**Umowa Konserwacyjna**

**o świadczenie usług serwisowych numer PCD/GK-116-2-..................**

zawarta dnia ...............................2023r. w Poznaniu

pomiędzy:

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

**POZNAŃSKIM CENTRUM DZIEDZICTWA**

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gdańskiej 2, wpisaną do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Urząd Miast Poznania, pod numerem RIK-XIV, NIP: 7781465736, REGON: 301204801, reprezentowane przez:

Monika Herkt-Rynarzewska –Dyrektor

zwane dalej **Zleceniodawcą**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zleceniodawcy** usług serwisowych, zwanych dalej **Usługami Serwisowymi,** w skład których wchodzą:

a) Przeglądy Okresowe,

b) Usługa Hot Line,

c) Diagnozy awarii,

c) Naprawy awarii.

1. **Usługi Serwisowe** wykonywane sąw odniesieniu do urządzeń oraz wspomagającego ich pracę osprzętu, ujętego w niniejszej umowie, znajdujących się w okresie obowiązywania niniejszej umowy w siedzibie **Zleceniodawcy: “Brama Poznania” – Śluza Katedralna, przy ul. Dziekańskiej w Poznaniu**.
2. Pod pojęciem urządzeń strony rozumieją typy agregatów wody lodowej wymienione w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jego pracownicy i inne osoby, którymi będzie posługiwać się przy wykonywaniu niniejszej umowy posiadać będą stosowne kwalifikacje wymagane zarówno treścią obowiązujących przepisów jak i w sposób zapewniający należyty poziom usług.

**§2**

**Diagnozy awarii, Naprawy awarii i usługa Hot Line**

1. Usługa Hot Line jest świadczona 24/dobę i polega na przyjmowaniu telefonicznych zgłoszeń o awarii pod numer tel. **xxxxxxxxx** oraz instruowaniu pracownika **Zleceniodawcy** o czynnościach jakie można wykonać w celu usunięcia drobnych awarii, o ile nie polegają na wykonywaniu jakichkolwiek działań wiążących się z naprawą bądź wymianą elementów urządzeń.
2. Naprawy awarii (dalej “Naprawy”) są wykonywane na każdorazowe zlecenie **Zleceniodawcy** i polegają na usunięciu usterki urządzeń w trybie *on site,* to jest w obiekcie **Zleceniodawcy** lub innym miejscu, gdzie znajdują się urządzenia. Naprawy wykonywane są na następujących zasadach:
3. w zakres Naprawy wchodzi zarówno dostarczenie fabrycznie nowych części zamiennych jak i wykonanie wszystkich czynności naprawczych niezbędnych do usunięcia usterki,
4. Naprawy są wykonywane po uprzednim wykonaniu Diagnozy awarii przez **Wykonawcę** i zaakceptowaniu przez **Zleceniodawcę** oferty na wykonanie Naprawy przedłożonej przez **Wykonawcę**, w terminie wynikającym z tejże oferty**,**
5. Naprawa może być świadczona poza miejscem instalacji Urządzenia, jeżeli ze względów technicznych zachodzi konieczność jej wykonania w innym miejscu,
6. Diagnoza awarii (dalej “Diagnoza”) jest wykonywana na każdorazowe zlecenie **Zleceniodawcy** i polega na ustaleniu przyczyny awarii, po dokonaniu oględzin urządzeń w miejscu ich instalacji**,** z zastrzeżeniem, że Diagnoza może być wykonana poza miejscem instalacji urządzenia, jeżeli ze względów technicznych zachodzi konieczność jej wykonania w innym miejscu. **Wykonawca** przystąpi do wykonywania Diagnozy w ciągu **72 godzin** od momentu złożenia zlecenia przez **Zleceniodawcę.** Po wykonaniu Diagnozy **Wykonawca** przedłoży **Zleceniodawcy** raport serwisowy.
7. Wykonanie Diagnozy lub Naprawy będzie potwierdzane protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela **Zleceniodawcy.**
8. Strony ustalaja, że zlecenia na wykonanie Diagnozy lub Napraw (w tym oferty oraz ich akceptacja) będą składane za pomocą poczty elektronicznej lub na piśmie, przez osoby wskazane w §13 umowy.
9. Każdy wyjazd serwisu **Wykonawcy** na obiekt **Zleceniodawcy** musi być potwierdzony pisemnie lub za pomocą poczty elektroncznej przez Zleceniodawcę, przez osobę wskazaną w §13 umowy.

