**UMOWA NR ……………………**

zawarta w dniu ....................2024 r. w Krakowie pomiędzy

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Krakowie , siedziba: 31-511 Kraków, ul. Rakowicka 10**

który reprezentują :

1. …………………. Dyrektor
2. …………………. Główna Księgowa

**zwanym dalej Zamawiającym**

a :

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy oraz jego adres).*

**NIP :………………………, Regon……………………**

reprezentowanym przez:

1.........................................................................................

2.........................................................................................

**zwanym dalej Wykonawcą.**

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową”.

**§1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 35 sztuk fabrycznie nowych foteli obrotowych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają następujące dokumenty:
3. opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1** do Umowy;
4. oferta Wykonawcy z dnia ….. …. 2024r. – **załącznik nr 2** do Umowy;
5. Dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
7. Wykonawca w związku z niniejszą Umową zobowiązuje się do dostarczenia foteli obrotowych fabrycznie nowych, pozbawionych jakichkolwiek wad konstrukcyjnych i estetycznych oraz innych, które mogłyby ujawnić się podczas ich użytkowania.
8. Zastosowane materiały, jak i sposób wykonania przedmiotu Umowy, powinny odpowiadać wszelkim obowiązującym w tym względzie normom i przepisom prawa, w tym – co do jakości materiałów – wymogom dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.
9. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne atesty, certyfikaty, świadectwa oraz inne wymagane przepisami prawa dokumenty, które zostaną wydane Zamawiającemu najpóźniej przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w **§ 4 ust. 3** Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić kolorystykę foteli obrotowych przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§2.**

**Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy.

**§3.**

**Warunki realizacji dostaw**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w **§ 1** dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy.
2. Przedmiotu Umowy obejmuje profesjonalny i bezpieczny transport, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń i montaż dostarczonych foteli obrotowych.
3. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do realizacji czynności rozładunku, wniesienia, montażu w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla funkcjonowania sądu. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy winien uwzględnić fakt, iż prace wykonywane będą w budynku czynnym. Prace o dużym stopniu hałasu, brudu lub innych utrudnień powinny odbywać się po godzinach pracy jednostki w czasie ustalonym z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z miejsca wykonywania przedmiotu Umowy każdego pracownika, który nie posiada kwalifikacji do wykonywania powierzonych czynności lub przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy da powód do uzasadnionych skarg.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie, spowodowane przez jego działania, uszkodzenia instalacji i urządzeń, szkody na mieniu Zamawiającego, bądź szkody na osobie. O fakcie przypadkowego uszkodzenia instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego i przystąpi do dokonywania napraw.

**§4.**

**Warunki odbioru przedmiotu Umowy**

1. Odbioru przedmiotu Umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
3. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia;
4. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie to:
5. jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy potwierdzając ten fakt pisemną informacją przekazaną Wykonawcy;
6. jeżeli wady są istotne na tyle, że uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie spisany protokół (**załącznik nr 3 do umowy**), zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru uprzednio zakwestionowanych dostaw lub prac jako wadliwych.

**§5.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. wyznaczenia pomieszczeń do rozładunku foteli;
2. sprawdzenia ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych foteli oraz sposobu ich montażu;
3. obiektywnego, rzetelnego i konkretnego wykazania ewentualnych wad lub braków   
   w zakresie dostarczonych foteli lub w realizacji pozostałych obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy. Wszystkie uwagi Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej lub elektronicznej tj. na sporządzonym odpowiednio protokole odbioru przedmiotu Umowy;
4. terminowej wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa szczegółowo w **§ 6** Umowy.

**§6.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi:
2. Wartość netto: …………………… (słownie: ……………………………….. 00/100 zł)
3. Stawka podatku VAT: 23 %
4. Wartość brutto: ………………… (słownie: …………………………..…….. 00/100 zł)
5. Cenę jednostkową określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik do niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru potwierdzający terminowe oraz zgodne z Umową kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Płatność będzie realizowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT. Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności na podstawie cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią nie jest możliwe bez zgody Zamawiającego. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
8. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
9. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych, w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury lub rachunku bez podpisu Wykonawcy drogą elektroniczną na ePUAP Zamawiającego.
12. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2018.2191).
13. W sytuacji przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2018.2191) – Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznie za pośrednictwem platformy.

