

**WZÓR UMOWY NR ..... /SEI/23**

Zawarta w Olsztynie w dniu ..... pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie**

Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn

NR KRS 0000003859

NIP 739-29-54-895

REGON 510022366

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**  
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

NIP .....

REGON .....

NR KRS .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**  
reprezentowanym przez:

.....

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego na „**Świadczenie usług ochrony obiektów SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie**”, poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

**§ 1.**

1. Umowa obowiązuje przez okres na okres **5 miesięcy tj.: od dnia 01.08.2023 do dnia 31.12.2023.**
2. Rozpoczęcie pełnienia obowiązków służbowych wynikających z postanowień niniejszej umowy nastąpi w dniu następnym po dniu podpisania umowy, po uprzednim przeprowadzeniu wizytacji obiektów oraz wykonania przeglądu inwentaryzacyjnego systemów alarmowych i monitoringu będących w posiadaniu Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług bezpośredniej ochrony mienia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie zlokalizowanego w Olsztynie przy ul. Wojska Polskiego 37, w dni robocze w godz. 15:00- 7:00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, w oparciu o **jeden posterunek**, przy wykorzystaniu środków zabezpieczenia technicznego. Zakres usług obejmuje w szczególności:
  - 1) ochrony fizycznej powierzonego mienia, w tym w szczególności przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, dewastacją, zniszczeniem lub uszkodzeniem, patrolowanie terenu szpitala nie rzadziej niż 1 raz na 2 godziny,
  - 2) nadzoru i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności o kradzieży, pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania,
  - 3) współpraca z portiernią w zakresie monitorowania sygnałów alarmowych wychodzących z centrali sygnalizacji pożaru,
  - 4) współpraca z portiernią w zakresie monitoringu lokalnego systemu alarmowego,
  - 5) obsługi ruchu pojazdów uprzywilejowanych (w dni robocze w godz. 20:00- 7:00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy).
2. Pod pojęciem ochrony fizycznej obiektu rozumie się stałą obecność pracowników ochrony fizycznej w określonym czasie i wyznaczonym miejscu celem udaremnienia

lub odparcia bezpośredniego i bezprawnego zamachu na osoby albo chronione mienie, nie dopuszczając do jego zaboru, uszkodzenia lub zniszczenia oraz zabezpieczenia ochranianego mienia przed dostępem osób nieuprawnionych. Zakres obowiązków pracownika ochrony fizycznej jest szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem obiektów Zamawiającego, do którego nie wnosi uwag.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy handlowej, technicznej i operacji finansowych firm, z którymi może być w kontakcie podczas pełnienia służby.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy pomieszczenie wartownicze i socjalne wyposażone w odpowiednie urządzenia sanitarne i ciepłą wodę.
3. Wykonawca nie później niż w 2 dni od daty podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu listę osób odpowiedzialnych za realizację czynności o których mowa w § 2 – załącznik nr 7 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie listy osób w formie dokumentowej w przeciągu 24 godzin.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia rażących uchybień lub potrzeby – prawo wydawania poleceń.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracownika ochrony.

### § 5.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części usług, nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres usług powierzonych Podwykonawcy,
  - 2) zakres zobowiązań Podwykonawcy tożsamy z obowiązkami Wykonawcy,
  - 3) osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy,
  - 4) kwotę wynagrodzenia za usługi – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 5) termin wykonania usług powierzonych Podwykonawcy,
  - 6) wymóg udziału Podwykonawcy w odbiorach usług, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę,
  - 7) warunki płatności, postanowienia dotyczące wysokości kar umownych nie mniej korzystne niż zapisy umowy z Wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (*zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi*) w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy.
7. Wszelkie zobowiązania wynikające z umowy dotyczące Wykonawcy, w zakresie powierzonym Podwykonawcy, dotyczą również Podwykonawcy.

8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe w związku z wykonywanymi zakresami prac dotyczącymi przedmiotu umowy zostały uregulowane do poprzedniego okresu rozliczeniowego włącznie – bez względu na termin wymagalności.

#### § 6.

1. Wartość netto umowy wynosi : ..... zł.
2. Wartość brutto umowy wynosi : ..... zł.
3. Strony ustalają, że za wykonywanie czynności opisanych w niniejszej umowie, przysługiwać będzie stałe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł brutto.

#### § 7.

1. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 3 uiszczane będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT za wykonane usługi wystawionej do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na konto Wykonawcy.
2. W przypadku kiedy świadczenie usług rozpocznie się lub zakończy w ciągu miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn liczby dni świadczenia usług w danym miesiącu i opłaty w wysokości 1/30 kwoty o której mowa w § 6 ust. 3.

#### § 8.

Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani rozporządzania nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. Nie będzie mógł on też bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpieniu w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności rodzącej takie skutki. Wykonawca nie będzie mógł również rozporządzać wierzytelnością w taki sposób, aby mogła być ona przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki), jak również Wykonawca nie ma prawa przyjąć poręczenia za zobowiązanie Zamawiającego bez uzgodnienia z nim tego w formie pisemnej. Wykonawca nie jest też uprawniony do zawierania umów konsorcjum bez zgody Zamawiającego, gdy konsorcjum nie ma na celu wspólnego wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego na rzecz szpitala, a jedynie udział finansowy podmiotu finansującego.

