

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
"Kompleksowa obsługa infrastruktury i systemów informatycznych RCKiK w Krakowie."**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000297282

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Rzeźnicza 11

**1.5.2.) Miejscowość:** Kraków

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 31-540

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL213 - Miasto Kraków

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 12 2618820

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@rckik.krakow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.rckik.krakow.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

"Kompleksowa obsługa infrastruktury i systemów informatycznych RCKiK w Krakowie."

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-2b0e23bb-0e51-11ed-8000-d680d39e541a

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00293242/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-08-04 18:14

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00035158/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Specjalistyczne usługi polegające na kompleksowej obsłudze systemów informatycznych RCKiK w Krakowie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings)**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:

1. Maksymalny rozmiar plików lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
2. Niezależnie od postanowienia pkt. 1. występuje limit ilości plików, maksymalna liczba plików możliwych do załączenia - 10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików w mniejsze paczki po 150 MB każda.
3. Dopuszczalny format plików to: .doc, docx, odt, pdf, xls.
4. Dopuszczalny format kompresji to: zip7, rar.
5. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zakupowej lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail do kontaktów z Wykonawcami.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
  - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s.
  - b. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.
  - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari.
  - d. Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES.
  - b. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
  - c. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (Zamawiający dopuszcza formaty .zip, .7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie Zakupowej.
8. Inne dopuszczalne formaty podpisów:
  - a. Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.
9. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas godzina: minuta: sekunda (hh:mm:ss).
10. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art.13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – zwanego dalej RODO- informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie przy ul. Rzeźniczej 11 31-540 Kraków.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem e-mail: [iodo@rckik-krakow.pl](mailto:iodo@rckik-krakow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Celem przetwarzania jest: realizacja procedury przetargowej czyli realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą przetwarzania jest (art. 6 ust.1 lit c) ogólnego rozporządzenia) w związku z art. 132 i 275 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021, poz. 1129, z późn. zm.)
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. inne podmioty uczestniczące w realizacji, ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią. Wykonawca ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Państwa dane osobowe zawarte w protokole z postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych ma charakter obligatoryjny i jest wymogiem prawnym.
7. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w Warszawie.
- Należy wskazać iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa.
8. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich .
9. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowane procesu przetwarzania w tym profilowania.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-15/22

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 525920,40 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. „Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowa obsługa infrastruktury i systemów informatycznych RCKiK w Krakowie.”

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1.1. Administrowanie systemami informatycznymi, w tym:

- Administrowanie systemami serwerowymi Windows,
  - Administrowanie systemami serwerowymi Linux,
  - Administrowanie serwerem poczty elektronicznej,
  - Administrowanie serwerem www Zamawiającego,
  - Administrowanie systemami użytkowymi przez Zamawiającego („Bank Krwi”, „e-Krew” – po wprowadzeniu do użytkowania),
  - Administrowanie użytkownikami systemów, nadawanie i blokowanie uprawnień do poszczególnych modułów i opcji,
  - Administrowanie serwerem domenowym realizującym także funkcje serwera kopii zapasowych baz danych - oparty na Microsoft Serwer 2008, Serwer 2013,
  - Administrowanie domeną opartą na systemie Microsoft Serwer - krew.ad,
  - Administrowanie i zarządzanie systemem obiegu dokumentacji intranet (portal pracy grupowej),
  - Administrowanie i zarządzanie zintegrowanym systemem nadzoru sieci informatycznej Zleceniodawcy oparte o oprogramowanie AXENCE nVision,
  - Administrowanie oraz wykonywanie zestawień w oparciu o System Cognos (o ile wykonawca również w ofercie potwierdzi znajomości systemu podpartego odpowiednimi dokumentami),
  - Dokonywanie modyfikacji danych zastrzeżonych dla administratora,
  - Optymalizacja działania baz danych i wykorzystujących je aplikacji,
  - Nadzór nad prawidłowością funkcjonowania integracji pomiędzy systemami,
- tym celu Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję Administratora Systemów Informatycznych.
- 1.2. Wsparcie użytkowników systemów informatycznych Zamawiającego, w tym szkolenia z wdrażanych systemów.
- 1.3. Opiekę powdrożeniową, serwis oprogramowania.
- 1.4. Wykonywanie czynności związanych z wdrażaniem nowych modułów, systemów i tworzenie własnych narzędzi informatycznych, w tym:
- Inwentaryzację i analizę przedwdrożeniową dokumentacji i zakresu ewidencji medycznej i administracyjnej wdrażanych systemów;

