

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne.

Zamawiający:

Powiat Strzyżowski, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów
w imieniu którego działa
Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38 – 100 Strzyżów

„Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w ilości 400 Mg”

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **PZD.261.12.2023**

Zatwierdzam:

mgr inż. Krzysztof Piękoś
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
w Strzyżowie

Rozdział I Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego:

Powiat Strzyżowski, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów NIP 819-14-66-273 w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38 – 100 Strzyżów tel.: 17 27 61 932, faks: 1727 61 932

Adres strony internetowej: <http://www.pzd.strzyzowski.pl>/e-mail: pzd@strzyzow.un.pl

Adres skrzynki podawczej Zamawiającego ePUAP: /pzdstrzyzow/SkrytkaESP

2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ.

3. Załączniki do niniejszej dokumentacji przetargowej powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

4. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta według wzoru załączonego do SWZ.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Klauzula informacyjna z art.13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Zarząd Dróg w Strzyżowie z siedzibą ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów, tel./ fax. 17 27 61 932, e-mail: pzd@strzyzow.un.pl

b) Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów jest. adw. Jakub Curzytek, tel. 692 616 480, e-mail: kancelaria@adwokaturzytek.pl.

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonym w trybie podstawowym.

d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej „ustawa „pzp”.

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

f) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

g) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

h) Posiadają Państwo:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że

przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Nie przysługuje Państwu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie klasyczne prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości mniejszej niż unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w ilości 400 Mg” w sezonie 2024/2025.

Sól drogowa winna spełniać wymogi określone w PN-86/C-84081/02 w szczególności z zawartością:

- chlorku sodu NaCl- min. 90%,
- antyzbrylacza w ilości 40 mg/kg,
- ziarnistość o frakcji 1 – 5 mm:
- ziarna poniżej 1 mm max 20%,
- ziarna powyżej 5 mm max 10%,
- produkt krystaliczny, sypki,
- barwa biała, biało-szara,
- pozostałe wymagania wg normy.

Ponadto sól drogowa powinna posiadać:

- a) Opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów o przydatności soli do posypywania nawierzchni dróg w zimowym utrzymaniu dróg lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- b) Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny – stwierdzający, że sól drogowa odpowiada wymaganiom higienicznym lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

UWAGA!!! Opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów oraz Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny należy dołączyć do oferty.

Dostawa soli realizowana będzie zgodnie z terminem określonym w SWZ. Wykonawca dokona dostaw soli na koszt własny samochodami samowładowczymi na bazę Zamawiającego.

2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny kod: **34927100-2 – sól drogowa**

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
6. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia zadania: z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.**
3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia dostawy.

Rozdział IV Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków w komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_strzyzowski Wszelka korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż w Rozdziale VIII pkt 1, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_strzyzowski

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołania i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- f) szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

11. W tytule wiadomości zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania: PZD.261.12.2024.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
Krzysztof Piękoś, Andrzej Wójcik

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

Rozdział V Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku ale dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

Rozdział VII Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się ponadto Wykonawcę na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3

ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4) wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

5) w przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/podmiotowe środki dowodowe

I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na załącznikach nr 2 i nr 3 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

II. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego tej samej grupy kapitałowej;
 - b) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

Rozdział IX OFERTA WSPÓLNA (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108-111 ustawy. Wykonawcy powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa art.108 ust.1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
7. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział X PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firm podwykonawców, jeżeli są już znani
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt. 27 oraz art.462-465 ustawy
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót,
 - 2) umowa musi określać termin wykonania podzleconego zakresu robót, który pozwoli na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) umowa musi szczegółowo określać zakres realizowanego zamówienia.
 - 4) zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
 - 5) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

Rozdział XI Oferta

I. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia 09.08.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a następnie dostarczyć do zamawiającego w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski
2. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wskazane w SWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski
10. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

III. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.07.2024r. godz. 09:00.
2. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze strony https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski
 - b) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski do dnia 12.07.2024 r. do godziny 09:00.
 - c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- d) Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - e) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski
 - f) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - g) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie <https://platformazakupowa.pl/> w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - j) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert:
- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. 12.07.2024 r., o godz. 09:30
 - b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
 - c) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - d) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - e) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu kosztorysu ofertowego załączonym do oferty stanowiącym załącznik do Formularza oferty niniejszej specyfikacji i powinna zawierać wszystkie koszty oraz naliczony podatek VAT.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wg kolejności pozycji wyszczególnionych w kosztorysie. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek.
3. Wartość kosztorysu należy obliczyć jako sumę wartości jego poszczególnych pozycji. Następnie do wyliczonej ceny netto należy doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

