*Załącznik nr 1*

**Opis przedmiotu usługi sprzątania przy ulicy Wiśniowej 50**

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątania wynosi 614,24m2 i znajduję się na trzech kondygnacjach. **Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji
i sprzątania.**

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

**II PIĘTRO - pomieszczenia nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11**

**III PIĘTRO - pomieszczenia nr 1,2,3,4,5,6,8,9**

**IV PIĘTRO - sala konferencyjna, pomieszczenia nr 16,17,18**

Termin realizacji usługi w **poniedziałki, środy oraz piątki** w godzinach pracy administracji **13:00-16:00** realizowane podczas obecności pracownika danego pomieszczenia.

**Pomieszczenia biurowe:**

1. umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.) – 3 razy w tygodniu
2. usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: drukarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. – 3 razy w tygodniu
3. wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 3 razy w tygodniu
4. odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi – 3 razy w tygodniu
5. mycie na mokro powierzchni podłogowych – 3 razy w tygodniu
6. usuwanie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
7. usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 1 raz w tygodniu
8. mycie drzwi i futryn – 1 raz w miesiącu
9. odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – 1 raz w miesiącu
10. systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych – 1 raz w tygodniu
11. usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
12. usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych – 1 raz na pół roku
13. usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
14. wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

**Korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne od II do IV piętra**

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** po godzinach pracy administracji **16:00-18:00.**

1. zamiatanie podłóg – 5 razy w tygodniu
2. odkurzanie i mycie powierzchni schodów oraz korytarzu – 5 razy w tygodniu
3. opróżnianie śmieci z niszczarek do dokumentów oraz uzupełnianie nowego worka
 – 2 razy w tygodniu
4. usuwanie kurzu z parapetów – 2 razy w tygodniu
5. usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych – 2 razy w tygodniu
6. usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 2 razy w tygodniu
7. usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster – 2 razy w tygodniu
8. mycie drzwi wejściowych przeszklonych oraz futryn – 1 raz w tygodniu
9. mycie poręczy – 5 razy w tygodniu
10. usuwanie pajęczyn – 2 razy w tygodniu
11. usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb.
12. wycieraczki gumowe/bawełniane – czyszczenie, odkurzanie, mycie – 5 razy w tygodniu
13. wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

**Toalety, Aneksy kuchenne znajdujące się na II, III i IV piętrze**

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** po godzinach pracy administracji **16:00-18:00**

1. czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku) – 2 razy w tygodniu
2. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płynu do naczyń – 5 razy w tygodniu
3. wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 5 razy w tygodniu
4. mycie pojemników na śmieci – 1 raz w tygodniu
5. mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych – 5 razy w tygodniu
6. mycie luster – 1/2 razy w tygodniu
7. mycie blatów szafek kuchennych – 5 razy w tygodniu
8. wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad – 2 razy w tygodniu
9. usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą – 1 raz w miesiącu
10. wycieranie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
11. wycieranie kurzu z kratek wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu
12. czyszczenie gniazd i wyłączników – 1 raz w tygodniu
13. punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek – 2 razy w tygodniu
14. gruntowne mycie drzwi futryn – 1 raz w miesiącu
15. mycie podłóg – 5 razy w tygodniu
16. usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
17. mycie sprzętu kuchennego – 1 raz tygodniu
18. mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości – 5 razy w tygodniu
19. mycie glazury w WC – 1 raz w miesiącu
20. usuwaniu kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic – 1 raz w tygodniu
21. dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu
w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia
w muszlach klozetowych i pisuarach – 5 razy w tygodniu
22. usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
23. wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Dodatkowo kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka
z dodatkiem antystatycznym – 2 razy w roku termin do uzgodnienia z Zamawiającym na co najmniej miesiąc przed wykonaniem usługi.

**Opis przedmiotu usług przy ulicy Koszykowej 8**

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątania wynosi 260,66 m2 i znajduję się na dwóch piętrach.
**Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątania.**

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

**ul. Koszykowa 8 lokal 3**

Termin realizacji usługi w **wtorki i czwartki** w godzinach pracy administracji **10:00-14:00** realizowane podczas obecności pracownika danego pomieszczenia.

