

Nr postępowania: ZP.271.13.2023



Nazwa Zamawiającego:

**Gmina Skoki**

62-085 Skoki, ul. Ciastowicza 11  
tel. 61 8925 800, fax. 61 8925 803

www.gmina-skoki.pl

e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

**NIP: 766-19-68-104, REGON: 572140583**

Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 - 17:00

wtorek - piątek: 7:30 - 15:30

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Skoki**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP, na **usługę** pn.:

**„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu”**

Nr postępowania: ZP.271.13.2023

Sporządziła:

Julia Gizińska

Zatwierdził:

2023

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II. Ochrona danych osobowych	4
III. Tryb udzielania zamówienia	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	6
V. Wizja lokalna	6
VI. Podwykonawstwo	6
VII. Termin wykonania zamówienia	7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	7
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	8
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	11
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	13
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	14
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	15
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	17
XV. Sposób obliczania ceny oferty	22
XVI. Wymagania dotyczące wadium	23
XVII. Termin związania ofertą	24
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	24
XIX. Otwarcie ofert	25
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	25
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	27
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	27
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	28
XXV. Spis załączników	29
Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia	31
Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy	34
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania	38
Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	39

Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz pojazdów	40
Załącznik nr 6 do SWZ	Potencjał kadrowy Wykonawcy	41
Załącznik nr 7 do SWZ	Wzór umowy	42
Załącznik nr 8 do SWZ	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej	52
Załącznik nr 9 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego	53
Załącznik nr 10 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	54
Załącznik nr 11 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych	55

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:** Gmina Skoki

**ADRES:** ul. Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki

**NIP:** 766-19-68-104

Godziny pracy Zamawiającego: pon. 9.00 -17.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

**NR TELEFONU:** 61 8 925 800, **ADRES E-MAIL:** [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ BĘDĄ DOSTĘPNE WSZELKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ PROCEDURĄ:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)

**Uwaga!** Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII.**

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 412 ze zm.) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Skoki.**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [k.przybysz@gmina-skoki.pl](mailto:k.przybysz@gmina-skoki.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 641) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) **Kierowcy**
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 7 do SWZ.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie ma charakter niepodzielny.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Skoki na podstawie zakupionych biletów miesięcznych oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 601000009
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazuje w ofercie Załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Załączniku nr 2 do SWZ „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r., w dni nauki szkolnej.** Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport również w dni, które uczniowie będą odrabiali za dni zwolnienia z nauki szkolnej.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ.**

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - a) Wykonawca musi wykazać, że posiada **licencję lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób** zgodnie z ustawą z dnia **6 września 2001 r. o transporcie drogowym** (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.);
    - b) Wykonawca musi wykazać, że posiada **zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej, na**

**obszarze obejmującym Gminę Skoki, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.);**

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym wysokość sumy gwarancyjnej winna wynosić minimum 150.000,00 zł lub więcej.**

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że **posiada zdolności techniczne i zawodowe:**

- posiada lub zapewni **minimum 5 pojazdów posiadających minimum 50 miejsc siedzących. Pojazdy te winny być oznakowane zgodnie z przepisami, spełniać wymogi bezpieczeństwa, a także posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW),**
- zapewni **min. 5 osób posiadających uprawnienia kierowcy adekwatne do prowadzenia oferowanych pojazdów, spełniających min. wymagania Zamawiającego,**
- zapewni **min. 5 osób (min. 1 osobę na każdy pojazd) posiadającą ukończony kurs BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej i co najmniej roczne doświadczenie w pracy przy przewozach osób.**

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 pkt 2 i 4 - zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ.**

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7,8 i 10 ustawy PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji



wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c)** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d)** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e)** który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1 oraz ppkt 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynny wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U. Z 2022 R., POZ. 835), ZWANEJ DALEJ USTAWĄ W O PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ:**

**4.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

**4.2.** Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.1.

**4.3.** W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4.1., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

### 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** oraz **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych<sup>1</sup>, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

4.1 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ**;
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - **załącznik nr 11 do SWZ**.

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

- 4.2 Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
- 1) **licencję lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym** (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.);
  - 2) **zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej, na obszarze obejmującym Gminę Skoki, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym** (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.);
- 4.3 Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
- 1) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 150.000 zł.
- 4.4 Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
- 1) **Wykaz pojazdów** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat posiadanych przez nie uprawnień do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert<sup>2</sup>.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części

---

<sup>2</sup> Zgodnie z § 4 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy<sup>3</sup>.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie, podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów<sup>4</sup>. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

<sup>3</sup> Zgodnie z § 4 ust. 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP

podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu<sup>5</sup>.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby<sup>6</sup>.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ<sup>7</sup>.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z wymogami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej, a jego treść winna zawierać w szczególności wskazanie:
  - b) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - c) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - d) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 122 ustawy PZP

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 123 ustawy PZP

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP

7. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ, przy czym:
  - a) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 4 pkt 4.2, 4.3 i 4.4 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2,3 i 4.
  - b) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 4 pkt 4.1) SWZ składa każdy z nich.
11. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - Julia Gizińska – w sprawach merytorycznych  
e-mail: j.gizinska@gmina-skoki.pl
  - Marianna Gregorczyk – w sprawach proceduralnych  
e-mail: m.gregorczyk@gmina-skoki.pl
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenie o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2070) - w szczególności w formatach .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** (z zastrzeżeniem

formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych).

4. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki)
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,



- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).  
[Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 20.09.2021.pdf - Dysk Google](#)
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 14.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie łączy do systemu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a. oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – wg wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SWZ;
  - b. zobowiązanie innego podmiotu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ) oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - c. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ;
  - d. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
  - e. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - f. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum,
  - g. uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm., dalej jako „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”) (jeśli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

7. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdział XIV pkt 8 dokonuje w przypadku:
  - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 8, 9, 10 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zalecenia:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Zamawiający zaleca (szczególnie wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na platformie) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie. Szczególnie zaleca się wcześniejsze zapoznanie się z Instrukcją dostępną pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>
16. Zaleca się również przystąpienie do złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem mając na uwadze czas konieczny na złożenie oferty.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki),
  - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi ujęte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

21. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
22. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
23. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, konieczne do realizacji zamówienia z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
24. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.
25. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
26. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
27. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
29. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
30. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Zamawiający nie rekomenduje ich zastosowania.**
31. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
32. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików**

**składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
33. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
34. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
35. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
36. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
37. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U.

z 2022r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć<sup>8</sup>. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **5000,00 zł** (pięć tysięcy 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie oddział w Skokach nr rachunku 58 9065 0006 0040 0400 0185 0022 z dopiskiem „Wadium – ZP.271.13.2023”.**  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.  
W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia przelewu.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

---

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 225 ustawy PZP

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Skoki;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, **zostanie odrzucona**<sup>9</sup>.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 03.08.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w Rozdziale XVII pkt 3 SWZ, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 05.07.2023 r. do godziny 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP



4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **05.07.2023 r. godz. 12.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena jednego biletu miesięcznego (C)** – waga kryterium 60%;
  - 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T)** – waga kryterium 40%.

**Przy czym Zamawiający zastrzega, iż czas podstawienia pojazdu zastępczego musi być realny, tj. nie może być krótszy niż 20 minut i dłuższy niż 45 minut.**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena jednego biletu miesięcznego (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T) – waga 40%.**

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego}^*}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Punkty ustalone przez członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (kryterium o najwyższej wadze), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy PZP.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
10. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego ( t.j. Dz.U z 2021r., poz.1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
18. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

## XXV. Spis załączników

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,

4. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Wykaz pojazdów,
6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (potencjał kadrowy Wykonawcy),
7. Wzór umowy,
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
10. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
11. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.:

**„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu”**

Zamówienie dotyczy przewozu uczniów do szkół i przedszkoli publicznych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych tj:

- Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach, ul. Poznańska 2,
- Szkoły Podstawowej w Jabłkowie z filiami:
  - 1) w Lechlinie,
  - 2) w Rejowcu
- Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach, ul. Sienkiewicza 19,
- Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie z oddziałami zamiejscowymi:
  - 1) w Łosińcu,
  - 2) w Rejowcu,

na zajęcia szkolne i przedszkolne w ramach regularnego przewozu osób na liniach komunikacyjnych, obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do ww. jednostek oświatowych i z powrotem oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu.

Zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego szacunkiem, miesięczna liczba uczniów do przewozu wyniesie **około 450 osób**. Podana liczba uczniów uprawnionych do przewozu jest wielkością szacunkową i może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia. Podana liczba stanowi podstawę wyceny przedmiotowego zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić wahania liczby uczniów +/- 50 osób. Wykonawca jest zobowiązany być przygotowanym na powyższe wahania uczniów uprawnionych do przewozu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów przewożonych na poszczególnych trasach, w trakcie realizacji zamówienia. Liczba ta będzie ustalana miesięcznie poprzez zamówienie aktualnej ilości biletów. Zmiana liczby dowożonych uczniów nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma imienny wykaz uprawnionych do dowozu uczniów.

Przewozy uczniów odbywać się będą pod nadzorem opiekunów, których zapewnia Wykonawca.

W miesiącu, w którym są planowane ferie zimowe, ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%. Zniżka obejmuje jeden miesiąc, a w przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy, zostanie ustalona proporcjonalnie.