#### § 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający i Wykonawca mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z podaniem na piśmie ważnych powodów związanych z niniejszą umową.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. W przypadkach o których mowa w ust. 1, 2 i ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 10.**

1. Strony uzgadniają, iż:

- 1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika Wykonawcy pełniącego służbę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% określonego w § 6 ust. 3 miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez pracownika Wykonawcy pełniącego służbę obowiązku wynikającego z pkt. 11 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy, tj.: braku umundurowania, identyfikatora lub środków łączności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% określonego w § 6 ust. 3 miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każde stwierdzone naruszenie,
  - 3) w przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w Załączniku nr 1, pkt. 3, tj. braku dokonania adnotacji w „Dzienniku raportów” lub elektronicznym systemie obchodów wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto, za każde stwierdzone naruszenie,
  - 4) w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 1, tj. patrolowania terenu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto, za każde stwierdzone naruszenie,
  - 5) w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, tj. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł brutto, za każde stwierdzone naruszenie.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w trybie § 9 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia palenia wyrobów tytoniowych przez pracowników Wykonawcy na terenie SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym nr 67/2022 z dnia 13.04.2022 r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto, za każde stwierdzone zdarzenie.
4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 2.

### **§ 11.**

Postanowienia § 10 nie wykluczają prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej, w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

### **§ 12.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. 2021.1805 t.j. z późn. zm.).
2. Pozostałe kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

### **§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2022.1360 t.j. z późn. zm.).

**§ 15.**

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, w tym spowodowane kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia, jeżeli doszło do nich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego przedmiotu umowy.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi ochrony z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie będzie przysługiwało mu wynagrodzenie za okres rozliczeniowy w którym usługa ochrony nie była wykonywana lub była wykonywana w sposób nienależyty.

**§ 16.**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem szkody będące następstwem świadczonych usług albo niezgodnego z prawem ich wykonania na kwotę min. 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), polisa nr ....., zakład ubezpieczeń: ..... oraz zobowiązuje się do ciągłego utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za udowodnione szkody osobowe i rzeczowe spowodowane przez niego lub współpracowników w czasie wykonywania zadań przewidzianych w umowie.

**§ 17.**

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 „Zakres obowiązków pracownika ochrony fizycznej na terenie obiektów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie”;
2. Załącznik Nr 2 „Monitoring lokalnego systemu alarmowego”;
3. Załącznik Nr 3 „Monitorowanie sygnałów alarmowych wychodzących z centrali sygnalizacji pożaru”;
4. Załącznik Nr 4 „Harmonogram kontroli zabezpieczeń magazynów i pomieszczeń”;
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
6. Oferta Wykonawcy;
7. Załącznik Nr 7 Lista osób odpowiedzialnych za realizację czynności wskazanych w § 2 ust. 1 umowy oraz załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do umowy;
8. Polisa OC.

**§ 18.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ NA TERENIE OBIEKTÓW  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI Z WARMIŃSKO-MAZURSKIM CENTRUM ONKOLOGII  
W OLSZTYNIE**

Pracownicy ochrony wykonujący zadania w zakresie usług ochrony mienia SP ZOZ MSW z W-MCO w Olsztynie, działają w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (*Dz.U. z 2014 r. poz. 1099*). Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:

1. Szczegółowe zapoznanie się z obiektem Zamawiającego. Pracownicy ochrony są zobowiązani dokładnie poznać lokalizację poszczególnych oddziałów, komórek organizacyjnych oraz urządzeń i instalacji, które ze względu na swój charakter wymagają nadzoru ze strony ochrony.
2. Szczegółowe zapoznanie się z przepisami przeciwpożarowymi oraz lokalizacją punktów przeciwpożarowych, instrukcją alarmową oraz numerami telefonów do osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przeciwpożarowe Zamawiającego.
3. Wykonywanie pieszych patroli na terenie obiektu Zamawiającego z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na 2 godziny, celem zapobieżenia rozbojom, aktom wandalizmu, włamaniom, zaborowi mienia czy też zakłócaniu porządku. Każdorazowo dana czynność musi zostać odnotowana w „Dzienniku raportów” dostępnym w Portierni w budynku B lub w elektronicznym systemie obchodów wykonawcy. Adnotacja w „Dzienniku raportów” będzie zawierała datę, godzinę, oświadczenie o odbyciu patrolu oraz podpis pracownika ochrony.
4. Kontrolowanie zabezpieczeń magazynów i pomieszczeń zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego (załącznik nr 4 do umowy).
5. Reagowanie i podejmowanie niezbędnych działań ochronnych w celu eliminacji zagrożeń.
6. Jednocześnie z podjęciem działań ochronnych, pracownicy ochrony mają obowiązek niezwłocznie poinformować o zaistniałych zdarzeniach właściwego pracownika Sekcji Eksploatacji i Inwestycji Zamawiającego, a w razie potrzeby również Dyрекcję Zamawiającego, Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Straż miejską, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodociągów i Kanalizacji, itd.
7. Pracownicy ochrony podczas wykonywania zadań współpracują z właściwymi pracownikami Zamawiającego utrzymując z nimi stały kontakt i reagując na ich sugestie służące podniesieniu poziomu bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego.
8. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia na bieżąco tzw. „Książki Służby”, gdzie rejestrują czynności, jakie wykonują podczas służby oraz wpisują wszelkie spostrzeżenia i uwagi. Codziennie, po zakończeniu dyżuru, pracownicy ochrony zobligowani są do zdania relacji z dyżuru i przedstawienia „Książki Służby” do wglądu właściwemu pracownikowi Zamawiającego.
9. Pracownik ochrony, przed rozpoczęciem dyżuru ma obowiązek zapoznać się z informacjami i uwagami, zamieszczonymi w „Książce służby” przez poprzednika oraz zaleceniami właściwego pracownika Zamawiającego.
10. Postępowanie pracowników ochrony podczas wykonywania obowiązków powinno być nacechowane wysoką kulturą osobistą w stosunku do pacjentów, osób odwiedzających oraz personelu szpitala.
11. Pracownicy ochrony dyżurujący na posesji Zamawiającego mają obowiązek wykonywać swoje zadania w jednolitym umundurowaniu oznaczonym emblematami Wykonawcy, posiadać identyfikatory oraz być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (telefon).
12. Monitoring lokalnego systemu alarmowego.
13. Monitorowanie sygnałów alarmowych wychodzących z centrali sygnalizacji pożaru.