**§3**

**Przeglądy Okresowe**

1. **Wykonawca**  wykona dwa (2) razy w roku, w miesiącach kwiecień/maj i październik/listopad Przegląd Okresowy urządzeń. Przeglądy będą wykonywane w terminach uzgodnionych ze **Zleceniodawcą** w ramach harmonogramu, o ktorym mowa powyżej.
2. W ramach Przeglądu **Wykonawca** zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości działania urządzeń w tym w szczególności do:

**Agregaty wody lodowej:**

**Układ freonowy:**

- sprawdzenie poziomu oleju

- sprawdzenie ciśnienia oleju (jeśli jest taka możliwość)

- sprawdzenie działania separatora oleju (jeśli występuje)

- sprawdzenie śladów oleju na elementach wykonawczych układu freonowego

- test kwasowości oleju w układzie freonowym (raz w roku) – wliczone w cenę przeglądu

- wymiana oleju (co 10000 godzin przepracowanych przez sprężarkę lub co 5 lat) – płatne dodatkowo w zależności od zużycia

- pomiar ciśnienia ssania

- pomiar ciśnienia tłoczenia

- pomiar przegrzewu oraz przechłodzenia

- sprawdzenie szczelności elementów wykonawczych układu freonowego

- sprawdzenie stopnia zawilgocenia filtra freonu

- sprawdzenie poziomu zawilgocenia układu freonowego

- wymiana filtrów freonu (w razie potrzeby) – zał. Nr 3

- sprawdzenie działania zaworów elektromagnetycznych

- sprawdzenie działania zaworów rozprężnych i regulacje

- sprawdzenie działania głowic sterujących

- uzupełnienie freonu – płatne dodatkowo w zależności od zużycia

- badanie nastaw zaworów bezpieczeństwa z poświadczeniem przez UDT – płatne oddzielnie 300 PLN netto / sztuka ( wymagane raz na 5 lat )

- badanie nastaw zaworów bezpieczeństwa bez poświadczenia przez UDT – płatne oddzielnie 150 PLN netto / sztuka (wymagane co 6 miesięcy).

**Układ wody lodowej:**

- sprawdzenie temperatur wody lodowej po stronie wejściowej i wyjściowej

- sprawdzenie sterowania kontrolą temperatury wody lodowej

- sprawdzenie ciśnień roboczych wody lodowej

- sprawdzenie działania pomp obiegowych

- sprawdzenie działania czujnika przepływu

- sprawdzenie linii zabezpieczającej , zwłaszcza funkcji przeciw zamrożeniowej i HP i LP

**Układ elektryczny:**

- sprawdzenie panelu zasilania i elementów wykonawczych

- sprawdzenie poboru prądu przez sprężarki

- sprawdzenie poboru prądu przez sprężarek przy pełnym obciążeniu

- sprawdzenie wszystkich połączeń i kabli

- sprawdzenie działania mikroprocesora

- kontrola i regulacje mikroprocesora

**Skraplacz chłodzony powietrzem:**

- sprawdzenie poboru prądu przez wentylatory

- sprawdzenie stopni regulacji , przełączania wentylatorów skraplacza

- sprawdzenie regulatora ciśnienia skraplania

- sprawdzenie skraplacza na zabrudzenie i korozję

- mycie skraplacza powietrznego w razie potrzeb – płatne dodatkowo w zależności od potrzeb 600 PLN/netto

- sprawdzenie różnicy ciśnień skraplania

1. Wykonanie **Przeglądu Okresowego** będzie potwierdzane protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela **Zleceniodawcy.**
2. Ustala się, iż przeglądy urządzeń odbywać się będą według zatwierdzonego przez **Zleceniodawcę** harmonogramu.