**Przewóz uczniów do szkół, odbywać się będzie w komunikacji regularnej ogólnodostępnej – jako publiczny przewóz osób (przewóz w ramach publicznego transportu zbiorowego), według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę i podanego do publicznej wiadomości przez umieszczenie na przystankach autobusowych.** Rozkład jazdy winien przewidywać liczbę kursów, która zapewni dowóz uczniów do szkół i przedszkoli przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a także ich odwóz po zakończeniu zajęć lekcyjnych, zgodnie z trasami przewozów szkolnych, wskazanymi poniżej.

**Dowozy na trasach:**

1. Skoki, Glinno, Bliżyce, Jagniewice, Raczkowo, SP Jabłkowo, Raczkowo, Jagniewice, Wysoka, Bliżyce, Glinno, Antoniewo Górne, Antoniewo Zakład, ul. Antoniewska- Rybakówka, Skoki przedszkole, Skoki szkoła
2. Skoki, Potrzeznowo Włókna działki, Potrzeznowo Włókna Pałac, Budziszewice II, Budziszewice I, Smolarki, Potrzeznowo (sklep), Potrzeznowo szkoła, Skoki szkoła
3. Skoki, Grzybowo, Grzybowice, Rościnnno, Rościnnno II, Skoki (szkoła, przedszkole)
4. Skoki, Szczodrochowo, Sława, Niedźwiedziny, Sławica, SP Rejowiec, Stawiany, Pawłowo Skockie, Rejowiec, Skoki
5. Skoki, Rakojady, Kakulin, Kuszewo, SP Jabłkowo, Jabłkowo, Kuszewo, Kakulin, Nadmłyn, Rakojady, Skoki /przedszkole, szkoła/
6. Skoki, Brzeźno, Sławica, Sława Wlkp., Karolewo, Skoki szkoła, przedszkole
7. Skoki, SP Lechlin, Lechlinek, Łosiniec IV, Łosiniec III, Łosiniec szkoła, Łosiniec II, Roszkowo, Chociszewo, Roszkówko, Skoki szkoła
8. Skoki, Rościnnno, Grzybowo, Grzybowice II, Grzybowice I, SP Lechlin, Roszkówko, Chociszewo, Roszkowo, Lechlinek, Łosiniec I, Łosiniec II, Łosiniec IV, Łosiniec III, Łosiniec szkoła, SP Lechlin

**Odwozy na trasach:**

1. Skoki przedszkole, Skoki szkoła, ul. Antoniewska – Rybakówka, Antoniewo Zakład, Antoniewo Górne, Glinno, Bliżyce, Wysoka, Jagniewice, Raczkowo, SP Jabłkowo, Kuszewo, Kakulin, Rakojady, Skoki
2. Skoki szkoła, Potrzeznowo Włókna, Potrzeznowo (sklep), Smolarki, Budziszewice I, Budziszewice II, Skoki
3. Skoki przedszkole, Skoki szkoła, Sława Wlkp., Brzeźno, Rejowiec, Pawłowo Skockie, Stawiany, Rejowiec, Sławica, Niedźwiedziny, Szczodrochowo, Skoki
4. Skoki szkoła, Rościnnno, Grzybowo, Grzybowice, SP Lechlin, Lechlinek, Łosiniec, Roszkowo, Chociszewo, Skoki
5. Skoki szkoła, Rakojady, Kakulin, Kuszewo, SP Jabłkowo, Raczkowo, Jagniewice, Glinno, Bliżyce, Wysoka, Skoki
6. Skoki szkoła, Sława Wlkp., Brzeźno, SP Rejowiec, Pawłowo Skockie, Stawiany, Sławica, Niedźwiedziny, Szczodrochowo, Skoki
7. Skoki, Potrzeznowo Włókna, Potrzeznowo (sklep), Smolarki, Budziszewice I, Budziszewice II, Skoki
8. Skoki, Rakojady, Kakulin, Kuszewo, Jabłkowo, Raczkowo, Jagniewice, Glinno, Bliżyce, Wysoka, Skoki
9. SP Lechlin, Łosiniec szkoła, Łosiniec III, Łosiniec IV, Łosiniec II, Łosiniec I, Lechlinek, SP Lechlin, Grzybowice I, Grzybowice II, Grzybowo, Rościnnno, Skoki szkoła



10. Skoki, Rościnnno, Lechlińskie Huby, Grzybowo, Grzybowice I, Grzybowice II, Lechlin, Lechlinek, Łosiniec szkoła, Łosiniec IV, Łosiniec III, Roszkowo, Chociszewo, Roszkówko

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przywozów i odwozów w okresie realizacji zamówienia oraz zastrzega sobie prawo do modyfikacji trasy, poprzez ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie jej długości, ze względu na zmiany w organizacji przewozów wynikające z organizacji pracy szkół publicznych. Przy czym Zamawiający zastrzega, iż uczniowie nie mogą zostać przywiezieni do szkoły wcześniej niż na 30 – 40 minut przed rozpoczęciem zajęć, ani odebrani ze szkoły później niż na 30 – 40 minut po zakończeniu zajęć.

