Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

 …………………………………………

data sporządzenia oferty

Ozn. Sprawy: ADM.260.15.2022.AP

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

 **ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

**Załącznik nr 1 do SWZ**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020****Ozn. Sprawy: ADM.260.15.2022.AP** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. 3 – go Maja 16****41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy****Wykonawca jest wpisany do KRS[[2]](#footnote-2)****Wykonawca jest wpisany do CEIDG****Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej****Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy****w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Zgodnie z pkt IX i XVII SWZ (wpisać nazwy tych podmiotów jeżeli dotyczy)3** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi

 w SWZ i wzorze umowy.1. Oferuję wykonanie usługi za (cena wykazana w pkt C załącznika nr 1A):

cenę brutto …………………………………………PLN słownie: ………………………………………………………………………………cena netto …………………………………………PLN VAT %,tj. ……………% 1. Miejsce realizacji wyjazdów (adres, nazwa ośrodka, region, województwo):

……………………………………………………………………………………1. Wykonawca zamierza skierować w ramach umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnością:

☐ tak, Liczba osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę: …………………………..☐ nie Wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko  | Zakres czynności w ramach realizacji zamówienia | Okres obowiązywania umowy o pracę  | Okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga:W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę o wskazanie liczby osób z niepełnosprawnością skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnionej na umowę o pracę Uwaga:- wskazana przez Wykonawcę osoba, stanowi kryterium oceny ofert w ramach tzw. aspektów społecznych. W przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
2. Oświadczam, że:
3. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
4. Zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
5. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia,
6. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,
7. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia,
8. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ,
9. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
10. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………\*(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów |
| 1. |  |
| (..) |  |

Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*
2. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję): \*

☐ Mikro przedsiębiorców☐ Małych przedsiębiorstw☐ Średnich przedsiębiorstw☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej☐ inny ……………………………………………(właściwe zaznaczyć x)*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. ………………….
	2. ………………….
	3. ………………....

*DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE* *LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM*  |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1A do SWZ**

**KALKULACJA CENY**

 Oferujemy zrealizowanie usługi objętej zamówieniem pod nazwą :

**Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

1. Cena jednostkowa

A.1 Cena jednostkowa za 1 uczestnika dorosłego (Koszt 1 wyjazdu)

……………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………….)

……………………… zł netto (słownie: …………………………………………………….)

Na cenę jednostkową brutto za 1 uczestnika składają się poniższe koszty brutto (tzn. koszty określone w pkt a –i)

1. Koszt warsztatów ……………………………….. zł brutto,
2. Koszt materiałów szkoleniowych: ……………………. zł brutto,
3. Koszt wycieczek wraz z wyżywieniem: ………………………. zł brutto,
4. Koszty ubezpieczenia: ………………… zł brutto,
5. Koszty wyżywienia: ………………… zł brutto w tym: śniadania (6 posiłków) ……. zł brutto, obiady (6 posiłków) ………. zł brutto, kolacje (6 posiłków) ……… zł brutto,
6. Koszt poczęstunku (przerwa kawowa): …………… zł brutto,
7. Koszty dojazdu: ………………… zł brutto,
8. Koszt zakwaterowania: ……………..… zł brutto,
9. Koszt środków ochrony osobistej: …………… zł brutto.

A.2 Cena jednostkowa za 1 dziecko (Koszt 1 wyjazdu)

……………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………….)

…………………….. zł netto

Na cenę jednostkową brutto za 1 dziecko składają się poniższe koszty brutto (tzn. koszty określone w pkt a – h)

1. Koszt opieki (opieka + materiały do zajęć z dziećmi): ……………………………….. zł brutto,
2. Koszt wycieczek wraz z wyżywieniem: ………………………. zł brutto,
3. Koszty ubezpieczenia: ………………… zł brutto,
4. Koszty wyżywienia: ………………… zł brutto w tym: śniadania (6 posiłków) ………. zł brutto, obiady (6 posiłków) …………. zł brutto, kolacje (6 posiłków ) ……………. zł brutto,
5. Koszt poczęstunku:……………… zł brutto
6. Koszty dojazdu: ………………… zł brutto,
7. Koszt zakwaterowania…………….. zł brutto,
8. Koszt środków ochrony osobistej: ……………… zł brutto.

A.3 Cena jednostkowa za 1 opiekuna osoby zależnej (Koszt 1 wyjazdu)

……………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………….)

…………………….. zł netto

Na cenę jednostkową brutto za 1 opiekuna osoby zależnej składają się poniższe koszty brutto (tzn. koszty określone w pkt a – f)

1. Koszt wycieczek wraz z wyżywieniem: ………………………. zł brutto,
2. Koszty ubezpieczenia: ………………… zł brutto,
3. Koszty wyżywienia: ………………… zł brutto w tym: śniadania (6 posiłków) ….……. zł brutto, obiady (6 posiłków) …….………. zł brutto, kolacje (6 posiłków) …..……… zł brutto,
4. Koszty dojazdu: ………………… zł brutto,
5. Koszt zakwaterowania: …………….. zł brutto,
6. Koszt środków ochrony osobistej: ………………… zł brutto.
7. Maksymalna wartość 1 wyjazdu (cena jedn. za 1 uczestnika dorosłego \* 40 osób + cena jedn. za dziecko \* 10 osób + cena jedn. za opiekuna osoby zależnej \* 8 osoby)

…………………………….. brutto zł (słownie: ……………………………………………)

…………………………….. zł netto

C. MAKSYMALNA WARTOŚĆ 2 WYJAZDÓW (wartość 1 wyjazdu \* 2 wyjazdy):

…………………………….. brutto zł (słownie: ………………………………………………)

…………………………….. zł netto

*DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE*

*LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU,

UL. 3-GO MAJA 16, 41-800 ZABRZE

**Wykonawca:**

…………………………...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

reprezentowany przez:

…………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp)**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020”**

(nazwa postępowania),

dotyczy części: …………

 prowadzonego przez MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)1.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) ………………… ………………………..………………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

……………………………………….

DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE

LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU,

UL. 3-GO MAJA 16, 41-800 ZABRZE

Wykonawca:

…………………………...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG),

reprezentowany przez:

…………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020”** (nazwa postępowania),

dotyczy części: …………

 prowadzonego przez MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)1*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………..………………………………………….................

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .......................................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE

LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 4 do SWZ**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:
2. .......................................................................................
3. .......................................................................................
4. .......................................................................................
5. Nazwa postępowania: **„Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**
6. **WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **KADRA (nazwa personelu)**  | **Imię i nazwisko** | **Posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe** **i uprawnienia (należy wskazać ukończony kierunek szkoły lub nazwę kursu)** | **Osoba musi posiadać minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w SWZ (należy podać pełnione funkcje; nazwę firmy na rzecz której osoba świadczyła usługę lub pracę oraz datę przeprowadzonych zajęć lub datę świadczenia pracy)**  | OŚWIADCZENIE Oświadczam, iż PAN/PANI………………………… wyznaczony/a do realizacji zamówienia nie jest zamieszczona w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym(RSTOS). Na powyższą okoliczność składam oświadczenie zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 z późn. zm.) tj. przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności uzyskałem informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonymPrawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. | **Informacja [[3]](#footnote-3)\*o podstawie dysponowania tą osobą \*** |
| 1 | **KOORDYNATOR** |  | **XXXXXXXXX** | **XXXXXXXXXXXX** | **xxxxxxxxx** |  |
| 2 | **KIEROWNIK – OPIEKUN WYJAZDU** |  | **XXXXXXX** |  | XXXXXXX |  |
| 3 | **TRENER** |  |  |  | XXXXXXX |  |
| 4 | **TRENER** |  |  |  | XXXXXX |  |
| 5 | **TRENER** |  |  |  | XXXXXX |  |
| 6 | **OPIEKUN/KA** |  |  |  | TAK/ NIE\* |  |
| 7 | **OPIEKUN/KA** |  |  |  | TAK/ NIE\* |  |

1. ***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***
2. \* niewłaściwe skreślić

DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE

LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 5**

**- Wzór-**

**UMOWA NR ...**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora/Z-cę Dyrektora …………………………………………………………………………………………………… działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej zamawiającym,

a ……………………………………………

NIP: ……………….. REGON: ………………………

reprezentowaną przez: ……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podst. art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020
			2. Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności (np. wystąpienie epidemii, brak chętnych uczestników projektu, inne nieprzewidziane sytuacje utrudniające lub uniemożliwiające realizację zamówienia) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji szkolenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku niezrealizowania kursu przed upływem terminu realizacji zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
			3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
			4. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ z dnia ……………….. oraz oferta Wykonawcy z dnia ……………..…

**§ 2**

**MIEJSCE REALIZACJI**

Miejsce realizacji wyjazdów (adres, nazwa ośrodka, region, województwo): ……………………..………………………..

