

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 139 000 €
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na dostawę urządzeń biurowych
dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego
i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim

Nr postępowania BOR06.2610.04.2020

NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2019 R., POZ. 1843 ZE ZM.)
ZWANEJ DALEJ W TREŚCI USTAWĄ PZP

Załączniki do SIWZ:

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy,
- **Załącznik nr 2**- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- **Załącznik nr 3**- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- **Załącznik nr 4** - Wzór wykazu wykonanych dostaw,
- **Załącznik nr 5** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania związanych z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- **Załącznik nr 6** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania związanych z przynależnością do grupy kapitałowej,
- **Załącznik nr 7** Wzór umowy.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, tel. 12 629 80 10, e-mail: malopolski@arimr.gov.pl, strona internetowa Zamawiającego: www.arimr.gov.pl/przetargi/na_platformie_zakupowej; dokumentacja postępowania udostępniona jest na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3, 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 i 24 szt. urządzeń drukujących A4 dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz Biur Powiatowych ARiMR stosownie do poniżej przedstawionych specyfikacji technicznej: kody CPV: 30121100-4, 30232110-8

Zadanie I: Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – 2 szt.

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania dla urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolorowego
1	Technologia	Laserowa lub ledowa kolorowa
2	Rozmiar papieru	Minimum A3, A4, A5, koperty (C5, DL)
3	Szybkość druku	Minimum 50 str./min. (A4, mono); Minimum 45 str./min. (A4,kolor)
4	Moduł druku dwustronnego	Zainstalowany w urządzeniu
5	Rozdzielczość druku	Minimum 1200x1200 dpi (mono/kolor)
6	Języki druku	PCL5e lub PCL6, emulacja Postscript Level 3, bezpośredni druk dokumentów PDF (w wersji min. 1.4)
7	Skaner	ADF min. 100 arkuszy, automatyczny duplex, skanowanie w kolorze
8	Szybkość skanowania	Minimum 50 str./min (mono)
9	Rozdzielczość skanowania	Minimum 600x600 dpi (mono)
10	Funkcje skanowania	Skanowanie do: poczty e-mail, FTP, folderu sieciowego, USB, Zakres powiększania kopii z ADF 25-400%
11	Format skanowania	Tiff, jpg, pdf, bezpieczny pdf, xps
12	Maksymalna wydajność miesięczna	Minimum 100 000 stron
13	Pojemność podajników papieru	min. 1500 arkuszy
14	Zainstalowana pamięć	Minimum 1024MB, możliwość rozbudowy do min. 2048MB
15	Złącza zewnętrzne	Ethernet 10/100, USB 2.0
16	Obsługiwane systemy operacyjne	Dla Microsoft Windows 7-32bit/7-64bit/ 8/8.1-32bit/ 8/8.1-64-bit/, Windows 10, 2003 Server-32bit/ 2003 Server-64bit/2008 Server R2-64bit/2012 Server-64bit (sterownik uniwersalny) instalowany na Windows Server 2003/2008/2012
17	Obsługa	Kolorowy panel dotykowy z obsługą w języku polskim, urządzenie dodatkowo wyposażone w stolik na kółkach wyprodukowany przez producenta urządzenia
18	Certyfikaty i standardy	Urządzenie musi być produkowane zgodnie z normą Energy Star, urządzenie musi posiadać deklaracje CE

19	Materiały eksploatacyjne	Ilość wszystkich materiałów eksploatacyjnych w komplecie z urządzeniem, która pozwoli na wydruk min. 15 000 stron A4 mono i 10 000 stron A4 kolor (zgodnie z normą ISO/IEC 19752). Materiały winny być oryginalne (markowane przez producenta drukarek), pełnowartościowe, nieregenerowane i nowe, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji
20	Gwarancja	Minimum 12 miesięcy, naprawa w miejscu eksploatacji. Udzielenie gwarancji nie może być uzależnione od zlecenia przez Zamawiającego jakichkolwiek odpłatnych przeglądów serwisowych. Jeżeli Wykonawca dla zachowania gwarancji wymaga wykonywania przeglądów ich ewentualny koszt (obejmujący wszystkie niezbędne czynności, materiały, części i dojazd) musi zostać wliczony w cenę urządzenia. Wykonanie ewentualnego przeglądu nie może być uzależnione od ilości kopii, a jedynie od czasu eksploatacji urządzenia i nie wymaga zawiadomienia przez Zamawiającego.