Usługa będzie świadczona taborom Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostosować do zamówienia odpowiednią ilość środków transportu, w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością sprzedanych biletów miesięcznych. Wykonawca powinien posiadać pojazdy, które zapewnią prawidłowe wykonanie zamówienia – dysponować pojazdami o ilości miejsc zapewniających przewóz przewidywanej liczby uczniów, z zapewnieniem dla nich miejsc siedzących.

Wykonawca będzie zobowiązany do punktualnego wykonania usługi, posiadania taboru zastępczego oraz kadry zastępczej. W przypadku awarii pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o parametrach takich jakie posiada tabor ofertowy.

Wykonawca będzie zobowiązany zatrudnić, bezpośrednio przy realizacji przedmiotowego zamówienia, pracowników na stanowiskach kierowców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz opiekunów sprawujących opiekę w trakcie dowozu, po jednym na każdą linię.

**Przejazdy należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego w okresie od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić transport również w dni, które uczniowie będą odrabiali za dni zwolnienia z nauki szkolnej.**

Do dnia zawarcia umowy Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć zezwolenie/-a na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej, na obszarze obejmującym Gminę Skoki, ze wskazaniem linii komunikacyjnej/-ych, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.). Linie komunikacyjne wskazane w zezwoleniu/-ach winny obejmować ww. miejscowości i być tak zaplanowane, aby zapewniony był dowóz i odwóz uczniów zgodnie z ww. wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją linii komunikacji regularnej (uzyskanie zezwoleń, zamieszczenie rozkładu jazdy na przystankach, opłata za korzystanie z przystanków, itp.).

## Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy

Wykonawca: .....  
Adres/siedziba:.....  
Tel./fax: .....  
e-mail: .....  
NIP:.....REGON:.....

**GMINA SKOKI**  
**ul. Ciastowicza 11**  
**62 – 085 Skoki**

### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu”, prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021, poz. 1129):

**1. KRYTERIUM 1 - Oferuję/my\* wykonanie całości usług objętych zamówieniem za kwotę:**

W roku szkolnym 2023/2024 – 10 miesięcy nauki, w których ma być wykonany przewóz  
Łączna liczba uczniów podlegających dowozowi w miesiącu: 450

Szacowana cena jednego biletu miesięcznego netto – ..... zł

9 miesięcy x 450 uczniów x ..... zł = ..... zł netto

1 miesiąc za połowę ceny ze względu na okres ferii zimowych = 450 uczniów x ..... zł = ..... zł netto

**Łączna szacowana kwota za zakup biletów w roku szkolnym 2023/2024:**

..... zł (suma za zakup biletów za 9 miesięcy) + ..... zł (jeden miesiąc za połowę ceny w czasie ferii zimowych) = ..... zł netto

Stawka VAT .....%

..... netto + .....% VAT (..... zł) = ..... zł brutto

2. Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług – według bieżących potrzeb Zamawiającego (ilości szacunkowe mogą się różnić od ilości faktycznie zamawianych usług).

3. KRYTERIUM 2 – Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii samochodu  
..... minut /**UWAGA – ten pkt podlega ocenie/**

**Przy czym Zamawiający zastrzega, iż czas podstawienia pojazdu zastępczego musi być realny, tj. nie może być krótszy niż 20 minut i dłuższy niż 45 minut.**

4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia 4.09.2023 r. do dnia 21.06.2024 r.

5. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadził\* / nie będzie prowadził\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\*

/Poniższe wypełnić w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....

Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: .....

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

*\*Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- Wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów;*
- Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.*

6. Oświadczam/my\*, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się\* ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnoszę/wnosimy\* do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/my\*, że uważam/uważamy\* się za związanego/związanych\* niniejszą ofertą w terminie związania z ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam/my\*, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych przez Zamawiającego, na stanowisku kierowcy, zaangażuję/my\* osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
9. Oświadczam/my\*, że zamierzam/my\* zlecić Podwykonawcom następujące części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy).

Nazwa i adres Podwykonawcy (o ile jest już znany)	Część zamówienia jaką zamierzamy podzlecić Podwykonawcy

10. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach niżej wymienionych podmiotów we wskazanym zakresie, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Nazwa i adres Podmiotu	Zakres udostępnianych zasobów	Część zamówienia powierzona do wykonania (jeśli dotyczy)

11. Oferta wspólna:

*/Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne, konsorcja/*

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę

Nazwisko i imię .....

