

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
nr sprawy 52/DEG/AC/2023**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony osób i mienia oddziałów sądowych oraz izby przyjęć SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku.

2. Szczegółowy opis:

2.1 Miejsce pełnienia pracy:

Na jednym z oddziałów sądowych Szpitala (Oddział V Psychiatryczny Sądowy) oraz na Izbie Przyjęć SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego z siedzibą w Toszku przy ul. Gliwickiej 5. W sytuacji zmian organizacyjnych w szpitalu, możliwość przeniesienia pracowników na inne oddziały sądowe.

2.2 Czas realizacji usług w ramach dwóch miesięcy:

- Na oddziale Vb – 38 zmian w systemie 12-godzinny, każdego dnia od 13.12.2023 do 31.12.2023 od 06:00 - 18:00, od 18:00 – 06:00 (456 roboczogodzin) z zachowaniem przepisów o czasie pracy;
- Na Izbie Przyjęć – 15 zmian w systemie 12-godzinny od 22.12.2023 do 31.12.2023 od 06:00 - 18:00, od 18:00 – 06:00 (180 roboczogodzin) z zachowaniem przepisów o czasie pracy.

Ogółem w okresie realizacji usługi od 13.12.2023 – 31.12.2023 r. 636 roboczogodzin.

2.3 Wyposażenie osobiste personelu ochrony:

Wykonawca ma obowiązek zapewnić każdemu pracownikowi ochrony:

- właściwy ubiór służbowy (mundur, buty, pasek, kamizelka taktyczna),
- środki ochrony osobistej w sytuacjach szczególnych (fartuchy, kombinezony, maseczki, rękawiczki),
- identyfikator,
- osobisty sygnalizator,
- sprawny system komunikacji wewnętrznej zapewniający kontakt personelu ochrony pomiędzy sobą i innymi osobami (każdy pracownik na zmianie powinien posiadać system łączności ) tj. telefon komórkowy.

2.4 Usługa ochrony polega na:

- utrzymaniu porządku na oddziałach i izbie przyjęć tj. dbanie o sprawność wykonywania procedur medycznych i innych związanych z pobytem pacjenta na oddziale z zachowaniem bezpieczeństwa (wizyt poczty, rzecznika i innych odwiedzin, spacerów, zakupów, zajęć, przyjęć i wypisów, konsultacji, posiłków itd.) czyli monitorowanie, pouczanie w sytuacjach uzasadnionych, nadzór osobisty, szybkie i profesjonalne reagowanie, dbałość o spokój, przeprowadzanie kontroli osób i mienia zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- zapewnieniu bezpieczeństwa personelowi i pacjentom chronionych oddziałów i izbie przyjęć tj. asystowanie przy czynnościach powodujących zwiększone zagrożenie bezpieczeństwa zgodnie z zaistniałą potrzebą w szczególności przy obchodach lekarskich, niektórych zajęciach, wyjściach do łazienki pacjenta pod ostrym nadzorem, spacerach, konsultacjach, zabiegach (pracownik oddziału w porozumieniu z kierownikiem medycznym wskazuje zagrożenia),
- ochronie mienia i sprzętu, ochrona przed dewastacją i kradzieżą, tj. okresowe sprawdzanie bezpieczeństwa podłączeń, kabli, urządzeń elektrycznych, sprawności zamków itd., wskazywanie elementów niebezpiecznych (np. wadliwych, uszkodzonych), nadzór odwiedzających (ochrona przed kradzieżą), reagowanie

w przypadku niszczenia mienia przez pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- zapewnieniu bezpieczeństwa PPOŻ tj. sprawdzanie urządzeń pod kątem zagrożenia, sprawdzenie sprawności sprzętu PPOŻ, zgodnie z instrukcją
- zapobieganiu ucieczkom i samowolnemu opuszczeniu oddziału i/lub izby przyjęć przez pacjentów, tj. dbałość o zabezpieczenie drzwi i okien, nadzór nad sprawnym poruszaniem się personelu, pacjentów i odwiedzających, użytkowaniem kluczy, konwojowanie i asysta podczas konsultacji zewnętrznych, regularne rewizje pod kątem posiadania przedmiotów mogących ułatwić ucieczkę, przedmiotów zabronionych i środków psychoaktywnych,
- zapewnieniu sprawnego funkcjonowania oddziału i izby przyjęć pod względem bezpieczeństwa