6. Cena jednostkowa za 1 tonę soli określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
Cena ofertowa obejmuje sól wraz z dostawą i rozładunkiem oraz wszelkimi pozostałymi kosztami Wykonawcy.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą polskim w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez Wykonawcę w walucie polskiej. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone w walucie polskiej lub walutach wymiennych, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 25 lutego 2008r. w sprawie ogłoszenia wykazu walut wymiennych (M.P. z 2008r., Nr 19, poz.202). W przypadku wyboru oferty Wykonawcy zagranicznego do umowy zostanie wpisana wartość ze streszczenia ofert zaś płatność zastąpi w złotych polskich lub walucie wymiennej, przeliczonej przez Wykonawcę wg kursu NBP dewizy – sprzedaż z dnia wystawienia faktury. Faktura zostanie wystawiona w dniu odbioru faktycznego. W przypadku gdy Wykonawca zagraniczny chce prowadzić rozliczenie z Zamawiającym w walucie wymiennej, nie zaś w walucie polskiej, zobowiązany jest wskazać w ofercie jedną z walut wymiennych, której mowa wyżej.
Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi jednorazowo po dostawie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie zadeklarowanym w ofercie.
Odbioru ilościowo – jakościowego soli będą dokonywać pracownicy Zamawiającego.
9. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.
10. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
11. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).

Rozdział XIII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert:
cena – 100%,

OFEROWANA CENA – waga kryterium = 100%

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w kryterium cena :

$$P_C = 100\% \times 100 = 100 \text{ pkt,}$$

1. Oferta z najniższą oferowaną ceną „ C_{\min} ” otrzymuje: $n = 100$ pkt

2. Każda inna oferta „ C_{badana} ” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$n_{\text{badana}} = [C_{\min} : C_{\text{badana}}] \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

Ilość punktów w kryterium wyliczyć wg wzoru: $P_C = 1,00 \times n_{\text{badana}}$
gdzie:

P_C – punktacja w kryterium ceny

n – ilość punktów w ramach kryterium ceny

100 – współczynnik stały,

c_{\min} – oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych

C_{badana} – cena oferty badanej,

Łączna ilość punktów $P = P_C$

gdzie:

P – punkty przyznane łącznie badanej ofercie,

P_C – punkty przyznane w kryterium ceny,

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów, zgodnie z w/w kryteriami oceny.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XIV OCENA i WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie.

4. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie udzieli odpowiedzi zamawiający uzna ten fakt za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryteriów.

6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

7. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Rozdział XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI Istotne postanowienia umowy, warunki jej zmiany

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy pzp, możliwość dokonywania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie, jak poniżej:
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez przedłużenie terminów w przypadku:
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
 - działań siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne), wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację kontraktu poprzez specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej na obszarze Polski, mającej bezpośredni wpływ na terminowość,
4. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane),
 - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XVIII Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Rozdział XIX Pozostałe informacje

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXI Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (należy złożyć na żądanie zamawiającego)

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy,

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OFERTA PRZETARGOWA

Do
Powiat Strzyżowski –
w imieniu którego działa
Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie
ul. Łukasiewicza 33, 38 – 100 Strzyżów

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu klasycznym o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy pzp na zadanie pn.:

„Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w ilości 400 Mg”.

MY NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....
DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

NIP:, Regon:, KRS:

Nr tel., e-mail:, EPUAP:

(a w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (Wykonawców) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum, tel., email)

Będący:

- a) mikro przedsiębiorcą, b) małym przedsiębiorcą, c) średnim przedsiębiorcą, d) dużym przedsiębiorcą,
e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, f) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
gospodarczej, g) inny rodzaj
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto zł (słownie złotych)

VAT (23%) zł (słownie złotych)

brutto zł (słownie złotych)

przy cenie jednostkowej 1 tony soli drogowej:

netto zł (słownie złotych)

VAT (23%) zł (słownie złotych)

brutto zł (słownie złotych)

*Jednocześnie, w myśl art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór naszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi: wartość bez kwoty podatku:

(niewłaściwe skreślić, przy czym jeżeli Wykonawca nie skreśli żadnego z wyżej wymienionych punktów przyjmuje się, że złożył oświadczenie o tym, że wybór jego oferty nie będzie prowadził do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego).*

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zmianami do niej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. ZOBOWIĄZUJEMY się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące terminu płatności, który wynosi: dni.
6. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. OŚWIADCZAMY, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*
9. PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie, uprawnionym do reprezentowania ich jest: (jeśli dotyczy)
10. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

_____ dnia ___ __ 2024 roku

(czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w o najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w o najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik do
Formularza ofertowego**

KOSZTORYS OFERTOWY

Na wykonanie zadania pn.:

„Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w ilości 400 Mg”.

Cena całkowita:

netto zł (słownie złotych)

VAT (23%) zł (słownie złotych)

brutto zł (słownie złotych)

przy cenie 1 tony soli drogowej, która wynosi:

netto zł (słownie złotych)

VAT (23%) zł (słownie złotych)

brutto zł (słownie złotych)

Sporządził:

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć / podpis)

DATA OPRACOWANIA - -

Zamawiający:

**Powiat Strzyżowski – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie
ul. Łukasiewicza 33, 38 - 100 Strzyżów**

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na:
**„Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania nawierzchni dróg
powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w ilości 400 Mg”**

oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODST. ART 108 O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze w tym celu przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

.....
.....