Adres .....  
Telefon .....  
Zakres umocowania .....

12. Oświadczam/my\*, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam/my\*, że w przypadku zawarcia umowy posiadać będę/będziemy wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

14. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu .....  
w formie.....  
Wadium wniesione w formie gotówkowej należy zwrócić na konto bankowe o numerze:  
.....

15. Oświadczam/my\*, że jestem/jesteśmy\*:

- Mikroprzedsiębiorstwem \*
- Małym przedsiębiorstwem\*
- Średnim przedsiębiorstwem\*
- Jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- Inny rodzaj\*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają średniorocznie mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.*

*Zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 641 ze zm.).*

16. Oświadczam/my\*, że wypełniłem/wypełniliśmy\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

17. Oświadczam/my\*, że zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z klauzulą informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), przedstawioną przez Zamawiającego w pkt. II specyfikacji warunków zamówienia, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam/my\*, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

**19. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

20. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

Nazwisko i imię ....., nr telefonu: ..... e-mail: .....

21. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

....., dnia.....  
/miejsowość/

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Dane: Wykonawcy\* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca\*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy\* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca\*  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez  
Gminę Skoki pn.:

**„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki,  
na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie  
im opieki w trakcie przewozu”**

- oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1  
oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP.
- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa  
narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);

---

- Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania  
na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród  
wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.  
okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki  
naprawcze:

.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz  
niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną  
świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....  
/miejscowość/

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dane: Wykonawcy\* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca\*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy\* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca\* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

**„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu”**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.**

.....,dnia.....  
/miejscowość/

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam , że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....  
/miejscowość/

*UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 do SWZ Wykaz pojazdów

### WYKAZ POJAZDÓW

#### DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Należy podać informacje o narzędziach, urządzeniach, wyposażeniu dostępnym Wykonawcy – na dzień składania ofert – przeznaczonym do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Nazwa producenta, model pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Rok produkcji pojazdu	Pojazd co najmniej 50-cio osobowy  (Tak/Nie)	Podstawa dysponowania zasobami (własny, udostępniany przez inny podmiot)*
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					

- Oświadczam, że pojazdy wymienione w niniejszym załączniku będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia.
- Powyższy wykaz w zakresie pozycji ..... obejmuje pojazdy udostępniane przez .....  
(wypełnić, gdy Wykonawca polega na zasobach technicznych innego podmiotu)

*\*Wykonawca powinien podać na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi pojazdami (np. potencjał własny, potencjał podmiotu trzeciego itp.). Jeżeli Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

....., dnia.....  
/miejscowość/



## Załącznik nr 6 do SWZ Potencjał kadrowy Wykonawcy

### POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY

#### WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

#### ORAZ OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEN PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień (nr wydanego prawa jazdy i kategoria)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania* jest w dyspozycji/będzie w dyspozycji
1			kierowca	
2			kierowca	
3			kierowca	
4			kierowca	
5			kierowca	
6				
7				

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia pn. „**Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu**” niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia .....,  
/miejscowość/

#### **Uwaga:**

- **podać min. 5 osób posiadających uprawnienia kierowcy do prowadzenia pojazdów samochodowych ze wskazaniem kategorii oraz numeru uprawnień, przy czym uprawnienia te powinny być adekwatne do prowadzenia oferowanych pojazdów, spełniających min. wymagania Zamawiającego**

\*W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „jest w dyspozycji”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „będzie w dyspozycji” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## Załącznik nr 7 do SWZ Wzór umowy

### UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Skokach pomiędzy :

Gminą Skoki, z siedzibą w Skokach, przy ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki, NIP 766-19-68-104, REGON 572140583,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki – Tadeusza Kłosa, zwaną dalej Zamawiającym

a .....z siedzibą ....., NIP....., REGON,.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą

Na podstawie postępowania nr ZP.271.13.2023 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy i zasady jej realizacji

1. Przedmiotem umowy jest usługa świadczona przez Wykonawcę dla Zamawiającego polegająca na realizacji przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych tj.:
  - Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach, ul. Poznańska 2,
  - Szkoły Podstawowej w Jabłkowie z filiami:
    - 1) w Lechlinie,
    - 2) w Rejowcu
  - Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach, ul. Sienkiewicza 19,
  - Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie z oddziałami zamiejscowymi:
    - 1) w Łosińcu,
    - 2) w Rejowcuna zajęcia szkolne w ramach regularnego przewozu osób na liniach komunikacyjnych, obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do ww. jednostek oświatowych i z powrotem, zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy wraz zapewnieniem opieki w trakcie przewozu.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają zapisy Załącznika nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymogami dokumentów zamówienia w szczególności Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie również realizowany zgodnie z dokumentami o których mowa w ust. 2 oraz 3 niniejszego paragrafu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 i jest integralną częścią umowy.
5. Zamawiający i Wykonawca, w celu realizacji zamówienia publicznego, obowiązani są do współdziałania przy wykonywaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