Zadanie II: Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – 4 szt.

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania dla urządzenia wielofunkcyjnego minimum A4 kolorowe
1	Technologia	Laserowa lub ledowa kolorowa
2	Rozmiar papieru	Minimum A4, A5, koperty (C5, DL)
3	Szybkość druku dwustronnego	Minimum 50 str./min. (A4, mono); Minimum 50 str./min. (A4,kolor)
4	Moduł druku dwustronnego	Zainstalowany w urządzeniu
5	Rozdzielczość druku	Minimum 1200x1200 dpi (mono/kolor)
6	Języki druku	PCL5e lub PCL6, emulacja Postscript Level 3, bezpośredni druk dokumentów PDF (w wersji min. 1.4)
7	Szybkość kopiowania	Minimum 50 str./min. (A4, mono); Minimum 50 str./min. (A4,kolor)
8	Skaner	Skanowanie z ADF (min. 100 arkuszy), skaner jednoprzebiegowy, skanowanie w kolorze
9	Szybkość skanowania jednostronnego	Minimum 50 str./min (Mono/kolor A4)
10	Rozdzielczość skanowania	Minimum 1200x600 dpi Mono
11	Funkcje skanowania	Skanowanie do: poczty e-mail, FTP, folderu sieciowego, USB, Zakres powiększania kopii z ADF 25-400%
12	Format skanowania	Tiff, jpg, pdf, bezpieczny pdf, xps
13	Maksymalna wydajność miesięczna	Minimum 100 000 stron
14	Pojemność podajników papieru	min. 1500 arkuszy
15	Zainstalowana pamięć	Minimum 2048MB
16	Złącza zewnętrzne	Ethernet 10/100, USB 2.0

17	Obsługiwane systemy operacyjne	dla Microsoft Windows 7-32bit/7-64bit/ 8/8.1-32bit/ 8/8.1-64-bit/, Windows 10, 2003 Server-32bit/ 2003 Server-64bit/2008 Server R2-64bit/2012 Server-64bit (sterownik uniwersalny) instalowany na Windows Server 2003/2008/2012
18	Obsługa	Kolorowy panel dotykowy z obsługą w języku polskim, urządzenie dodatkowo wyposażone w stolik na kółkach wyprodukowany przez producenta urządzenia /samojezdna podstawa
19	Certyfikaty i standardy	Urządzenie musi być produkowane zgodnie z normą Energy Star, urządzenie musi posiadać deklaracje CE
20	Gwarancja	Minimum 12 miesięcy, naprawa w miejscu eksploatacji. Udzielenie gwarancji nie może być uzależnione od zlecenia przez Zamawiającego jakichkolwiek odpłatnych przeglądów serwisowych. Jeżeli Wykonawca dla zachowania gwarancji wymaga wykonywania przeglądów ich ewentualny koszt (obejmujący wszystkie niezbędne czynności, materiały, części i dojazd) musi zostać wliczony w cenę urządzenia. Wykonanie ewentualnego przeglądu nie może być uzależnione od ilości kopii, a jedynie od czasu eksploatacji urządzenia i nie wymaga zawiadomienia przez Zamawiającego.

Zadanie III: Urządzenie drukujące A4 – 24 szt.

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania dla urządzenia drukującego A4
1	Technologia	Elektrografia laserowa z użyciem tonera proszkowego, utrwalanie tonera bez użycia oleju
2	Rozmiar papieru	A4, A5, A6, koperty (C5, DL), zwrotki (Poczta Polska)
3	Szybkość druku	Minimum 60 str./min. A4 (simplex)
4	Moduł druku dwustronnego	Zainstalowany w urządzeniu
5	Rozdzielczość druku	Minimum 1200x1200 dpi
6	Języki druku	Obsługiwany PCL5e lub PCL6, emulacja Postscript Level 3
7	Maksymalna wydajność miesięczna	Minimum 200 000 stron
8	Pojemność podajników papieru	min. 600 arkuszy
9	Zainstalowana pamięć	Minimum 1024MB
10	Złącza zewnętrzne	Ethernet 10/100, USB 2.0
11	Obsługiwane systemy operacyjne	dla Microsoft Windows 7-32bit/7-64bit/ 8/8.1-32bit/ 8/8.1-64-bit/Windows 10/ 2003 Server-32bit/ 2003 Server-64bit/2008 Server R2-64bit/2012 Server-64bit (sterownik uniwersalny) instalowany na Windows Server 2003/2008/2012
12	Obsługa	Minimum panel LCD
13	Certyfikaty i standardy	Urządzenie musi być produkowane zgodnie z normą Energy Star, urządzenie musi posiadać deklaracje CE

14	Materiały eksploatacyjne	Ilość wszystkich materiałów eksploatacyjnych w komplecie z urządzeniem, która pozwoli na wydruk min. 50 000 stron A4 (zgodnie z normą ISO/IEC 19798). Materiały winny być oryginalne (markowane przez producenta drukarek), pełnowartościowe, nieregenerowane i nowe, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji
15	Gwarancja	Minimum 12 miesięcy, naprawa w miejscu eksploatacji. Udzielenie gwarancji nie może być uzależnione od zlecenia przez Zamawiającego jakichkolwiek odpłatnych przeglądów serwisowych. Jeżeli Wykonawca dla zachowania gwarancji wymaga wykonywania przeglądów ich ewentualny koszt (obejmujący wszystkie niezbędne czynności, materiały, części i dojazd) musi zostać wliczony w cenę urządzenia. Wykonanie ewentualnego przeglądu nie może być uzależnione od ilości kopii, a jedynie od czasu eksploatacji urządzenia i nie wymaga zawiadomienia przez Zamawiającego.

2. Urządzenia muszą zostać dostarczone przez Wykonawcę w miejsca wskazane w poniższej tabeli, a następnie wniesione w miejsce instalacji, rozpakowane i przygotowane do uruchomienia.

Lp.	Miejsce dostawy	Ilość urządzeń kolorowych A3	Ilość urządzeń kolorowych A4	Ilość drukarek A4
1	Bochnia, ul. Windakiewicza 9/1	0	0	1
2	Brzesko, ul. Szczepanowska 23	0	0	1
3	Chrzanów, ul. Fabryczna 16	0	0	0
4	Dąbrowa Tarnowska, ul. Piłsudskiego 33	0	0	1
5	Gorlice, ul. W. Pola 2	0	0	2
6	Limanowa, ul. Piłsudskiego 6	0	0	1
7	Miechów, ul. Marii Konopnickiej 23A	0	0	2
7	Myślenice, ul. Słowackiego 100A	0	0	1
8	Nowy Sącz, ul. Kraszewskiego 44	0	0	1
9	Nowy Targ, ul. Składowa 7	0	0	1
10	Olkusz, ul. Bylicy 1	0	0	1
11	Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 10	0	0	1
12	Proszowice, ul. Krakowska 32	0	0	1
13	Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19	0	0	1
14	Tarnów, ul. Krakowska 134	0	1	1
15	Zakopane, ul. Do Samków 29	0	0	1
16	Wadowice, ul. Mickiewicza 36	0	0	1
17	Niepołomice, ul. Wimmera 52	0	0	1
18	Kraków, ul. Promienistych 1	2	3	5

3. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawców gwarancji na przedmiot zamówienia na minimalny okres co najmniej 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty. **Na warunki gwarancji nie będzie miało wpływu ewentualne użycie przez Zamawiającego nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów), czy też materiałów z klejem (koperty, zwrotki). Zamawiający stosuje papier dostępny na polskim rynku.**
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedno wybrane lub wszystkie zadania.
5. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na jedno, dwa lub na wszystkie zadania.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz

podania nazw podwykonawców.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin dostawy w przypadku wszystkich zadań wynosi **do 30 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza w terminie wskazanym powyżej dostawę przedmiotu umowy partiami po wcześniejszym uzgodnieniu.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP oraz na art. 24 ust.5 pkt.1, 2 i 4 ustawy.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218– 221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz.1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b) powyżej;
 - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy** w zakresie podstaw określonych w art.24 ust.5 pkt.1, 2, 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, i 1655 lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 16);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. **Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie powyższych punktów (ust 3 pkt a - c), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. **W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia:
- a) w przypadku zadania I **nie mniejszą niż 50 000 PLN**,
 - b) w przypadku zadania II **nie mniejszą niż 50 000 PLN**,
 - c) w przypadku zadania III **nie mniejszą niż 50 000 PLN**,
 - d) w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający wymaga, aby kwota ubezpieczenia z tytułu polisy OC była nie mniejsza niż suma kwot wymaganych dla poszczególnych zdań, na które wykonawca składa ofertę,
6. **W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający wymaga, aby:
- 6.1 Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, a dotyczące jego doświadczenia tj. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę urządzeń drukujących lub kopiujących o wartości:
- a) W przypadku **Zadania I minimum 80 000 PLN brutto** (dotyczy jednego kontraktu),
 - b) W przypadku **Zadania II minimum 60 000 PLN brutto** (dotyczy jednego kontraktu),
 - c) W przypadku **Zadania III minimum 80 000 PLN brutto** (dotyczy jednego kontraktu)

- d) W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, należycie wykonana dostawa powinna dotyczyć kontraktu o wartości sumy kwot wymaganych dla poszczególnych zdań, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę (dotyczy jednego kontraktu),
- 6.2 Na potwierdzenie spełniania przez zaoferowane urządzenia minimalnych wymagań, w oparciu o art. 25. ust 1 pkt 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił kartę charakterystyki/ instrukcję/ kartę produktu lub jakkolwiek inny dokument pochodzący od producenta zaoferowanego sprzętu potwierdzający, iż proponowane urządzenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów należy załączyć do oferty.
 9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP.
 10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5. lub / i 6.1

V. ZAWARTOŚĆ OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym według **załącznika nr 1 do SIWZ.**
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w jednej z form:
 - a) **oferta pisemna:** tj. formularz ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), **albo**
 - b) **oferta składana w postaci elektronicznej:** tj. formularz ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Wykonawca obowiązany jest dołączyć **do oferty oświadczenia** :
 - a) aktualne na dzień składania ofert potwierdzające:
 - brak podstaw wykluczenia (**według załącznika nr 2 SIWZ**),
 - spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**według załącznika nr 3 do SIWZ**).

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
 - brak podstaw wykluczenia (**według załącznika nr 2 SIWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**według załącznika nr 3 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

4. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
 - a) **oferta pisemna:** pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - b) **oferta w postaci elektronicznej:** pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
5. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotów trzecich).
W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy rozdziału VII pkt 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt V ppkt.3 lit. a).
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

VI. DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW PO OTWARCIU OFERT.

Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.arimr.gov.pl/przetargi/naplatformieZakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert) przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której stanowi art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności) w siedzibie Zamawiającego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa poniżej. Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia w poniższym zakresie:
 - 2.1. potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**
 - a) oświadczenie wykonawcy (wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- b) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP,

2.2. potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy),

2.3. potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz dostaw wykonanych (sporządzonego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie **wykonawcy (jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej)**,

2.4. potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego - zgodnie z zapisami art. 25. ust. 1 pkt 2) :

- a) kartę charakterystyki/ instrukcję/ kartę produktu lub jakiegokolwiek inny dokument pochodzący od producenta sprzętu potwierdzający, iż zaoferowane urządzenie spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.1 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 3 a) dotyczące terminu wydania dokumentów lub oświadczeń stosuje się odpowiednio.

4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- c) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,

czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- d) Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 2.1 lit. b) niniejszej SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR06.2610.04.2020**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> albo za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub osobiście na adres:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Małopolski Oddział Regionalny
ul. Promienistych 1, 31- 481 Kraków
V piętro – Dziennik Podawczy**

lub włożyć do znajdującego się tam pojemnika [urny] w przypadku, gdy Dziennik Podawczy będzie nieczynny.

