Przemnożyć stawkę z kol. Nr 5 przez ilość z kol. Nr 3 i przemnożyć przez 12 miesięcy	jw.	jw.
Wyposażenie, rozmieszczenie, a także utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, kontenera do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnego zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (1100/1500 litrów) na imprezy plenerowe	szt.	12	zł/szt.	jw.	Przemnożyć stawkę z kol. Nr 5 przez ilość z kol. Nr 3	jw.	jw.
Odbieranie i transport odpadów z PSZOK do RIPOK Tczew	mg/rok	9	zł/Mg	Podać stawkę jednostkową (obmiarową wyrażoną w zł/Mg)	Przemnożyć stawkę z kol. Nr 5 przez ilość odpadów z kol. Nr 3	Wpisać stawkę wyrażoną w %	Przemnożyć cenę z kol. 5 przez odpowiednią stawkę VAT z kol. 7 + cena z kol.5
RAZEM Cena oferowana za okres umowy					SUMA NETTO (przenieść do oferty)		SUMA BRUTTO (przenieść do oferty)

Z uwagi na obmiarowy sposób rozliczania usług, przyjmuję do wiadomości i oświadczam, że stawki jednostkowe zaoferowane powyżej będą miały zastosowanie także w przypadku tzw. usług „na wezwanie”.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTY

**UMOWA (projekt)
NR R.272.....2023**

zawarta w dniu 2023 r. w Miłoradzu,

po przeprowadzeniu – w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji – przez Zamawiającego postępowania nr R.271.14.2023 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

na wykonanie usługi pn.:
„Odbiór odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz”

polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości mieszkalnych i ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, które przystąpiły do gminnego systemu gospodarowania odpadami oraz z terenów ogólnodostępnych i rekreacyjnych w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, a także wyposażenie wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki do gromadzenia odpadów,

pomiędzy:

1) **Gminą Miłoradz**, 82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9,
NIP 579-202-98-19, REGON 170747916,
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Miłoradz – Arkadiusza Skorek,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marzeny Jendernalik
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym.”

a:

2),
.....
zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

Spis treści

Słownik użytych pojęć	43
Zobowiązania Wykonawcy	43
Zobowiązania Zamawiającego	45
Termin realizacji zamówienia	46
Podwykonawcy	46
Sprawozdania	47
Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego	47
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	49
Kary umowne	49
Odstąpienie od umowy	50
Zmiany umowy.....	51
Komunikacja	52
Pierwszeństwo dokumentów	53
Postanowienia końcowe	53

§ 1.

Słownik użytych pojęć.

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony zgodnie przyjmują następujące definicje:

- 1) **Umowa, Zamówienie** – niniejsza Umowa; ilekroć w dokumentach, o których mowa w § 11 Umowy, jest mowa o Kontrakcie, należy przez to rozumieć Umowę,
- 2) **Strona** – Zamawiający lub Wykonawca; ilekroć w dokumentach, o których mowa w § 11 Umowy, jest mowa o kierowniku projektu, należy przez to rozumieć przedstawiciela Zamawiającego,
- 3) **Specyfikacja Warunków Zamówienia, Specyfikacja, SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie Zamówienia wraz z wszelkimi wyjaśnieniami, zmianami oraz załącznikami,
- 4) **opis przedmiotu zamówienia** – przedmiot Zamówienia opisany przez Zamawiającego w postanowieniach SWZ, w szczególności w postanowieniach Rozdziału III SWZ,
- 5) **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujący się w miejscowości Miłoradz, przy ul. Głównej 5,
- 6) **miejsca selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – położone na terenie Gminy Miłoradz,
- 7) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 8) **koordynator** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio, odpowiedzialna za kierowanie wykonywaniem niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy,
- 9) **wykonana jednostka** – odebrany przez Wykonawcę pojemnik lub kontener wraz z zagospodarowaniem odpadów,
- 10) **usługa** – odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości mieszkalnych i ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, które przystąpiły do gminnego systemu gospodarowania odpadami oraz z terenów ogólnodostępnych i rekreacyjnych w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, na zasadach przewidzianych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niniejszej SWZ oraz aktach prawa miejscowego.
- 11) **Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz oraz PSZOK;
 - 2) transportu wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Miłoradz do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o., ul. Rokicka 5a, 83-110 Tczew (dalej: ZUOS Tczew).
 - 3) wyposażenia nieruchomości w pojemniki/ worki/ kontener do zbierania odpadów komunalnych oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.
 - zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, będącym integralną częścią Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeń władz samorządowych, innych przepisów, instrukcji oraz wytycznych Zamawiającego, które mogą wpływać na sposób świadczenia usług; profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i wymagań regulują zapisy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, będącym integralną częścią umowy.
3. Mając na uwadze wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w postanowieniach rozdziału III ust. 9 SWZ, Wykonawca zobowiązuje się dokumentować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, poprzez dostarczenie przed zawarciem Umowy i