### §2

#### Czas trwania umowy

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia świadczenia usług o, których mowa w §1 będzie dzień **4 września 2023 r.**, a zakończenie nastąpi w dniu **21 czerwca 2024 r.**

2. Realizacja przedmiotu umowy następuje w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego 2023/2024.

### §3

#### Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

Zamawiającego reprezentować będzie : -.....( dane osoby)

telefon do kontaktu :..... e-mail:.....

Wykonawcę reprezentować będzie : -.....( dane osoby)

telefon do kontaktu :..... e-mail:.....

### §4

#### Wartość umowy

1. Ze względu na specyfikę usługi, wartość umowy określona jest szacunkowo. Przewidywana łączna wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto, przy prognozowanej ilości zamówienia 450 biletów miesięcznie, przez okres trwania umowy.
2. Ostateczna wartość umowy będzie uzależniona od sumy biletów miesięcznych zakupionych, w czasie trwania umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej ilości sprzedanych i wydanych biletów miesięcznych.
4. Ustala się że cena jednego biletu miesięcznego według stawki ustalonej w drodze przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji, z dnia ..... wynosi ..... zł netto ( ..... zł brutto). Stawka podatku VAT wynosi ..... %.
5. W miesiącu, w którym planowane są ferie zimowe, cena biletu miesięcznego będzie zmniejszona o 50%. W przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy, zniżka obejmuje jeden miesiąc.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zapotrzebowaniu na bilety miesięczne, w terminie 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

### §5

#### Warunki Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zakończeniu świadczenia usługi w każdym kolejnym miesiącu, na podstawie faktycznej ilości sprzedanych w tym miesiącu biletów, w oparciu o zamówienie złożone przez Zamawiającego.
2. Płatność za zrealizowaną usługę, będzie dokonywana w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca po wykonaniu usługi.
3. Podstawą do zapłaty faktury będzie załączony do niej wykaz sprzedanych biletów.
4. Strony postanawiają, że płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §6

#### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy. Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu stawki jednostkowej podanej w Ofercie Wykonawcy. Strony ustalają maksymalną wartość zastosowania waloryzacji na poziomie nie większym niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust.1 umowy.
2. Waloryzacja zostanie dokonana w oparciu o hurtowe ceny netto oleju napędowego publikowane na stronie internetowej [www.orden.pl](http://www.orden.pl). Przy waloryzacji stawki jednostkowej zostaną uwzględnione:

- 1) cena hurtowa oleju napędowego podana na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę lub cena hurtowa oleju napędowego przyjęta na dzień dokonania ostatniej waloryzacji (w przypadku dokonania kolejnej waloryzacji ceny).
  - 2) cena hurtowa oleju napędowego podana w informacji przez Zamawiającego, o której mowa w §6 ust.5 umowy lub na dzień złożenia wniosku o waloryzację
3. Nowa stawka jednostkowa będzie ustalona w następujący sposób:

$$C_n = C_p + (C_p \times CPII)$$

gdzie:

$C_n$  to kwota danej nowej stawki jednostkowej po dokonaniu waloryzacji (wyrażona w PLN);  
 $C_p$  to kwota danej stawki jednostkowej pierwotnie podana w Ofercie (wyrażona w PLN) lub kwota danej stawki jednostkowej ustalonej w dniu dokonania ostatniej waloryzacji;  
 $CPII$  to procentowa wartość wzrostu cen wynikająca ze wzrostu ceny hurtowej oleju napędowego (wyrażona jako %);

Z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy:

