

Nr sprawy: 49/W/2023

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający:

Narodowe Centrum Badań Jądrowych
Ośrodek Radioizotopów POLATOM
ul. Andrzeja Sołtana 7
05-400 Otwock

**Zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej
kwoty 130 000 PLN netto pt:
„ Szkolenie z planowania i budowania budżetów projektów”**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkolenia z planowania i budowania budżetów projektów.**

Zakres zamówienia obejmuje: dostarczenie materiałów szkoleniowych w języku polskim, przeprowadzenie szkolenia oraz wystawienie certyfikatów. Zamawiający wymaga, aby szkolenie realizowane było przez podmiot posiadający:

1. akredytacje Project Management Institute z zakresu zarządzania projektami oraz aktywny status PMI® Authorized Training Partner;
2. uprawnienia do certyfikowania w zakresie Agile PM® Foundation oraz Agile PM® Practitioner w ramach akredytacji APMG;
3. uprawnienia do prowadzenia egzaminów w imieniu PeopleCert w zakresie PRINCE2® Foundation i PRINCE2® Practitioner;
4. trenera z min. pięcioletnim doświadczeniem w zakresie szkoleń projektowych popartym co najmniej pięcioma listami referencyjnymi z przeprowadzonych szkoleń w zakresie prowadzonych projektów

W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej, Wykonawca składa oświadczenie na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Na etapie badania ofert, Zamawiający może zwrócić się jednorazowo do Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną, o przedstawienie, w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze, dowodów na spełnianie w/w warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przedłożenia dokumentów niekompletnych lub wzbudzających wątpliwości Zamawiającego co do możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy

zostanie odrzucona.

Nazwa szkolenia	Najlepsze praktyki zarządzania projektami
Liczba osób	16
Zakres szkolenia	<p>Szkolenie obejmuje metodologię budowania, monitorowania i planowania budżetu na projekcie. W szczególności program powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zarządzanie harmonogramem:<ul style="list-style-type: none">- plan zarządzania harmonogramem,- planowanie kroczące i szeregowanie zadań,- szacowanie czasu,- stosowanie wyprzedzenia i zwłoki,- zależności pomiędzy zadaniami,- szacowanie porównawcze, parametryczne oraz trzypunktowe,- obliczanie końca realizacji zadania, późnego startu, zapasu czasu oraz zapasu swobodnego,- zapas w harmonogramie,- skracanie harmonogramu,2. Zarządzanie kosztami:<ul style="list-style-type: none">- procesy zarządzania kosztami,- plan zarządzania kosztami,- planowanie budżetu,- szacowanie oddolne,- analiza rezerw,- dokładność oszacowań,- koszty zasobów,- optymalizacja i redukcja kosztów,- uzgodnienia limitów finansowania,- kontrolowanie budżetu,- raportowanie z realizacji budżetu,- zarządzanie wartością wypracowaną,- szacowany koszt do ukończenia,- szacowany koszt całkowity,- akcje korygujące,3. Zarządzanie ryzykiem:<ul style="list-style-type: none">- identyfikacja szans i ryzyk,- ocena jakościowa i ilościowa ryzyka,- analiza wrażliwości,- drzewo decyzyjne,- oczekiwana wartość pieniężna,- kosztowe i harmonogramowe rezerwy projektowe, <p>- rezerwy zarządcze</p>
Sposób przeprowadzenia szkoleń	Stacjonarny w siedzibie zamawiającego z wykorzystaniem Sali multimedialnej będącej w dyspozycji zamawiającego..
Certyfikat	Ukończenie potwierdzone certyfikatem Wykonawcy i testem sprawdzającym. Wykonawca zapewni możliwość jednokrotnego bezpłatnego podejścia do testu w okresie szkolenia oraz dwukrotnego po jego zakończeniu w trybie zdalnym.

Certyfikat powinien być wystawiony przez Wykonawcę w zakresie ogólnej wiedzy z praktyki zarządzania projektami.