**§4**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Z tytułu wykonywania Przeglądów Okresowych **Wykonawca** należne będzie wynagrodzenie obliczane wg stawek wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, co daje kwotę **xxxxxxx zł netto rocznie** za Przeglądy Okresowe w wymiarze wskazanym w §3 ust. 1, z zastrzeżeniem dodatkowo płatnych czynności wskazanych w §3 ust. 2 umowy oraz z zastrzeżeniem dodatkowo płatnych kosztów wymiany materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach.
2. Z tytułu wykonywania czynności w ramach Diagnoz **Wykonawcy** należne będzie wynagrodzenie obliczanewg stawek za roboczogodzinę i dojazd wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Z tytułu wykonywania Napraw **Wykonawcy** należne będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty przygotowanej **Wykonawcę**.
4. Koszt usługi Hot Line jest zawarty w wynagrodzeniu **Wykonawcy** z tytułu realizacji Przeglądów Okresowych.
5. W przypadku kwot wynagrodzenia lub cen części zamiennych określonych w euro będą one płatne *wyłącznie w złotych (na podstawie faktur wystawionych w złotych) przy zastosowaniu kursu średniego publikowanego przez NBP w tabeli A z dnia wystawienia faktury za realizację* *Usługi Serwisowej.*
6. Płatności za usługi objęte niniejszą umową będzie dokonywane w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT po realizacji danej usługi, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. **Wykonawca** doręcza oryginał faktury VAT wraz z załączonymi do niej protokołami z Usługi Serwisowej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT stanowi podstawę do zapłaty za zrealizowaną usługę.
7. Momentem otrzymania zapłaty przez **Wykonawcę** jest dzień uznania rachunku **Wykonawcy**.
8. Faktury będą przesyłane na adres **Zleceniodawcy** lub mailem: **centrum@pcd.poznan.pl**
9. Zgodnie z obowiązującym wykazem podmiotów na podstawie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, strony ustalają, że jeżeli transakcja spełnia warunki obowiązku zapłaty na rachunek bankowy widniejący na tzw. białej liście podatników, płatność będzie dokonana wyłącznie na taki rachunek bankowy. W przypadku braku rachunku bankowego w ww. wykazie, WYKONAWCA wyraża zgodę na przesunięcie płatności do czasu jego uzupełnienia, jednocześnie rezygnując z odsetek o czas opóźnienia.

**§5**

**Postanowienia dot. Eksportu**

1. **Zleceniodawca** zobowiązuję się, że nie będzie wykorzystywać żadnych towarów, technologii i/lub oprogramowania dostarczonego przez **Wykonawcę** (zwanymi dalej „Produktami”) w związku z opracowaniem, produkcją, użytkowaniem lub przechowywaniem broni nuklearnej, chemicznej, biologicznej, środków jej przenoszenia (np. pociski, rakiety lub samoloty bezzałogowe) oraz powiązanych elementów, materiałów, wyposażenia i technologii, itp. (zwane dalej łącznie „Bronią masowego rażenia”, jak również, że **Zleceniodawca** nie będzie sprzedawać lub przekazywać Produktów osobom trzecim, jeżeli posiadać będzie wiedzę lub podejrzenie, że znalazłyby one takie zastosowanie.
2. W stosunku do jakichkolwiek Produktów, **Zleceniodawca** zobowiązany jest nie angażować się w żadne transakcje, w których stroną jest lub może być Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Korea Północna).
3. **Zleceniodawca** zobowiązany jest uprzednio konsultować się z **Wykonawcą** w sytuacjach wskazanych poniżej w punkcie (1) lub (2):
4. **Zleceniodawca** zamierzałby wykorzystywać Produkty do broni konwencjonalnej, związanych z nią zastosowań lub do zastosowań wojskowych,
5. **Zleceniodawca** uzyska wiedzę lub podejrzenie, że jakakolwiek strona trzecia wykorzystuje Produkty do broni konwencjonalnej, związanych z nią zastosowań lub do zastosowań wojskowych.
6. Na prośbę **Wykonawcy** **Zleceniodawca** zobowiązany jest na piśmie lub w inny sposób niezwłocznie przekazać **Wykonawcy** informacje dotyczące Produktów (np. przeznaczenie, użytkownik końcowy, końcowe przeznaczenia, miejsce końcowego przeznaczenia).

