



Załącznik nr 2 do uchwały
nr 585/2022 Zarządu Powiatu
w Rypinie z dnia 14 marca 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Usługi cateringowe - wyżywienie dla 30 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rypinie w ramach projektów: „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko pomorskiego” oraz „Ośrodki wsparcia pełne WERWY w województwie kujawsko-pomorskim”

znak sprawy: FR.272.3.2022

CPV:

Główny kod:

55520000-1 - usługi dostarczania posiłków

Dodatkowy kod:

55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

55321000-6 - usługi przygotowania posiłków

55322000-3 - usługi gotowania posiłków

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, poz. 1598, poz. 2269, poz. 2054, Dz.U. z 2022 poz. 25)

Rozdział 1. Specyfikacja warunków zamówienia

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

§ 6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

§ 7. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

§ 8. Termin związania ofertą.



- § 9. Opis sposobu przygotowania oferty.
- § 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 11. Przesłanki wykluczenia wykonawców – dotyczy Części 1 i Części 2 zamówienia
- § 12. Sposób obliczenia ceny.
- § 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- § 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.
- § 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia – dotyczy Części 1 i Części 2 zamówienia.
- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.
- § 19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.
- § 20. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
- § 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- § 22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- § 24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
- § 25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art.121.
- § 26. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.
- § 27. Podwykonawstwo
- § 28. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- § 29. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- § 30. Ewentualne zmiany umowy.
- § 31. Ochrona danych osobowych.

Rozdział 2. Dodatki.

§ 32. Dodatki- załączniki.

Rozdział 1. Specyfikacja warunków zamówienia



§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, tel. 54 280 24 32 e-mail:
sekretariat@powiatrypinski.pl

Powiat Rypiński przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz jednostki organizacyjnej Dziennego Domu Pobytu Senior + w Rypinie, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

Strona internetowa zamawiającego: bip.powiatrypinski.pl
(<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>)

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi art. 359 pkt.2 realizowane jest w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawą PZP”) oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) .W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN
8. Wymóg/możliwość złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych - nie dotyczy.
9. Umowa ramowa - nie dotyczy.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.



12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
14. Nazwa zadania: Usługi cateringowe - wyżywienie dla 30 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rypinie w ramach projektów: „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” oraz „Ośrodki wsparcia pełne WERWY w województwie kujawsko-pomorskim”
15. Zamawiający udzieli zamówienia w dwóch częściach na okres:
Część 1 zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.08.2022,
Część 2 zamówienia 01.09.2022-31.12.2022 r.
16. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
17. Dopuszcza się skrócenie lub zawieszenie okresu realizacji umowy, które będzie spowodowane decyzją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020 (skrócenie o max 30 % okresu) lub bieżącą sytuacją epidemiczną w Polsce. Oznacza to, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zakończenie trwania umowy wcześniej niż w terminie określonym w §3 umowy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje usługi cateringowe - wyżywienie dla podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior + w Rypinie, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin.

Zamówienie obejmuje: w części 1

Usługi cateringowe - wyżywienie dla 30 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rypinie w ramach projektu „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko pomorskiego” (dzienne wyżywienie: śniadanie, dwudaniowy obiad)

Zamówienie obejmuje: w części 2

Usługi cateringowe - wyżywienie dla 30 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rypinie w ramach projektu „Ośrodki wsparcia pełne WERWY w województwie kujawsko-pomorskim” (dzienne wyżywienie: śniadanie, dwudaniowy obiad, posiłek na wynos do domu)

1. Części 1- realizacja przedmiotu zamówienia:

- a) przygotowywać i dowozić posiłki w formie cateringu dla maksymalnie 30 osób – Seniorów Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rypinie z zastrzeżeniem jak w pkt b),
- b) ilość zamawianych posiłków może ulec zmianie w związku z frekwencją uczestników placówki. Ilość może również ulec zmianie np. w związku z jego zamknięciem, którego wcześniej Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, a także w związku z sytuacją pandemiczną,
- c) Zamawiający będzie informował o ilości zamówionych śniadań do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym odbiór posiłku, a o zmianie ilości zamówionych obiadów do godz. 9.00 w dniu realizacji zamówienia,
- d) posiłki, o których mowa w pkt a) mają być dostarczane pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do Dziennego Domu Pobytu Senior + w Rypinie, 87-500 Rypin, ul. Mławska 54,

- e) W przypadku odstępstwa od wymagań określonych w przedmiocie zamówienia (np. ilość, gramatura, temperatura, jakość np. smak, zapach, wygląd posiłku) Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia zamówienia i zażądać dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo przygotowanego zamówienia w terminie 1,5 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

Jeśli Wykonawca w danym dniu nie dostarczy posiłków w czasie umożliwiającym podanie go w godzinach określonych w pkt f) lub nie dostarczy posiłków spełniających w/w wymagania, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zakupu posiłków u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

- f) posiłki mają być dowieszone nie wcześniej niż 15 minut przed planową porą podania, czyli
- śniadanie godz. 8:45 czas podania posiłku godz. 9:00,
 - obiad godz. 12:45 czas podania posiłku godz. 13:00.

W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu, dowóz może się odbywać w innych godzinach, np. ze względu na uroczystości organizowane w Dziennym Domu Pobytu Senior + w Rypinie, wycieczki itp. O wszelkich zmianach Wykonawca będzie informowany z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

- g) Wykonawca ma przygotować posiłki w zakładzie posiadającym wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i dostarczy je do Dziennego Domu Pobytu w Rypinie w stanie gotowym do spożycia, własnym środkiem transportu i na własny koszt,
- h) Zamawiający wymaga, aby osoby dostarczające posiłki i dostawy posiłków były realizowane przy zachowaniu zaleceń higieniczno-sanitarnych w celu zapobieżenia zakażeniom w tym m.in. koronawirusem SARS-CoV-2,
- i) jadłospis na dany miesiąc należy przedłożyć Zamawiającemu z 2-dniowym wyprzedzeniem, z wykazem produktów, alergenów i wyliczoną wartością odżywczą,
- j) przygotowywać i dostarczać posiłki o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP a także ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP.
- k) dbać o właściwy stan dostarczanych posiłków tj. w odpowiedniej temperaturze:
- zupa min. 75 °C,
 - drugie danie min. 65° C,
 - napoje gorące min. 80° C,
 - napoje zimne 4- 14° C,
 - sałatki i surówki 4-8° C.

1) Specyfikacja posiłków (nie częściej, niż co 10 dni ten sam rodzaj):

I. Śniadanie:

a) nabiał:

- zupy mleczne min. 350g/osobę, jeden raz w tygodniu,
- jogurt lub kefir – 1 raz w tygodniu, min. 150g/osobę

b) ser:

- ser twardy lub podpuszczkowy półtwardy- 3 razy w tygodniu min. 50g/osobę,
- serek homogenizowany 1 raz w tygodniu, min 150g/osobę,



c) pieczywo:

- pszenne - razowe, żytnie – codziennie min. 200g/osobę,

- pszenne jasne min. 100 g/osobę, codziennie,

d) masło 82 % tłuszczu min. 20g/osobę – codziennie (masło dostarczone w oryginalnym opakowaniu)

e) wędlina min. 30g/osobę (minimum 2 plastry) – 2-3 razy w tygodniu,

f) jaja – min. 100g/osobę 1 raz w tygodniu,

g) pieczywo cukiernicze trwałe – 1 raz w tygodniu min. 100g/osobę,

h) pasty, sałatki – min. 100g/osobę, raz w tygodniu,

i) kawa zbożowa z mlekiem/herbata/ kakao min. 250ml/osobę,

j) warzywa surowe: min. 50g/osobę, codziennie-minimum dwa rodzaje,

k) owoce – min. 2 razy w tygodniu,

l) codziennie: dżem – 30g/osobę lub miód 30g/osobę,

ł) cytryna – codziennie min. 10g/osobę,

II. Obiad: Gorący posiłek składający się z dwóch dań i napoju np.:

1. Pierwsze danie: codziennie:

- zupa różnego rodzaju na wywarze mięsnym lub warzywnym/zupa krem min. 350ml/osobę + 80 g/osobę dodatku skrobiowego, pieczywo min. 50g/osobę,

2. Drugie danie np.:

a) dodatek skrobiowy min. 200g/osobę, codziennie,

b) danie główne (potrawy z mięsa, ryb, zwierząt rzeźnych, drobiu):

- dania mączne – 1 raz w tygodniu, min. 300g/osobę,

- dania półmięsne lub warzywne – 1 raz w tygodniu min. 300g/osobę,

- danie mięsne – trzy razy w tygodniu, min.100g/osobę,

- dania w sosie: 100g mięsa/osobę – min.100 g sosu/osobę,

c) dodatek warzywny: surówka, sałatka, warzywa gotowane – codziennie min. 80-100g/osobę,

d) napój: kompot lub sok min. 250ml/osobę,

3) Oferowana gramatura nie może być mniejsza niż gramatura wskazana przez Zamawiającego.

2. Części 2 - realizacja przedmiotu zamówienia:

a) przygotowywać i dowozić posiłki w formie cateringu dla maksymalnie 30 osób – Seniorów Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rypinie z zastrzeżeniem jak w pkt b),

b) ilość zamawianych posiłków może ulec zmianie w związku z frekwencją uczestników placówki. Ilość może również ulec zmianie np. w związku z jego zamknięciem, którego wcześniej Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, a także w związku z sytuacją pandemiczną,

c) Zamawiający będzie informował o ilości zamówionych śniadań do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym odbiór posiłku, a o zmianie ilości zamówionych obiadów i posiłków na wynos do domu do godz. 9.00 w dniu realizacji zamówienia,

d) posiłki, o których mowa w pkt a) mają być dostarczane pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do Dziennego Domu Pobytu Senior + w Rypinie, 87-500 Rypin, ul. Mławska 54,

e) W przypadku odstępstwa od wymagań określonych w przedmiocie zamówienia (np. ilość, gramatura, temperatura, jakość np. smak, zapach, wygląd posiłku) Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia zamówienia i zażądać dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo

przygotowanego zamówienia w terminie 1,5 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

Jeśli Wykonawca w danym dniu nie dostarczy posiłków w czasie umożliwiającym podanie go w godzinach określonych w pkt f) lub nie dostarczy posiłków spełniających w/w wymagania, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zakupu posiłków u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

- f) posiłki mają być dowieszone nie wcześniej niż 15 minut przed planową porą podania, czyli
 - śniadanie godz. 8:45 czas podania posiłku godz. 9:00,
 - obiad godz. 12:45 czas podania posiłku godz. 13:00.
 - posiłek na wynos do domu dowieszony wraz z obiadem, czyli godz. 12:45.
- g) W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu, dowóz może się odbywać w innych godzinach, np. ze względu na uroczystości organizowane w Dziennym Domu Pobytu Senior + w Rypinie, wycieczki itp. O wszelkich zmianach Wykonawca będzie informowany z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
- h) Wykonawca ma przygotować posiłki w zakładzie posiadającym wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i dostarczy je do Dziennego Domu Pobytu Senior + w Rypinie w stanie gotowym do spożycia, własnym środkiem transportu i na własny koszt,
- i) Zamawiający wymaga, aby osoby dostarczające posiłki i dostawy posiłków były realizowane przy zachowaniu zaleceń higieniczno-sanitarnych w celu zapobieżenia zakażeniom w tym m.in. koronawirusem SARS-CoV-2,
- j) jadłospis na dany miesiąc należy przedłożyć Zamawiającemu z 2-dniowym wyprzedzeniem, z wykazem produktów, alergenów i wyliczoną wartością odżywczą,
- k) przygotowywać i dostarczać posiłki o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP a także ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP.
- l) dbać o właściwy stan dostarczanych posiłków tj. w odpowiedniej temperaturze:
 - zupa min. 75 °C,
 - drugie danie min. 65° C,
 - napoje gorące min. 80° C,
 - napoje zimne 4- 14° C,
 - sałatki i surówki 4-8° C.

2) Specyfikacja posiłków (nie częściej, niż co 10 dni ten sam rodzaj):

I. Śniadanie:

a) nabiał:

- zupy mleczne min. 350g/osobę, jeden raz w tygodniu,
- jogurt lub kefir – 1 raz w tygodniu, min. 150g/osobę

b) ser:

- ser twardy lub podpuszczkowy półtwardy- 3 razy w tygodniu min. 50g/osobę,
- serek homogenizowany 1 raz w tygodniu, min. 150g/osobę,



c) pieczywo:

-pszenne - razowe, żytnie – codziennie min. 200g/osobę,

- pszenne jasne min. 100 g/osobę, codziennie,

d) masło 82 % tłuszczu min. 20g/osobę – codziennie (masło dostarczone w oryginalnym opakowaniu)

e) wędlina min. 30g/osobę (minimum 2 plastry) – 2-3 razy w tygodniu,

f) jaja – min.100g/osobę 1 raz w tygodniu,

g) pieczywo cukiernicze trwałe – 1 raz w tygodniu min. 100g/osobę,

h) pasty, sałatki – min. 100g/osobę, raz w tygodniu,

i) kawa zbożowa z mlekiem/herbata/ kakao min. 250ml/osobę,

j) warzywa surowe: min. 50g/osobę, codziennie-minimum dwa rodzaje,

k) owoce – minimum 2 razy w tygodniu,

l) codziennie: dżem – min. 30g/osobę lub miód 30g/osobę,

ł) cytryna – codziennie min. 10g/osobę,

II. Obiad: Gorący posiłek składający się z dwóch dań i napoju np.:

1. Pierwsze danie: codziennie:

- zupa różnego rodzaju na wywarze mięsnym lub warzywnym/zupa krem min. 350 ml/osobę + min. 80 g/osobę dodatku skrobiowego, pieczywo min. 50g/osobę,

2. Drugie danie np.:

a) dodatek skrobiowy min. 200g/osobę, codziennie,

b) danie główne (potrawy z mięsa, ryb, zwierząt rzeźnych, drobiu):

- dania mączne – 1 raz w tygodniu, min. 300g/osobę,

- dania półmięsne lub warzywne – 1 raz w tygodniu min. 300g/osobę,

- danie mięsne – trzy razy w tygodniu, min. 100g/osobę,

- dania w sosie: min. 100g mięsa/osobę – min.100 g sosu/osobę,

c) dodatek warzywny: surówka, sałatka, warzywa gotowane – codziennie 80-100g/osobę,

d) napój: kompot lub sok min. 250ml/osobę,

3) Oferowana gramatura nie może być mniejsza niż gramatura wskazana przez Zamawiającego.

III. Posiłek na wynos do domu:

- warzywo typu np. rzodkiewka, ogórek pomidor, papryka - min. 80 g/osobę

- drożdżówka, słodka bułka - min. 100g/osobę

- jogurt, twarożek, serek - min. 150 g/osobę

- owoc typu: jabłko, banan, gruszka - min. 50g/osobę

- sałatki, pasty - min 80g/osobę

-pieczywo cukiernicze - min 100g/osobę

Oferowana gramatura nie może być mniejsza niż gramatura wskazana przez Zamawiającego.

Posiłek na wynos musi znajdować się w opakowaniu jednorazowym, sterylnym, umożliwiającym konsumpcję w dowolnym miejscu.

Wymagania wspólne dla części 1 i części 2 zamówienia

1. Posiłki powinny być przygotowane tylko i wyłącznie ze świeżych (sezonowych i nieprzetworzonych) produktów/ komponentów z uwzględnieniem prawidłowych wartości odżywczych i kalorycznych.

2. Posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem

sezonowości ich występowania, tygodniowy jadłospis powinien zawierać 2 posiłki mięsne duszone, 2 mięsne pieczone i 1 posiłek mączny/jarski, bez mięsa.

3. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

a) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych tj. konserwantów, zagęszczaczy, sztucznych barwników lub sztucznych aromatów.

b) wyklucza się posiłki typu Fast Food oraz z mięsem MOM

c) do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli

d) zupy muszą być przygotowane na wywarze warzywno – mięsnym,

e) bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywnienia i Żywności. Receptury i gramatury posiłków powinny być dostosowane do wieku uczestników (osoby starsze i niepełnosprawne) i spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Żywnienia i Żywności.

4. Transport posiłków musi odbywać się w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych posiłków, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

5. Mycie i dezynfekcja naczyń transportowych (m.in. termosów), w których dostarczana będzie żywność należy do Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. 2021, poz. 1779 z późn. zm.). Wykonawca zapewni we własnym zakresie ich mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

Zamawiający zwróci Wykonawcy naczynia, o których mowa ze śniadania po dostarczeniu obiadu w danym dniu, zaś z obiadu najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu śniadania.

6. Wykonawca w przypadku awarii pojazdu nie jest zwolniony z wykonania usługi. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie pogorszonej jakości na swój koszt z innych źródeł.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż. i higieniczno-sanitarnych. Odpowiada on za ich działania, za działania własne oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenia ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi, tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymaganiami higieniczno - sanitarnymi i porządkowymi.



9. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenie za realizację zamówienia odbywać się będzie raz w miesiącu na koniec miesiąca na podstawie faktycznej liczby zamówionych i dostarczonych posiłków. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości posiłków, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie przedstawionych po zakończeniu każdego miesiąca wykazów dostarczonych posiłków, tj. w pierwszym dniu roboczym po upływie danego miesiąca.
12. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała cena jednostkowa brutto za obiad (dwudaniowy) i śniadanie (zgodnie ze złożoną ofertą)- dotyczy Części 1
13. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje cena jednostkowa brutto za obiad (dwudaniowy), śniadanie, posiłek na wynos do domu (zgodnie ze złożoną ofertą)- dotyczy Części 2
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania umowy.
15. Zamawiający oczekuje elastyczności w dowozie gotowych posiłków ze względu na zmienną ilość osób w placówce.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Część 1

- od dnia zawarcia umowy do 31.08.2022 r.

Część 2

01.09.2022- 31.12.2022.

§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy dla Części 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ

Wzór umowy dla Części 2 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ

§ 6. Informacje ośrodkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywać należy za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie) Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: m.skarzynska@powiatrypinski.pl.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, d. włączona obsługa JavaScript, e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,



b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

§ 7. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art.69.

Nie dotyczy.

§ 8. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20.04 2022 r.

1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe – jeśli są wymagane, przedmiotowe środki dowodowe – jeśli są wymagane, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, należy sporządzić i przekazać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

3.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

3.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że



zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej oferty, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na Część 1 i/lub na Część 2 zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

3.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski> do dnia 22.03.2022 r. do godziny 09:00.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania,

- 3) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie,
- 4) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa upoważniona osoba,

3. Po wypełnieniu Formularza oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach

przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2022 r., o godzinie 9:30.

9. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

11.2. cenach zawartych w ofertach.

12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 11. Przesłanki wykluczenia wykonawców – dotyczy Części 1 i Części 2 zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.



2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 (przesłanki obligatoryjne), następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

§ 12. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w łącznym maksymalnym wynagrodzeniu brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Powinien wskazać:
 - a) Część 1 zamówienia - cenę jednostkową brutto śniadania dla 1 osoby oraz cenę jednostkową brutto dwudaniowego obiadu dla 1 osoby oraz łączne maksymalne wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy tj. przewidywanych 3300 zestawów wyżywienia (na zestaw składa się śniadanie i dwudaniowy obiad)
 - b) Część 2 zamówienia - cenę jednostkową brutto śniadania dla 1 osoby, cenę jednostkową brutto dwudaniowego obiadu dla 1 osoby, cenę jednostkową brutto posiłku na wynos do domu dla 1 osoby oraz łączne maksymalne wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy tj. przewidywanych 2640 zestawów wyżywienia (na zestaw składa się śniadanie, dwudaniowy obiad, posiłek na wynos do domu)
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN),
3. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena ofertowa brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,



których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Dotyczy Części 1 i 2

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 60%;
- 2) Doświadczenie kucharza (D) – waga kryterium 40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C) – waga 60%

cena najniższa brutto* (łącznie
maksymalne wynagrodzenie brutto
za cały przedmiot zamówienia w okresie
obowiązania umowy)

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto (łącznie maksymalne wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy)}}{\text{cena najniższa brutto* (łącznie maksymalne wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

cena oferty ocenianej brutto (łącznie
maksymalne wynagrodzenie brutto
za cały przedmiot zamówienia w okresie
obowiązania umowy)

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łącznie maksymalne wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Łącznie maksymalne wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Doświadczenie zawodowe kucharza (D) – waga 40%

Wykonawca, który wykaże posiadane doświadczenie zawodowe kucharza przez:

- a) 1 rok (co najmniej 12 mies.) otrzyma 10 pkt
- b) 2 lata (co najmniej 24 mies.) otrzyma 20 pkt
- c) 3 lata (co najmniej 36 mies.) otrzyma 30 pkt
- d) 4 lata (co najmniej 48 mies.) otrzyma 40 pkt

UWAGA! Przez doświadczenie zawodowe kucharza należy rozumieć doświadczenie zdobyte na stanowisku kucharz.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym jakie doświadczenie zawodowe będzie posiadał kucharz skierowany do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował skierowanie do świadczenia usług kucharza bez doświadczenia

i przyzna 0 punktów.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kucharza o zadeklarowanym doświadczeniu przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + D$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe kucharza”

