

Do niżej wymienionych wykonawców

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA OFERTY DODATKOWEJ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Nr postępowania **PN 10/03/2022 – audyty**

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo – Sieciowe (dalej zamawiający) działając na podstawie art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający wzywa niżej wymienionych wykonawców:

1. **Kancelaria Biegłego Rewidenta dr Ernest Podgórski**, ul. Śliwkowa 1A, 81-198 Pierwoszytno,
2. **4AUDYT sp. z o.o.**, ul. Kochanowskiego 24/1, 60-846 Poznań

do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę na realizację zamówienia **w ramach części nr 3 ww.** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie audytów projektów realizowanych przez zamawiającego zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

UZASADNIENIE

W ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług przeprowadzenia audytów projektów realizowanych przez zamawiającego zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zamawiający w pkt. I.18.1 SWZ określił m. in. dla części nr 3 kryterium oceny ofert tj. cena - waga 100, przy czym zastrzegł również, że oferty złożone na daną część zamówienia będą oceniane metodą punktową w skali 100- punktowej.

W ramach części nr 3 ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oferty złożone przez ww. wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny. W takiej sytuacji zamawiający nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, dlatego zamawiający wzywa ww. wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

1. Opis sposobu przygotowania oferty dodatkowej.

Zgodnie z art. 251 ustawy PzP, wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowali w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 1.1. Oferta dodatkowa składana jest pod rygorem nieważności elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w ust. z dnia 6 czerwca 2010 r. o dowodach osobistych).

- 1.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez <https://platformazakupowa.pl>).
- 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w ust. z dnia 6 czerwca 2010 r. o dowodach osobistych) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 1.4. Oferta dodatkowa powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim;
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan;
 - c) podpisana w sposób opisany powyżej przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 1.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 1.7. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 1.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę dodatkową. Złożenie większej liczby ofert dodatkowych lub oferty dodatkowej zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert dodatkowych złożonych przez danego wykonawcę.
- 1.9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 1.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 1.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 1.13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

- 1.14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
- 1.15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę dodatkową na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES.
- 1.16. Ofertę dodatkową należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert dodatkowych. Zamawiający sugeruje złożenie oferty dodatkowej na 24 godziny przed terminem składania ofert dodatkowych.
- 1.17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 1.18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 1.19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty dodatkowej w postępowaniu.
- 1.20. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 1. **Formularz Oferty dodatkowej** - sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w ust. z dnia 6 czerwca 2010 r. o dowodach osobistych), przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty dodatkowej musi być sporządzony zgodnie z treścią Formularza Oferty dodatkowej zawartego w załączniku do niniejszego pisma zawierać wszystkie jego postanowienia i oświadczenia.
 2. **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy):
 - 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę dodatkową nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla formy organizacyjnej, wykonawca, który składa ofertę dodatkową za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty dodatkowej lub do złożenia oferty dodatkowej i podpisania umowy;
 - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.
 3. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy).
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeśli dotyczy):
 - 1) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert dodatkowych

2.1. Sposób oraz termin składania ofert dodatkowych

- 1) Ofertę dodatkową wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **07.04.2022 r. do godz. 10:00**.
- 2) Do oferty dodatkowej należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oraz niniejszym piśmie dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty dodatkowej, załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta dodatkowa składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W procesie składania oferty dodatkowej za pośrednictwem platformazakupowa.pl wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 5) Za datę przekazania oferty dodatkowej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty dodatkowej poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta dodatkowa została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty, w tym także oferty dodatkowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.2. Otwarcie ofert dodatkowych

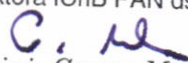
- 1) Otwarcie ofert dodatkowych nastąpi w dniu **07.04.2022 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert dodatkowych następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert dodatkowych w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert dodatkowych następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert dodatkowych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty dodatkowe zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach dodatkowych.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan w sekcji „Komunikaty”.

- 5) Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert dodatkowych z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Z poważaniem

Pełnomocnik
Dyrektora IChB PAN ds. PCSS


dr inż. Cezary Mazurek