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Zamawiający zamierza zrealizować oba wyjazdy do końca października 2022r. Termin realizacji do 31.10.2022 r.
2. Termin realizacji musi być wcześniej zaakceptowany przez Zamawiajacego.
3. Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązuje się rozpocząć kurs w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Koszt całkowity przedmiotu umowy stanowi iloczyn kosztu udziału jednego uczestnika (uczestniczki) i liczby uczestników (uczestniczek) faktycznie biorących udział w wyjazdach, iloczyn kosztu udziału jednego dziecka i liczby dzieci faktycznie biorących udział w wyjazdach oraz iloczyn kosztu udziału jednego opiekuna osoby zależnej i liczby opienkunów faktyczniue biorących udział w wyjazdach. Koszt ten obejmuje składniki zawarte z SWZ z dnia ………………. na podstawie formularza oferty.
2. Koszt udziału w wyjeździe 1 uczestnika wynosi: …………… zł brutto (słownie: …………………);
3. Koszt udziału w wyjeździe 1 dziecka wynosi: …………… zł brutto (słownie: …………………);
4. Koszt udziału w wyjeździe 1 opiekuna osoby zależnej wynosi: …………… zł brutto (słownie: …………………);
5. Maksymalna wartość jednego wyjazdu wynosi: ………….. zł brutto (słownie: ……………………..);
6. Maksymalna wartość dwóch wyjazdów wynosi: ………….. zł brutto (słownie: ……………………..);
7. Ostateczna maksymalna wartość przedmiotu umowy będzie uzależniona od liczby uczestników, dzieci i opiekunów osób zależnych biorących udział w wyjeździe.
8. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

**PŁATNOŚĆ**

* 1. Zamawiający przekaże wykonawcy listę osób skierowanych na wyjazd.
	2. Zamawiający zapłaci za uczestniczki/ów, dzieci i opiekunów osób zależnych faktycznie biorących udział w wyjeździe.
	3. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania wyjazdu nieprzewidzianych zdarzeń losowych uczestników przewiduje się możliwość indywidualnego rozliczenia uczestnika po wcześniejszym pisemnym uzyskaniu zgody zamawiającego.
	4. Wykonawca obowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia wyjazdu.
	5. Zamawiający wykona płatność za fakturę w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, po jej pozytywnym zweryfikowaniu (po otrzymaniu dokumentów określonych w § 7 oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń).
	6. Warunkiem przyjęcia faktury jest należyte wykonanie przedmiotu umowy i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7**.**

**§ 6**

1. Nadzór nad należytym, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

1. ze strony Zamawiającego: ……………….., tel. ……………………
2. ze strony Wykonawcy: …………………., tel. ………………

**§ 7**

**PROMOCJA, OZNAKOWANIE, DOKUMENTACJA**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. promowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego między innymi poprzez umieszczenie w miejscu odbywania szkolenia, na dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji szkolenia, na materiałach szkoleniowych oraz przedmiotach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia informacji: Szkolenie realizowane na potrzeby projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn „Magnes” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Zgodnie z zasadami dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl w zakładce zasady promowania projektu dla podmiotów realizujących projekt.

Każde oznaczenie musi zawierać następujące znaki:

a. znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu),

b. znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu).

W przypadku projektów współfinansowanych z programu regionalnego również herb województwa lub oficjalne godło promocyjne województwa.

2. do prowadzenia pełnej dokumentacji z przebiegu szkolenia, obejmującej:

a. program szkolenia;

b. harmonogram;

c. prowadzenie kart z przeprowadzonych zajęć - szkolenia (zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych);

d. lista obecności dzieci i opiekunów osób zależnych na wyjeździe;

e. rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;

f. potwierdzenie otrzymania materiałów dydaktycznych

g. kopię polisy ubezpieczeniowej

h. płyta CD z dokumentacją zdjęciową z przeprowadzonego szkolenia.

i. potwierdzenie otrzymania posiłku,

j. potwierdzenie otrzymania biletów,

k. potwierdzenie otrzymania środków ochrony osobistej.

Powyższe dokumenty oryginał (kopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w celu potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia. Ponadto Wykonawca dokona archiwizacji ww. dokumentów na okres do 31.12.2027 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę będą opatrzone logotypami projektu;

3. Wydania Uczestnikom, oryginału zaświadczenia (poświadczenia) o ukończeniu szkolenia zawierającego informację o realizowaniu szkolenia w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kopię ww. zaświadczenia Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji dot. źródła finansowania kursu na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające wskazaną informację.

4. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia oryginałów (kopii) wszelkich dokumentów w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8**

**KADRA**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Za wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający na podstawie aneksu wyrazi zgodę na zmianę kadry na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż osoba wskazana w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że kadra będzie posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi integralną część SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę kadry na inne osoby spełniające wymagania Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ.
4. Kadra określona w niniejszym paragrafie musi spełniać wymagania określone w SWZ z dnia ………………. oraz ofercie wykonawcy z dnia ……………………

**§ 9**

**ZOBOWIĄZANIA:**

I.Zamawiający zobowiązuje się do:

* + - * 1. Dopełnienia wszelkich formalności związanych z organizacją wyjazdów od strony podmiotu kierującego na wyjaz;
				2. Poinformowania uczestników (uczestniczki) o wyjazdu kursu, miejscu realizacji wyjazdu;
				3. Przekazania środków finansowych na podstawie przedstawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania po jej wcześniejszym zweryfikowaniu i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń (jeśli zastrzeżeń nie będzie);
				4. W przypadku różnic pomiędzy fakturą a zamówieniem lub różnicy w cenach upływ terminu określonego w § 9 ust I pkt 3 ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu;
				5. Przekazania niezbędnych informacji i materiałów promocyjnych do oznakowania pomieszczeń;
				6. Czuwania nad prawidłową realizacją przebiegu przedmiotu umowy;
				7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
3. Wykonania usługi przez osoby wskazane w ofercie z dnia ……………….. r.;
4. Wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ z dnia ………. r.
5. Natychmiastowego usunięcia wszelkich nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem;
6. Dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonana usługą;
7. Dostarczenia wraz z fakturą dokumentów określonych w § 7;
8. Przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o braku podwójnego finansowania osoby prowadzącej zajęcia. Łączne zaangażowanie zawodowe personelu merytorycznego Wykonawcy/osób fizycznych wykonujących zamówienie (w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie,

III. Dodatkowe obowiazki Wykonawcy:

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w związku, z tym, iż Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy); tj. m.in. przygotowanie niezbędnej dokumentacji, wystawianie zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów, itp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę (koordynatora).

Powyższy wymóg nie dotyczy kierownika wyjazdu (jezeli nie pełni funkcji koordynatora), trenerów i opiekunów dzieci.

Powyższy wymóg nie dotyczy również osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,

d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w związku z zatrudnieniem na umowę o pracę koordynatora. Zamawiajacy dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę koordynatora pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tej osoby na umowę o pracę.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE ROZWIĄZANIE WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do wykonania lub wykonania w sposób właściwy naruszonych zobowiązań lub naprawienia skutków ich naruszenia, w terminie 2 dni roboczych od momentu doręczenia wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy.
2. W razie gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej pozostającej poza kontrolą i wiedzą stron umowy, na którą strony nie mają wpływu, powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in. epidemię lub inne zdarzenia nadzwyczajne, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę, których mowa w § 11 ust. 2 i 3,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej,

z tego tytułu.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy. W przypadku uchylania się którejś ze stron od spisania protokołu o którym mowa w § 10 ust. 4 protokół zostanie spisany i wysłany do strony uchylającej się. Po upływie 2 dni roboczych od daty mailowego zawiadomienia domniemywa się, ze protokół przyjęto bez uwag.
2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) przysługuje Zamawiającemu w razie:
3. nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach stwierdzonych protokołem pokontrolnym sporządzonym przez Zamawiającego i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia:
4. powierzenia wykonywania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji;
5. nie zapewnienia odpowiednich warunków realizacji wyjazdu;
6. nie zapewnienia sprzętu zgodnego z przepisami prawa;
7. odstąpienia od realizacji umowy przez wykonawcę;

Przez nieodpowiednie warunki Zamawiający rozumie sytuacje w których jakość świadczonych usług będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami zawartymi w SWZ z dnia …………….. r., a niezgodność tą Zamawiający potwierdzi w protokole sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;

5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy gdy:

* + 1. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
		2. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp,

6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
	1. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust. 3,
	2. w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:
4. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust. 3.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 11 pkt. 2
z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy wynosi 25% łącznej wartości brutto umowy, określonej w § 4 umowy.

**§12**

**KONTROLA/MONITORING**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego lub innych jednostek uprawnionych do kontroli w zakresie realizacji projektu „Magnes” w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy do końca 2027 r.

**§ 13**

**DANE OSOBOWE**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników (uczestniczek) projektu na podstawie odrębnej umowy.
2. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem umowy. Imienne upoważnienia oraz ewentualne odwołania upoważnienia, Wykonawca ma obowiązek przechowywać w swojej siedzibie. Druk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz druk do odwołania upoważnienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy po zawarciu umowy.
3. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą wykonania zlecenia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wydanych upoważnień.
5. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

**§ 14**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca informuje, że powierzy wykonanie części zamówienia wskazanego w złożonej ofercie następującemu podwykonawcy ……………………………/ nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. (niewłaściwe wykreślić).

2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.

**§ 15**

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§16**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
3. zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
4. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
5. zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
6. zmiana terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
7. zmiana miejsca realizacji wyjazdu - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zmiana miejsca realizacji kursu jest możliwe pod warunkiem zmiany na inne miejsce spełniajace wymagania Zamawiajacego określone w SWZ,
8. zmiana kadry – na zasadach określonych w SWZ na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez zamawiającego, na inne osoby spełniające wymagania określone w SWZ,
9. zmiana koordynatora zatrudnionego na umowę o pracę – na zasadach określonych w SWZ na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez zamawiającego, na inną osobę spełniającą wymagania określone w SWZ,
10. zmiana osoby/osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę za którą wykonawca otrzymał dodatkowe punkty przy ocenie ofert w kryterium „Aspekty społeczne”, na zasadach określonych w SWZ,
11. zmiana dni i godzin wyjazdu,
12. zmiana liczebności grup,
13. zmiana sposobu rozliczenia,
14. wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
15. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
16. zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego, (jeżeli dotyczy)
17. inne zmiany, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie.

**§ 17**

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**za Wykonawcę**  **za Zamawiającego**

....................................... .....................................

 **KONTRASYGNATA**

 ………………………………

**Załącznik do umowy nr …………………**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych**

zawarta w dniu ……………….. r. pomiędzy:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

zwanym dalej *Zleceniodawcą* lub *Administratorem*

a

……………..……………………….

NIP: ………………. REGON: ……………….

reprezentowaną przez: ………………………………

zwanymi dalej *Zleceniobiorcą* lub *Podmiotem przetwarzającym*

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy *Stroną*, a łącznie *Stronami*

Zważywszy, że:

* *Zleceniobiorca* będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz *Zleceniodawcy* zlecenia z zakresu **Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020** zgodnie z umową nr **……………………** z dnia ……………………... (zwanej dalej w treści *Umową główną*);
* *Zleceniobiorca* w ramach zlecenia będzie miał dostęp do danych osobowych uczestników/ uczestniczek projektu powierzonych przez *Administratora*,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej w treści *Umową)*, o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

* 1. **Administrator** – administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.
	2. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO.
	3. **Dane osobowe Zleceniodawcy** – Dane osobowe określone w § 2 ust. 2 Umowy.
	4. **Organ nadzorczy** –organ nadzorczy w rozumieniu art. 4 pkt 21) RODO.
	5. **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO.
	6. **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO.
	7. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
	i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
	8. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
	9. **Usługi** – usługi wymienione w § 3 ust. 3 wykonywane przez *Zleceniobiorcę* na podstawie Umowy głównej związane z Przetwarzaniem przez *Zleceniobiorcę* Danych osobowych *Zleceniodawcy*.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. *Administrator* powierza *Zleceniobiorcy* do przetwarzania Dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych.
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie Danych osobowych powierzonych przez *Administratora*, w zakresie i celu określonym Umową.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych nadane zostały upoważnienia do Przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 3**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. *Administrator* powierza *Zleceniobiorcy* przetwarzanie Danych osobowych uczestników/ uczestniczek projektu jedynie w celu prawidłowego wykonywania zlecenia z zakresu **Organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020** zgodnie z Umową główną.
2. *Administrator* powierza *Zleceniobiorc*y Przetwarzanie następujących Danych osobowych jeśli tego wymaga realizacja usługi objętej umową:
3. rodzaj Danych osobowych objętych Umową:

a) nazwiska i imiona

b) adres zamieszkania lub pobytu

c) PESEL

d) miejsce pracy

e) zawód

f) wykształcenie

g) numer telefonu

h) wiek

i) adres email

j) informacja o bezdomności

k) sytuacja społeczna i rodzinna

l) migrant

m) pochodzenie etniczne

n) stan zdrowia

1. kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą: uczestnicy/uczestniczki projektu.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do Przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek *Administratora* lub osoby, której dane dotyczą, *Zleceniobiorca* wskaże miejsca, w których Przetwarza powierzone dane.

**§ 4**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych Danych osobowych.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, Przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że zastosowane do Przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. *Zleceniobiorca* Przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie *Administratora.* *Zleceniobiorca* poinformuje *Administratora*, jeżeli polecenie *Administratora* jest, zdaniem *Zleceniobiorcy*, niezgodne z RODO lub innymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. *Podmiot przetwarzający*, biorąc pod uwagę charakter Przetwarzania, w miarę możliwości pomaga *Administratorowi*, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się
z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania
jej praw.
6. *Podmiot przetwarzający*, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga *Administratorowi* wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
7. *Podmiot przetwarzający* po zakończeniu świadczenia usług związanych z Przetwarzaniem zależnie od decyzji *Administratora* usuwa lub zwraca mu wszelkie Dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie Danych osobowych. Postanowienia niniejszego ustępu pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
8. *Podmiot przetwarzający* udostępnia *Administratorowi* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia *Administratorowi* lub audytorowi upoważnionemu przez *Administratora* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

**§ 5**

**Uprawnienia Zleceniodawcy**

1. W okresie obowiązywania Umowy głównej *Zleceniodawca* jest uprawniony do składania zapytań do *Zleceniobiorcy* o udzielenie informacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy
przez Przetwarzającego dane. Realizacja zapytań *Zleceniodawcy* może polegać na odpowiedzi
na pojedyncze pytania, na przygotowaniu ustalonych przez Strony raportów lub analiz lub innej ustalonej przez Strony formie odpowiedzi i jest wykonywana w ramach wynagrodzenia
za świadczenie Usług, o którym mowa w Umowie głównej.
2. *Zleceniodawca* jest upoważniony do przeprowadzenia audytu w celu weryfikacji przestrzegania Umowy przez *Zleceniobiorcę*, bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, z zastrzeżeniem poniższych warunków:
	1. audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, rozmowy z pracownikami/ współpracownikami *Zleceniobiorcy* oraz wizytację lokali *Zleceniobiorcy,* o ile mają bezpośredni związek w wykonywaniem Umowy;
	2. audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów *Zleceniobiorcy*, ani ich Danych osobowych;
	3. *Zleceniobiorca* może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika *Zleceniodawcy* w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności ze *Zleceniobiorcą*;
	4. audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym
	i nie powinien trwać dłużej niż 2 dni, chyba iż zajdą szczególne okoliczności wykazane
	przez *Zleceniodawcę*, uzasadniające przeprowadzenie audytu częściej lub w szerszym zakresie;
	5. termin audytu powinien być uzgodniony przez Strony, przy czym *Zleceniodawca* powinien zgłosić zamiar przeprowadzenia audytu co najmniej na 14 dni przed jego proponowanym terminem;
	6. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do aktywnego udziału w audycie i odpowiedniej współpracy ze *Zleceniodawcą* i audytorem;
	7. każda ze Stron pokrywa własne koszty związane z przeprowadzeniem audytu, przy czym *Zleceniodawca* pokrywa każdorazowo wszystkie koszty audytora.
3. *Zleceniodawca* może w każdym czasie wnioskować o wdrożenie nowych lub zmianę stosowanych przez *Zleceniobiorcę* środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2.
W przypadku takiego żądania *Zleceniodawcy*, o ile jest to zasadne i możliwe do zrealizowania
bez zmiany organizacji lub naruszenia ciągłości działania *Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca* przedłoży *Zleceniodawcy* ofertę i Strony ustalą w drodze negocjacji warunki zmiany lub wdrożenia nowych środków technicznych i organizacyjnych.
4. *Zleceniodawca* powinien korzystać z uprawnień określonych w niniejszej Umowie w taki sposób by nie zakłócić wykonywania Umowy głównej oraz prowadzenia bieżącej działalności
przez *Zleceniobiorcę.*

**§6**

**Podwykonawcy Zleceniobiorcy**

1. *Zleceniodawca* wyraża zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych osobowych *Zleceniodawcy*, w ramach usług zlecanych przez *Zleceniobiorcę* innym podwykonawcom,
po uprzednim powiadomieniu *Zleceniodawcy* o takim podwykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i pod warunkiem, że *Zleceniodawca* nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 7 dni od powiadomienia przez *Podmiot przetwarzający*.
2. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się współpracować z takimi podwykonawcami, którzy zapewniają wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się zawrzeć z każdym podwykonawcą, który będzie przetwarzał Dane osobowe *Zleceniodawcy* stosowną umowę, nakładającą na podwykonawcę odpowiednie obowiązki ochrony Danych osobowych.
4. Jeżeli podwykonawca *Zleceniobiorcy* nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych *Zleceniodawcy,* *Zleceniobiorca* ponosi wobec *Zleceniodawcy* odpowiedzialność za niewypełnienie obowiązków przez podwykonawcę tak jak za własne działania i zaniechania.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Stron**

1. *Administrator* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności *Zleceniobiorcy* za Przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. *Podmiot przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane Przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami *Administratora* lub wbrew tym instrukcjom.
4. Obie Strony będą współpracować i zapewnią drugiej Stronie wsparcie na wypadek podjęcia
przez Organ nadzorczy jakichkolwiek działań lub wszczęcia postępowania w odniesieniu
do jakichkolwiek czynności wykonywanych w ramach niniejszej Umowy, w tym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę o ryzyku podjęcia oraz podjęciu takich działań. Strony podejmą wszelkie racjonalne działania niezbędne do ograniczenia potencjalnych szkód poniesionych
przez którąkolwiek ze Stron w wyniku takiego zdarzenia.
5. Postanowienia § 7 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i w sposób całkowity reguluje warunki przetwarzania danych osobowych *Zleceniodawcy* przez *Zleceniobiorcę*w związku z wykonywaniem Usług. Z dniem wskazanym w zdaniu poprzedzającym uchylone zostają ewentualne postanowienia Umowy głównej regulujące zasady przetwarzania danych osobowych przez *Podmiot przetwarzający* lub inne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte przez Strony w związku z Umową główną. Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres wykonywania Umowy głównej.
2. Rozwiązanie lub wygaśniecie Umowy głównej skutkuje odpowiednio rozwiązaniem
lub wygaśnięciem Umowy bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa główna bez jednoczesnego rozwiązania Umowy głównej jest wyłączone.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy jest dopuszczalne wyłącznie
w przypadku, gdy następuje przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy głównej.
4. Strony uzgadniają, że Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie
na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie przez *Zleceniobiorcę* Danych osobowych *Zleceniodawcy* do państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Klienta w formie pisemnej
lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega *Zleceniobiorca.* W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania *Zleceniobiorca* informuje Klienta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo
to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy
i rozporządzenia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla *Zleceniodawcy*, 1 egzemplarz dla *Zleceniobiorcy.*

……………………………….. …………………………..

 Zleceniobiorca Zleceniodawca

 (imię i nazwisko)

……………………………………………….. (adres zamieszkania)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego

 Niniejszym oświadczam, że:

* obciążenia wynikające z mojego zaangażowania zawodowego nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w ramach projektu pt.: Program Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka;
* moje miesięczne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, wliczając w to zaangażowanie wynikające z realizacji ww. projektu;
* nie jestem jednocześnie zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego tj.: w Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym
lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca deleguje zadania związane
z zarządzaniem, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów\* lub podwójne finansowanie.

Jednocześnie, w przypadku zmiany zaangażowania zawodowego, którego dotyczy niniejsze oświadczenie zobowiązuję się do pisemnego poinformowania przełożonego.

……………………………… ……………………………….

 (data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

\*/ konflikt interesów rozumiany zgodnie z definicją zamieszczoną

 w *Wytycznych kwalifikowalności wydatków*

 *w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,*

*Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

**Załącznik nr 6**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych treningów kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników Projektu „Magnes”, opiekunów osób zależnych, oraz dzieci uczestników Projektu w 2022r.

Cel treningów: Celem głównym wyjazdu jest wzrost kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych niepełnosprawnych Klientów MOPR, którzy biorą udział w projekcie. Celem szczegółowym jest zmniejszenie barier psychologicznych, społecznych i zdrowotnych przyczyniających się do izolacji społecznej, zwiększenie motywacji do zmiany sytuacji życiowej oraz wzrost samooceny.

Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności (np. wystąpienie epidemii, brak chętnych uczestników projektu, inne nieprzewidziane sytuacje utrudniające lub uniemożliwiające realizację zamówienia) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji treningów bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku niezrealizowania treningów przed upływem terminu realizacji zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

Wykonawca uwzględni (w programie szkolenia, stosowanych metodach organizacyjnych i metodach pracy, przygotowywanych materiałach itp.) zapisy Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

UCZESTNICY

Na każdy z wyjazdów Zamawiajacy przewiduje:

Minimum 34 osoby:

- 25 osób z niepełnosprawnościami - uczestników/uczestniczek Projektu oraz:

- 4 opiekunów osób zależnych, tj. Uczestnika Projektu ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

- 5 dzieci

- 2 koordynatorów – pracowników MOPR Zabrze (koszt udziału koordynatorów powinien być uwzględniony w ogólnym koszcie organizacji treningu).

Maximum 58 osób:

- 40 osób z niepełnosprawnościami - uczestników/uczestniczek Projektu oraz:

- 8 opiekunów osób zależnych Uczestnika Projektu ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

- 10 dzieci

- 2 koordynatorów – pracowników MOPR Zabrze (koszt udziału koordynatorów powinien być uwzględniony w ogólnym koszcie organizacji treningu).

Zamawiający przewiduje udział dzieci w n/w grupie wiekowej

- od 0 lat do 17 lat

Podany przedział wiekowy dzieci uczestników jest orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w w/w zakresie.

Uczestnikami treningu będą osoby dotknięte niepełnosprawnością, m.in. o następującej symbolice: 09-M, 11-I, 07-S, 06-E, 05-R, 08-T, 02-P, 04-O, 01-U, 03-L.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób biorących udział w wyjeździe w zakresie rodzaju schorzeń. Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem przekaże Wykonawcy listę uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestników najpóźniej na 2 dni przed planowanym wyjazdem.

Koszt wyjazdu obejmuje składniki zawarte w SWZ wraz z kalkulacją wszystkich kosztów na uczestników/ uczestniczki, dzieci i koordynatora zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ. Zamawiający nie daje gwarancji zapewnienia udziału w wyjeździe maksymalnej grupy uczestników.

MIEJSCE REALIZACJI

Atrakcyjna miejscowość wypoczynkowo-turystyczna położona w województwie śląskim.

STANDARD OŚRODKA

Ośrodek musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i musi posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.11.2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694) w sprawie turnusów rehabilitacyjnych. Zamawiający wymaga aby zaproponowany ośrodek posiadał standard minimum 3 gwiazdkowego hotelu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. W ośrodku ma być dostęp do Internetu WiFi.

Zaproponowane miejsce pobytu ma dysponować m.in.: sprawną windą lub innym urządzeniem ułatwiającym poruszanie się osobom niepełnosprawnym (tj. urządzeniem typu: krzesło dźwigowe (winda schodowa), platforma przyschodowa lub schodołaz), podjazdem dla osób niepełnosprawnych, łazienkami dostosowanymi do osób niepełnosprawnych ruchowo (niskie brodziki kąpielowe, w toalecie uchwyty umożliwiające wstawanie, itp.)

Ośrodek musi dysponować: bazą zabiegową z nowoczesnym sprzętem rehabilitacyjnym, salą gimnastyczną wyposażoną w sprzęt pozwalający na przeprowadzenie gimnastyki, również gimnastyki grupowej (możliwość udziału w gimnastyce jednocześnie ok 15 osób). Sala konferencyjna (szkoleniowa ze sprzętem audio - video), stołówka, baza zabiegowa powinny znajdować się w ośrodku, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu. Natomiast wyznaczone miejsce do rozpalenia ogniska – stanowisko do grillowania z zadaszeniem mogą znajdować się przy budynku przylegającym do ośrodka na terenie jednego kompleksu.

Wykonawca zapewni nieodpłatny i nieograniczony dostęp do żelazka.

Dodatkowo Wykonawca zapewnia możliwość wymiany bielizny pościelowej oraz ręczników wg potrzeb uczestników/uczestniczek wyjazdu.

Wykonawca zapewni nieodpłatne wypożyczenie rowerów dla wszystkich uczestników przez cały okres pobytu.

Zaoferowany Ośrodek nie może być pensjonatem, kwaterą prywatną, schroniskiem, zespołem domków turystycznych i winien być komfortowy tj. spełniać wymagania Zamawiającego w zakresie opisanym w SWZ. Zamawiający wymaga aby zaproponowany ośrodek posiadał standard minimum 3 gwiazdkowego hotelu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

POKOJE

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach: 1–osobowym, 2-osobowych, 3–osobowych z pełnym, samodzielnym, węzłem sanitarnym tj. umywalką, wc, prysznicem z zimną i ciepłą wodą. Wyposażenie dla każdego pokoju: oddzielne łóżka (łózka oddalone od siebie w odległości umożliwiającej swobodny dostęp również dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich), TV led, czajnik bezprzewodowy, szklanki, łyżeczki, talerzyki. Pokoje powinny być dostosowane do osób niepełnosprawnych, tj. niskie brodziki kąpielowe, w toalecie uchwyty umożliwiające wstawanie, oraz w lodówki dla chorych na cukrzycę.

Ponadto 2 pokoje 2-osobowe dla koordynatorów grupy ze strony Zamawiającego o tym samym standardzie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania w jednym pokoju osób różnej płci za wyjątkiem małżeństw. Zamawiający wymaga aby opiekun był zakwaterowany w pokoju z osobą niepełnosprawną.

OBSŁUGA

Ośrodek (Wykonawca) zapewni uczestnikom/ uczestniczkom w trakcie pobytu codzienną obsługę sprzątająco – porządkową dla utrzymania czystości w pokojach, węzłach sanitarnych oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku, z których będą korzystać uczestnicy oraz wymiany bielizny pościelowej i ręczników wg potrzeb uczestników/uczestniczek.

POSIŁKI

Na każdego uczestnika, każde dziecko, opiekuna osoba zależnej i koordynatora będą przypadały 4 posiłki dziennie: codziennie w trakcie pobytu śniadania oraz kolacje w formie „szwedzkiego stołu” - dopuszczalne kolacje w postaci posiłku na ciepło, np. fasolka, bogracz, bigos, itp. z pieczywem i napojami gorącymi (pełne porcje również dla dzieci), dwudaniowe obiady gotowe porcje podawane bezpośrednio do stolika oraz podwieczorek (pełne porcje również dla dzieci). Śniadania w formie szwedzkiego stołu do wyboru 3 rodzaje pieczywa (ciemne, jasne, pełnoziarniste itp.) oraz bułki. Śniadanie winno obejmować również: masło, świeże warzywa typu: ogórek zielony, pomidor, papryka, szczypiorek, rzodkiewka lub ogórek kiszony/konserwowy – krojone serwowane bez ograniczeń. Dodatkowo do każdego śniadania 2 rodzaje wędlin, sery (żółty i biały) serki twarożkowe. W trakcie śniadania winna być serwowana jedna potrawa na ciepło typu: jajecznica, parówki lub kiełbaski na ciepło. Wykonawca zapewni również mleko bez ograniczeń oraz płatki śniadaniowe: kukurydziane lub smakowe. Kawa, herbata oraz dodatki typu: cytryna, cukier śmietanka do kawy - bez ograniczeń.

Obiad serwowany do stolika. Zupa serwowana w wazie minimum 300 ml na osobę. Drugie danie porcjowane, o następującej gramaturze: mięso (ryba, filet, kurczak, kotlety) ok 250-300g na osobę dodatkowo ziemniaki, frytki, ryż lub kasza w ilości 200-250 gram na osobę oraz sałatka w ilości nie mniej niż 100 gram na osobę. Dodatkowo do każdego obiadu winien być serwowany kompot ze świeżych owoców nie mniej niż 200 ml na osobę. W ramach obiadu nie dopuszcza się serwowania gotowych dań typu fast food oraz sproszkowanych zup instant.

Kolacja: serwowane w formie jak śniadania. Zamawiający nie przewiduje konieczności serwowania płatków jednak wymaga serwowania jednej potrawy na ciepło.

W trakcie całodniowych wycieczek suchy prowiant (2 bułki z serem, szynką pomidorem lub ogórkiem, 0,5 l dobrej jakości wody mineralnej niegazowanej i gazowanej) dla każdego uczestnika/uczestniczki, dziecka i koordynatora. Wykonawca zapewni każdorazowo w trakcie trwania wycieczki obiad dla każdego uczestnika wyjazdu serwowany w miejscu docelowym.

Ponadto w trakcie treningu zapewnienie w ramach kolacji co najmniej dwóch potraw gorących z grilla lub ogniska (porcja mięsa, kiełbasa) pieczywo, ketchup, musztarda, papryka, ogórki, smalec wiejski oraz zimne i gorące napoje bezalkoholowe.

W pokojach musi być zagwarantowana dobrej jakości woda mineralna gazowana i niegazowana w ilości min. 1,5 l na osobę na dobę.

Podczas treningu prowadzonego w formie warsztatów i ćwiczeń stały dostęp do poczęstunku: kawa i herbata dobrej jakości, woda mineralna gazowana i niegazowana, sok dobrej jakości oraz drobne przekąski słodkie i słone.

TRANSPORT:

Wykonawca zapewni:

a) dojazd z miejsca zamieszkania na miejsce wcześniej umówionej zbiórki i z powrotem (bilety komunikacji miejskiej). Bilety powinny być dostarczone Zamawiającemu na minimum 3 dni przed wyjazdem na trening w celu wydania ich uczestnikom odpowiednio wcześniej. Wszyscy uczestnicy treningu mieszkają na terenie miasta Zabrze.

b) Na trasie Zabrze – miejsce treningu i z powrotem oraz w trakcie każdego wyjazdu grupy na wycieczkę, luksusowy, klimatyzowany autokar z kierowcą(ami), wyposażony w WC, przystosowany dla osób niepełnosprawnych oraz posiadający odpowiednią do ilości osób liczbę miejsc siedzących.

c) W przypadku gdy autokar nie będzie wymagany ze względu na liczbę osób faktycznie zadeklarowanych do wyjazdu, zamawiający dopuszcza możliwość przejazdu klimatyzowanymi mikrobusami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych. Podczas wszystkich podróży opieka ze strony Wykonawcy (transport na miejsce i z powrotem oraz podczas wycieczek na miejscu)

d) Wyjazd z Zabrza na miejsce treningu w godzinach porannych w dniu rozpoczęcia treningu. Przyjazd na miejsce treningu oraz zakwaterowanie powinno nastąpić w godzinach okołopołudniowych, przed obiadem. Natomiast wyjazd z ośrodka do Zabrza ostatniego dnia treningu w godzinach popołudniowych po obiedzie (przyjazd do Zabrza w godzinach wieczornych między godz. 19:00 a 21:00).

e) Transport oraz liczba kierowców muszą być zgodne z przepisami ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. 2012.1155)

f) Zamawiający zaznacza, iż zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb w celu kontroli stanu technicznego pojazdu i stanu trzeźwości kierowców. W przypadku awarii pojazdu lub wykazania nietrzeźwości kierowcy Wykonawca będzie zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić sprawny pojazd w celu ciągłości świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

PROGRAM ZAJĘĆ

Trening kompetencji i umiejętności społecznych (wykłady, ćwiczenia oraz warsztaty) w łącznej ilości 32 godziny (przez jedną godzinę szkoleniową zamawiający rozumie 45min) z czego:

 WYKŁADY – 16 GODZIN:

- przełamywanie stereotypów i barier osób niepełnosprawnych, wyjście z izolacji i nawiązywanie dobrych kontaktów z osobami w podobnej sytuacji (integracja to proste- nie jesteś sam);

- stres kontra pozytywne myślenie- afirmacje, ćwiczenia relaksacyjne;

- nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach;

- kształtowanie prawidłowych postaw ludzkich i społecznych, zwiększenie motywacji do działania i aktywności społecznej;

- wzmocnienie pewności siebie i efektywności osobistej- poczucia sprawstwa;

- zasady wzajemnej współpracy i zaufania w zespole;

- docenianie poszczególnych ról jednostek zespołu;

- zaangażowanie w wykonywanie poszczególnych zadań z braniem na siebie odpowiedzialności;

- ujawnianie talentów.

 WARSZTATY i ĆWICZENIA - 16 godzin mających umożliwić w szczególności:

 - nabycie wiedzy czym jest grupa;

- wyłonienie lidera odpowiadającego za grupę i podejmowane przez nią decyzje;

- pogłębianie wiedzy uczestników na temat obowiązków lidera;

- rozwijanie umiejętności niezbędnych w kierowaniu grupą;

- wzmacnianie satysfakcji z przynależności do grupy, zespołu;

- zapoznanie uczestników z alternatywną formą wyrażania ekspresji;

- uwalnianie u uczestników naturalnych pokładów aktywności;

- mobilizacja uczestników do zwiększania wysiłku, wydajności i polepszania koncentracji uwagi;

- podział zadań w zespole oraz co mogą przynieść nasze działania.

Trening musi zostać przeprowadzony z podziałem na minimum 2 grupy. 1 psycholog/ psychoterapeuta przypada na grupę maksymalnie 16 osób. Nie ma możliwości przeprowadzenia treningu dla wszystkich uczestników w ramach jednej grupy.

Autoprezentacja

WYKŁADY – 8 h

Program szkolenia( kobiety, mężczyźni)

-podstawowe zasady autoprezentacji związane z dbałością o higienę i własny wizerunek,

-elementy savoir- vivre a pozytywna prezentacja (jak dobrze wypaść w rozmowie kwalifikacyjnej),

-rola języka ciała (mowa ciała) w kształtowaniu własnego wizerunku

SALA SZKOLENIOWA, SPRZĘT, MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Ośrodek musi być wyposażony w salę do prowadzenia zajęć. Pomieszczenia będą dostosowane do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażone. Sala i sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i p. poż. Zapewnione pomieszczenie (sala) wyposażona będzie w odpowiednią do liczby uczestników (uczestniczek) liczbę stolików i miejsc siedzących, właściwie oświetloną, ogrzewaną, przewietrzaną i odizolowaną od innych pomieszczeń.

Sala powinna spełniać określone warunki tj.:

 a. być przystosowana pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkolenia, zgodnie z właściwymi przepisami,

 b. posiadać dostęp do źródeł prądu,

 c. posiadać oświetlenie umożliwiające bezpieczne dla wzroku czytanie, z dostępem do światła dziennego,

 d. posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed promieniowaniem słonecznym zapewniające komfort uczestnictwa i prowadzenie zajęć,

 e. posiadać odpowiednie oprzyrządowanie techniczne tj. tablicę flipchart wraz z kompletem mazaków, aparaturę audiowizualną, rzutnik,

 f. powinna być ogrzewana przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 100 C,

 g. nie może znajdować się w piwnicy, suterenie, na poddaszu,

h. powinna być dostosowana do wszystkich uczestników (uczestniczek), w tym do osób ze specjalnymi potrzebami (osoby słabowidzące, osoby słabosłyszące, osoby z niepełnosprawnością ruchową).

W budynku w pobliżu sali dydaktycznej musi być zapewniony dostęp do WC i urządzeń sanitarnych. Wykonawca zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których odbywać się będą zajęcia.

Sala szkoleniowa, w której będą odbywać się zajęcia winna zostać oznakowana na czas prowadzenia zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć na wskazany przez niego adres e – mail. Przykładowo Wykonawca winien zamieścić informacje o finansowaniu zadania realizowanego w ramach projektu w miejscach ogólnie dostępnych i widocznych (np. drzwi, tablice).

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom/ uczestniczkom wszelkich materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia treningu oraz przekazania jednego dodatkowego egzemplarza materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektu.

Materiały szkoleniowe zostaną wydane uczestnikom/ uczestniczkom na własność. Zawierać będą materiały w formie papierowej, złożone w oddzielne komplety – (teczce z gumką) oraz z długopisem a także notatnikiem a-4 ok. 50 stronnicowym

1. Szkolenie musi odbywać się na warunkach określonych przepisami prawa regulującymi przedmiot zamówienia.

OPIEKA NAD DZIEĆMI

Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi podczas trwania zajęć (w tym zabiegów rehabilitacyjnych) uczestników, uczestniczek wyjazdu. Opieka powinna być sprawowana w sposób dostosowany do wieku dzieci, w miarę jednolitych grupach wiekowych i sprawowana przez doświadczoną kadrę. Zamawiający wymaga minimalnie 1 opiekunki na na 5 dzieci. W sytuacji gdy liczba uczestniczących w wyjeździe dzieci w poszczególnych grupach nie przekroczy 3 dzieci istnieje możliwość połączenia grup za zgodą Zamawiającego oraz możliwość „rotacji” opiekunek pomiędzy grupami.

Dzieci uczestniczek/ uczestników będą miały zapewnione zakwaterowanie z rodzicem (opiekunem) oraz wyżywienie – pełna porcja na każde dziecko. Dzieci powinny mieć zapewnione dodatkowe atrakcje przy uwzględnieniu warunków atmosferycznych (zabawy ruchowe na powietrzu, spacery, zajęcia plastyczne - na terenie ośrodka).