## 2.5 Szczegółowy opis zakresu usług ochrony:

- zapoznanie się z uwagami i spostrzeżeniami pracownika zdającego zmianę,
- zapoznanie się z uwagami w raporcie Ochrony, listą pacjentów ze szczególnym uwzględnieniem chorych pod ostrym nadzorem, zaleceniami kierownika medycznego, uwagami dyżurnej pielęgniarki,
- przekazanie pisemnego raportu wydarzeń i wykonywanych czynności z poprzedniego dnia kierownikowi ochrony Szpitala, a po dniach wolnych, następnego pierwszego dnia roboczego.
- sprawdzenie wyposażenia i sprawności urządzeń podlegających przekazaniu ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego i funkcjonowania monitoringu i elektronicznego systemu zabezpieczeń,
- sprawdzenie stanu bezpieczeństwa pożarowego oddziału i pomieszczeń gospodarczych,
- niezwłoczne zgłoszenie wszelkich awarii odpowiednim komórkom szpitala (sprzęt szpitalny) lub własnemu przełożonemu (wyposażenie ochrony, monitoring),
- przeprowadzenie obchodu celem sprawdzenia listy i aktualnej lokalizacji pacjentów w oddziale, a następnie dokonywanie kontrolnych obchodów oddziału (również w nocy – zalecane nie rzadziej niż co pół godziny) celem oceny sytuacji i bezpieczeństwa, zapobiegania zachowaniom suicydalnym i łamaniu regulaminu np. przemyt środków psychoaktywnych),
- asystowanie przy posiłkach, wydawaniu leków, zajęciach, spacerach, konsultacjach, wizytach lekarskich oraz innych czynnościach zgodnie z zaistniałą potrzebą na polecenie lekarza lub pielęgniarki dyżurnej,
- sprawdzenie stanu technicznego i funkcjonowania video-monitoringu i elektronicznego systemu zabezpieczeń oraz innych zabezpieczeń mechanicznych,
- zapewnienie bezpieczeństwa i zachowania spokoju na terenie oddziałów,
- współpraca z kierownikiem medycznym oddziału, dyżurnym lekarzem i pielęgniarką, podejmowanie interwencji w celu przywrócenia porządku na terenie oddziału na wyłączne polecenie w/w osób, zgodnie z art. 18 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1878 z późn. zm.) i Rozporządzeniem z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. z.U.2018.2459 z dnia 2018.12.29) tj. stosowanie przymusu bezpośredniego

w postaci unieruchomienia pacjenta pasami , przytrzymania do iniekcji oraz pomoc przy izolacji pacjenta,

- podjęcie natychmiast, w sposób profesjonalny i zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami, działania w sytuacjach zagrożenie ogólnego – pożaru, buntu, ucieczki i innych.
- przeprowadzenie planowanych rewizji wg ustalonego harmonogramu oraz dodatkowych, w razie konieczności, na zlecenie lekarza lub pielęgniarki, zanotowanie spostrzeżeń w książce raportów oraz przekazanie uwag personelowi medycznemu,
- zapobieganie dewastacji i uszkodzaniu mienia oddziału,
- prowadzenie ewidencji wchodzących oraz nadzorowania odwiedzin pod kątem przestrzegania przez odwiedzających Regulaminu Oddziału
- sprawowanie nadzoru nad pacjentami podczas spacerów w wyznaczonych porach,
- sprawowanie nadzoru nad pacjentami podczas zleconych przez personel medyczny wyjść na teren szpitala w asyście pielęgniarki lub bez niej w zależności od stanu zdrowia pacjenta, zgodnie z decyzją lekarza
- konwojowanie pacjenta w sytuacji wyjazdów na konsultacje poza teren szpitala na wyłączne polecenie kierownika oddziału lub lekarza dyżurnego,
- nadzorowanie wydawania sprzętu (telefonów i innych), paczek, korespondencji (z rewizją pod kątem obecności przedmiotów niebezpiecznych i substancji psychoaktywnych) z zachowaniem praw pacjenta,
- informowanie kierownika medycznego lub oddziałowej, a w czasie dyżuru – pielęgniarki dyżurnej o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach oraz niepokojącym zachowaniu pacjentów,
- sprawdzanie stanu urządzeń, drzwi, okien i połączeń elektrycznych i hydraulicznych,
- prowadzenie na bieżąco pisemnego Dobowego Raportu Ochrony, szczegółowo dokumentującego wszystkie istotne wydarzenia, wykonywane czynności oraz otrzymane polecenia (wzór w załączniku nr 2 do OPZ).

