

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach
zamieszkałych na terenie gminy Lubin - Zadania 1
projekt
UMOWA NRW/KM/202.....**

zawarta dnia r. w Lubinie pomiędzy:

GINĄ LUBIN, z siedzibą: 59-300 Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3, - Urząd Gminy w Lubinie NIP
..... oraz REGON reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marzeny Kosydor,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

.....
Zwaną/-nych w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Na podstawie przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) rozstrzygniętego w dniur., strony zawierają umowę następującej treści:

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Lubin** i przekazania ich do instalacji/miejsca zbierania odpadów określonych w załączniku nr 4 do umowy. Niniejsza usługa w dalszej części umowy zwana jest przedmiotem umowy lub usługą.
2. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 obejmuje:
 - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych bioodpadów i odpadów zielonych;
 - 3) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów: szkła, papieru, odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i drobnego metalu;
 - 4) zorganizowanie i zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych oraz ich zagospodarowanie;
 - 5) odbiór przeterminowanych leków z pojemników znajdujących się w 2 punktach aptecznych zlokalizowanych na terenie gminy położonych w: Raszówce oraz Szklarach Górnych oraz ich zagospodarowanie;
 - 6) sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnych;
 - 7) wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz worki i/lub pojemniki na odpady segregowane.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w następujących dokumentach:
 - 1) specyfikacji zamówienia zwanej dalej SWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 3) harmonogramach odbioru odpadów komunalnych, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - 4) wykazie instalacji, do których Wykonawca przekaże odebrane w ramach umowy, odpady komunalne, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, zezwolenia, pozwolenia, wpisy niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz posiada wszystkie inne uprawnienia do gospodarowania odpadami komunalnymi objętymi umową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku, gdy zezwolenie/wpisy, o których mowa w ust. 4 utracą moc obowiązującą, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowych zezwoleń/wpisów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii w terminie nie później niż w dniu utraty poprzedniego zezwolenia/wpisu, pod rygorem odstąpienia od umowy w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 4 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, w granicach określonych przepisami prawa.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie niższą niż 900 000,00 zł, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 900 000,00 zł. W przypadku, gdy ubezpieczenie (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych ubezpieczeń (polis) niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu upływu terminu ważności poprzedniej polisy. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 2 w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie przewiduje zlecenia usług Podwykonawcy i całe zamówienie wykona siłami własnymi¹⁾,
 - 2) przewiduje zlecenie Podwykonawcy następujących usług/czynności/prac stanowiących przedmiotu umowy¹⁾
2. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca realizujący przedmiot umowy jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonany przez niego zakres zamówienia.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej umowy zobowiązuje się do powierzenia wykonania wskazanych w ofercie zadania zamówienia wykazanemu w ofercie Podwykonawcy, na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym, mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania zadania zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeśli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

¹⁾ - Podkreślić właściwie

że zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7. Powierzenie wykonania zadania zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
8. Zapisy ust. 5 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

Rozdział 2

Obowiązki i prawa Zamawiającego

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) przekazania w dniu podpisania umowy wykazu (zestawienia) nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady, zawierającego co najmniej:
 - a) adres nieruchomości,
 - b) liczbę osób zamieszkujących nieruchomość oraz w przypadku nieruchomości wielolokalowych i wspólnot mieszkaniowych – ilość lokali, w których zamieszkują mieszkańcy (w zestawieniu wskazana będzie informacja, które nieruchomości są jednorodzinne i wielorodzinne);
 - c) informację o sposobie gromadzenia bioodpadów i odpadów zielonych,
 - d) informację o konieczności wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych (dot. wspólnot mieszkaniowych oraz nieruchomości wielorodzinnych);
 - 2) przekazywania na bieżąco, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne; aktualizacja wykazu nieruchomości nie stanowi zmiany umowy i przekazywana będzie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach i w terminach określonych w § 14 niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej Umowy do:
 - 1) dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w tym kontroli świadczenia usług objętych umową,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub Podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub Podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywania przez Wykonawcę lub Podwykonawców przedmiotu Umowy.

Rozdział 3

Obowiązki Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca świadcząc niniejszą usługę zobowiązany jest do jej wykonywania zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Gminy Lubin w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Lubin.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy wszelkich informacji lub danych w formie pisemnej lub elektronicznej związanych ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku na piśmie lub elektronicznie.

§ 6

**Wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych
w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów**

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób określony w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Lubin.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości nowo zamieszkałe lub w których nastąpiła zmiana ilości osób bądź sposobu zbierania odpadów (zgodnie ze złożoną deklaracją):
 - 1) w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; w takich pojemnikach gromadzone będą przez mieszkańców odpady pozostałe po segregacji;
 - 2) w worki lub worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) papieru - w kolorze niebieskim;
 - b) szkła - w kolorze zielonym;
 - c) tworzyw sztucznych, w tym drobnego metalu i opakowań wielomateriałowych - w kolorze żółtym;
 - d) bioodpadów, w tym odpadów zielonych- w kolorze brązowym, z zastrzeżeniem pkt 3.
 - 3) Wykonawca nie odbiera bioodpadów, w tym odpadów zielonych z nieruchomości, które zadeklarują zagospodarowanie ich w przydomowym kompostowniku oraz nie wyposaża ich w worki do ich zbiórki. Wykaz powyższych nieruchomości będzie uwzględniony w przekazywanym Wykonawcy wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
3. Wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości w worki lub w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - 1) Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki lub w worki i pojemniki do segregacji odpadów w następujący sposób:
 - a) wspólnoty mieszkaniowe oraz nieruchomości wielorodzinne (wskazane przez Zamawiającego) w:
 - komplet/-y - pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, do których mieszkańcy będą wrzucać worki z zebranymi odpadami,
 - worki do selektywnej zbiórki odpadów, oddzielnie dla każdego lokalu, w którym zamieszkują mieszkańcy.Minimalna pojemność pojemników, w jakie Wykonawca zobowiązany będzie wyposaży wspólnoty mieszkaniowe oraz nieruchomości wielorodzinne, wskazane przez Zamawiającego, stanowić będzie iloczyn lokali mieszkalnych zamieszkałych w danym budynku/wspólnocie oraz minimalnej pojemności worków, określonych w pkt 2. W indywidualnych, jednostkowych przypadkach Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do podstawienia pojemników dodatkowych lub o innej (większej) pojemności, które przeznaczone będą do selektywnej zbiórki odpadów;
 - b) nieruchomości jednorodzinne i pozostałe wielorodzinne w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - c) podczas odbioru danego rodzaju odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każdą nieruchomość taką ilość nowych worków, jaka została z niej odebrana z zastrzeżeniem lit. d,
 - d) worki na bioodpady i odpady zielone Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości w ilości nie większej niż 4 worki na 1 budynek jednorodzinny lub 1 lokal mieszkalny na 1 odbiór odpadów,
 - e) worki do pierwszego odbioru dla nowych nieruchomości oraz nieruchomości, których nastąpiła zmiana systemu zbierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każdą nieruchomość w ilości nie mniejszej niż po 10 szt. na każdy rodzaj odpadów segregowanych tj. do zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych (w tym odpadów wielomateriałowych, drobnego metalu), szkła, papieru oraz bioodpadów i odpadów zielonych w sytuacji gdy zadeklarowano odbiór tych odpadów z nieruchomości. Podczas odbioru danego rodzaju odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każdą nieruchomość taką ilość nowych worków, jaka została z niej odebrana.
 - 2) Minimalna pojemność worków do selektywnej zbiórki odpadów wynosi:

- a) nie mniej niż 120 l do zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych (w tym odpadów wielomateriałowych, drobnego metalu), papieru oraz bioodpadów i odpadów zielonych,
 - b) nie mniej niż 80 l do zbiórki odpadów ze szkła.
- 3) Wymagania w stosunku do worków do zbiórki odpadów segregowanych:
- a) powinny być wykonane z folii polietylowej PE-LD lub równoważnego materiału, nie zawierającego kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, przy czym minimalna grubość worków do gromadzenia odpadów:
 - z tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, drobnego metalu oraz papieru nie może być mniejsza niż 0,05 mm,
 - odpadów ze szkła oraz odpadów zielonych i bioodpadów nie może być mniejsza niż 0,05 mm;
 - b) powinny być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - c) powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, wymagania Polskich Norm lub norm europejskich,
 - d) powinny posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 30 kg (dla odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych) oraz minimum 60 kg (dla odpadów papieru i szkła oraz bioodpadów i odpadów zielonych),
 - e) powinny posiadać trwałą i czytelną informację o rodzaju gromadzonych w nich odpadów; dopuszcza się także umieszczenie informacji z nazwą firmy lub oznaczeniem nieruchomości, dla których zostały przekazane,
 - f) kolory i wymagania worków powinny być zgodne z obowiązującymi u Zamawiającego aktami prawa miejscowego, w szczególności z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu, na żądanie przekazane pocztą elektroniczną lub faksem, dodatkowe worki w ilości nie mniejszej niż 100 sztuk, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wymagania w stosunku do pojemników przeznaczonych do zbiórki niesegregowane (zmieszanych) odpadów komunalnych:
- 1) Minimalna wielkość pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane), przysługująca na 1 mieszkańca zamieszkującego nieruchomość wynosi 45 litrów,
 - 2) Wielkość pojemników, w jakie Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć każdą zamieszkałą nieruchomość stanowić będzie iloczyn ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz pojemności przypadającej na 1 mieszkańca,
 - 3) Wymagany kolor pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych: grafitowy bądź czarny.
5. Dostarczane mieszkańcom pojemniki do gromadzenia odpadów powinny spełniać następujące wymagania:
- 1) powinny być czyste (na zewnątrz i wewnątrz),
 - 2) powinny być w dobrym stanie technicznym – nie powinny być połamane, dziurawe, pozbawione kół, czy klap itp.
 - 3) kolory i wymagania dostarczanych pojemników powinny być zgodne z obowiązującymi u Zamawiającego aktami prawa miejscowego, w szczególności z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 4) powinny być wykonane z trwałego materiału, wyposażone w klapy lub pokrywy umożliwiające ich zamknięcie;
 - 5) powinny być odporne na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne;
 - 6) powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą opróżnianie grzbietowym lub innym mechanizmem załadowniczym;

- 7) powinny posiadać trwałe i czytelne informacje o rodzaju gromadzonych w nich odpadów; dopuszcza się także umieszczenie informacji z nazwą firmy i oznaczeniem nieruchomości, dla której zostały przekazane;
 - 8) powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, wymagania Polskich Norm lub norm europejskich.
6. Wymagania w zakresie terminu dostarczenia właścicielom nieruchomości worków i pojemników przez Wykonawcę:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości odpowiednie pojemniki i/lub worki w następujących terminach:
 - a) po raz pierwszy po zawarciu umowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy,
 - b) dla nowych nieruchomości lub nowych lokali zamieszkałych we wspólnotach bądź budynkach wielorodzinnych - do 5 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego zaktualizowanego wykazu nieruchomości zawierającego informacje o tych nieruchomościach;
 - c) w przypadku zmiany sposobu gromadzenia odpadów lub liczby osób zamieszkujących nieruchomość – do 5 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego zaktualizowanego wykazu nieruchomości uwzględniającego te zmiany,
 - d) w przypadku zniszczenia pojemnika przekazanego właścicielowi nieruchomości, z przyczyn losowych lub w trakcie odbioru odpadów przez Wykonawcę - do 5 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o takim zdarzeniu.
 - 2) Wykaz (zestawienie) nieruchomości, przeznaczonych do obsługi, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 7

Wymagania i obowiązki w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych:

1. Wykonawca w zakresie odbioru odpadów jest zobowiązany do:
 - 1) wykonywania usługi w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (tj. w godz. od 6 do 22, od poniedziałku piątku w dni robocze oraz również w soboty);
 - 2) wykonywania usługi w terminach wynikających z zatwierdzonych harmonogramów;
 - 3) wykonywania usługi niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - 4) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru odpadów;
 - 5) odbierania z nieruchomości zamieszkałych każdej ilości wytworzonych na nich zmieszanych odpadów komunalnych oraz segregowanych: szkła, papieru, odpadów tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz drobnym metalem. Jeżeli wytworzone zmieszane odpady komunalne nie zmieszczą się w pojemniku, przysługującym dla danej nieruchomości, Wykonawca powinien odebrać również zgromadzone odpady tego samego rodzaju znajdujące się w workach;
 - 5a) odbierania z nieruchomości zamieszkałych bioodpadów jednorazowo - podczas jednego odbioru odpadów, w ilości nie większej niż 4 worki na 1 budynek jednorodzinny lub 1 lokal mieszkalny z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 3;
 - 6) odbierania odpadów segregowanych w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i umieszczonych w pojemnikach, w które mieszkańcy zaopatrzyli się we własnym zakresie;
 - 7) opróżniania pojemników poprzez załadunek odpadów na pojazdy specjalistyczne oraz odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów lub w miejsca, z jakich zostały zabrane, przy czym worki ze szkłem odbierane będą poprzez załadunek na pojazdy bez funkcji kompaktowania;
 - 8) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanych wagach; Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania dokumentacji z ważeń do wglądu przez Zamawiającego na każde żądanie przez okres trwania umowy i 3 lata od jej zakończenia; w przypadku odbioru kilku rodzajów odpadów jednym pojazdem, na dokumencie należy dokonać trwałej adnotacji informującej o rodzaju (frakcji) przekazanych odpadów, które zostały poddane ważeniu;

- 9) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów; dotyczy to również miejsc zbiórki odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 10) zbierania leżących obok wypełnionych pojemników, worków z odpadami tego samego rodzaju, co rodzaj odbieranych odpadów; obowiązek ten powinien być realizowany przy opróżnieniu pojemników i odbiorze worków;
 - 11) zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników przekazywanych właścicielom nieruchomości służących do gromadzenia odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w § 6 ust. 5 umowy;
 - 12) naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, dróg, ogrodzeń, zieleni itp.) wg wyboru Zamawiającego;
 - 13) przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz mieszania ze sobą różnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny;
 - 14) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem się w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
2. W zakresie pojazdów używanych do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) zapewnić przez cały czas trwania Umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy; Wykonawca w całym okresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dysponować specjalistycznymi pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi;
 - 2) w przypadku awarii samochodu wykonującego usługę odbioru odpadów – zapewnić pojazd zastępczy, który będzie kontynuował odbiór odpadów najpóźniej w następnym dniu roboczym;
 - 3) użytkować pojazdy specjalistyczne dostosowane dla tego typu usług: pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane, pojazdy powinny być przystosowane do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie się zebranych odpadów, przy czym worki ze szkłem odbierane będą poprzez załadunek na pojazdy bez funkcji kompaktowania;
 - 4) zabezpieczać przewożone odpady przed wysypaniem się, a także przed wydzielaniem się nieprzyjemnych zapachów oraz rozwiewaniem;
 - 5) zachować właściwy stan sanitarny użytkowanych pojazdów - pojazdy do odbioru odpadów komunalnych powinny być czyste;
 - 6) wyposażyć pojazdy odbierające odpady w urządzenia lub narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników, worków lub miejsc zbiórki odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 7) wyposażyć wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące pracę pojazdów;
 - 8) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie kontroli pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pojazdów w czasie realizacji Przedmiotu Umowy w terenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania odpadów z miejsc, do których trudno dojechać np. z powodu wąskiej, krętej drogi, z utrudnioną możliwością nawracania, oddalenia nieruchomości od drogi głównej. W takich przypadkach Wykonawca powinien dostosować wielkość pojazdu odbierającego odpady do warunków terenowych (np. zamiast dużego pojazdu – wystać mniejszy, który wykona usługę na tym terenie) lub odebrać odpady na pieszo.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów (np. remont drogi, roboty budowlane), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia telefonicznie lub mailowo Zamawiającego o zaistniałych utrudnieniach w odbiorze odpadów,
 - 2) podstawienia, na czas wystąpienia utrudnienia w odbiorze odpadów, zbiorczych pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) o min. pojemności 1100 l i ich odbioru. Pojemniki należy podstawić najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego pisemnej informacji o ich lokalizacji. Odbiór odpadów należy prowadzić ze zbiorczych pojemników zgodnie z harmonogramem odbioru,
 - 3) powiadomienia właścicieli nieruchomości o innym miejscu, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem umowy, w sposób zgodny z zapisami umowy. W szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości indywidualny harmonogram odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych wynikającego z zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubin i obowiązujących przepisów, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przyjąć odpady komunalne, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) powiadomić właściciela nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na pojemniku lub worku naklejki z informacją; „Zła Segregacja” i datą stwierdzenia nieprawidłowej segregacji,
 - 3) niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą co najmniej: adres nieruchomości oraz opis nieprawidłowości, w tym zakres naruszenia wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia z możliwością ustalenia daty zdarzenia),
 - 4) przekazać Zamawiającemu, pismo zawierające zbiorcze zestawienie (w formie tabelarycznej) nieruchomości, z których odpady zostały przyjęte jako zmieszane. Pismo powinno zawierać informacje o:
 - a) adresie nieruchomości,
 - b) dacie stwierdzenia braku segregacji,
 - c) rodzaju odpadów komunalnych, którego dotyczy nieprawidłowa segregacja wraz ze wskazaniem czego dotyczy nieprawidłowość,
 - d) dacie przyjęcia odpadów komunalnych jako niesegregowane (zmieszane).Do pisma należy dołączyć dokumentację w formie papierowej, o której mowa w pkt 3, dla każdego przyjęcia odpadów komunalnych jako niesegregowane (zmieszane) w związku z brakiem selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - 5) dostarczyć Zamawiającemu pismo, o którym mowa w pkt. 4, w terminie do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 8

Wymagania i obowiązki w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych przez Wykonawcę

1. W zakresie zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Instalacji komunalnej do mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wskazanej w załączniku nr 4 do umowy,
 - 2) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W zakresie zagospodarowania pozostałych segregowanych odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w art. 4 ust.1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE,
 - 2) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ma obowiązek osiągnąć, w każdym roku kalendarzowym wykonywania przedmiotu zamówienia w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, określony i obliczany proporcjonalnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
4. Wykonawca ma obowiązek osiągnąć, w każdym roku kalendarzowym wykonywania przedmiotu zamówienia w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określony i obliczany proporcjonalnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
5. Obowiązek osiągnięcia poziomów, o których mowa w ust. 3 i 4, ocenia się dla każdego roku kalendarzowego wykonywania przedmiotu zamówienia, choćby w danym roku kalendarzowym niniejsza umowa nie była wykonywana przez wszystkie miesiące roku.
6. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć % stopnia odzysku (dodatkowy poziom odzysku) wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych, w ujęciu miesięcznym proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.
7. Wykonawca również ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp .

§ 9

Wymagania i obowiązki w zakresie zbierania odpadów komunalnych: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, stanowiących odpady komunalne

1. Wykonując usługę w zakresie zbierania odpadów komunalnych: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Wykonawca zobowiązany jest odbierać ww. odpady bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych wystawianych w formie tzw. „wystawki”, co najmniej 2 razy w roku tj. wiosną i jesienią zgodnie z ustalonym harmonogramem zbiórki, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest ważyć odpady zebrane w ramach zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych na legalizowanej wadze znajdującej w miejscu, do którego zostaną przekazane zebrane odpady.
3. Przez odpady wielkogabarytowe, które będą odbierane w ramach niniejszej zbiórki należy rozumieć odpady, które ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemnika na pozostałe śmieci, są to w szczególności: stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, wózki dziecięce, materace, rowery, zabawki dużych rozmiarów, wanny, drzwi, umywalki, muszle toaletowe itp. odpady, z wyłączeniem opon oraz odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
4. W zakresie zagospodarowania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji/miejsca zbierania odpadów wskazanej w załączniku nr 4 do umowy,
 - 2) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Wymagania, w zakresie transportu i odbioru jak w § 7 ust. 1 pkt 1-3, pkt 9, 13 i 14, ust. 2 oraz ust. 4-6.

§ 10**Wymagania i obowiązki w zakresie
zbierania przeterminowanych leków z aptek**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i przekazania do zagospodarowania odpadów przeterminowanych leków zebranych przez mieszkańców w pojemnikach ustawionych w 2 placówkach (punktach aptecznych) na terenie gminy Lubin położonych w:
 - 1) Raszówce (przy ul. 1-go Maja nr 11/1a),
 - 2) Szklarach Górnych nr 50.
2. Pojemniki do zbiórki leków stanowią własność Zamawiającego.
3. W zakresie zagospodarowania przeterminowanych leków Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji/miejsca zbierania odpadów wskazanej/go w załączniku nr 4 do umowy,
 - 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Odbiór zebranych odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przepełnienia pojemnika wcześniej – odbiór nastąpi w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia tego faktu Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wymagania, w zakresie transportu i odbioru jak w § 7, ust. 1, pkt 1-3, pkt 8, 9, 13 i 14, ust. 2.

§ 11**Harmonogram odbioru odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, uzgodnione z Zamawiającym, harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z punktów aptecznych, zbiórek odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
2. Harmonogramy powinny zawierać:
 - 1) wskazanie dat i nazw dni tygodnia, w których odbierane będą odpady niesegregowane (zmieszane) i segregowane, oddzielnie dla każdej miejscowości gminy Lubin i oddzielnie dla budynków jedno i wielorodzinnych z uwzględnieniem zwiększenia częstotliwości odbioru bioodpadów, odpadów zielonych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów w budynkach wielolokalowych jak w ust. 3 pkt 1 i 5;
 - 2) wskazanie dat i nazw dni tygodnia, w których dokonywana będzie zbiórka odpadów mebli i wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oddzielnie dla każdej miejscowości gminy Lubin,
 - 3) określenie daty odbioru przeterminowanych leków, oddzielnie dla każdego punktu aptecznego.
3. Minimalna częstotliwość, z jaką Wykonawca zobowiązany będzie odbierał odpady:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne:
 - a) z nieruchomości jednorodzinnych - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) z nieruchomości wielorodzinnych:
 - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, natomiast w miesiącach kwiecień-październik – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
 - 2) szkło - nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie;
 - 3) papier - nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie;
 - 4) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, drobny metal - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
 - 5) bioodpady i odpady zielone:
 - a) z nieruchomości jednorodzinnych:
 - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień-listopad,
 - nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie w miesiącach grudzień-marzec,
 - b) z nieruchomości wielorodzinnych:
 - nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w miesiącach kwiecień-październik,
 - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w miesiącach listopad-marzec;
 - 6) meble i odpady wielkogabarytowe - nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy (jeden odbiór w sezonie wiosennym, jeden w okresie jesiennym);
 - 7) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy (jeden odbiór w sezonie wiosennym, jeden w okresie jesiennym).

4. Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów powinien odbywać się w ten sam dzień tygodnia, z zastrzeżeniem ust. 5. Zamawiający dopuszcza odbiór kilku frakcji odpadów selektywnie zebranych w jednym dniu, pod warunkiem, że odebrane selektywnie odpady nie zostaną zmieszane.
5. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Zmiana harmonogramów nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest umieścić harmonogramy na własnej stronie internetowej i eksponować je przez okres obowiązywania umowy.
8. Zwiększenie częstotliwości odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów, w tym odpadów zielonych, o których mowa ust. 3 pkt 1 i 5 nie stanowi podstawy do roszczenia Wykonawcy w zakresie zwiększenia jednostkowej stawki wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 3
9. Podczas ustalania harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić obowiązujący harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy Lubin za miesiące od stycznia do czerwca 2024r., tak, aby zachować częstotliwość odbioru wynikającą z niniejszej umowy i regulaminu.

§ 12

Wymagania i obowiązki w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji z realizacji Usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania informacji na temat kontroli wypełniania obowiązku selektywnej zbiórki przez właścicieli nieruchomości polegającej na kontrolach pojemników i worków, w których gromadzone są niesegregowane (zmieszane) i segregowane odpady komunalne, na warunkach określonych w § 7 ust. 6;
 - 2) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych w zakresie kontroli masy odbieranych odpadów;
 - 3) niezwłocznego (najpóźniej do dwóch dni roboczych) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usługi;
 - 4) niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych) przekazywania informacji dot. realizacji umowy na każde zgłoszenia Zamawiającego;
 - 5) przekazywania informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy telefonicznie lub w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej.
2. Miesięczny protokół z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu miesięcznego protokołu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 2) Miesięczny protokół wykonania usługi w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca;
 - 3) Miesięczny protokół wykonania usługi musi zawierać informacje dotyczące:
 - a) rodzaju i kodu odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - b) masy (Mg) odebranych odpadów,
 - c) nazwy i adresu instalacji/miejsca zbierania odpadów, do której/ych przekazano odpady komunalne,
 - d) wskaźnika procentowego wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych podlegających odzyskowi i recyklingowi tj.: szkła, tworzywa sztuczne, papieru i metali w miesiącu wynosi:..... % (dodatkowy poziom odzysku określony na podstawie oceny oferty)
 - 4) Do miesięcznego protokołu wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) karty przekazania odpadów – KPOK;
 - b) zestawienia ważeń odpadów przyjętych do zagospodarowania, w którym zostaną określone: data przyjęcia odpadów, godzina przyjęcia odpadów, nr kwitu wagowego,

- nr KPOK, nr rejestracyjny pojazdu i waga netto przyjętych odpadów,
- c) zbiorcze zestawienie zgłoszonych reklamacji, wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia;
 - d) fakturę VAT;
 - e) pisemne oświadczenie Podwykonawcy (Podwykonawców) o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wierzytelności będącej częścią składową faktury wystawionej za miesiąc bezpośrednio poprzedzający dany miesiąc rozliczeniowy (jeżeli dotyczy).
3. Wzór miesięcznego protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
 4. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych akceptuje miesięczny protokół odbioru usługi lub zgłasza uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych. W związku z wniesionymi uwagami do miesięcznego protokołu Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu zatwierdzenia miesięcznego protokołu „bez uwag”.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Do sprawozdania Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informację o instalacjach ostatecznego zagospodarowania odpadów wraz ze wskazaniem masy odpadów przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej, nie rzadziej niż raz na kwartał, sprawozdania o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych zawierającego: zestawienia ilości odebranych odpadów, ilości i rodzaju odpadów jakie powstały po przetworzeniu odpadów w instalacji/ach oraz nazwy podmiotu/instalacji, do której/yh zostały przekazane odpady wraz ze wskazaniem masy odpadów przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich problemach związanych z zagospodarowaniem odpadów objętych umową np. informacji uzyskanych od recyklera o złej jakości dostarczanego do niego surowca.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane w formie pisemnej lub elektronicznej związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku na piśmie lub elektronicznie.

§ 13

Pozostałe wymagania i obowiązki związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych - w uzgodnieniu z Zamawiającym - systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - 1) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,
 - 2) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
 - 3) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Lubin z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - 4) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, systemu GPS monitorującego bieżącą pracę pojazdów odbierających odpady komunalne z nieruchomości objętych niniejszą umową i zapewnienie Zamawiającemu w jego siedzibie szkolenia z obsługi tego systemu. System monitorujący powinien posiadać możliwość odwzorowania na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie gminy Lubin miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informacje, o których mowa ust. 1 poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) oraz możliwością codziennego

- archiwizowania danych. System monitorujący bieżącą pracę pojazdu powinien zapisywać dane z częstotliwością nie większą niż 120 sekund oraz pozwalać na wykonywanie wydruku dziennych raportów o położeniu pojazdów, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej. W przypadku, gdy dla systemu wymagana jest licencja – Wykonawca dostarczy ją najpóźniej w dniu szkolenia z obsługi tego systemu.
- 2) udostępnienie niezwłocznie, na pisemne bądź ustne żądanie Zamawiającego wydruku dziennych raportów o położeniu pojazdów odbierających odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszą umową.
 - 3) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 1; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
3. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez właścicieli nieruchomości reklamacji lub uwag w zakresie wykonywanych usług, Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania i powiadomienia w tym samym terminie Zamawiającego o sposobie załatwienia.
 4. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez właścicieli nieruchomości reklamacji lub uwag w zakresie wykonywanych usług lub stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu) przekaże te informacje Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje lub uwagi, o których mowa w ust. 4, w terminie 2 dni roboczych i powiadomić w tym samym terminie Zamawiającego o sposobie ich rozpatrzenia pisemnie za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z nie wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków umownych.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego, o kontrolach dokonywanych przez organy kontrolne, a w szczególności WIOŚ, Starostę Powiatowego lub Marszałka Województwa, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni od powzięcia informacji o kontroli.
 8. Stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy osoby wykonujące następujące czynności:
 - a) pracowników niższego szczebla techniczno-administracyjnego w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu zamówienia,
 - b) pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.
 9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8:
 - 1) Wykonawca lub podwykonawca nie później niż do dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji czynności określonych w ust. 8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych osób biorących udział w realizacji czynności określonych w ust. 8 lub innych dokumentów. Dokumenty wyszczególnione w zdaniu poprzedzającym winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 2) Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie w terminie do 7 dni przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 8 wraz z dokumentami o których mowa w pkt 1.

- 3) W przypadku zmiany osób, których dotyczy oświadczenie, i o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia. Zmiana oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 nie wymaga aneksu do umowy.
10. Nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 9 pkt 1 lub odmowa przedłożenia przez Wykonawcę kopii umów o pracę, o których mowa w ust. 9 pkt 1, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy w związku z wymogiem wskazanym w art. 95 ustawy Pzp i skutkować będzie naliczeniem kar, o których mowa w § 15 umowy.
11. Do obowiązku Wykonawcy należy przeszkolenie oraz wyposażenie wszystkich swoich pracowników stosownie do wymogów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszyscy pracownicy realizujący zadania określone w umowie powinni posiadać wymagane prawem szkolenia i uprawnienia. Za realizację tych obowiązków całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez:
- 1) żądanie przedłożenia przez Wykonawcę umów o pracę do wglądu Zamawiającego,
 - 2) uzyskanie informacji od osób świadczących pracę czy wykonują ją na podstawie stosunku pracy,
 - 3) zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy.

Rozdział 4

Pozostałe warunki umowy

§ 14

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy odpady komunalne, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego miesięcznym protokołem wykonania usługi jak w § 12 ust. 2.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:). Powyższa kwota została określona, jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych zawartych w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie miesięczne liczone będzie w sposób następujący: iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych ustalonych na podstawie miesięcznego protokołu wykonania usługi zatwierdzonych przez Zamawiającego i cen jednostkowych określonych w tabeli poniżej:

| Lp. | Rodzaj odpadu | Cena jednostkowa [zł/Mg] brutto |
|-----|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | |
| 2 | Biodpady, w tym odpady zielone | |
| 3 | odpady segregowane - papier i tektura | |
| 4 | odpady segregowane - szkło | |
| 5 | odpady segregowane - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, w tym drobny metal | |
| 6 | odpady segregowane - przeterminowane leki | |
| 7 | odpady segregowane - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | |
| 8 | odpady segregowane - meble i inne odpady wielkogabarytowe | |

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo za miesiąc poprzedni świadczenia usługi, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego miesięcznym protokołem wykonania usługi.