- aktualizację przez cały okres wykonywania Umowy listy osób sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowa (projekt), która jest załącznikiem nr 10 do SWZ.
4. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego lub osoby działające na zlecenie Zamawiającego, czy czynności, o których mowa w ust. 3 wykonują osoby zawarte w (zaktualizowanej przez Wykonawcę) liście osób wykonujących wskazane czynności.
 5. W razie braku możliwości przeprowadzenia takiej kontroli albo w przypadku wątpliwości, Wykonawca oświadcza, że akceptuje okoliczność, iż Zamawiającemu służy uprawnienie wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o kontrolę.
 6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
 8. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Umowę.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem Umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 11. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. w szczególności o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,

- f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
12. Wykonawca zachowa uzyskane dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonanie umowy. W zakresie ochrony danych osobowych zostanie zawarta odrębna umowa.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji przedmiotu umowy niezbędnych aktualnych zezwoleń, wpisów i umów w celu wykonania przedmiotu umowy.
 14. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, Wykonawca natychmiast (najpóźniej następnego dnia) poinformuje o tym Zamawiającego.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych zezwoleń, wpisów lub umów oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu.
 16. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń, wpisów lub umów bez uzyskania nowych zezwoleń, wpisów lub umów z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
 17. **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.
 - 2) Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne (Wykonawca) przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.
 - 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu oraz właścicielowi nieruchomości.
 18. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu po odbiorze odpadów komunalnych np. z odpadów wysypanych z pojemników, worków, pojazdów podczas odbioru odpadów.
 19. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.

§3.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności do:
 - 1) przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,
 - 2) zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego ewentualnych zmian,
 - 3) aktualizowania na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Miłoradz,
 - 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy,
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 7 umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,

- 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - 3) uzyskania na każde żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, przy pomocy których wykonywany jest przedmiot niniejszej umowy.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem Podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 2, odnoszące się do usług świadczonych przez Podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od Podwykonawców.
 4. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub Podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub Podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub Podwykonawców przedmiotu umowy.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

Strony ustalają termin realizacji umowy w okresie **12 miesięcy**, tj. od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2024 r.) do wyczerpania limitu jakim będzie cena ofertowa za okres umowy, ale nie później niż do 31.12.2024 r.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres przedmiotu Umowy będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
lub
Wykonawca oświadcza, że cały zakres przedmiotu Umowy będzie wykonywał bez udziału podwykonawców.
(w dniu zawarcia umowy do umowy zostanie wpisany odpowiednio zapis zdanie pierwsze lub zdanie drugie, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty).
2. W celu sprawnego wykonania usług i zapewnienia dobrej ich jakości, Wykonawca może zlecić część usług do wykonania Podwykonawcom. Wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z Podwykonawcą,
 - 2) W terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 uważa się, iż wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
 - 3) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
 - 4) W przypadku odmowy określonej w pkt. 3, Wykonawca ponownie przestawi projekt umowy z Podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z Podwykonawcami, powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
10. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
11. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) Zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 2) Terminów realizacji,
 - 3) Wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 4) Rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

§ 6.

Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 14 dni od zakończenia każdego miesiąca, złożyć sprawozdanie miesięczne. Zakres sprawozdania opisano w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Do sprawozdania Wykonawca dołączy zbiorcze zestawienie danych (rodzaj, ilość, daty) o przekazanych do przetwarzania w instalacji komunalnej w Tczewie odpadach komunalnych, a na żądanie Zamawiającego przedłoży dowody wagowe.
3. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie miesięczne lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
4. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego

1. Za wykonanie Umowy, zgodnie z ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż złotych, słownie: (bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych).
Wykonawca oświadcza, że obliczając cenę podaną w złożonej przez siebie ofercie z podatkiem VAT zapoznał się w szczególności z SWZ oraz uzyskał wszelkie informacje, które były konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy, w tym uwzględnił pozyskane niezbędne dane.
2. Rozliczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia, wyliczone będzie na podstawie comiesięcznych sprawozdań, wraz z kalkulacją należnego wynagrodzenia, gdzie wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, będzie ustalane miesięcznie jako suma należności za:
 - 1) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych – w kwocie wynikającej z obmiaru ilości i rodzaju odpadów oraz stawek jednostkowych zaoferowanych w Wykazie Cen,