KADRA/OBSŁUGA ZAPEWNIANA PRZEZ WYKONAWCĘ:

a. KIEROWNIK – OPIEKUN WYJAZDU - 1 osoba. Opieka całodobowa. Zadaniem kierownika opiekuna będzie m.in. organizacja czasu wolnego i wypoczynku, zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, prowadzenie rozmów z ośrodkiem, ewentualne rozwiązywanie problemów organizacyjnych z Ośrodkiem. Kierownik musi koordynować wyjazd z Zabrza do miejsca pobytu i z powrotem poprzez rozmieszczenie osób w autokarze, opiekę podczas jazdy i postojów. Zamawiający dopuszcza możliwość koordynacji przejazdu przez inną – upoważnioną ze strony Wykonawcy osobę/y. Zamawiający dopuszcza możliwość koordynacji pobytu przez inną upoważnioną przez kierownika (opiekuna wyjazdu) osobę na czas jego nieobecności w Ośrodku, o czym musi pisemnie poinformować Zamawiającego, podając dane zastępcy.

WYMAGANIA: doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia minimum 2 lat (doświadczenie w zakresie koordynacji grup wyjazdowych)

b. TRENER (PSYCHOLOG LUB PSYCHOTERAPEUTA) 2 - 3 osoby – do prowadzenia zajęć w ramach warsztatów i wykładów z zakresu treningu kompetencji i umiejętności społecznych objętych programem wyjazdu – 1 psycholog na grupę maksymalnie 16 osób.

Ww. osoby zobowiązane będą ponadto do prowadzenia indywidualnego wsparcia uczestników w ramach prowadzonych zajęć dodatkowych, tj. 2h tygodniowo jako dyżur na terenie obiektu dla osób chcących skorzystać indywidualnie ze wsparcia;

WYMAGANIA: wykształcenie kierunkowe: pedagogika lub psychologia lub socjologia oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu treningów (warsztatów) kompetencji i umiejętności społecznych lub pokrewnych (warsztaty/treningi rozwoju osobistego lub warsztaty/treningi dla młodzieży lub zajęcia, które w swoim programie mają trenini kompetencji, itp.).

* 1. OPIEKUN/KA DO DZIECI – 1-2 osoby w zależności od ilości dzieci danego wyjazdu z wykształceniem pedagogicznym lub ukończonym kursem opiekunku;

UWAGA: Opiekun/ka nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.);

Zamawiający dopuszcza łączenie sprawowanych funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych

* 1. KOORDYNATOR – co najmniej 1 osoba, która będzie uprawniona do kontaktów z Zamawiającym i będzie wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi, tj. m.in. przygotowanie niezbędnej dokumentacji, wystawianie zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów, itp. Osoba ta musi pozostawać w trakcie realizacji umowy w stałym kontakcie z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiajacego.

Zamawiajacy wymaga zatrudnienia koordynatora na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisami określonymi w SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia funkcji koordynatora z funkcją kierownika – opiekuna wyjazdu.

4. Zamawiajacy dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę koordynatora pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tej osoby na umowę o pracę w liczbie osób zadeklarowanych w załaczniku nr 4 do SWZ.

Dodatkowo wykonawca musi przedłożyć wszystkie niezbędne w tym zakresie dokumenty, w tym m.in.: aktualny załącznik nr 2 oraz aktualny załącznik nr 4.

Zmiana kadry jest możliwa tylko po pisemnym wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu.

5. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę kadry (kierownika, trenera, opiekuna) na inną osobę spełniającą wymagania określone w SWZ. Zmiana w/w osób jest dopuszczalna pod warunkiem pisemnego jej zgłoszenia Zamawiającemu na minimum 3 dni przed planowanym terminem wyjazdy lub zajęć.

Dodatkowo wykonawca musi przedłożyć wszystkie niezbędne w tym zakresie dokumenty, w tym m.in.: aktualny załącznik nr 2 oraz aktualny załącznik nr 4.

Zmiana kadry jest możliwa tylko po pisemnym wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu.

1. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty skierowania do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osoby/ osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania prawidłowości wskazanych informacji na każdym etapie prowadzonego postępowania i realizacji umowy.

Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osoby/ osób niepełnosprawnych pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tych osób na umowę o pracę w liczbie osób zadeklarowanych w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę, aby mógł uzyskać w ramach kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” minimum taką samą liczbę punktów jak za osobę/ osoby niepełnosprawne wskazane w ofercie.

Zmiana kadry jest możliwa tylko po pisemnym wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu.

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie, w tym kontroli kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia.
2. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób nieposiadających wymaganych kwalifikacji i doświadczenia, skierowania do realizacji zamówienia osób niezgłoszonych zamawiającemu lub wystąpienia wszelkich nieprawidłowości w realizacji zamówienia, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od momentu wysłania wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości i rozwiązania umowy, Zamawiający nie zapłaci za godziny usług świadczonych z naruszeniem postanowień niniejszego postępowania i umowy.

ZAJĘCIA REKREACYJNO-INTEGRACYJNO-TURYSTYCZNE

Podczas każdego 7 dniowego wyjazdu Wykonawca zapewni:

* + - 1. 1 x ognisko bądź grillowanie wraz z zapewnieniem poczęstunku np. kiełbasa, karczek, kaszanka, z zestawem surówek, pieczywem oraz napojami bezalkoholowymi przy zorganizowanej formie zabaw i gier. Wykonawca zapewnia poczęstunek w ramach kolacji;

2. 2 x integracyjny wieczorek taneczny wraz z zapewnieniem poczęstunku (kanapki, sałatki, ciasto, słone i słodkie przekąski, napoje bezalkoholowe) w ramach kolacji;

3. w pozostałe dni powszednie zagospodarowanie czasu wolnego po kolacji poprzez zajęcia integracyjne z programem rozrywkowo- kulturalnym (bez poczęstunku);

4. Minimum dwie atrakcyjne wycieczki całodniowe z zapewnieniem wyżywienia dla każdego uczestnika/ uczestniczki, dzieci oraz koordynatora z uwzględnieniem biletów wstępu i wejściówek oraz wszelkich kosztów związanych z przewodnikiem wraz z bezpłatnym zwiedzaniem (dla każdego uczestnika/ uczestniczki, dzieci oraz koordynatora). Wykonawca zorganizuje 2 całodniowe, atrakcyjne wycieczki po okolicy. Przykładowe propozycje wycieczek z uwzględnieniem w programie między innymi:

a. wycieczka do Międzybrodzia Żywieckiego z wjazdem kolejką terenową na Górę Żar), Następnie przejazd do Żywca (spacer po Rynku, zwiedzanie Konkatedry Najświętszej Marii Panny, zwiedzanie Starego Zamku i Pałacu Habsburgów, Park Miniatur w Żywcu) lub Bielska Białej (Rynek ze Starówką, Zamek, Muzeum Filmów Animowanych i Krótkometrażowych, wjazd kolejką linową gondolową na Szyndzielnię).

b) zwiedzanie zamków Jury Krakowsko – Czestochowskiej: Olsztyn, Ogrodzieniec, Mirów, Bobolice.

c) wycieczka do Wisły (spacer po mieście, Muzeum Adama Małysza, przejazd na Skocznię Narciarską w Wiśle-Malince, zwiedzanie letniego pałacu Prezydenta RP, zapora w Wiśle-Czarne), przejazd do pobliskiej Jaworzynki i spacer na Trójstyk – miejsce, w którym stykają się granice 3 państw – Polski, Czech i Słowacji, oraz inne atrakcje turystyczne związane z regionem.

d) Objazdówka po Śląsku: Zamek w Pszczynie i rezerwat Żubrów. Cieszyn – Rynek i park z Rotundą. Pławniowice – pałac, Zamek - Moszna + inne atrakcje województwa Śląskiego mieszczące się w zasięgu jednodniowej wycieczki,

e) całodniowa wycieczka do Krakowa.