- (i) wartość wzrostu ceny hurtowej oleju napędowego będzie mniejsza niż 30% to wówczas do obliczenia  $C_n$  zostanie przyjęta wartość 0 (zero);
  - (ii) wartość spadku ceny hurtowej oleju napędowego będzie mniejsza niż 30% to wówczas do obliczenia  $C_n$  zostanie przyjęta wartość 0 (zero);
4. Zamawiający dokonuje waloryzacji nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wartość  $CPII$ , o której mowa w ust. 3 wynosić będzie 0 (zero) to wówczas waloryzacja nie będzie dokonywana.
  5. W przypadku, gdy zasadne jest dokonanie waloryzacji, Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie informację o wysokości proponowanej stawki jednostkowej wraz ze szczegółowym jej wyliczeniem. Wykonawca po otrzymaniu informacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, może wnieść zastrzeżenia na piśmie do przedstawionego wyliczenia. Niezłożenie zastrzeżeń w terminie skutkuje zgodą na proponowaną wysokość stawki jednostkowej.
  6. Waloryzacja może nastąpić również na wniosek Wykonawcy, który może być złożony nie częściej niż raz na kwartał, licząc od dnia obowiązywania umowy. Wykonawca składając wniosek winien załączyć dowody mające wpływ na konieczność dokonania waloryzacji przez Zamawiającego.
  7. Po otrzymaniu wniosku od Wykonawcy, Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania, przekaze Wykonawcy informację o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  8. W razie sporu stron co do wysokości nowo ustalonej stawki jednostkowej, strony przewidują możliwość przeprowadzenia mediacji.
  9. Po dokonaniu waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane według nowej stawki jednostkowej od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie dokonania waloryzacji.
  10. Wysokość wynagrodzenia brutto przysługująca Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  11. Waloryzacja nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## §7

### Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby uczestniczące przy realizacji przedmiotu zamówienia, na stanowisku kierowcy – będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1510 ze zm.), zgodnie z wykazem osób przewidzianych do realizacji zamówienia, dostarczonym przed podpisaniem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokumentowanie zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę na stanowisku kierowcy, odbywać się będzie w formie pisemnej, przez prowadzenie akt osobowych pracownika, w siedzibie Wykonawcy.

## §8

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizacją umowy, w takim zakresie i w taki sposób w jakim będzie to konieczne dla Zamawiającego, w związku z jego obowiązkiem zapewnienia uczniom dojazdu do szkół. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania ww. informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na danej trasie przewozu, jednego kierowcę i jednego opiekuna, który będzie postępował według następujących zasad:
  - 1) opiekun będzie odbierał uczniów od rodziców/opiekunów prawnych lub innych upoważnionych osób, z przystanku autobusowego, a po dowiezieniu do szkoły będzie przekazywał uczniów pod opiekę osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły, do której uczniowie uczęszczają,
  - 2) po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun będzie odbierał uczniów od osoby wskazanej przez dyrektora szkoły, a po dowiezieniu do przystanku na którym uczeń opuszcza pojazd, przekazywał pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub innych upoważnionych osób.
  - 3) opiekun zobowiązany jest do zachowania szczególnej dbałości o dobro i bezpieczeństwo ucznia nie tylko podczas samego przewozu, ale także przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z niego.
3. Do wykonania usługi przewozu, na stanowisku kierowcy, zostaną zatrudnione wyłącznie osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z tych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostosować do zamówienia odpowiednią ilość środków transportu, w celu realizacji przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy i ilością sprzedanych biletów miesięcznych. Każdy z uczniów winien mieć zapewnione miejsce siedzące.
5. O braku możliwości wykonania przewozu w danym dniu nauki szkolnej Wykonawca niezwłocznie powiadomi dyrektorów odpowiednich szkół oraz przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inny, sprawny pojazd o wymaganych przez Zamawiającego parametrach w nieprzekraczalnym czasie ..... minut.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi powstałej na skutek:
  - 1) przeszkody wynikłej z wypadku drogowego powstałego nie z winy Wykonawcy,
  - 2) złych warunków atmosferycznych powodujących niemożność terminowej realizacji usługi (np. mgła, zamiecie, gołoledź, nieprzejezdność drogi).
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę min. 150.000 zł przez cały okres realizacji umowy.
9. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o tej zmianie, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.

### **§9**

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.

### **§10**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1,
  - 2) za niewykonanie usługi przewozu zgodnie z zapisami umowy – za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy,
  - 3) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §8 ust.8 umowy, w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy,
  - 4) za wykonywanie usług przez podwykonawców, bez zgody Zamawiającego, w wysokości 10% kwoty o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy,
  - 5) za opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego, w razie awarii, w czasie dłuższym niż wskazany w ofercie Wykonawcy – za każde 10 minut opóźnienia, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
  - 6) za niespełnienie wymagań określonych w §7 niniejszej umowy, (tj. niespełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę na stanowisku kierowcy), w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy,
  - 7) za brak opiekuna w pojeździe, którym mają być przewiezieni uczniowie, za każdą jednorazową nieobecność, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy,
  - 8) za niezgłoszenie, zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ, zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia lub zmiany pojazdów, w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczanych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć połowy wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego mu wynagrodzenia ustalonego na fakturze VAT.