**Pomieszczenia biurowe**

1. umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.) – 2 razy w tygodniu
2. usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: drukarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. – 2 razy w tygodniu
3. wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 2 razy w tygodniu
4. odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi – 2 razy w tygodniu
5. mycie na mokro powierzchni podłogowych – 2 razy w tygodniu
6. usuwanie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
7. usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 1 raz w tygodniu
8. mycie drzwi i futryn – 1 raz w miesiącu
9. odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – 1 raz w miesiącu
10. systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanu i mebli tapicerowanych – 1 raz w tygodniu
11. usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
12. usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych – 1 raz na pół roku
13. usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
14. wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

**Korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne**

1. zamiatanie podłóg – 2 razy w tygodniu
2. odkurzanie i mycie powierzchni schodów oraz korytarzu – 2 razy w tygodniu
3. opróżnianie śmieci z niszczarek do dokumentów oraz uzupełnianie nowego worka
 – 2 razy w tygodniu
4. usuwanie kurzu z parapetów – 1 raz w tygodniu
5. usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych – 1 raz w tygodniu
6. usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 1 raz w tygodniu
7. usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster – 1 raz w tygodniu
8. mycie drzwi wejściowych przeszklonych oraz futryn – 1 raz w tygodniu
9. mycie poręczy – 1 raz w tygodniu
10. usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
11. usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb.
12. wycieraczki gumowe/bawełniane – czyszczenie, odkurzanie, mycie – 2 razy w tygodniu
13. wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

**Toalety, Aneksy kuchenne**

1. czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku) – 2 razy w tygodniu
2. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płynu do naczyń – 2 razy w tygodniu
3. wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 2 razy w tygodniu
4. mycie pojemników na śmieci – 1 raz w tygodniu
5. mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych – 2 razy w tygodniu
6. mycie luster – 1 raz w tygodniu
7. mycie blatów szafek kuchennych – 2 razy w tygodniu
8. wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad – 1 razy w tygodniu
9. usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą – 1 raz w miesiącu
10. wycieranie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
11. wycieranie kurzu z kratek wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu
12. czyszczenie gniazd i wyłączników – 1 raz w tygodniu
13. punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek – 1 raz w tygodniu
14. gruntowne mycie drzwi futryn – 1 raz w miesiącu
15. mycie podłóg – 1 raz w tygodniu
16. usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
17. mycie sprzętu kuchennego – 1 raz tygodniu
18. mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości – 2 razy w tygodniu
19. mycie glazury w WC – 1 raz w miesiącu
20. usuwaniu kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic – 1 raz w tygodniu
21. dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu
w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia
w muszlach klozetowych i pisuarach – 2 razy w tygodniu
22. usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
23. wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Dodatkowo kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka
z dodatkiem antystatycznym – 2 razy w roku termin do uzgodnienia z Zamawiającym na co najmniej miesiąc przed wykonaniem usługi.

**Opis przedmiotu usług przy ulicy Karmelickiej 9**

Łączna powierzchnia przeznaczona pod usługi sprzątania wynosi 1924 m2 i znajduję się na ośmiu kondygnacjach ( od poziomu -1 do 6 piętra )
**Zamawiający posiada własny sprzęt oraz środki do czyszczenia, dezynfekcji i sprzątania.**

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

**PIĘTRO -1, PARTER, PIĘTRO 1, PIĘTRO 2, PIĘTRO 3, PIĘTRO 4, PIĘTRO 5, PIĘTRO 6**

Termin realizacji usługi w **poniedziałki, środy oraz piątki** w godzinach pracy administracji **13:00-16:00** realizowane podczas obecności pracownika danego pomieszczenia.

**Pomieszczenia biurowe:**

1. umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy itp.) – 3 razy w tygodniu
2. usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz z innego wyposażenia biurowego: drukarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. – 3 razy w tygodniu
3. wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 3 razy w tygodniu
4. odkurzanie wykładziny dywanowej, powierzchni panelowej wraz z listwami przypodłogowymi – 3 razy w tygodniu
5. mycie na mokro powierzchni podłogowych – 3 razy w tygodniu
6. usuwanie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
7. usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 1 raz w tygodniu
8. mycie drzwi i futryn – 1 raz w miesiącu
9. odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – 1 raz w miesiącu
10. systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, dywanów i mebli tapicerowanych – 1 raz w tygodniu
11. usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
12. usuwanie kurzu z opraw oświetleniowych – 1 raz na pół roku
13. usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
14. zamiatanie i mycie balkonów – 3 razy w tygodniu
15. wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

**Korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne od piętra -1 do piętra 6**

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** po godzinach pracy administracji **16:00-18:00.**