5. Ceny jednostkowe zagospodarowanych odpadów komunalnych, określone w ust. 3, są cenami ryczałtowymi i obejmują wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty przyjęcia i odbioru, przyjęcia i zagospodarowania odpadów komunalnych, utrzymanie i eksploatacja instalacji, wyposażenia mieszkańców w pojemniki na odpady zmieszane, worki na odpady segregowane.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia przedmiotu umowy. Wówczas wysokość wynagrodzenia umownego zostanie pomniejszona o wartość prac niewykonanych. Wartość ograniczonego zakresu prac nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku, gdy wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w przedłożonej fakturze VAT będzie inna, niż wynikająca z zatwierdzonego protokołu wykonania usługi, o którym mowa w §12 ust. 2 Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury korygującej VAT, zgodnej z zatwierdzonym miesięcznym protokołem wykonania usługi, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku, gdy do miesięcznego protokołu wykonania usługi zostaną wniesione uwagi Zamawiający jest uprawniony wstrzymać zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu zatwierdzenia miesięcznego protokołu „bez uwag”.
9. W przypadku, gdy do miesięcznego protokołu wykonania usługi nie zostaną przedłożone wszystkie dokumenty, o których mowa w § 12 ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do wniesienia uwag do miesięcznego protokołu oraz wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu zatwierdzenia miesięcznego protokołu „bez uwag”.
10. Strony ustalają, że wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7,8 i ust. 9 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy.
11. Termin płatności faktury ustala się do 21 dni od daty otrzymania faktury, zgodnej z zatwierdzonym miesięcznym protokołem wykonania usługi „bez uwag”, którego integralną część stanowi oświadczenia Podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt 4 lit. e), (jeżeli dotyczy), z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9.
12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o Nrprowadzonym w banku z rachunku bankowego Gminy Lubin o Nr.....
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie tego stanu.
15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 692 22 56 461 oraz Regon 390647541 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę posiadającego NIP oraz REGON do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
16. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Lubin ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, NIP 692 22 56 461, Regon 390647541, a
Odbiorca: Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin.
17. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie mechanizmu podzielonej płatności tj. split payment.
18. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 12 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września

2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

19. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego ust. 18, zwłoka w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust. 11 powstała wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
20. Niezrealizowanie umowy w pełnym zakresie nie będzie skutkowało żadnymi roszczeniami Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 15

Kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów, za każdą miejscowość gminy Lubin, w stosunku do terminu określonego w harmonogramie, przy czym w przypadku zwłoki spowodowanej awarią pojazdów służących do odbioru odpadów ww. kary naliczane będą z tolerancją jednego dnia w stosunku do terminu określonego w harmonogramie (z uwzględnieniem § 7 ust. 2 pkt 2); przez odbieranie odpadów z każdej miejscowości gminy Lubin Zamawiający rozumie wykonanie usługi odbioru odpadów z co najmniej 95 % nieruchomości przeznaczonych do odbioru zgodnie z wykazem nieruchomości zamieszkałych określonym w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i zgodnie z harmonogramem odbioru;
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w zabranii odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z każdej nieruchomości zamieszkałej wskazanego przez Zamawiającego, w stosunku do terminu określonego w harmonogramie, przy czym w przypadku zwłoki spowodowanej awarią pojazdów służących do odbioru odpadów ww. kary naliczane będą z tolerancją jednego dnia w stosunku do terminu określonego w harmonogramie;
 - 3) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego na skutek działania Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niezrealizowania bądź nieterminowego zrealizowania obowiązków dotyczących wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki do zbiórki odpadów; kara liczona będzie odrębnie za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi bądź jego aktualizacjach, nie wyposażoną w pojemnik lub worki do zbiórki odpadów;
 - 5) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z odpadami segregowanymi lub poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych;
 - 6) w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 8, w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu lub dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w przypadku, gdy aktualna polisa obejmowała okres krótszy niż termin obowiązywania umowy;
 - 7) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w zainstalowaniu u Zamawiającego oprogramowania oraz systemów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości po terminie wskazanym w § 13 ust. 2 pkt 1 umowy;
 - 8) w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym wykonywana była usługa, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał łącznie przez okres, co najmniej 2 godzin, lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów;
 - 9) w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia zasad w zakresie obowiązków porządkowo-eksploatacyjnych określonych w § 7 ust. 1, pkt 4-11

- umowy;
- 10) w wysokości 1000 zł za każdy dzień braku w pojeździe przeznaczonym do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych urządzenia zapewniającego bieżący monitoring pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; kara liczona będzie od każdego pojazdu, w którym stwierdzono brak urządzenia monitorującego;
 - 11) w wysokości 500 zł za każdy przypadek uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli;
 - 12) w wysokości 1000 zł za każdą tonę odpadów przekazanych do instalacji innych niż wskazane w załączniku nr 4 do umowy, niezależnie od rodzaju przekazanych odpadów;
 - 13) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 13 ust. 8, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wysokości 0,02% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 2 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 14) za nieprzedłożenie, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 9 pkt 1 przedmiotowej umowy lub jego aktualizacji, o której mowa w § 13 ust. 9 pkt 3 przedmiotowej umowy - w wysokości 0,02% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 2 za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 15) za odmowę przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 9 przedmiotowej umowy - w wysokości 0,02% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę w/w dokumentów.
 - 16) ujawnienie przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 13 ust. 8 przedmiotowej umowy - w wysokości 0,02% maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 17) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 2;
 - 18) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu miesięcznego protokołu wykonania usługi w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 2 pkt. 2,
 - 19) za nieosiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 8 ust. 3 - wysokość kary zostanie naliczona, jako iloczyn stawki opłaty za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 291 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy. W przypadku nie świadczenia usługi przez pełen rok kalendarzowy kara będzie liczona proporcjonalnie do okresu wykonywania usługi w danym roku.
 - 20) za nieosiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 8 ust. 4 - wysokość kary zostanie naliczona, jako iloczyn stawki opłaty za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 291 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy. W przypadku nie świadczenia usługi przez pełen rok kalendarzowy kara będzie liczona proporcjonalnie do okresu wykonywania usługi w danym roku,
 - 21) za nieosiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 8 ust. 6 nie spełnienie kryterium, za które Wykonawca otrzymał punkty na etapie oceny oferty w wysokości 5 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wykazał osiągnięcia poziomu,
 - 22) za brak przedłożenia sprawozdania o którym mowa § 12 ust. 5 w wysokości 1000 zł za każdy dzień,
 - 23) za brak przedłożenia sprawozdania o którym mowa § 12 ust. 6 w wysokości 500 zł za każdy kwartał
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku określonego w § 16 ust. 1.