- b. Formułowanie założeń programowych, warunków i algorytmów dla projektowanych systemów;
  - c. Planowanie i realizacja harmonogramu prac wdrożeniowych;
  - d. Czynną pomoc informatyczną na stanowiskach komputerowych;
  - e. Walidację wdrażanych modułów lub systemów informatycznych zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami.
- 1.5. Gromadzenie i opracowywanie dokumentacji wdrażanych i eksploatowanych systemów informatycznych.
  - 1.6. Przygotowywanie i prowadzenie szkoleń oraz udzielanie pomocy technicznej pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu oraz programów biurowych, aplikacji medycznych i specjalistycznych serwisów internetowych – drogą elektroniczną, telefoniczną i poprzez bezpośrednie interwencje na stanowiskach roboczych.
  - 1.7. Systematyczne archiwizowanie baz danych, dbanie o najwyższą jakość kopii oraz skuteczną ich ochronę.
  - 1.8. Wsparcie techniczne i opiekę nad posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą informatyczną, w tym:
    - a. serwisowanie i konserwacja przy pomocy własnych materiałów jednostek komputerowych, serwerów zainstalowanych u Zamawiającego (z wyłączeniem serwerów objętych aktywną gwarancją producenta lub innego podmiotu),
    - b. serwisowanie i konserwacja przy pomocy własnych materiałów urządzeń peryferyjnych tj. drukarek, skanerów, z wyłączeniem urządzeń objętych gwarancją producenta lub innego podmiotu,
    - c. usuwanie bieżących usterek w sprzęcie komputerowym, z wyłączeniem urządzeń objętych gwarancją producenta lub innego podmiotu,
    - d. konserwacji, przeglądów prewencyjnych na własny koszt i we własnym zakresie przy pomocy własnych materiałów, zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego i w Oddziałach Terenowych sprzętu komputerowego, serwerów (z wyłączeniem serwerów objętych aktywną gwarancją producenta lub innego podmiotu) – przynajmniej raz w roku.
  - 1.9. Tworzenie i nadzór nad dokumentacją wymaganą dla normy ISO wdrożonej u Zamawiającego.
  - 1.10. Udział w szkoleniach merytorycznych/program Bank Krwi/organizowanych przez twórcę bazy danych – (aktualnie) Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie.
  - 1.11. Świadczenie innych szeroko rozumianych usług informatycznych w godzinach pracy Zamawiającego z wyłączeniem usług polegających na tworzeniu lub modernizacji oprogramowania komputerowego.
2. Zamawiający ustanawia następujące maksymalne czasy reakcji na zgłoszoną awarię oraz terminy usunięcia awarii:
- 2.1. Dla awarii krytycznych:
    - a. Czas reakcji na zgłoszoną awarię – 2 godziny od zgłoszenia;
    - b. Czas usunięcia awarii – 6 godzin od zgłoszenia;
    - c. Czas przywrócenia do stanu sprzed awarii pierwotnej – 3 dni od zgłoszenia.
  - 2.2. Dla pozostałych awarii:
    - a. Czas reakcji na zgłoszoną awarię – 12 godzin od zgłoszenia;
    - b. Czas usunięcia awarii – 72 godziny od zgłoszenia.
    - c. Czas przywrócenia do stanu sprzed awarii pierwotnej – 7 dni od zgłoszenia.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w jego siedzibie przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie oraz Oddziałach Terenowych w godzinach od 7:30 do 15:05, a w szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego w systemie zdalnym. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w formule dyżuru pod telefonem w dni robocze od poniedziałku do piątku po godz. 15:05, a także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
4. Szczegółowy wykaz posiadanej infrastruktury i systemów informatycznych zawiera Załącznik Nr 3 do SWZ – Kalkulacja Cenowa – Wykaz Infrastruktury i Oprogramowania.
5. Zamawiający ustanawia wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w pkt. 1.1. - 1.11. powyżej.
6. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu wskazanego w pkt. 5 powyżej.
7. W ramach czynności kontrolnych Zamawiający jest w szczególności uprawniony do:
- 7.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełnienia wymogu wskazanego w pkt. 6 niniejszej sekcji SWZ.
  - 7.2. Żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie przedstawionych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu wskazanego w pkt. 6 niniejszej sekcji SWZ.
  - 7.3. Przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w pkt. 5, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego

72322000-8 - Usługi zarządzania danymi

72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72315000-6 - Usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające

72511000-0 - Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym

72514100-2 - Usługi zarządzania eksploatacją sprzętu komputerowego

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

72514300-4 - Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 36 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Oferty zostaną ocenione w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 90,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Jakość

**4.3.6.) Waga:** 10,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej;

2. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie minimum dwie usługi polegające na świadczeniu obsługi informatycznej obejmującej administrowanie, konserwację oraz zapewnienie wsparcia technicznego infrastruktury i

systemów informatycznych przez okres minimum 12 miesięcy, w tym jedną na rzecz podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. – o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. 2022, poz. 633 z późn. zm.). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunek uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów tworzących Konsorcjum spełnia samodzielnie warunek niezbędnego doświadczenia wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli jakkolwiek wartość dotycząca powyższego warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu publikacji postępowania.

3. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia, w szczególności powołał i utrzymał przez cały okres realizacji zamówienia dwuosobowy zespół, w skład którego wejdzie koordynator odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia oraz jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe (informatyka) oraz minimum 2 letnie doświadczenie w administrowaniu infrastrukturą i systemami informatycznymi. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jeden członek zespołu posiadał biegłą znajomość w następujących obszarach:

3.1. Znajomość produktów Microsoft, w tym:

a. Exchange Server 2007, 2013 (role HUB, CAS, MBX, SCR);

b. SQL Server 2008, 2014;

c. Windows SharePoint Services 3.0;

d. Windows Server 2008, 2012 (DHCP Server, DNS Server, File and Storage Services, Distributed File System (DFS), Print Solutions, Windows Server 2008 (VSS), Windows Server Backup (WSB), Hyper-V: platformy wirtualizacji, Network Policy and Access Services: usługi VPN, Web Server (IIS), Application Server, Windows Server Update Services (WSUS), Active Directory Domain Services (AD DS);

3.2. Znajomość systemów BMS;

3.3. Znajomość administracyjna systemu replikacji plików Vision (umiejętność przepinania maszyn on-line, weryfikacja poprawności działania systemu, analiza logów systemu);

3.4. Znajomość Axence nVision;

3.5. Znajomość zagadnień projektu Krajowego Rejestru Dawców Krwi (bardzo dobra umiejętność obsługi systemu);

3.6. Znajomość modułu programu „Bank Krwi” do obsługi zamówień zewnętrznych ze szpitali;

3.7. Znajomość zagadnień obsługi Kartoteki potencjalnych Dawców Szpiku Kostnego;

3.8. Znajomość zagadnień obsługi eksportu danych do KRDK;

3.9. Znajomość zagadnień administracji systemami operacyjnymi serii IBM;

3.10. Znajomość procesów walidacji systemów skomputeryzowanych.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** a. Oświadczenie

Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

b. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. 2021, poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i należącego do tej samej grupy kapitałowej.

a. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

b. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.4, 7-8 i 10 ustawy.

c. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

d. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca składa dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

e. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.4. lit. a, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

f. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 2.4. lit. c i d, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

(...)

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 2 Sekcji IX SWZ – wykaz usług zawierający informacje dotyczące przedmiotu, wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne równoważne dokumenty.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 3 Sekcji IX SWZ – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także wskazania podstaw dysponowania tymi osobami wraz z certyfikatami lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi znajomość zagadnień wyszczególnionych w ppkt. 3.1. – 3.10. Sekcji IX SWZ – jeżeli są wymagane do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań wskazanych przez Zamawiającego składa wraz z ofertą certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub inną normą równoważną w następujących obszarach: zarządzania poziomem usług, zarządzania obsługą serwisową i raportowanie, zarządzania zdarzeniami, zarządzania problemami, zarządzania konfiguracją – w przypadku, gdy Wykonawca deklaruje w ofercie wdrożenie takiego systemu.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub inną normą równoważną w następujących obszarach: zarządzania poziomem usług, zarządzania obsługą serwisową i raportowanie, zarządzania zdarzeniami, zarządzania problemami, zarządzania konfiguracją.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Podpisany Załącznik nr 3 do SWZ – Kalkulacja Cenowa - Wykaz Infrastruktury i Oprogramowania.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 2 i 3 Sekcji IX SWZ polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Stosowne Pełnomocnictwo – jeżeli został ustanowiony pełnomocnik.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zmian umowy dokonuje się formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 455 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w zakresie:

- 1) wynagrodzenia, w przypadku:
  - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 2207 ze zm.);
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianie uległa wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4

października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 1342, ze zm.);

e) zmiany przepisów celno-podatkowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Usługi przez Wykonawcę.

2) przedmiotu umowy – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zakresu usług spowodowanych wycofaniem przez Zamawiającego zasobów sprzętowych z eksploatacji, zmianą użytkowanych aplikacji, rozbudową sprzętową lub aplikacyjną infrastruktury informatycznej lub systemów informatycznych, wprowadzenie dodatkowych funkcjonalności;

(...)

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2022-08-12 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie pod adresem Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie (platformazakupowa.pl)

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-08-12 10:30**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-09-10**

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak**