

Kraków, dnia 15. stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr sprawy : BZP-3941-1/2021

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13
tel. (12) 299-20-41
REGON : 000275783, NIP : 675-00-07-570,
tel. (12) 299-20-42
www.asp.krakow.pl

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, **którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecenia usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług pocztowych i kurierskich** dla potrzeb Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie, w tym:

Część nr 1:

1.1 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), zwanych dalej „przesyłkami pocztowymi” oraz odbiór przesyłek pocztowych z miejsca wskazanego przez zamawiającego (siedziba Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13) i ich nadanie w placówce nadawczej wykonawcy.

Przez przesyłki pocztowe rozumie się:

- a) przesyłki listowe rejestrowane i paczki
- b) przesyłki listowe nierejestrowane
- c) przesyłki listowe rejestrowane wymagające nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego
- d) zwrotne przesyłki od nadawcy

Szczegółowy wykaz rodzajów przesyłek pocztowych znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego - „**Formularz cenowy usługi pocztowe**”.

Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek pocztowych danego rodzaju wyspecyfikowana w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ma charakter szacunkowy oraz służy tylko i wyłącznie wycenieniu oferty Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.

Zamawiający wymaga, aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:

- a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),
- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r., poz. 1026),
- c) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019 poz. 474).
- d) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
- e) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 935) oraz innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.

Część nr 2:

Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek które świadczone będą przez Wykonawcę na poniższych warunkach:

Rodzaje przesyłek kurierskich:

- a) Przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy,
- b) Przesyłki zagraniczne do krajów strefy A,
- c) Przesyłki zagraniczne do krajów strefy B,
- d) Przesyłki zagraniczne do krajów strefy C,

Zakresy poszczególnych stref dla przesyłek zagranicznych:

Strefa A- Europa, Cypr, Rosja, Izrael,

Strefa B- Ameryk Północna, Afryka,

Strefa C- Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa, Azja

Szczegółowy wykaz rodzajów przesyłek znajduje się w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego- „ **Formularz cenowy usługi kurierskie**”.

Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek kurierskich danego rodzaju wyspecyfikowana w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego ma charakter szacunkowy oraz służy tylko i wyłącznie wycenieniu oferty Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert.

2. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek

innych niż określone w Formularzu cenowym t.j. np. innych typów lub o innych gabarytach i wagach, a także prawo do nadawania przesyłek do miejsc nie ujętych w tym Formularzu. Usługi takie będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy w szczególności w zakresie cen, warunków i sposobu świadczenia usług.

3. Po stronie Wykonawcy leżą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym opłaty strefowe, paliwowe i inne.

4. Miejscem odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego będzie siedziba **Zamawiającego- 31-157 Kraków, Plac Matejki 13**, w dniach **od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 13.30 do 14.30**.

5. Odbioru przesyłek kurierskich i pocztowych, wraz z właściwymi dokumentami, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.

6. Przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego w placówce nadawczej Wykonawcy.

7. Wykaz przesyłek pocztowych sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

Na egzemplarzu wykazu pozostającym u Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi fakt odbioru przesyłek pocztowych oraz datę i godzinę ich odbioru.

8. Pozostałe wymagania, szczegółowe warunki realizacji i warunki płatności zawierają projekty przysyłanych umów stanowiących załączniki nr 5 i 6 do zapytania ofertowego:

załączniki nr 5 – wzór umowy na usługi pocztowe
załącznik nr 6 - wzór umowy na usługi kurierskie

9. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

64110000-0 –Usługi pocztowe
64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek
64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów
64120000-3- Usługi kurierskie

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.01.2022 r.

III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Zamawiający informuję, że dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do dwóch części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie

jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

8. **Oferta musi zawierać** (dla wszystkich części zamówienia):

a) **formularz ofertowy** według wzorów stanowiących załączniki nr 3 lub/i 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego :

- Załącznik nr 3: formularz ofertowy na usługi pocztowe
- Załącznik nr 4: formularz ofertowy na usługi kurierskie

b) **Formularz cenowy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub/i 2 do niniejszego zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1: formularz cenowy na usługi pocztowe
- Załącznik nr 2: formularz cenowy na usługi kurierskie

c) **upoważnienie/pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy).

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna;
- będzie złożona po terminie składania ofert;
- będzie nieczytelna;
- będzie złożona w innym języku niż język polski;
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
- będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty dla wszystkich części zamówienia

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikami do niniejszego zapytania.

3. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow w terminie do dnia 22.01.2021 r. do godziny 09:30.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Dla pierwszej i drugiej części:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy są wpisani do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje numer swojego wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert (dla wszystkich części zamówienia):

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena oferty brutto	100%

- a. Ocena ofert według kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C - liczba punktów za kryterium cena oferty brutto

C_{min} - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

C_b - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 100 pkt.

1. Dla oceny i porównania ofert zostanie przyjęta całkowita cena oferty, przy czym podana w ofercie cena nie stanowi wartości ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy jedynie do porównania i oceny ofert złożonych w postępowaniu. Umowa na realizację

zamówienia zostanie zawarta do określonej kwoty, jaka Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej liczby zrealizowanych zleceń na usługi pocztowe / usługi kurierskie w ramach niniejszego zamówienia

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie www.asp.krakow.pl stosowną informację, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, cenę tej oferty i uzasadnienie jej wyboru.

X. Pozostałe warunki zamówienia:

Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulował przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni (usługi pocztowe) i 30 dni (usługi kurierskie) od daty jej wystawienia, po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu zlecenia przez przedstawiciela Zamawiającego

XI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Z wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa – projekt umowy stanowi załącznik nr 5 (projekt umowy na usługi pocztowe) i załącznik nr 6 (projekt umowy na usługi kurierskie)

XII. Klauzula Informacyjna

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - c) przenoszenia danych
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem,

przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XII. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
2	Załącznik nr 1	Formularz cenowy na usługi pocztowe
2	Załącznik nr 2	Formularz cenowy na usługi kurierskie
3	Załącznik nr 3	Formularz ofertowy na usługi pocztowe
4	Załącznik nr 4	Formularz ofertowy na usługi kurierskie
5	Załącznik nr 5	Projekt umowy na usługi pocztowe
6	Załącznik nr 6	Projekt umowy na usługi kurierskie

Biuro Zamówień Publicznych

 Mgr Brygida Motyka

Kanclerz

 Monika Wójcicka