2.6 Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że usługi ochrony będą realizowane zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- z obowiązującymi na oddziale i szpitalu procedurami, regulaminami, instrukcjami i przepisami (wymienionymi w osobnym punkcie),
- zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisami przeciwpożarowymi,
- przestrzegania tajemnicy co do wszelkich powziętych podczas wykonywania usług informacji dotyczących pacjentów, personelu i działania szpitala,
- zasadami współżycia społecznego oraz zasadami kontaktu z chorymi ustalonymi w oddziale (dbanie zwłaszcza o życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do pacjentów),
- znajomości lokalizacji zaworów wody i CO, wyłącznika prądu i bezpieczników, sprzętu PPOŻ, pasów, kluczy i sprzętu używanego przy reanimacji,
- pracownik ochrony ma obowiązek znać topografię Szpitala, lokalizacje oddziałów.

2.7 Zadania szczegółowe personelu ochrony:

- udział w interwencjach i stosowaniu przymusu bezpośredniego oraz pomoc przy izolacji pacjenta wspólnie z personelem medycznymi pod jego nadzorem, na terenie Szpitala
- uczestniczenie w transporcie wewnętrznym chorych (badania, konsultacje, doprowadzenie do oddziału) w asyście pielęgniarki lub bez niej, zgodnie z decyzją pielęgniarki wyrażoną pisemnie,
- sumienne i dokładne wykonywanie czynności zgodnie z Regulaminem Higieny Szpitalnej i obowiązującymi procedurami dotyczącymi personelu gospodarczego,
- dbanie o używany sprzęt, a w przypadku uszkodzenia lub niesprawności fakt ten należy natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów, które pozna w trakcie wykonywania swoich obowiązków,
- szczegółowe zapoznanie się z instrukcją i przepisami BHP i Ppoż. oraz stosowanie się do tych dokumentów,
- pracownik zobowiązany jest znać i przestrzegać regulamin Szpitala dotyczący chorych i odwiedzających,
- nadzór nad mieniem Szpitala
- w przypadku powstania zarzewia pożaru postępować zgodnie z procedurą,
- znajomość procedur i instrukcji oraz planów związanych z realizacją usług,
- przejrzyste i dokładne sporządzenie raportów z dokładnym opisaniem zaistniałych nieścisłości i wypadków podczas pełnionej zmiany,
- ochrona Oddziału V Psychiatrycznego Sądowego Szpitala wg obowiązujących regulaminów,
- przeciwdziałanie ucieczkom pacjentów z w/w oddziałów,
- asystowanie personelowi medycznemu w trakcie czynności przewidzianych w regulaminie wewnętrznym oddziału,
- kontrola zabezpieczenia technicznego, zewnętrznego i wewnętrznego oddziału,
- uczestniczenie w przyjęciu pacjenta na oddział.
- udzielanie na zlecenie lekarza dyżurnego pomocy personelowi medycznemu,
- doprowadzanie na zlecenie lekarza dyżurnego pacjentów na oddział, którzy samowolnie oddalili się, a w razie potrzeby zastosowanie przymusu bezpośredniego oraz udzielanie pomocy przy izolacji pacjenta,
- znajomość obowiązków na danym oddziale,
- znajomość instrukcji, regulaminów i zarządzeń dotyczących poszczególnych oddziałów oraz przestrzeganie procedur, regulaminów w nadzorowanych komórkach organizacyjnych
- bezzwłoczne informowanie kierownika sekcji ochrony Szpitala o wszelkich zdarzeniach zaistniałych podczas danej zmiany,
- noszenie zawsze kompletnego ubioru firmowego, dbanie o jego schludny i estetyczny wygląd,
- umiejętność powiadamiania, właściwego do zagrożenia, służb ratunkowych,
- prowadzenie dokładnej ewidencji ruchu osobowego w zalecanym zakresie,

