

Bydgoszcz dn. 09.03.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych**  
**równowartości 30 000 euro**

ZAMAWIAJĄCY – Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,  
REGON: 92356219  
NIP: 554 25 73 290  
Telefon: (0-52) 584 11 29  
Faks: (0-52) 584 11 28

Na podstawie Zarządzenia Nr 10/2014 Starosty Bydgoskiego z dnia 18 kwietnia 2014 r. oraz Nr 31/2014 z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny za wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobrcz, Koronowo, Osielsko i Sicienko.

**1. Opis przedmiotu zamówienia :**

- ✓ Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla działek leśnych obrębów ewid. Buszkowo, Byszewo, Bytkowice, Dziedzinek, Glinki, Gościeradz, Huta, Krąpiewo, Lucim, Łąsko Małe, Łąsko Wielkie, Mąkowsko, Nowy Dwór, Nowy Jasiniec, Okole, Osiek, Popielewo, Salno, Samociążek, Sitówek, Skarbiewo, Stary Dwór, Stary Jasiniec, Tryszczyń, Wierzchucin Królewski, Więżowno, Wilcze, Wiskitno, Witoldowo, Wtelno, Miasto Koronowo; będących własnością osób fizycznych i wspólnot gruntowych. Łączna powierzchnia lasów wg ewidencji gruntów wynosi ok. 812 ha.
- ✓ Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla działek leśnych obrębów ewid.: Bożenkowo, Jaruzyn, Maksymilianowo, Niemcz, Niwy, Osielsko i Żołędowo, gmina Osielsko; dla działek leśnych obrębów ewid.: Borówno, Dobrcz, Kotomierz, Magdalenka, Nekla, Sienno, Stronno, Strzelce Górne, Strzelce Dolne, Suponin, Trzebień, Trzęsacz, Włóki, Wudzyn, Zalesie, gmina Dobrcz; dla działek leśnych obrębów ewid.: Dąbrówka Nowa, Gliszcz, Kruszyn, Kruszyniec, Łukówiec, Mochle, Osówek, Pawłówek, Samsieczno, Sicienko, Szczutki, Trzemiętowo, Wierzchucinek, Wojnowo i Zielonczyn, gmina Sicienko; będących własnością osób fizycznych i wspólnot gruntowych. Łączna powierzchnia lasów wg ewidencji gruntów wynosi ok. 478 ha.

1.1 Podmiot wykonujący niniejsze zamówienie powinien dysponować wyposażeniem technicznym oraz zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do terminowego i prawidłowego sporządzania operatów urządzenia lasu.

Główny Specjalista  
  
Aleksandra Eramann

1.2 Dokumentację urzędniową należy wykonać w oparciu o:

- ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach /t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 6/,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302 ze zm.) w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu,
- „Zasady sporządzania uproszczonego planu urządzenia lasu” oraz Zasady sporządzania inwentaryzacji stanu lasu” opublikowane przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa w 1999 r.
- Postanowienia dotyczące opracowania uproszczonych planów urządzenia lasu zawarte w Zarządzeniu Nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, znak:ZU.6007.2.2016 z dnia 17 listopada 2016 r., zwłaszcza załączniki nr 2, 3, 4 i 5

1.3 Zleceniodawca udostępni bazę danych z ewidencji gruntów oraz kopie map ewidencyjnych po podpisaniu stosownego protokołu odbioru. W/w materiały Wykonawca uzyska w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, przy ul. Zygmunta Augusta 16, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Dane w postaci informacji z rejestru ewidencji gruntów winny być bezwzględnie zwrócone do zleceniodawcy po wykonaniu projektu planów. Termin zwrotu materiałów zostanie ustalony w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

1.4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zawartych w uproszczonych planach urządzenia lasu zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1.5 Rejestr działek przyjąć na dzień 31 marca 2020 r.

1.6 Okres obowiązywania planów przyjąć od 01.01.2021 r. do 31.12.2030 r.

1.7 W pracach taksacyjnych należy uwzględnić grunty nie ujęte w rejestrze geodezyjnym – ewidencji gruntów jako lasy, a będące lasami w myśl art. 3 ustawy o lasach, oraz grunty, które z powierzchni leśnej należy wyłączyć ze względu na inne formy użytkowania.

1.8 Do uproszczonych planów urządzenia lasu nie ujmować gruntów kategorii **Lz**.

1.9 Do prac urzędniowych należy przyjąć podziały na działki obowiązujące według aktualnej ewidencji gruntów (rejestr i mapa), bez uwzględnienia wewnętrznych podziałów rodzinnych, które zostały dokonane bez zachowania przepisów prawnych.

1.10 Wyniki prac inwentaryzacyjnych powinny stanowić odrębną część wyodrębnioną jako operat inwentaryzacyjny dla każdego obrębu oddzielnie.

1.11 Poinformowanie w sposób przyjęty w danej miejscowości właścicieli lasów o przystąpieniu do prac związanych z urządzeniem lasu, oraz o okresie wykonywania tych prac. Właściciele lasów winni uczestniczyć w pracach terenowych związanych z opracowaniem uproszczonych planów urządzenia lasu, w tym również przy pomiarze wydzieleń wewnętrznych.

Główny Specjalista

- 1.12 Uproszczony Plan Urządzenia Lasu z uwzględnieniem stanu ewidencji i kontroli terenowej.
- 1.13 Po zakończeniu prac terenowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację urzędzeniową wraz z:
- wykazem gruntów wykazanych w ewidencji gruntów jako lasy, a w terenie nie będących lasami, wg obrębów geodezyjnych,
  - wykazem gruntów leśnych ustalonych w terenie, a nie wykazanych w ewidencji jako las, wg obrębów geodezyjnych,
- 1.14 Po zakończeniu prac w poszczególnych obrębach geodezyjnych Wykonawca wyklada we właściwym urzędzie gminy do publicznego wglądu na okres 60 dni, jeden egzemplarz projektu uproszczonych planów urządzenia lasu. Wyłożone w gminie projekty planów muszą zawierać wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe wraz z zadaniami dla poszczególnych właścicieli lasów.  
Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszystkim zainteresowanym niezbędnych informacji, oraz do przyjmowania zastrzeżeń i wniosków, a także do sporządzenia protokołu ze sposobu załatwienia przyjętych zastrzeżeń i wniosków wraz z uzasadnieniem. Dodatkowo Wykonawca poinformuje właściwego wójta/burmistrza, że jest on obowiązany do pisemnego poinformowania właścicieli lasów o fakcie wyłożenia planów urządzenia lasów do publicznego wglądu, z zaznaczeniem, że uproszczony plan urządzenia lasu będzie podstawą naliczania podatku leśnego.
- 1.15 Wykonawca uzyska pisemną opinię Nadleśniczego Nadleśnictwa Różanna i Żołędowo dla sporządzonej dokumentacji urzędzeniowej. Powyższa opinia zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z wykonaną dokumentacją.
- 1.16 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych opinii właściwych organów: Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy w sprawie przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 1.17 Uproszczone plany urządzenia lasu i inwentaryzacje stanu lasu należy wykonać w 3 egzemplarzach dla każdego obrębu w formacie A 4, oprawione w sposób trwały, zabezpieczający przed przedwczesnym zużyciem. Do każdego egzemplarza należy dołączyć jeden egzemplarz mapy gospodarczej, w kieszeni na końcu opracowania. Dodatkowo do jednego egzemplarza z każdego obrębu, należy dołączyć wersję elektroniczną na płycie CD jako wklejkę.
- 1.18 Mapy gospodarcze w formie papierowej w egzemplarzu przeznaczonym dla Nadleśnictwa powinny być zabezpieczone przed przedwczesnym zużyciem poprzez podklejenie płótnem lub zafoliowane. Mapy gospodarcze w formie elektronicznej powinny być sporządzone w formacie umożliwiającym udostępnienie w SILP.
- 1.19 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia, jeżeli wysokość ofert przekroczy wysokość zabezpieczonych w budżecie środków.

Główny Specjalista

3

### 3. Termin wykonania zamówienia:

**30 listopada 2020 r.**

### 4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wiadomości w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy pok. 448 przy ul. Konarskiego 1-3 w Bydgoszczy lub w punkcie kancelaryjnym przy ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy lub przesłać faksem na nr: /052/ 584-11-28 lub /052/ 583-54-52 lub na adres e-mail: [aleksandra.erdmann@powiat.bydgoski.pl](mailto:aleksandra.erdmann@powiat.bydgoski.pl)

### 5. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

**Pani Aleksandra Erdmann** – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa /052/ 584 11 29

**Pan Mariusz Stężewski** – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa /052/ 584 11 30

### 6. Sposób przygotowania oferty:

Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim, pismem maszynowym. Wykonawca powinien w ofercie podać cenę jednostkową netto, należny podatek VAT i cenę brutto. Oferta musi zawierać nazwę firmy (wraz z podaniem NIP i REGON), adres oferenta oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta tj. składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub decyzją o działalności gospodarczej przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

Główny Specjalista  
  
Aleksandra Erdmann

Dyrektor  
Wydziału Ochrony Środowiska,  
Rolnictwa i Leśnictwa

Mariusz Stężewski  