### **MONITORING LOKALNEGO SYSTEMU ALARMOWEGO**

1. Monitoring obiektu polega na przyjmowaniu przez Wykonawcę sygnałów alarmowych wysyłanych przez lokalny system alarmowy zainstalowany w obiekcie Zamawiającego i przekazywanie odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom zwanym dalej *Odbiorcami* oraz służbom (Policja, Straż Pożarna, itp.). Wykonawca ma obowiązek współpracy w tym zakresie z portiernią.
2. Wykaz *Odbiorców*, odpowiednie procedury, rodzaj informacji i sposób ich przekazywania *Odbiorcom* ustalone zostają w Karcie Informacyjnej Obiektu.
3. Po odebraniu sygnału o zaistniałym włamaniu, napadzie lub innych zdarzeniach wpływających na stan bezpieczeństwa chronionego mienia i osób Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Policję i Zamawiającego (*Odbiorców*) o stwierdzonym zaistniałym włamaniu lub napadzie i innych zdarzeniach, zgodnie z procedurami określonymi w Karcie Informacyjnej Obiektu.
4. Wykonawca podejmie czynności w rejonie obiektu w celu ujęcia sprawców przestępstwa i oddania ich w ręce Policji, a także podejmie działania wraz z Policją w celu likwidacji zagrożenia i zabezpieczenia obiektu.

**MONITOROWANIE SYGNAŁÓW ALARMOWYCH WYCHODZĄCYCH Z CENTRALI SYGNALIZACJI  
POŻARU**

1. Wykonawca świadczący usługi ochrony zobowiązany jest prowadzić przez okres trwania umowy, całodobowo, monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji pożaru w obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania sygnału o alarmie pożarowym do wyznaczonej jednostki Państwowej Straży Pożarnej, a w przypadku otrzymania sygnału o niesprawności systemu powiadomienie osób upoważnionych lub odpowiednich instytucji (Państwowa Straż Pożarna, Policja).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji o zakłóceniu funkcjonowania lokalnego systemu monitorowania pożaru a w szczególności, gdy takie zakłócenie uniemożliwi prawidłowy odbiór sygnału z chronionego obiektu.



### **Harmonogram kontroli zabezpieczeń magazynów i pomieszczeń**

**Obchód zewnętrzny szpitala** z częstotliwością nie mniejszą niż 1raz na 2 godziny wraz z odnotowaniem obejścia terenu w książce zdarzeń portierni szpitala.

Ważne miejsca: zbiornik z tlenem, budynek hydroforni, stacja redukcyjna gazu.

**Obchód wewnętrzny szpitala:** kasa, apteka szpitalna, pomieszczenia magazynowe, administracja.

### **Zamykanie - otwieranie Szpitala MSWiA przy al. Wojska Polskiego 37 w Olsztynie**

#### **Zamykanie:**

**od godz. 20:00** - wejścia do szpitala budynek D, E, F, J.

oraz wewnątrz szpitala;

- drzwi do szatni pracowników budynek D przyziemie

**o godz. 19:30** - wejście dla dostawców budynek G.

**od godz. 21:00** zamykanie furtek od strony al. Wojska Polskiego i ul. Sybiraków.

#### **Otwieranie:**

**Od godz. 5:00** furtek, wejścia do budynku D, E, F, G, J drzwi koło kasy, drzwi do szatni pracowników w budynku D przyziemie.

**Lista osób odpowiedzialnych za realizację czynności wskazanych w § 2 ust. 1 umowy**

Imię i nazwisko :

.....

.....

.....

.....