- 2) Dostarczanie i dystrybucję worków do selektywnego zbierania w kwocie wynikającej z obmiaru liczby worków oraz stawki jednostkowej wynikającej z Wykazu cen,
 - 3) Wyposażenie, rozstawienie i utrzymanie pojemników do zbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych w należyłym stanie technicznym i sanitarnym, w kwocie wynikającej z liczby i rodzaju faktycznie rozstawionych pojemników oraz stawki wynikającej z Wykazu cen,
 - 4) Utrzymanie pojemników Zamawiającego do zbierania odpadów komunalnych i selektywnie zebranych w należyłym stanie technicznym i sanitarnym w kwocie wynikającej z liczby i rodzaju pojemników oraz stawki wynikającej z Wykazu Cen,
 - 5) Wyposażenie, rozstawienie i utrzymanie w należyłym stanie technicznym i sanitarnym kontenera do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w PSZOK w Miłoradzu, w kwocie wynikającej z Wykazu cen,
 - 6) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z PSZOK w Miłoradzu – w kwocie wynikającej z obmiaru ilości i rodzaju odpadów oraz stawek jednostkowych zaoferowanych w Wykazie Cen,
 - 7) Wyposażenie, rozstawienie i utrzymanie pojemników do zbierania odpadów zmieszanych i selektywnego zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, na gminne imprezy plenerowe, w należyłym stanie technicznym i sanitarnym, w kwocie wynikającej z liczby i rodzaju faktycznie rozstawionych pojemników oraz stawki wynikającej z Wykazu cen,
 - 8) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy ulicznych i terenów rekreacyjnych – w kwocie wynikającej z obmiaru ilości i rodzaju odpadów oraz stawek jednostkowych zaoferowanych w Wykazie Cen,
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności wykonania usług, określonych przedmiotem umowy, poza uzgodnionym harmonogramem, tzw. „na wezwanie”, wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie obliczone wg. stawek jednostkowych zawartych w wykazie cen.
 4. W przypadku rozbieżności danych wynikających z wystawionej faktury miesięcznej z danymi sprawozdania miesięcznego oraz danymi dotyczącymi ilości odpadów z ZUOS w Tczewie, Wykonawca wystawi fakturę korygującą przed terminem płatności faktury podstawowej.
 5. Płatności wynagrodzenia następować będą przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do (w dniu zawarcia umowy zostanie wpisana liczba dni, podanych w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
 7. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
 9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy.
 10. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
 11. Faktury należy wystawiać na płatnika:
Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz
NIP: 579-202-98-19.
 12. Do niniejszej umowy w zakresie płatności miesięcznych wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.

13. W przypadku zmiany podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie, zmianie podlega jedynie wysokość brutto o podatek VAT – element wynagrodzenia.
14. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
15. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 12 wymaga aneksu do Umowy.
16. Postanowienia ust. 12-15 dotyczą również bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca usunie wady i usterki w odpowiednim terminie, jednak nie później niż w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo – bez zgody sądu – do usunięcia wad i usterek na niebezpieczeństwo i koszt Wykonawcy, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu _____ (najpóźniej w dniu zawarcia umowy – do umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty) w formie _____ kwotę w wysokości _____ zł (4% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty), która w okresie wykonywania Umowy stanowić będzie gwarancję należytego wykonania Umowy. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w określonej Umową kwocie przez cały okres wykonywania Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca – wbrew przyjętemu Umową zobowiązaniu – nie zachowa przez cały okres wykonywania Umowy ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w określonej Umową kwocie, Zamawiający może wedle własnego swobodnego uznania od Umowy z winy Wykonawcy odstąpić albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie wykonania Umowy na koszt Wykonawcy. Koszt ten Zamawiający będzie wówczas uprawniony odliczyć z każdej płatności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga aneksu do Umowy.
7. Dyspozycję zwrotu lub zwolnienia części zabezpieczenia gwarantującej zgodne z Umową wykonanie usługi, z uwzględnieniem ust. 3, Zamawiający wyda w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru Umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł, za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł, za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana harmonogramu był uzgodniona z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł, za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy przypadek niedostarczenia w terminie pojemników do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz urządzeń (pojemniki i worki) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości - w wysokości 100 zł za pojemnik, 10 zł za worek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, a ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) - w wysokości 100 zł.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy przypadek deklarowania odpadów odebranych poza przedmiotem umowy i deklarowania ich jako odebranych w ramach umowy – w wysokości 30 000 zł.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30 000 zł, za każdy przypadek odbierania odpadów komunalnych z innej gminy i wskazania w RIPOK, że odebrano je z gminy Zamawiającego. (dotyczy każdego rodzaju odpadów).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł, za każdy przypadek dopełniania odpadami pojazdu zbierającego odpady z nieruchomości, odpadami z innej gminy, jak również odpadami z punktów nie objętych systemem. (dotyczy każdego rodzaju odpadów).
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (zgodnie z § 7).
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacją zamówienia, o których mowa w rozdziale III ust. 9 SWZ, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000 zł brutto, od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.
11. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (zgodnie z § 7), za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Łączna wysokość kar umownych wymienionych w § 10 ust. 1-7 naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości umownej wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
13. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
14. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wezwania do zapłaty Wykonawcy przez Gminę.
15. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny w umowę, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może w terminie 14 dni, od dnia wyznaczenia Wykonawcy terminu, od umowy odstąpić.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie świadczenia usług (m.in. usługi odbierania odpadów) w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Gminy. Powiadomienie o rozwiązaniu umowy musi nastąpić z 3 miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
6. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,