**§ 6**

###### Gwarancja

###### Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Na wymienione części zamienne w urządzeniach (na okres 12 (dwanaście) miesięcy liczony od daty wykonania usługi, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych szybko zużywających się takich jak np. paski klinowe, filtry powietrza, bezpieczniki napięcia, itp.,
2. Na wykonane Naprawy na okres 6 miesięcy, liczony od daty wykonania Usługi Serwisowej.
3. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zapewnia wyłącznie usuniecie wady fizycznej tkwiącej w dostarczonej częsci zamiennej lub usunięcie wady wykonanych prac naprawczych, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** uprawnione jest do dostarczenia nowej części zamiennej zamiast wadliwej.
4. Z zastrzezeniem ust. 4 poniżej, w ramach gwarancji jakosci **Wykonawca** zapewni naprawę w terminie 24h od otrzymania dostępu do urządzenia, z tym, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy **Wykonawca** zapewnia przystąpienie do naprawy w ciągu 72h od momentu zgłoszenia reklamacji przez **Zleceniodawcę**.
5. W przypadku, gdyby usunięcie wady wymagało dłuższego okresu czasu z przyczyn technicznych lub z powodu konieczności sprowadzenia częsci zamiennych z fabryki okres naprawy wskazany w ust. 3 może zostać wydłużony o 6 tygodni.
6. Po upływie okresu obowiązywania gwarancji wskazanego w ust. 1, **Zleceniodawca** może uzyskać świadczenia gwarancyjne, o ile nie minęło 3 miesiące od wymiany części zamiennej. Art. 581 §1 kodeksu cywilnego zostaje wyłączony.
7. Świadczenia gwarancyjne (objęte gwarancją) są nieodpłatne.

**§7**

Dostęp do urządzeń

1. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonania Usługi Serwisowej zostanie ustalony pomiędzy **Wykonawcą** a **Zleceniodawcą** termin i godzina rozpoczęcia prac serwisowych.
2. Każdy postój w świadczeniu Usług Serwisowych wynikający z braku zapewnienia właściwego dostępu do urządzeń przez Zleceniodawcę, może zostać obciążony dodatkowymi kosztami dla Zleceniodawcy zgodnie ze stawkami zawartymi w zał 1.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust.1, **Zleceniodawca** umożliwi **Wykonawcy** wykonywanie Usług Serwisowych.

**§8**

**Tajemnica Handlowa**

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie informacje jakie uzyska od **Zleceniodawcy** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub choćby tylko przy okazji jej wykonywania traktować będzie jako tajemnicę handlową **Zleceniodawcy** i nie ujawni ich osobie trzeciej, chyba że ujawnienie takich informacji nastąpi względem organów państwa na podstawie obowiązujących przepisów. W zakresie powyższego obowiązku **Wykonawca** odpowiada za działania osób, którymi się posługuje jak za własne działania.
2. **Zleceniodawca** oświadcza, że wszystkie informacje jakie uzyska od **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub choćby tylko przy okazji jej wykonywania traktować będzie jako tajemnicę handlową **Wykonawca** i nie ujawni ich osobie trzeciej, chyba że ujawnienie takich informacji nastąpi względem organów państwa na podstawie obowiązujących przepisów. W zakresie powyższego obowiązku **Zleceniodawca** odpowiada za działania osób, którymi się posługuje, jak za własne działania.
3. Zobowiązania do zachowania w poufności informacji wskazane w ust. 1 i 2 trwają przez okres 3 lat od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.
4. Zobowiązania do zachowania w poufności informacji wskazane w ust. 1 i 2 nie uchybiają zobowiązaniom do zachowania poufności przyjętym przez Strony w odrębnych umowach.

**§9**

# Czas trwania umowy. Wypowiedzenie umowy.

1. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia 01.04.2023r. do dnia 31.03.2024r.**
2. Każda ze stron uprawniona jest do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że każda ze stron uprawniona jest do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszania obowiązków z niej wynikających przez drugą stronę. W szczególnosci **Wykonawca** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy, o ile **Zleceniodawca** pozostaje w zwłoce z zapłatą należności względem **Wykonawcy**.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§10**