Wykonawca prześle każdemu z uczestników materiały szkoleniowe, w formie drukowanej, w języku polskim.

Wykonawca zapewni w ramach realizacji zamówienia możliwość 3-krotnego podejścia do testu sprawdzającego dla uczestników.

1. Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 16 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja nastąpi zgodnie z harmonogramem Wykonawcy przesłanym Zamawiającemu drogą mailową w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy. Warsztaty powinny się odbyć w terminie uzgodnionym z zamawiającym w kolejnych po sobie trzech dniach roboczych bez przerwy weekendowej, w przedziale pomiędzy 8.30 – 15.30.
3. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

2. Miejsce realizacji zamówienia

1. Zajęcia odbędą się w formie stacjonarnej metodą wykładowo-warsztatową.
2. Na potrzeby realizacji Zamówienia Wykonawca będzie dysponował wszystkimi niezbędnymi do jego realizacji materiałami, urządzeniami i uprawnieniami.

3. Liczba uczestników:

Szkolenia zostaną przeprowadzone dla maksymalnie 16 osób. Liczba uczestników skierowanych na szkolenie będzie uzależniona od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w przypadkach losowych z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia finansowe.

4. Rekrutacja, informacja oraz organizacja warsztatów:

1. Za skierowanie na szkolenie odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników** w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia w danym terminie. W przypadku niezgłoszenia się osoby szkolonej na warsztaty, do udziału w warsztatach ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

5. Dokumentacja związana z realizacją warsztatu:

Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkolenia tj.:

- a) Listy osób, które przystąpiły do testu sprawdzającego,
- b) Kopii certyfikatów potwierdzających zdanie testu przez uczestników,

6. Sposób rozliczenia

1. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu szkolenia dla wszystkich uczestników, tj. po zrealizowaniu zajęć oraz przeprowadzeniu egzaminu i podpisaniu protokołu odbioru. Podstawą podpisania protokołu odbioru jest dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 5. Protokół jest podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę ryczałtową za usługę szkolenia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 30 dni od przyjęcia faktury.
3. Wynagrodzenie powinno zawierać wszystkie składniki mające wpływ na cenę, a więc przeprowadzenie szkolenia, egzaminu, wydanie zaświadczeń i certyfikatów, koszty dojazdu trenera na szkolenie, jego wyżywienie i zakwaterowanie.

7. Prawa autorskie:

Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z tych materiałów, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:

- 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
- 2) wprowadzania do pamięci komputera,
- 3) wprowadzania do obrotu,
- 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
- 5) udzielania licencji na wykorzystanie,
- 6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.
- 7)

8. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów, osobno dla każdej części

NR	Nazwa kryterium	Waga:
	Cena zł brutto	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Niezłożenie wyjaśnień bądź uzupełnień w wymaganym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania poprawy oczywistych omyłek w treści oferty,
 - b) zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 W razie jakiegokolwiek zmiany treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieści komunikat o zmianie w na platformie zakupowej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:
 - a) bez podania przyczyny,
 - b) gdy nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w szczególności w przypadku gdy cena tej oferty będzie przewyższać środki przeznaczone przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
7. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego nie przysługuje odwołanie

9. Opis Sposobu Przygotowania i Składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **24.11.2023 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po w/w terminie zostaną odrzucone (decyduje data wpływu oferty).
3. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl:
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
6. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym
7. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia, w którym przypada koniec terminu składania ofert.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

10. Zawarcie umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia może nastąpić:

- a) w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- b) także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu lub
- c) poprzez podpisanie umowy w formie elektronicznej przez Zamawiającego i przesłanie jej do Wykonawcy, a następnie odesłanie podpisanej umowy przez Wykonawca w ten sam sposób.

3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów

Załączniki :

Załącznik nr 1 – Zaproszenie do składania ofert (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Protokół końcowo - odbiorczy

Załącznik E- RODO