4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają powstałej szkody, stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w ustawie 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez obowiązku wzywania Wykonawcy do zapłaty.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 14 ust. 2 umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili podpisania umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art 108 ustawy pzp,
 - c) Trybunał sprawiedliwości unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej z mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usługi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy lub przerwał świadczenie usługi na okres przekraczający 5 dni kalendarzowych i jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie 3 miesięcy kalendarzowych dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług określonych niniejszą umową skutkującą naliczeniem kar umownych. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od dnia naliczenia ostatniej kary umownej,
 - 3) nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w § 1 ust. 8,
 - 4) powzięcia informacji o braku uprawnień, wpisów lub zezwoleń określonych w § 1 ust. 5,
 - 5) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji,
 - 6) zawieszenia działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 skutkuje ponadto naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 17.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca sporządzi przy udziale przedstawiciela Zamawiającego protokół wykonanych i nierozliczonych usług wg stanu na dzień odstąpienia od umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury, mimo uprzedniego wezwania złożonego na

piśmie wystosowanego przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy.

§ 17

Porozumiewanie się Stron

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu) w trakcie realizacji umowy:
 - 1) Koordynatorzy ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) Koordynator/-rzy ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego uprawnieni są do przekazywania reklamacji, podpisywania, zatwierdzania miesięcznych protokołów wykonania usługi i podpisywania protokołów niezbędnych do realizacji umowy, w tym m.in. protokołu odbioru, o którym mowa w § 12 ust. 2 oraz protokołu, o którym mowa § 18 ust. 2 pkt 2.
4. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.

§ 18

Istotne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany podwykonawcy;
 - 2) zmiana zakresu prac podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy;
 - 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) zmiany wynikającej ze zmieniających się przepisów w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, aktów wykonawczych do tych ustawy, w tym w szczególności dotyczących prowadzenia sprawozdawczości, wzorów dokumentów, przedkładanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, wejścia w życie uregulowań związanych z tzw. systemem kaucyjnym oraz obowiązujących uchwał Rady Gminy Lubin, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi - tylko w sposób niezbędny wynikający z tych aktów prawnych, w szczególności w zakresie sposobu odbioru z nieruchomości bioodpadów;
 - 5) zmiany załącznika nr 4 do umowy dotyczącego wykazu instalacji/miejsc zbierania odpadów komunalnych, w których Wykonawca będzie zagospodarowywał dostarczone z terenu gminy Lubin odpady komunalne, zmiana może dotyczyć zmiany miejsca zbierania lub instalacji, do której zostaną przekazane odpady segregowane objęte przedmiotem umowy. Zmiany zał. Nr 4 do umowy wymagają złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie wraz z uzasadnieniem dotyczącym wprowadzania tej zmiany; w przypadku wyboru nowej instalacji oprócz wymagań określonych w niniejszej umowie i SWZ, Wykonawca powinien kierować się zasadą bliskości, określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 6) zmiany w zakresie realizacji zadania w związku z prawomocnymi nakazami organów uprawnionych do kontroli;

2. W przypadku dokonywania zmiany treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w ww. przepisach ustawy Pzp, strony przyjmują następujący tok postępowania:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania usług może nastąpić po podpisaniu przez strony stosownego aneksu,
 - 2) podstawą podpisania aneksu, o którym mowa w pkt 1 będzie protokół sporządzony ze strony Zamawiającego przez osoby wskazane w § 17 ust. 1 umowy, zawierający uzasadnienie wskazujące, że zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy, oraz zatwierdzony przez osoby reprezentujące strony umowy.
 - 3) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za usługi wykonane w ramach realizacji niniejszego zamówienia, w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, będzie wykaz usług przewidzianych do wykonania przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, uwzględniający ceny z kalkulacji cenowej Wykonawcy (z formularza cenowego Wykonawcy). W przypadku usług, które nie zostały uwzględnione w formularzu cenowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ceny usług, oparte na danych wynikających z przeprowadzonego przez Wykonawcę rozeznania lokalnego rynku. Ceny te muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości ryczałtowych cen jednostkowych, określonych w § 14 umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, obowiązującej dla przedmiotu zamówienia, w tym przypadku stawka netto pozostaje bez zmian;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie możliwa wówczas, gdy dotyczyć będzie składek opłacanych za pracowników skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia lub usług niezbędnych do jego prawidłowej realizacji;
 - 4) w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych;
 - 5) w przypadku zmiany w sposobie odbioru odpadów, a w szczególności bioodpadów np. w związku z rozdzieleniem strumienia tych odpadów na 2 frakcje lub zniesieniem limitu na odbiór tych odpadów, na podstawie stosownej uchwały rady gminy;

- pod warunkiem, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty ceny jednostkowej należnej Wykonawcy po zmianie umowy. Zmiana, o których mowa w ust. 3 pkt 1 nie może być spowodowana wydaniem indywidualnej interpretacji w zakresie podatku VAT dokonanej przez Urząd Skarbowy na rzecz Wykonawcy, a dotyczącego Przedmiotu Umowy. W przypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty ceny jednostkowej należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wartości ceny jednostkowej, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację kwoty ceny jednostkowej. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi

- w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty ceny jednostkowej należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą ceny jednostkowej a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu.
 7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty ceny jednostkowej należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany ceny jednostkowej a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
 8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie sposobu odbioru odpadów. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kwoty ceny jednostkowej przez Wykonawcę oraz dokładne wyliczenie kwoty ceny jednostkowej dla frakcji odpadów po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany ceny jednostkowej a wpływem zmiany sposobu odbioru i zagospodarowania odpadów, o której mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego paragrafu na kalkulację wartości ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z przedmiotową zmianą zasad, o której mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego paragrafu.
 9. Zmiana umowy w zakresie zmiany kwoty ceny jednostkowej z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1-5 obejmować będzie wyłącznie płatności za tę część przedmiotu umowy, której w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
 10. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności, które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie ceny jednostkowej Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonania umowy. Zmiana kwoty ceny jednostkowej Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmian prawnych, o których mowa w ust. 3, będzie mogła nastąpić, jeżeli zmiany te będą powodowały udokumentowany wzrost (lub zmniejszenie) kosztów niewykonanych jeszcze usług o więcej niż 5% wynagrodzenia przewidzianego za realizację niewykonanych jeszcze usług (z wyłączeniem okoliczności jak w ust. 3 pkt 5).
 11. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp ustala się, iż w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia strony umowy mogą wystąpić o zmianę wartości cen jednostkowych, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany kwoty ceny jednostkowej wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,

- 2) poziom zmiany kwoty ceny jednostkowej zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m. in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa powyżej.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający ze względu na zaistnienie ww. okoliczności, to łącznie 5% w stosunku do kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 2 niniejszej umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w powyższym ust. 3 pkt 1-4 i ust. 11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. W związku z sytuacją opisaną w ust. 3 i ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć szczegółowe wyliczenie cen jednostkowych po zmianie, z którego jednoznacznie będzie wynikać nowa cena jednostkowa, poświadczone przez biegłego rewidenta; wyliczenie to powinno w szczególności obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na cenę jednostkową. Nie będą akceptowane koszty wynikające z innych sytuacji.
14. Zamawiający, będzie mógł wnieść zastrzeżenia lub wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 4-8 i ust. 11 złożonego przez Wykonawcę w terminie do 15 dni od dnia otrzymania. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia lub wyjaśnienia w terminie do 10 dni. Termin do 15 dni liczy się od dnia złożenia kompletnego wniosku, zawierającego wszystkie informacje, o których mowa w ust. 4-8 i ust. 13. Zamawiający może wzywać Wykonawcę do uzasadnienia zmiany kosztów realizacji Umowy do czasu, aż uzyska wszelkie dane potwierdzające rozmiar wpływu przedmiotowych zmian
15. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 i ust. 11 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia/wartości ceny jednostkowej, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
16. Zmiana cen jednostkowych na podstawie ust. 3 i ust. 11 skutkuje jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
17. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wysokości cen jednostkowych Wykonawcy, w przypadkach określonych w ust. 3 i ust. 11 – strony będą rozstrzygać powyższe na drodze sądowej. Umowa do czasu podpisania aneksu lub uzyskania rozstrzygnięcia sądu realizowana będzie według cen jednostkowych określonych w § 14 niniejszej umowy.
18. Nieosiągnięcie porozumienia Zamawiającego i Wykonawcy w sprawie zmiany wynagrodzenia nie może powodować przerwania realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
19. Zmiana cen jednostkowych, określonych w § 14 umowy, wynikająca z dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, w związku ze zmianą przepisów wymienionych w ust. 3, pkt 2, 3, 4, oraz w związku ze zmianą cen materiałów i usług, o której mowa w ust. 11 nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy i nie częściej niż co 6 miesięcy.
20. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na poczet pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w § 14 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: zł.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonaną.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach.
2. Wszystkie zmiany umowy, poza wyjątkami wskazanymi wprost w umowie, wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 21

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez każdą ze stron, niezbędne do realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz będą chronione przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik Nr 6 do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.

§ 23

Umowę wraz załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych,

Załącznik nr 4 -Wykaz instalacji/miejsca zbierania, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane z terenu gminy Lubin odpady komunalne,

Załącznik nr 5 – Wzór Miesięcznego protokołu z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych,

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO

Nazwa i adres instalacji/miejsca zbierania, do których Wykonawca przekaże odebrane z terenów zamieszkałych odpady komunalne celem ich dalszego zagospodarowania

| Rodzaj odpadów komunalnych* | Zagospodarowanie odpadów komunalnych | | Proces odzysku/sposób zagospodarowania |
|-----------------------------|--|---|--|
| | Nazwa, adres podmiotu zbierającego odpady oraz miejsce zbierania odpadów** | Nazwa instalacji adres, do której zostaną przekazane odpady komunalne | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

W przypadku, gdy Wykonawca posiada zezwolenie wyłącznie na zbieranie odpadów w pozycji 3 tabeli (nazwa instalacji) należy wpisać nazwę instalacji, do której docelowo zostaną przekazane odpady

* należy wpisać każdą frakcję odpadów objętą przedmiotem umowy.

**jeśli dotyczy.

Wzór Miesięcznego protokołu z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

Miesięczny protokół**z wykonania usługi „ odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Lubin”**

realizowanej w ramach umowy z dnia.....

za okres: od r. do r.

Zamawiający:

Gmina Lubin z siedzibą ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59 – 300 Lubin

Wykonawca:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.....

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.....

I. Zestawienie ilości oraz rodzaju odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych

| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Masa [Mg] | Nazwa i adres instalacji, do której przekazano odebrane odpady komunalne |
|-----|------------|---------------|-----------|--|
| | | | | |

II. wskaźnik procentowy wysegregowania ze zmieszanych odpadów komunalnych surowców wtórnych podlegających odzyskowi i recyklingowi tj, szkła, tworzywa sztucznego, papieru i metali w miesiącu wynosi:..... % (dodatkowy poziom odzysku określony na podstawie oceny oferty)

Załącznikami do niniejszego protokołu są dokumenty zawierające następujące informacje:

1. Zestawienia wazn odpadów,
2. Zbiorcze zestawienie zgłoszonych reklamacji, wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia
3. Karty przekazania odpadów (KPOK)
4. Faktura VAT,
5. Oświadczenie Podwykonawcy (Podwykonawców) o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wierzytelności będącej częścią składową faktury wystawionej za miesiąc bezpośrednio poprzedzający dany miesiąc rozliczeniowy wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty przez Wykonawcę potwierdzonym za zgodność z oryginałem.

Uwagi do protokołu:.....

Protokół zatwierdzono/nie zatwierdzono w dniu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubin, ul .Księcia Ludwika I 3,
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.