#### Siła wyższa

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług Serwisowych spowodowane okolicznościami, które stanowią przejaw działania siły wyższej, w którym to przypadku odpowiednie terminy wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy ulegną odpowiedniemu przedłużeniu. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie Usług Serwisowych w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności wymaganej od przedsiębiorców. Przejawami siły wyższej są w szczególności: a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany itd., b) akty władzy państwowej np. stany wojenne, stany wyjątkowe, embarga, blokady; c) działanie wojenne, akty sabotażu, d) strajki lokauty, e) zamieszki, f) działania władz ustawodawczych lub wykonawczych, g) nieprzewidywalna poważna szkoda dotycząca urządzeń lub wyposażenia Sprzedającego, która istotnie wpływa na zdolności produkcyjne Sprzedającego i jego spółek powiązanych zaangażowanych w proces produkcji, h) złe warunki atmosferyczne i) skutki epidemii COVID-19 ( w tym środki przedsięwzięte w celu jej przeciwdziałania) oraz j) zakłócenia telekomunikacyjne itp.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie informować **Zleceniodawcę** o wystąpieniu siły wyższej (o ile miałaby ona wpływ na wykonanie danej Usługi Serwisowej) i określić spodziewany czas trwania tego zdarzenia.

**§11**

**Odpowiedzialność**

1. **Zleceniodawca** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej za:
	* odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
	* opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości 0,5% lecz nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. **Zleceniodawca** jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Z zastrzeżeniem bezwględnie obowiązujących przepisów prawa, całkowita odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy i Usług Serwisowych ograniczona jest do strat rzeczywistych **Zleceniodawcy**, przy czym w żadnym wypadku **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez **Zleceniodawcę** oraz osoby trzecie dane i oprogramowanie, szkody wynikłe z przestoju, niezależnie od przyczyn, które ten przestój spowodowały, szkody o chakterze niematerialnym, następczym lub pośrednim.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody z wyłączeniem zapisów z § 11ust. 1.

**§12**

**Prawo właściwe i właściwość sądu**

1. Do rozpatrywania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy jest sąd siedziby **Wykonawcy.**
2. Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

**§13**

**Osoby kontaktowe**

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
2. Osoby upoważnione po stronie **Zleceniodawcy**:

Leszek Sedlaczek: email : leszek.sedlaczek@pcd.poznan.pl, tel. 796 344 222

Krzysztof Borowicki: email : krzysztof.borowicki@pcd.poznan.pl, tel. 796 280 344

1. Osoba upoważniona po stronie **Wykonawcy**:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Osoba kontaktowa na obiekcie lub osoba kontaktowa zapewniająca dostęp do urządzeń:

Leszek Sedlaczek: email: leszek.sedlaczek@pcd.poznan.pl, tel.: 796 344 222

Krzysztof Borowicki: email: krzysztof.borowicki@pcd.poznan.pl, tel: 796 280 344

1. Strony ustalają, że zmiana osób kontaktowych może nastąpić na wniosek, każdej ze Stron.
2. Strony ustalają, że nie jest konieczne zawarcie aneksu do umowy przy zmianie osób kontaktowych, ale wymagane jest powiadomienie drugiej strony, na piśmie, o dokonanej zmianie.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla **Zleceniodawcy** a jeden dla **Wykonawcy.**
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Wykonawca** oświadcza że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostaną przekazane w ramach wykonywania tej umowy a nie będących stroną ww. Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zleceniodawca** | **Wykonawca** |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………..  |  ……………………………………….. |
| Monika Herkt-Rynarzewska –Dyrektor |  Dyrektor  |

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Do Umowy Konserwacyjnej**

**o świadczenie usług serwisowych PCD/GK-116-2-..................**

Spis sprzętu chłodniczego i koszt jednorazowego Przeglądu Okresowego wykonywane dla **POZNAŃSKIE CENTRUM DZIEDZICTWA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Model Urządzenia | Ilość (szt.) | Cena (PLN/szt.) | I Przegląd | II Przegląd |
| **BRAT FFT 0031**SN: 32029166, 32029167 | 2 | xxxxxx | xxxxx | xxxxxx |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  | **xxxxxx** |

\*materiały: (testy kwasowości oleju) – w razie potrzeby w cenie przeglądu

Wszystkie ceny są cenami netto (nie zawierają podatku VAT)

Ceny prac dodatkowych lub poza gwarancją w przypadku podpisanej umowy serwisowej:

Stawka roboczogodziny:

150 PLN/netto – osoba w godz. 9-17, pierwsza godzina 300PLN netto

200 PLN/netto – osoba w godz. 17-9, dni wolne, pierwsza godzina 300 PLN netto

Dojazd: 100PLN/netto - ryczałt