1. zamiatanie podłóg – 5 razy w tygodniu
2. odkurzanie i mycie powierzchni schodów oraz korytarzu – 5 razy w tygodniu
3. opróżnianie śmieci z niszczarek do dokumentów oraz uzupełnianie nowego worka
 – 2 razy w tygodniu
4. usuwanie kurzu z parapetów – 2 razy w tygodniu
5. usuwanie kurzu z cokołów przypodłogowych – 2 razy w tygodniu
6. usuwanie kurzu z gniazd, wyłączników – 2 razy w tygodniu
7. usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek i luster – 2 razy w tygodniu
8. mycie drzwi wejściowych przeszklonych oraz futryn – 1 raz w tygodniu
9. mycie poręczy – 5 razy w tygodniu
10. usuwanie pajęczyn – 2 razy w tygodniu
11. usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb.
12. wycieraczki gumowe/bawełniane – czyszczenie, odkurzanie, mycie – 5 razy w tygodniu
13. mycie drzwi przeszklonych – główne wejście do Uczelni – 1 raz w tygodniu
14. mycie i czyszczenie wind oraz platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych – minimum 2 razy w tygodniu
15. pranie kanap oraz foteli znajdujących się na piętrach – 1 raz w miesiącu
16. mycie elewacji szklanej na klatce schodowej – 1 raz w miesiącu
17. wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

**Toalety, Aneksy kuchenne znajdujące się od piętra -1 do piętra 6**

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** po godzinach pracy administracji **16:00-18:00**

1. czyszczenie ekspresu do kawy (z zewnątrz oraz w środku) – 2 razy w tygodniu
2. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego, płynu do naczyń – 5 razy w tygodniu
3. wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 5 razy w tygodniu
4. mycie pojemników na śmieci – 1 raz w tygodniu
5. mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych – 5 razy w tygodniu
6. mycie luster – 1/2 razy w tygodniu
7. mycie blatów szafek kuchennych – 5 razy w tygodniu
8. wycieranie frontów mebli kuchennych, szuflad – 2 razy w tygodniu
9. usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą – 1 raz w miesiącu
10. wycieranie kurzu z grzejników – 1 raz w tygodniu
11. wycieranie kurzu z kratek wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu
12. czyszczenie gniazd i wyłączników – 1 raz w tygodniu
13. punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi i klamek – 2 razy w tygodniu
14. gruntowne mycie drzwi futryn – 1 raz w miesiącu
15. mycie podłóg – 5 razy w tygodniu
16. usuwanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu
17. mycie sprzętu kuchennego – 1 raz tygodniu
18. mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości – 5 razy w tygodniu
19. mycie glazury w WC – 1 raz w miesiącu
20. usuwaniu kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic – 1 raz w tygodniu
21. dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu
w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia
w muszlach klozetowych i pisuarach – 5 razy w tygodniu
22. usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, w miarę potrzeb
23. wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników w miejscu wyznaczonym.

Szczegółowy zakres prac dotyczy :

**Teren wokół budynku przy. ul. Karmelickiej 9 ( parking przed budynkiem, wejście główne, parking za budynkiem oraz schody z tyłu budynku )**

Termin realizacji usługi od **poniedziałku do piątku** w godzinach 13:00-18:00

1. Wymiana worków na śmieci w koszopopielnicach oraz opróżnianie popielniczki znajdującej się przed wejściem do budynku i wyrzucanie ich do odpowiednich pojemników na odpady w wyznaczonym miejscu – na bieżąco, w miarę potrzeb – minimum 2 razy w tygodniu
2. Mycie ławek oraz kostki brukowej z ptasich odchodów – minimum raz w tygodniu
3. W okresie jesienno-zimowym zamiatanie liści z parkingu oraz drzwi wejściowych
4. okresie jesienno-zimowym podczas opadów śniegu, odśnieżanie parkingu oraz chodnika przed budynkiem oraz posypanie piaskiem/sola bądź innym preparatem. W czasie intensywnych trwałych opadów pojawienie się pracownika po 2-3h od pojawienia się pierwszego śniegu oraz po ustaniu opadów śniegu pojawienie się pracownika do 3h, w celu uporządkowania terenu przyległego (parking przed budynkiem, wejście główne, parking za budynkiem oraz schody
z tyłu budynku)
5. Zamiatanie terenu z piasku powstałego w skutek posypywania podczas opadów śniegu
(parking przed budynkiem, wejście główne, parking za budynkiem oraz schody z tyłu budynku)

**Dodatkowo kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych, balkonowych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym – 2 razy w roku termin do uzgodnienia z Zamawiającym na co najmniej miesiąc przed wykonaniem usługi.**