### **§11 Cesja wierzytelności**

Wykonawca oświadcza, że bez uzyskania zgody Zamawiającego nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

### **§12 Prawo do kontroli**

1. Zamawiający ma prawo do kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej usługi.
2. Wykonawca będzie każdorazowo informowany o działaniach, uznanych przez Zamawiającego za zaniedbania w realizacji zamówienia. Informacje te będą przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie:
  - 1) punktualności przewozów, zapewnienia w pojazdach bezpieczeństwa, ogrzewania i warunków sanitarnych,
  - 2) realizacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób na stanowisku kierowcy; w celu weryfikacji zatrudniania na stanowisku kierowcy, Zamawiający ma prawo żądania przedłożenia do kontroli przez Wykonawcę :
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu kierowcy na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów, – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

### **§13**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Za rażące naruszenie postanowień umowy uznaje się w szczególności, następujące okoliczności:
  - 1) nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §8 ust. 8 umowy, po dwukrotnym pisemnym upomnieniu skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy,
  - 2) wykonywanie usług przez podwykonawców, bez zgody Zamawiającego pomimo jednorazowego pisemnego ostrzeżenia Wykonawcy,
  - 3) trzykrotne spóźnienie w ciągu jednego miesiąca rozliczeniowego, w przewozie uczniów do szkół ale nie spowodowane warunkami atmosferycznymi lub sytuacją na drodze,
  - 4) trzykrotny przewóz uczniów bez zapewnienia opiekuna w pojeździe w ciągu jednego miesiąca rozliczeniowego,
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo rozwiązania umowy, gdy Wykonawca wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową. Rozwiązanie umowy nastąpi w sytuacji, kiedy pomimo wezwania Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie nastąpiła poprawa wykonania przez Wykonawcę usługi.

### **§14**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający jako administrator danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1), dalej „RODO” powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ucznia wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### **§15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia stron.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo o ruchu drogowym, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, oraz inne uregulowania prawne związane z przedmiotem zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Nr postępowania: ZP.271.13.2023

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do umowy

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

....., z siedzibą ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez ....., zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz Gminą Skoki, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Skoki – Tadeusza Kłosa, zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

#### § 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

#### § 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe – uczniów i wychowanków podlegających dowozowi do szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych na terenie gminy Skoki, w roku szkolnym 2023/2024, w postaci: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru telefonu.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... r. o realizację usługi pn. „**Realizacja usługi przewozu uczniów dojeżdżających do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu**”.

#### § 3. Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

#### **§ 4. Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5. Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§ 7. Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

### § 8. Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

### § 9. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

### § 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (\* lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron).

4. Poniżej Strony wskazują osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty w związku z powierzeniem i przetwarzaniem danych osobowych :

a) ze strony Administratora danych: imię i nazwisko: Katarzyna Przybysz  
e-mail:k.przybysz@gmina-skoki.pl, tel: 61 8 925 812

b) ze strony Przetwarzającego: imię i nazwisko: .....  
e-mail: ..... , tel: .....

.....  
Administrator danych

.....  
Podmiot przetwarzający

## Załącznik nr 8 do SWZ Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

### Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy  
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

**„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki,  
na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki  
w trakcie przewozu”**

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: **„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu”**, prowadzonym przez Gminę Skoki.
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: **„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu”**, prowadzonym przez Gminę Skoki:

1. nazwa podmiotu: .....

2. nazwa podmiotu:.....

.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. ....

2.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia .....

/miejscowość/

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

## Załącznik nr 9 do SWZ      Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Jeżeli występuje w niniejszym postępowaniu

### ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn.:**

**„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu”**

ja: ....., oświadczając, iż jestem osobą odpowiednio umocowaną do niniejszej czynności, udzielając w imieniu ..... (*nazwa Podmiotu Trzeciego*), **zobowiązuję się do udostępnienia** Wykonawcy ..... (*nazwa Oferenta*) posiadanych przez .....(*nazwa Podmiotu Trzeciego*), **niżej wymienionych zasobów**, niezbędnych do realizacji w/w zamówienia.

Zakres zasobów, jakie zostaną udostępnione Wykonawcy: .....

Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnianych zasobów przy wykonywaniu zamówienia: .....

W związku z poleganiem przez Wykonawcę na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej\* / wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia\*, oświadczam, że zrealizujemy usługi, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie: .....

....., dnia .....

/miejsowość/

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 10 do SWZ Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum\* / wspólnik spółki cywilnej\* w składzie:

1. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): ....., REGON .....
2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): ....., REGON .....

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn.: **„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu”** (numer referencyjny: ZP.271.13.2023)

następujące *usługi* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykonca: \_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykonca: \_\_\_\_\_

....., dnia .....

/miejscowość/

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 11 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy  
o aktualności informacji zawartych  
w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

**„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu”**

**oświadczam/y,**

że informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, i o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
- d) art. 109 ust. 1 pkt 5,7,8 i 10 ustawy PZP;
- e) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);

**są nadal aktualne.**

....., dnia .....

*/miejscowość/*