4. Zamawiający **dopuszcza również wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 344) chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje do tego celu:**
 - adres poczty elektronicznej: malopolski@arimr.gov.pl – nie dotyczy składania ofert
 - platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom., którym przekazano niniejszą SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem: http://www.arimr.gov.pl/przetargi/na_platformie_zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający poinformuje za pośrednictwem strony internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest: Pani Ewa Lasoń (e-mail: ewa.lason@arimr.gov.pl) , Pani Klaudia Gugulska (e-mail: klaudia.gugulska@arimr.gov.pl) i w sprawie zamówienia: Pan Albert Bugaj (e-mail: albert.bugaj@arimr.gov.pl), Pan Artur Kosturkiewicz (e-mail: Artur.kosturkiewicz@arimr.gov.pl)

10. Najpóźniej przed złożeniem oferty Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do zapoznania się z wszelkimi wyjaśnieniami oraz modyfikacjami zamieszczonymi na stronie internetowej. W przypadku nieuwzględnienia modyfikacji SIWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od dnia otwarcia ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA ORAZ FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

1. PRZYGOTOWANIE OFERT.

- 1.1 Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 1.4 Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności **wyłącznie w jednej z form**: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których jest wymagana forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie każdy z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 1.7 W przypadku składania oferty w formie pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
- 1.8 Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
- 1.9 Zamawiający zaleca w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - a) Przedmiot (temat) postępowania, na jaki oferta jest składana.
 - b) Nazwa Wykonawcy w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne firmy tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.
 - c) Adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu, e-maila i wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu.

2. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 2.1 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust.4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1010), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a) w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz części tajnej. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się właściwe miejsce do dołączenia części oferty dla informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa,
- b) w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej – dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 2.2 Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 2.3 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **FORMA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU.**
- 3.1 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.) sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale bądź poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii,
- 3.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3.4 W przypadku składania ofert w postaci elektronicznej wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na platformie zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 162 z późn. zm.)
- 3.5 W przypadku składania ofert w postaci elektronicznej poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, WARUNKI ZMIANY ALBO WYCOFANIA OFERTY.

1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT W FORMIE PISEMNEJ.

- 1.1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych oraz kierownictwa ARiMR dotyczących rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa” dokumenty składane w **biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie papierowej)** poddawane są kwarantannie. Zamawiający **ZALECA**, aby oferty składane były z 24 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) terminie,
- 1.2 Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej składane w tradycyjny sposób tj. w kopertach wkładane są do pojemników (urny) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej oferty bezpośrednio po jej złożeniu.

2. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT W POSTACI ELEKTRONICZNEJ.

2.1 Poniżej Zamawiający przedstawia **wymagania techniczno-organizacyjne** związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Złożenie oferty jest możliwe przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Zalóż konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych (którzy nie chcą zakładać konta) w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
- b) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- c) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku jej prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- d) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. **Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.

2.2 Zamawiający **określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), tj:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac OS x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

2.3 Zamawiający **określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych**, tj. plików o wielkości do 75MB, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji. **Zalecany format. pdf.**

2.4 Zamawiający **określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych**, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji tj.:

- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
- b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”.

2.5 Zamawiający **określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, jako:

- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

2.6 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

- 2.7 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
- 2.8 Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

- 1.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zewnętrznej oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) zaadresowanej jak poniżej:
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Małopolski Oddział Regionalny
ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków
„Dostawa sprzętu drukującego dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim”
Znak: BOR06.2610.04.2020
oraz „Nie otwierać przed dniem 29 września 2020 r.”
oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.**
- 1.2 Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem: ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków - Dziennik Podawczy (V piętro budynku) , lub wrzucając do pojemnika (urny) znajdującego się przed wejściem na Dziennik Podawczy, w przypadku gdy będzie on nieczynny.
- 1.3 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub niewłaściwie oznakowane.

2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

- 2.1 W przypadku wyboru formy elektronicznej, ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 2.2 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

3. Termin składania i otwarcia ofert.

- 3.1 Termin składania ofert upływa w dniu **29 września 2020 r. o godzinie 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 3.2 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **29 września 2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 522.
- 3.3 Na podstawie art. 86 ust 5 ustawy Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na Platformie Zakupowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

- 4.1 Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
- 4.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z napisem „ZMIANA OFERTY”.
- 4.3 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, wprowadzającego daną zmianę.

- 4.4 Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczne, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem składania ofert,
 - 2) oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 4.5 Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału X SIWZ.

5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

- 5.1 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
- 5.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian do oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z napisem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 5.3 Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- a) oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem składania ofert
 - b) oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 5.4 Zamawiający może skutecznie zwrócić wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany na piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
- 5.5 W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt. 4.