- 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
 - 3) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego inny podmiot,
 - 4) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacenia swoich długów,
 - 5) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - 6) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
 - 7) Liczba uzasadnionych reklamacji, począwszy od drugiego miesiąca świadczenia usług jest większa niż 50 powiadomień miesięcznie.
 - 8) Wykonawca uniemożliwia lub utrudnia czynności kontrolne Zamawiającego określone niniejszą umową.
 - 9) Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej umowy podwykonawcą, który nie posiada lub utracił wpisy do rejestrów lub zezwolenia umożliwiające zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej umowy wykonywanie jej przedmiotu lub podwykonawcą, który uniemożliwia lub utrudnia czynności kontrolne Zamawiającego określone niniejszą Umową.
 - 10) Wykonawca nie zatrudnił na umowę o pracę całego personelu wykonawczego (kierowcy i pomocnicy pojazdów odbierających odpady komunalne),
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o naruszeniu i powinno zawierać uzasadnienie.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdanie z terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
 9. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie Zamawiającego do dokonania płatności.
 10. Oprócz wypadków wymienionych w niniejszej umowie Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 11.

Zmiany umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, gdy nastąpi znacząca zmiana kosztów zewnętrznych, w szczególności:
 - 2) Gdy konieczność zmiany związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zmiany wysokości urzędowej stawki podatku VAT,
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 5) Zmiany zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
 - 6) Zmiany zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - d) żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, uniemożliwiające należyte wykonywanie obowiązków umownych,
 - e) bunt, niepokoje, blokady komunikacyjne, które uniemożliwiają należyte wykonywanie obowiązków umownych,
 - f) epidemie oraz związane z nimi ograniczenia wprowadzone na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które uniemożliwiają należyte wykonanie obowiązków umownych.

- 7) Wykonawca wystąpi z uzasadnionym wnioskiem o zmianę w zakresie wykonywania umowy bez udziału / przy udziale podwykonawcy(ów).
 - 8) zaistnieje obiektywna i niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna lub faktyczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy przez którąkolwiek z jej Stron, w szczególności nastąpi istotna zmiana wysokości opłat pobieranych za zagospodarowanie odpadów komunalnych przez RIPOK bądź instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonych w cenniku/ach,
4. Zmiana Podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
 5. Zmiana dopuszczalna jest w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego do realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 7. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, np.: prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców) oraz zmiana danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu pod rygorem nieważności.
 10. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 4) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 5) danych teleadresowych,
 - 6) danych rejestrowych.

§ 12.

Komunikacja

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych w wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej:
 - 1) Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej,
 - 2) Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym powyżej, dla swojej skuteczności sporządzone będą i wysłane pocztą lub faksem lub dostarczone do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:
Zamawiającego: komunalna@miloradz.malbork.pl
Wykonawcy: _____
 - 3) Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:
Zamawiającego: komunalna@miloradz.malbork.pl
Wykonawcy: _____
2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy i numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów i numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane powyżej są skuteczne.
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13.

Pierwszeństwo dokumentów

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu Umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. Umowa,
2. SWZ wraz ze zmianami i wyjaśnieniami,
3. Załącznik nr 1 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
5. inne dokumenty stanowiące część Umowy w niej wskazane.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności Prawo ochrony środowiska, Ustawa o odpadach, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz akty wykonawcze tych ustaw.
3. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najszybszy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie dojdzie do skutku, rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

(kontrasynata Skarbnika)

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Lista osób, o której mowa w rozdziale III ust. 9 SWZ
2. Oświadczenie w sprawie rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment).
3. Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy + wykaz cen)
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1

do Umowy nr _____ z dnia _____

na usługę pn. „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz”

Nr postępowania **R.271.14.2023**_____
pieczętka firmowa Wykonawcy

Lista osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności, o których mowa w postanowieniach rozdziału III ust. 9 SWZ

Lp.	Czynności	Nazwisko i Imię	Zatrudniony przez Wykonawcę/Podwykonawcę
1.	koordynowanie prac związanych z wykonywaniem umowy	_____ _____
2.	kierowanie pojazdami mechanicznymi	_____ _____
3.	odbieranie odpadów i załadunek do pojazdów specjalistycznych	_____ _____

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pelnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pelnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1		
2		
3		

....., dnia

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)