- dokonywanie obchodu obiektu zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- sumienne prowadzenie dokumentacji związanej ze służbą,
- wykonywanie innych czynności na terenie Szpitala zleconych przez przełożonego, a nie objętych niniejszym zakresem,
- podejmowanie interwencji w przypadku agresji, próby ucieczki i innych sytuacji nagłych ze strony pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa,
- przeprowadzenie na polecenie kierownika oddziału lub dyrektora rewizji celem eliminacji przedmiotów zagrażających, substancji psychoaktywnych i innych elementów zabronionych,
- regularne obchody oddziału również nocą, niezależnie od działającego monitoringu,
- sprawdzanie stanu bezpieczeństwa pożarowego,
- przed objęciem zmiany zapoznanie się z uwagami i spostrzeżeniami poprzednika co do składu personelu medycznego i pacjentów oraz zaleceń personelu medycznego,

### 3. Wymagania:

3.1 Ochrony na Izbie Przyjęć i na oddziałach sądowych nie może wykonywać aktualnie zatrudniony pracownik na podstawie umowy ze Szpitalem.

3.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonywanie usług przez osoby, którym powierza lub którymi się posługuje przy ich wykonywaniu. Osoby te podlegają wyłącznemu kierownictwu i nadzorowi Wykonawcy i nie pozostają w podległości służbowej wobec kierownictwa Zamawiającego.

- wykonawca usługi zobowiązany jest wyznaczyć osobę stale koordynującą wykonywanie obowiązków przez pracowników ochrony, z którą będzie możliwy stały kontakt (np. telefoniczny) oraz obowiązkowe dwa spotkania w miesiącu według ustalonego harmonogramu po podpisaniu umowy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego w salce konferencyjnej Szpitala.
- z uwagi na charakter niektórych czynności podejmowanych w ramach usługi tj. związanych z realizacją środków przymusu bezpośredniego wobec pacjentów na podstawie przepisów z zakresu ochrony zdrowia psychicznego i Kodeksu Karnego Wykonawczego, pracownik ochrony w czasie pełnienia swojej zmiany może podejmować czynności wyłącznie na polecenie wydane przez:
  - lekarza dyżurnego Izby Przyjęć
  - lekarza dyżurnego oddziałów
  - lekarza dyżurnego oddziału VIII Internistycznego
  - Dyrektora Szpitala
  - kierownika Ochrony Szpitala
- decyzję o zabezpieczeniu pacjenta w obecności ochrony zawsze podejmuje lekarz lub pielęgniarka zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego. Pracownik ochrony odnotowuje to w raporcie dziennym dokumentującym wszystkie istotne wydarzenia, wykonywane czynności oraz otrzymane polecenia.

3.3 Wykonawca zapewnia, że personel ochrony podczas wykonywania usług będzie stosował się do następujących zakazów:

- opuszczania miejsca wykonywania usług poza sytuacjami wyraźnie przewidzianymi

- przyjmowania prywatnych odwiedzin w czasie wykonywanej pracy,
- łamanie zasad bezpieczeństwa,
- spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przed objęciem swojej zmiany, jak i w trakcie jej pełnienia,
- informowania kogokolwiek o stanie i danych pacjenta,
- wchodzenia w poufale stosunki z pacjentami (mówienia po imieniu, podawania jakichkolwiek danych, zwłaszcza osobowych innych pracowników, prowadzenia prywatnych rozmów, sprzedaży jakiegokolwiek rzeczy, dokonywania zakupów na prośbę chorych, wysyłania i odbierania ich korespondencji itp.),
- stosowania nieuzasadnionej przemocy fizycznej lub psychicznej wobec pacjentów,
- udostępniania pacjentom przedmiotów niebezpiecznych lub używek,
- udostępniania pacjentom telefonów i innych urządzeń multimedialnych bez porozumienia z kierownikiem oddziału lub wyznaczoną osobą (oddziałowa, dyżurna pielęgniarka),
- oddalania się z miejsca pełnienia pracy przed przybyciem zmiennika i przekazaniem mu zmiany (naruszenie ciągłości świadczenia usług)

### 3.4 Wymagania wobec wykonawcy usługi

- każdy z pracowników musi posiadać aktualny wynik badania na nosicielstwo zarasków schorzeń jelitowych oraz orzeczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby w/g wzoru karty badań do celów sanitarno-epidemiologicznych, w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia,
- Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego,
- w przypadku zranienia się, podejrzenia zainfekowania chorobą zakaźną w czasie pełnienia obowiązków na Oddziale V Psychiatrycznym Sądowym oraz Izbie Przyjęć SP ZOZ i na pozostałych oddziałach Szpitala Psychiatrycznego w Toszku Wykonawca zobligowany jest do pokrycia kosztów badania na obecność wirusa HIV, żółtaczkę typu B i C, gruźlicy itp. każdego pracownika ochrony, który był narażony na zakażenie,
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego oddziału sądowego będącego w przedmiocie zamówienia (oddziału sądowego i izba przyjęć) w urządzenie do wykrywania metali (ręczny wykrywacz metali). W/w wyposażenie stanowić będzie własność Wykonawcy i będzie użyczone nieodpłatnie Zamawiającemu na czas realizacji zamówienia,
- w sytuacjach nagłych (w tym konwojowanie), Wykonawca ma obowiązek zwiększyć ochronę do ilości pracowników żądanych przez Zamawiającego za wynagrodzeniem zgodnie ze stawką godzinową ustaloną w ofercie przetargowej,
- Wykonawca ma obowiązek prowadzenia księgi raportów każdego oddziału, stanowiącej część dokumentacji szpitalnej, która będzie przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu,
- podstawą wypłaty należności będzie podpisany i zatwierdzony przez obie strony miesięczny protokół wykonania usługi, który będzie zawierał imiona i nazwiska wszystkich pracowników ochrony pracujących w danym miesiącu, wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik nr 3 do OPZ;

- Czas realizacji: dwie zmiany 12-godzinne, wykonywane z zachowaniem przepisów o czasie pracy pracowników i dotyczy oddziału sądowego i izby przyjęć.
- po podpisaniu umowy, w dniu przejęcia obowiązków przez pracowników Wykonawcy, wszyscy pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonywania usług (i odpowiednio każdorazowo w przypadku zmiany) przejdą obowiązkowe szkolenie przeprowadzone przez pracowników Szpitala z zakresu przepisów BHP, p.poż., procedur obowiązujących w szpitalu, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz ustawy o ochronie danych osobowych, a następnie dla nowych pracowników raz na trzy miesiące. W razie potrzeby częstszych szkoleń, będą one przeprowadzane na prośbę Wykonawcy odpłatnie.
- Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do pełnienia służby na oddziale i izbie przyjęć posiadały wpis na liście wykwalifikowanych pracowników ochrony.

3.5 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług ochrony w sposób profesjonalny, z najwyższą starannością, zgodnie z właściwymi przepisami i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, a to w szczególności:

- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 15 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. 2015 poz. 1505)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz. U. 1998 nr 161, poz. 1108),
- Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 202),
- Rozporządzenie 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 z późn.zm, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz 1781 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1175 z późn. zm.),
- Instrukcja p. poż. i alarmowania Szpitala,
- Pracownika ochrony obowiązuje znajomość zasad stosowania przymusu Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 2123 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U.2018.2459 z dnia 2018.12.29 ze zm.),
- Regulamin Higieny Szpitalnej,
- Regulaminy Oddziałów i Izby Przyjęć,
- Procedury na wypadek buntu i ucieczki, pożaru.

3.6 Wykonawca jest zobowiązany:

- Zatrudniać wystarczającą ilość pracowników do zabezpieczenia pracy w trybie ciągłości ochrony.
- Zapewnić regularne szkolenia z zakresu przepisów, etyki i techniki przeprowadzenia interwencji oraz stosowania przymusu bezpośredniego wobec pacjentów. Dotyczy to również nowych pracowników lub takich którzy zmieniają miejsce pełnienia pracy (oddziałach sądowych oraz izbie przyjęć).
- Pracownik nie może być osobą wcześniej karaną, uzależnioną od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, ujawniającą skłonność do przemocy, niesprawną fizycznie i psychicznie.
- Pracownik Wykonawcy nie może być pracownikiem, który aktualnie (na dzień podpisania umowy) jest zatrudniony w SP ZOZ Szpitalu Psychiatrycznym w Toszku na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło i zatrudnionym na tym samym stanowisku.
- Pracownik powinien posiadać strój odróżniający go od wszystkich pracowników, posiadać identyfikator imienny i funkcję, posiadać sygnalizator dźwiękowy i posiadać urządzenie umożliwiające łączność w obrębie szpitala.
- Ustalić koordynatora ze strony Wykonawcy bezpośrednio kierującego i nadzorującego pracę personelu ochrony, a także w celu kontaktu w trybie nagłym.
- W sytuacjach nagłych, w szczególności ucieczki, buntu i pożaru, na polecenie dyrekcji szpitala, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć zatrudnienie na poszczególnych zmianach o 50% składu osobowego, do 36 godzin.
- Obowiązuje system dwuzmianowy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i normami kodeksu pracy.
- W przypadkach nagłych dopuszcza się zmiany w innych godzinach, wówczas pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić personel medyczny oddziału, Izby Przyjęć oraz lekarza dyżurnego Izby Przyjęć.
- Pracownicy ochrony muszą posiadać przy sobie sygnalizator dźwiękowy.