Wyżej wymienione wycieczki wraz z programem są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania wycieczek do innych miast z innym programem. Wycieczki muszą być dostosowane programem do osób niepełnosprawnych (wycieczki lżejsze, niezbyt forsujące, bez pieszych wycieczek po górach). Program wycieczek wraz ze wskazaniem miejsca należy przedstawić Zamawiającemu na minimum 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu na trening. W trakcie każdej wycieczki.

Wykonawca zapewni suchy prowiant (2 bułki z serem, szynką, pomidorem lub ogórkiem, wafelek, jabłko lub inny owoc, 0,5 l dobrej jakości wody mineralnej niegazowanej) oraz dwudaniowy obiad w miejscu realizacji wycieczki dla każdego uczestnika/uczestniczki, dzieci, opiekunów osób zależnych oraz koordynatorów.

OPŁATA KLIMATYCZNA

Wykonawca uwzględni w cenie oferty opłatę klimatyczną dla wszystkich osób biorących udział w wyjeździe jeśli jej naliczanie związane jest z miejscem pobytu.

UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników/ uczestniczki, dzieci, opiekunów osób zależnych koordynatorów ubezpieczenia NNW na kwotę 10000,00 zł/1 osobę; Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem wyjazdu (np. faksem) potwierdzenie ubezpieczenia NNW uczestników (uczestniczek), a po zakończeniu wyjazdu jego kserokopię,

ZAPŁATA FAKTURY

Zamawiający zapłaci za uczestników/uczestniczki, którzy odbyli wyjazd przy gwarancji wyjazdu minimalnej liczby uczestników określonej w SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowej po zakończeniu jednego całego wyjazdu. Faktura zrealizowana będzie po realizacji każdego wyjazdu.

 POSTANOWIENIA DODATKOWE:

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich (herbem województwa lub jego oficjalnym logo) dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy;
			2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji umowy;
			3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z projektem powinny zostać udokumentowane (obligatoryjna dokumentacja fotograficzna). Dokumentacja ta powinna być przechowywana z pozostałymi dokumentami dotyczącymi szkolenia przez cały okres trwałości projektu oraz może zostać poddana kontroli. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej albo elektronicznej.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia oraz materiałów przekazywanych uczestnikom (uczestniczkom) w trakcie zajęć;
			5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego programu szkolenia, który musi zawierać zagadnienia opisane w przedmiocie zamówienia i winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu. Harmonogram powinien zawierać: miejsce realizacji (dokładny adres), nazwa treningu, czas trwania i sposób organizacji zajęć, cel treningu, plan treningu zawierający nazwę zajęć oraz ich wymiar zgodny z zamówieniem;

Ponadto, Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem wyjazdu (np. faksem) potwierdzenie ubezpieczenia NNW uczestników (uczestniczek), a po zakończeniu wyjazdu jego kserokopię,

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia po zakończeniu wyjazdu zaświadczenia o ukończeniu treningu kompetencji i umiejętności społecznych wraz z informacją o współfinansowaniu z projektu „Magnes” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez wydanie go uczestnikom (uczestniczkom).
			2. zapewnienie bezpłatnego pobytu 2 koordynatorów grupy ze strony Zamawiającego w 2 osobnych pokojach. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie jest w stanie dokładnie sprecyzować ilości uczestników/uczestniczek wyjazdu, dzieci oraz opiekunów osób zależnych mogących wziąć w nim udział. Wykonawca winien dokonać kalkulacji kosztu przeprowadzeniu wyjazdu zgodnie z podanymi ramami ilościowymi uczestników uczestniczek i dzieci (dotyczy to także liczby potrzebnych trenerów i opiekunów – kadry niezbędnej do realizacji zamówienia);
			3. Stołówka oraz miejsca przeznaczone do działań integracyjnych typu: wieczorek taneczny, ognisko, grill, muszą posiadać powierzchnię przystosowaną dla wszystkich uczestników/uczestniczek wyjazdu. Zamawiający nie dopuszcza podziału uczestników/ uczestniczek na mniejsze grupy w celu spożywania posiłków, udziału w zajęciach integracyjnych ze względu na nie wystarczającą liczbę miejsc;
			4. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz wprowadzenia dodatkowych ogólnokrajowych nakazów w drodze przepisów (m.in. ustaw, rozporządzeń, decyzji, nakazów itp.) nakładających obowiązek zachowania szczególnych środków ostrożności i stosowania dodatkowych środków ochrony osobistej, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia środki ochrony osobistej: każdego dnia trwania szkolenia jeden zestaw maseczek i rękawiczek jednorazowych oraz 3 litry płynu do dezynfekcji na każdą grupę szkoleniową.
			5. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy oświadczenia osób prowadzących zajęcia o braku podwójnego finansowania. Łączne zaangażowanie zawodowe personelu merytorycznego Wykonawcy/osób fizycznych wykonujących zamówienie (w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zamierza zrealizować oba wyjazdy do końca października 2022r. Termin realizacji do 31.10.2022 r.

Termin realizacji musi być wcześniej zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązuje się rozpocząć kurs w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

ZAPŁATA FAKTURY

1. Uczestnicy, dzieci i opiekunowie osób zależnych zostaną zgłoszeni do uczestnictwa w wyjeździe na podstawie pisemnego skierowania.

2. Zgłoszona liczba uczestników/-czek, dzieci oraz opiekunów osób zależnych może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe, faktyczną liczbę dzieci objętych opieką oraz faktyczną liczbę opiekunów osób zależnych.

3. Płatność nastąpi częściowo po każdym zrealizowanym wyjeździe.

4. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania warsztatów nieprzewidzianych zdarzeń losowych uczestników przewiduje się możliwość indywidualnego ich rozliczenia po wcześniejszym pisemnym uzyskaniu zgody zamawiającego.

PROMOCJA, OZNAKOWANIE, DOKUMENTACJA

Wykonawcy zobowiązani są do:

1. promowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego między innymi poprzez umieszczenie w miejscu odbywania szkolenia, na dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji szkolenia, na materiałach szkoleniowych oraz przedmiotach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia informacji: Szkolenie realizowane na potrzeby projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn „Magnes” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Zgodnie z zasadami dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl w zakładce zasady promowania projektu dla podmiotów realizujących projekt.

Każde oznaczenie musi zawierać następujące znaki:

a. znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu),

b. znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu).

W przypadku projektów współfinansowanych z programu regionalnego również herb województwa lub oficjalne godło promocyjne województwa.

2. do prowadzenia pełnej dokumentacji z przebiegu szkolenia, obejmującej:

a. program szkolenia;

b. harmonogram;

c. prowadzenie kart z przeprowadzonych zajęć - szkolenia (zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych);

d. lista obecności dzieci i opiekunów osób zależnych na wyjeździe;

e. rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;

f. potwierdzenie otrzymania materiałów dydaktycznych

g. kopię polisy ubezpieczeniowej

h. płyta CD z dokumentacją zdjęciową z przeprowadzonego szkolenia.

i. potwierdzenie otrzymania posiłku,

j. potwierdzenie otrzymania biletów,

k. potwierdzenie otrzymania środków ochrony osobistej.

Powyższe dokumenty oryginał (kopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w celu potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia. Ponadto Wykonawca dokona archiwizacji ww. dokumentów na okres do 31.12.2027 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę będą opatrzone logotypami projektu;

3. Wydania Uczestnikom, oryginału zaświadczenia (poświadczenia) o ukończeniu szkolenia zawierającego informację o realizowaniu szkolenia w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kopię ww. zaświadczenia Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji dot. źródła finansowania kursu na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające wskazaną informację.

4. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia oryginałów (kopii) wszelkich dokumentów w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy.

1. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić.

3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. [↑](#footnote-ref-2)
3. \****Jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania ofert wówczas odpowiednio wpisuje podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp.,***

***\*\* niewłaściwe wykreślić*** [↑](#footnote-ref-3)