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

7. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ustawy Pzp.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu:
 - dane adresowe podwykonawców wraz z zakresem prac, które będą przez nich wykonywane
 - w tym procentowy udział tych prac w całości zamówienia oraz dane osób - przedstawicieli do składania oświadczeń woli.
 - dokument potwierdzający status prawny oferenta, z którego będzie wynikało upoważnienie do podpisania umowy albo upoważnienie do wystawienia pełnomocnictwa.
 - w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)



- w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi jadłospis na pierwszy miesiąc (z podziałem na tygodnie) z wykazem produktów, alergenów i wyliczoną wartością odżywczą (dotyczy umowy na Część 1)

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy

p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§17. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia – dotyczy Części 1 i Części 2 zamówienia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru – Załącznik Nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowi potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia,

które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

1. Zamawiający udzieli zamówienia w dwóch częściach na okres:
Część 1 zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.08.2022,
Część 2 zamówienia 01.09.2022-31.12.2022 r.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na Część 1 i/lub na Część 2 zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
3. Opis części zamówienia znajduje się w § 3. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy, kucharza wykonującego czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę oświadczenia i dokumentów, w szczególności kopii umowy o pracę w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa wyżej,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności wskazanych w ust.1.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w tym rozdziale czynności w trakcie realizacji umowy tj.:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego na podstawie stosunku pracy pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy oraz dane osobowe tej osoby niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu oraz podpis pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

- oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwiska tej osoby, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika nie będą podlegać anonimizacji.;
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 5) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. W razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w §15 ust. 2 pkt 1, lit. d.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 20. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał wadium.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§ 22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Nie dotyczy.



§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

§ 24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Nie dotyczy.

§ 25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.60 i art.121.

Nie dotyczy.

§ 26. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 27. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 28. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w §17 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 29 Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

§ 30. Ewentualne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) zmiany terminu realizacji usługi z uwagi na:

a) zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, rozumianych jako wyjątkowe sytuacje o charakterze katastrofalnym, które spowodowały szkodę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, mimo zastosowania przez Wykonawcę wszelkich dostępnych środków zabezpieczających przed negatywnym oddziaływaniem,

b) działanie siły wyższej uniemożliwiającej kontynuowanie usługi, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od stron umowy, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu zawarcia umowy, w szczególności wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, epidemie, strajki oraz akty prawne władz i administracji publicznej, przy czym Zamawiający ma prawo weryfikacji, czy faktycznie działanie siły wyższej uniemożliwiło kontynuowanie usługi,

c) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,

d) nie dające się pokonać przeszkody lub utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie, za które nie odpowiada Wykonawca,

e) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego

3) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą z:

a) konieczności dokonania w uzasadnionych przypadkach, np. podczas wystąpienia zmiany przewidywanej liczby dostarczanych posiłków,

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej po dacie otwarcia ofert,

c) z innych konieczności pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej w umowie,

4) innych zmian, niezależnie od wartości zmiany, pod warunkiem, że nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszcza się skrócenie lub zawieszenie okresu realizacji umowy, które będzie spowodowane decyzją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (skrócenie o max 30 % okresu) lub

bieżącą sytuacją epidemiczną w Polsce. Oznacza to, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zakończenie trwania umowy wcześniej niż w terminie określonym w §3 umowy.

§ 31. Ochrona danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Rypiński z siedzibą w Rypinie, przy ul. Warszawskiej 38, 87-500 Rypin;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: ido@powiatrypinski.pl;
3. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b – Rozporządzenie 2016/679 RODO – przetwarzanie jest niezbędne; do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, do wykonania umowy oraz w związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z realizowanym projektem „**Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko pomorskiego**” oraz „**Ośrodki wsparcia pełne WERWY w województwie kujawsko-pomorskim**”.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawę z dnia 06 września 2001 o dostępie do informacji publicznej.**
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po jego zakończeniu przez czas trwania umowy, wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, oraz wygaśnięcia terminu archiwizacji dokumentacji Projektu.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 2) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
10. Nie przysługuje Państwu prawo:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 2. Dodatki

§ 32. Dodatki - załączniki.

Załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia są:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Projektowane postanowienia umowy dla Części nr 1
4. Projektowane postanowienia umowy dla Części nr 2

Rypin, dnia 14.03.2022 r.