#### Załączniki:

1. Zlecenie konwojowania pacjenta - zał. nr 1 do OPZ.
2. Formularz Dobowego Raportu Ochrony Oddziału- załącznik nr 2 do OPZ
3. Protokół wykonania usługi ochrony- zał. nr 3 do OPZ



Toszek, dnia .....

## ZLECENIE KONWOJOWANIA PACJENTA

Zwracam się z prośbą o konwojowanie chorego  
.....  
*/imię i nazwisko/*

w dniu .....od godz. ....do godz. .... z Oddziału  
V Psychiatrycznego Sądowego\*/, Oddziału VII Psychiatrycznego Sądowego Odwykowego\*/,  
Oddziału XVII Psychiatrycznego Sądowego dla Nieletnich o Wzmocnionym Zabezpieczeniu\*/  
Izby Przyjęć\* SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku do

.....  
*\* niepotrzebne skreślić*

*Podpis lekarza zlecającego*

.....

Załącznik nr 2 do OPZ

Dobowy Raport Ochrony Oddziału oddział .....  
Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

Dnia ....., miesiąca ....., roku .....  
Dyżur pełniła osoba ..... w godzinach .....-.....  
Dyżur pełniła osoba ..... w godzinach .....-.....

Szczegółowy Raport dokumentujący wszystkie istotne wydarzenia, wykonywanie i otrzymane polecenia ;

Godzi na	Opis wydarzenia	Adnotacja/ Uwagi	Podpis pracownika
6.00			
7.00			
8.00			
9.00			
10.00			
11.00			
12.00			
13.00			
14.00			
15.00			
16.00			
17.00			
18.00			
19.00			
20.00			
21.00			
22.00			
23.00			
24.00			
1.00			
2.00			
3.00			
4.00			
5.00			
6.00			

Sporządził .....  
(Imię Nazwisko)

Przekazał

.....  
(Imię Nazwisko )

Potwierdzenie przekazania kierownikowi Ochrony Szpitala data ....., godzina .....

.....  
(Podpis kierownika ochrony )

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI OCHRONY ODDZIAŁU ..... i ....  
SP ZOZ SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO W TOSZKU**

**z dnia .....**

Dotyczy miesiąca: ..... roku .....

Nazwa obiektu: SP ZOZ Szpital Psychiatryczny, ul. Gliwicka 5, 44-180 Toszek

Numer umowy:

Zleceniodawca: SP ZOZ Szpital Psychiatryczny, ul. Gliwicka 5, 44-180 Toszek

Zleceniobiorca:

UWAGI: do procedury zawartej w przedmiocie zamówienia;

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - właściwy ubiór   | tak / nie .....            |
| - środki ochrony ( w sytuacjach szczególnych )   | tak /nie/nie dotyczy ..... |
| - identyfikator  | tak /nie .....             |
| - sygnalizator osobisty  | tak /nie .....             |
| - system komunikacji   | tak /nie .....             |
| - spotkanie z Kierownikiem pierwsze w miesiącu   | tak /nie .....             |
| - spotkanie z Kierownikiem drugie w miesiącu   | tak /nie .....             |
| - przekazywanie dziennych raportów   | tak /nie .....             |
| - przekazanie wykazu osób wykonywających<br>usługę w danym miesiącu lub grafik wykonania | tak /nie .....             |

UWAGI: do wykonanego przedmiotu zamówienia ;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na podstawie bieżącej obserwacji Zleceniodawca stwierdza, że świadczenie usługi ochrony, zgodnie zakresem przedstawionym w umowie nr. .... został wykonany **należycie /nienależycie\***

**Komisja w składzie:**

imię i nazwisko	stanowisko pracy	podpis
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

\* niewłaściwe skreślić

## Wykaz osób wykonujących usługę w danym miesiącu;

lp.	imię nazwisko		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

.....  
data

.....  
podpis