**§7.**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot Umowy oraz wszelkie prace montażowe na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy oraz udziela rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy posiada wszystkie elementy fabrycznie nowe, wykonane przy zachowaniu należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Gwarancja jakości obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia przedmiotu Umowy, powstałe w czasie jego prawidłowego użytkowania, jak również wszelkie czynności wykonane w toku montażu przedmiotu Umowy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania napraw oraz wszelkich awarii i usterek oraz usuwania wad i uszkodzeń przedmiotu Umowy spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych i nieużywanych części podzespołów na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu).
5. Wykonawca przystąpi do naprawy w zakresie określonym w ust. 4 w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego stosownego zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć naprawę, o której mowa w ust. 4, w terminie do 20 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi dwukrotna naprawa tego samego fotela, Wykonawca w terminie 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej awarii, usterki czy też wady przedmiotu Umowy, dokona jego wymiany na nowy, wolny od jakichkolwiek wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych. Bieg terminu gwarancji na nowy przedmiot Umowy liczony jest począwszy od dnia jego wymiany.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez wykonawcę.
9. Czas trwania usuwania wad w przedmiocie umowy oraz czas trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenia okresu gwarancji o ten okres.
10. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi należy do przedmiotu umowy.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**§8.**

**Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy oraz zatwierdzania dokumentów wynikających z Umowy są:
2. po stronie Zamawiającego: …………………………………………………

tel.:…………………. , email: ………………………………………………..

1. po stronie Wykonawcy: ……………………………………………………

tel.: ……………………. , email: ………………………………………….

1. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą Umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy, nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z chwilą poinformowania drugiej Strony. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają, że korespondencja między nimi w trakcie realizacji umowy prowadzona będzie drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: ……….., na adres e-mail Zamawiającego :………………….. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej uważa się za złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona ta mogła zapoznać się z jego treścią. Dla celów potwierdzenia otrzymania korespondencji Strony uruchomią system automatycznego potwierdzenia. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji tego samego dnia, nadawca następnego dnia ponownie wyśle wiadomość na adres e-mail. W takim przypadku korespondencję uważa się za doręczoną w chwili wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej, chyba że druga strona udowodni, że z przyczyn technicznych powstałych poza jej środkiem komunikacji elektronicznej wysłanie korespondencji było nieskuteczne.

**§9.**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w **§ 6 ust. 1 pkt. 3** Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy określonego w **§ 2** Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w **§ 6 ust. 1 pkt 3** Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w **§ 7 ust. 5 i 6** Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w **§ 6 ust. 1 pkt 3** Umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1 pkt 3** niniejszej Umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych, z należności Wykonawcy przysługujących w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonaniem, wynikłe w szczególności z wadliwego, niedbałego, nienależytego lub nieterminowego wykonania Umowy, lub jej niewykonania.

**§ 10.**

**Odstąpienie Umowy**

1. Stronom będzie przysługiwało prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, w terminie 30 dni   
   od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a Zamawiającemu także w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy nienależycie, a w szczególności:
2. przekroczy termin realizacji Umowy o 14 dni;
3. przeniesie wierzytelność wynikającą z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
4. powierzy realizację Umowy innemu wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
5. dostarczy dwukrotnie wadliwy przedmiot Umowy;
6. niewłaściwie zrealizuje całość lub część Umowy.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w **ust. 1** uznaje się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego be zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu. Za równoważną z formą pisemną uznaje się formę elektroniczną z kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie zmiany w zakresie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, w związku z niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, w przypadku:
4. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
5. powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
6. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
7. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianej i niezależnej od stron przeszkody w szczególności siły wyższej.
8. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Nie stanowi zmiany umowy:
11. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno–organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego ),
12. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**§12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym i Sądach oraz innych informacji, które uzyskał w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy.
2. Strony ustalają, że jeżeli gdziekolwiek w umowie zastrzega się formę pisemną oznacza to także formę elektroniczną.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§13.**

**Załączniki do Umowy**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………….. | ……………………………………………….. |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany dnia …………………… w ………………………… (miejscowość) w sprawie odbioru:

……………………………………………………………………………………………………………

na podstawie umowy nr……………………………………. z dnia …………………………………….

Kwota umowy …………………

Zamawiający:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie**

Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciele strony przekazującej:

……………………………………………………..

………………………………………………………

(imię i nazwisko)

Przedstawiciele strony odbierającej:

……………………………………………………..

………………………………………………………

(imię i nazwisko)

Dostarczono Zamawiającemu …….. sztuk foteli obrotowych zgodnie z Umową i przyjęto

bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*.

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Podpisy strony przekazującej Podpisy strony odbierającej

……………………………………………... ………………………………………………… ……………………………………… ……………………………………………….

**\*niepotrzebne skreślić**