6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

- 6.1 Wykonawca, posiadający konto na Platformie Zakupowej za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 6.2 Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, której służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 6.3 Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 6.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przy ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający we wszystkich trzech zadaniach będzie się kierował niżej podanymi kryteriami:

1.1 Cena oferty –[C] 60pkt

Opis kryterium:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 60\text{pkt}$$

C – ocena punktowa oferty w kryterium „cena”

C_n – cena najniższej oferty

C_b – cena badanej oferty

1.2 Długość okresu gwarancji – [G] 10 pkt.

Udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji na oferowane urządzenie, zostanie przez Zamawiającego punktowany wg poniższego wzoru:

- 12 miesięcy gwarancji – 0 punktów przyznanych w niniejszym kryterium
- 24 miesiące gwarancji – 5 punktów przyznanych w niniejszym kryterium
- 36 i więcej miesięcy gwarancji – 10 punktów przyznanych w niniejszym kryterium

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zaoferowany okres gwarancji w każdym z zadań nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia odbioru urządzenia przez Zamawiającego. Wskazanie krótszego niż odpowiednio 12 miesiące okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1.3 Maksymalna wydajność miesięczna urządzenia – [W] 30 pkt (rozumiana jako maksymalna liczba stron, które urządzenie może dostarczyć w ciągu miesiąca)

- a) Dla Zadania I oraz Zadania II zaproponowanie urządzenia o wydajności miesięcznej większej niż minimalna wymagana będzie punktowane w następujący sposób:
- Wydajność miesięczna urządzenia 100 000 stron – 0 punktów
 - Wydajność miesięczna urządzenia od 100 001 do 199 999 stron – 5 punktów
 - Wydajność miesięczna urządzenia od 200 000 i więcej stron – 30 punktów
- b) Dla Zadania III zaproponowanie urządzenia o wydajności miesięcznej większej niż minimalna wymagana będzie punktowane w następujący sposób:
- Wydajność miesięczna urządzenia 200 000 stron – 0 punktów
 - Wydajność miesięczna urządzenia od 200 001 do 299 999 stron – 5 punktów
 - Wydajność miesięczna urządzenia 300 000 i więcej stron – 30 punktów

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zaoferowanie urządzenia o wydajności miesięcznej mniejszej niż 100 000 stron w przypadku zadań I i II oraz mniejszej niż 200 000 stron w przypadku zadania III skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru, tj. uzyska największą liczbę punktów wg. następującego wzoru:

$[P] = [C] + [G] + [W]$, gdzie:

[P] – łączna ocena punktowa oferty,

[C] – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”,

[G] – liczba punktów uzyskana w kryterium „długość okresu gwarancji”

[W] – liczba punktów uzyskana w kryterium „wydajność miesięczna urządzenia”

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy,

- jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępnia informacje, o której mowa w ust.1 pkt a) i d) na Platformie zakupowej.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4. jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
 7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)- umowę regulującą współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdz. VI ustawy Pzp dla postępowań, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust 2 pkt 1- 6 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) przysługuje wyłącznie odwołanie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy składania odwołań:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą ogłoszenia.
10. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>, Faks +48 224587800.
11. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00, URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

XVII. INNE ISTOTNE INFORMACJE.

1. Poprawianie omyłek.
Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe wynikające z działań arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek nie wyrazi on zgody na ich poprawienie, zgodnie z brzmieniem art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Przedmiotowa zgoda na poprawienie innych omyłek musi być dostarczona Zamawiającemu w przewidzianym ustawowo terminie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

XVIII. ZMIANA UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
- wystąpienia warunków atmosferycznych całkowicie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonych terminach,
- niezależnych od wykonawcy okoliczności, które uniemożliwiają dostawę całości lub części asortymentu w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
- zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
- omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA.

1. W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO” informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskany w toku postępowania jest jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl,
 - b) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt a,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawę urządzeń biurowych dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim, znak: BOR06.2610.04.2020*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) organy kontrolne,
 - f) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429),
 - g) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat na potrzeby archiwizacji.
 - i) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- j) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - k) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) *;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - l) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 ust. 3 RODO);
 - prawo sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - m) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym od dnia 25 maja 2018 r. będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - n) Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a pzp.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Podpis Zamawiającego

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Adam Słuszczyk

