

**Zapytanie ofertowe**  
**NA ZAMOWIENIE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁ TJ. KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2**  
**UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Zamawiający:  
Gmina Strzyżów  
Adres do korespondencji: 38 – 100 Strzyżów,  
ul. Przecławczyka 5  
tel. +48 17 2761 354, faks +48 17 2763 219  
Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):  
**Modernizację 2 szt. parkomatów produkcji MBS Computergraphik Sp. z o.o. dla Strefy Płatnego Parkowania w Strzyżowie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do zapytania.
  - 1) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV  
**Główny kod CPV:50316000-3 - Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów**  
**Dodatkowy kod CPV:**  
**38730000-1 - Parkometry**
  - 2) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
  - 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.  
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Artur Dubiel
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: codziennie od 8.00 – 14.00.
8. Miejsce składania ofert <https://platformazakupowa.pl/pn/strzyzow>
  - 1) Ofertę cenową należy:
    - a) złożyć drogą elektroniczną na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/strzyzow>
    - b) w terminie do dnia 05.07.2021, godz. 14:00
9. Opis sposobu obliczania ceny:
  - 1) na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
  - 2) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
  - 3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
  - 5) Informacje o formalnościach
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
13. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
15. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
16. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZIŁ  
/pieczęć i podpis osoby  
zatwierdzającej postępowanie/

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*awel*  
mgr *awel* Midura