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. Nie wypełniać - w przypadku nie polegania na zasobach innego/ych podmiotu/ów).

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/my*, że w stosunku do nw. Podmiotów będących podwykonawcami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
2.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
3.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę**

Zamawiający:
Powiat Strzyżowski – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie
ul. Łukasiewicza 33, 38 - 100 Strzyżów
Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na:
**„Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania nawierzchni dróg
powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w ilości 400 Mg”**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.

wskazać podmiot

w następującym zakresie:

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2.,

wskazać podmiot

w następującym zakresie:

.....

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

UWAGA

Uwaga: ⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i winno być podpisane przez ich pełnomocnika.

⁴ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 do SWZ
Oświadczenie dot. przynależności do
grupy kapitałowej- na wezwanie
zamawiającego

Zamawiający:
Powiat Strzyżowski – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie
ul. Łukasiewicza 33, 38 - 100 Strzyżów

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, te. email w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na:

.....

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):*

- a),
b),
c),

potwierdzające, że oferty został przygotowane niezależnie od siebie

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA:

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020.1076, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Strzyżowie, pomiędzy Powiatem Strzyżowskim ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów NIP 819-14-66-273 w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w ilości 400 Mg**”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).
2. Zakres i sposób wykonania zamówienia określają: SWZ, niniejsza umowa, oferta Wykonawcy z załącznikami.
3. W przypadku wątpliwości co do rodzaju i zakresu robót objętych niniejszym zamówieniem oraz co do zakresu uprawnień i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, obowiązuje hierarchia dokumentów określona w ust. 2 przy czym dokumenty te należy interpretować jako wzajemnie się uzupełniające.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy dla osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1 niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 2.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia;

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1.1 Termin rozpoczęcia zadania: z dniem podpisania umowy
 - 1.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia: **w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.**
2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień dostawy ostatniej partii materiału; soli drogowej.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy w postępowaniu klasycznym poniżej progów unijnych w trybie podstawowym, będzie wynagrodzenie w formie kosztorysowej.
2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej i załączony do oferty stanowiący integralną część umowy wynosi nie więcej niż:

netto:

podatek VAT 23%:

brutto (z 23% VAT):

przy cenie jednostkowej 1 tony soli drogowej:

netto.....zł

podatek VAT 23%.....zł

brutto (z 23%VAT) :zł

z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynikać będzie z pomnożenia niezmiennej ceny jednostkowej 1 tony i faktycznie zrealizowanej dostawy soli wyrażonej w tonach wynikającej z dokumentów WZ.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. Przyjęta stawka VAT do wyliczenia wynagrodzenia kosztorysowego (brutto) ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie kosztorysowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
7. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

§ 4 ROZLICZENIE PRAC

1. Rozliczenie z Wykonawcą za wykonanie dostawy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
2. Termin płatności faktury końcowej za dostawę wynosi 30 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
4. W fakturach Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Strzyżowski, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów NIP 819-14-66-273;
Odbiorca faktury (płatnik): Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów.

§ 5 PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. W imieniu Wykonawcy koordynatorem dostawy soli drogowej będzie:
2. W imieniu Zamawiającego obowiązki takiego koordynatora pełnić będzie

§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie z najwyższą starannością i dobrą jakością aby optymalnie spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego.
2. Dostarczona sól drogowa winna spełniać wymogi określone w PN-86/C-84081/02 w szczególności z zawartością:
 - chlorku sodu NaCl- min.90%
 - antyzbrylacza w ilości 40 mg/kg
 - ziarnistość o frakcji 1 – 5 mm:
 - ziarna poniżej 1 mm max 20%
 - ziarna powyżej 5 mm max 10%
 - produkt krystaliczny, sypki
 - barwa biała, białoszara
 - pozostałe wymagania wg normy
3. Wykonawca dostarczy sól drogową własnym transportem bezpośrednio do Zamawiającego – baza Powiatowego Zarządu Dróg w Strzyżowie.
4. Dostawa soli odbywać się będzie po uprzednim 1 - dniowym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy między Wykonawcą i Zamawiającym.

§ 7 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, określonego w § 3 ust. 2,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2,
 - 3) za dostawę soli drogowej odbiegającej od parametrów określonych przez Zamawiającego, w wysokości 30% ceny jednostkowej brutto określonej w § 3 ust. 1, pomnożonej przez odebraną ilość w danym dniu.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji.

§ 8 UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20% wynagrodzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9 SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

§ 10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny .

§ 11 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy pzp, możliwość dokonywania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie, jak poniżej:
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez przedłużenie terminów w przypadku:
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
 - działań siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne), wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację kontraktu poprzez specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej na obszarze Polski, mającej bezpośredni wpływ na terminowość,
4. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy, Specyfikacja Warunków Zamówienia
3. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów,
 - 2) Wykonawca –
4. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
5. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: