UMOWA Nr ................../2021

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ...................... w Giżycku pomiędzy:

Skarbem Państwa – 24 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Giżycku (11 – 500) przy ul. Nowowiejska 20, NIP 845-197-50-09, REGON 280602118,
 reprezentowanym przez **Komendanta 24 WOG – płk Wojciech GRZYBOWSKI** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorcą ……………………………………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………………………. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
z siedzibą ………………………………………., NIP …………………………………., REGON……………………………………………………….. reprezentowanym przez ………………………………………….. zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie publiczne na wykonanie usługi w zakresie gospodarki leśnej na podstawie art. 701 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z póź. zm), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm.), *a contrario* art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę z zakresu:
	1. gospodarki leśnej, opisanej w Planach Urządzania Lasów dla n/w lasów stanowiących własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie MON, administrowanych przez 24 WOG w Giżycku:
* lasy w m. Giżycko obręb Antonowo;
* lasy w m. Bemowo Piskie o. Rostki;

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Obowiązki Wykonawcy:
2. wykonanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenach administrowanych przez 24 WOG w m. Giżycko i Bemowo Piskie.
3. terminowe wykonanie zleconej usługi,
4. zachowania porządku na terenie prac oraz ich właściwego oznakowania
i zabezpieczenia,
5. oznakowanie powierzchni leśnych, na których wykonywane są prace niebezpieczne,
6. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej (koordynatora) za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem usług zgodnie z obowiązującymi procesami technologicznymi i przepisami BHP z określeniem imienia i nazwiska,
7. po wykonaniu zleconych prac na określonej powierzchni, przed opuszczeniem przedmiotowej powierzchni dokonać oczyszczenia jej i uporządkowania

z wszelkich odpadów typu: opakowania po olejach, smarach i innych środkach, jak również opakowania po artykułach konsumpcyjnych typu: butelki szklane, puszki itp.,

1. stosowanie we wszystkich kategoriach prac technologii minimalizujących szkody w ekosystemie leśnym, zgodnie z obowiązującymi w Lasach Państwowych normami i instrukcjami,
2. ustalenie wejścia i wykonywania prac na terenie leśnym z Kierownikami Sekcji Obsługi Infrastruktury w Giżycku, Bemowie Piskim, oraz Dowódcą JW. 2098
w Bemowie Piskim.
3. przeszkolenie pracowników w zakresie procedury postępowania w razie wypadku, pożaru, rozlania oleju i innych zagrożeń,
4. przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu i BHP w przypadku zastosowania nowych technik oraz technologii dotychczas niestosowanych,
5. spisanie protokołu z wykonanych prac podlegającego zatwierdzeniu przez Kierownika Infrastruktury 24 WOG lub osobę przez niego wyznaczoną,
6. uczestnictwo przy odbiorze wykonanych prac,
7. wszelkie niejasności związane z ustaleniem granic geodezyjnych działek Wykonawca ustali we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Obowiązki Zamawiającego:
9. udostępnienie map sytuacyjnych oraz gospodarczo – przeglądowych drzewostanów będących przedmiotem usługi,
10. realizacja należności za usługi w terminie określonym umową,
11. dokonywanie odbioru wykonywanych prac,
12. udostępnienie Planów Urządzenia Lasów dla terenów będących przedmiotem zlecenia.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Do bieżącej współpracy w ramach niniejszej umowy przedstawicielem Zamawiającego będzie:
2. 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

11-500 Giżycko ul. Nowowiejska 20

p. Katarzyna Bojarska

tel. 727 040 506 lub 261 335 120

1. Sekcja Obsługi Infrastruktury w Bemowie Piskim

12-208 Bemowo Piskie ul. Kętrzyńskiego 1

p. Jerzy Gontowski

tel. 261 333 220, kom. 663-489-292,

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy określonego w § 6 ust. 1.
			2. Wykonawca w związku z ust. 2 nie może dochodzić roszczeń z tytułu
			nie zrealizowania w całości umowy.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy realizacji usług zgodnie z obowiązującymi
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe uregulowaniami prawnymi:
	1. „Zasady hodowli lasu” wprowadzonych zarządzeniem nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.11.2011r.
	2. „Instrukcja ochrony lasu” - wprowadzonej Zarządzeniem nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22.11.2011r.
	3. „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej”, będącej załącznikiem do Zarządzenia Nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.04.2012r.
	4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z 24 sierpnia 2006 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac
	z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141).
	5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z 22 marca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. Nr 58 poz. 405 z późn. zm.).
	6. Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej Lasów załącznik do Zarządzenia nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.11.2011r.
	7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
	z 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
	8. Zarządzenie nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
	z 6.10.2011r. w sprawie wprowadzenia ramowego wykazu prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, powstałe
w związku z realizacją niniejszej umowy na skutek jego działań lub zaniechania
i zobowiązuję się do ich usunięcia na własny koszt.
3. W sytuacji nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia szkody powstałej w wyniku realizacji usługi określonej § 1 umowy, Zamawiający usunie szkodę we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i cywilną za ewentualne straty, jakie mogą powstać w majątku Zamawiającego na skutek nieprzestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania prac.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do posiadania polisy potwierdzającej,
że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały czas obowiązywania umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty (§ 6 ust. 1).
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zakazu używania aparatów latających, bezzałogowych statków powietrznych typu "Dron" na terenie Jednostek Wojskowych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników
i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z póź. zm.), to jest Obowiązek Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku o wydanie przepustek osobowych i samochodowych, wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w OPZ lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
9. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi, oraz osoby, którym wykonanie usługi powierzy.
10. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).
11. Warunkiem uzyskania pozwolenia, o którym mowa w ust. 10 powyżej jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na teren jednostki chronionej od dyrektora Biura II SKW w Warszawie.
12. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
13. ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 35 z późn. zm.),
14. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
15. ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 257, poz. 1725 z późn. zm.),
16. ustawy z dnia 14 lipca 2006 r o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i ich rodzin (Dz.U. z 2019r. poz. 293 ze zm.).

**§ 5**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w terminie od podpisania umowy tj. ………………………. do 05.12.2022 roku.

**§ 6**

**Wartość umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty na kwotę brutto …………………………………………. zł (słownie: …………………………………………………. zł) w tym netto ………………………. zł (słownie: ………………………………………………………………………….. zł), z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, § 8 ust. 3, § 9 ust. 2-3 lub § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową po wykonaniu przez wykonawcę należycie całości zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy .
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie sporządzenie protokołu przyjęcia przedmiotu niniejszej umowy, wykonanej zgodnie z § 1, potwierdzonego przez Kierownika Infrastruktury lub osobę przez niego wyznaczoną.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie.

**§ 7**

**Sposób płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur VAT wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów lub niezgodnie z wykonanym przedmiotem umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa wart. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.
z 2020r,. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.
z 2021 r. poz. 685 z póź. zm.). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór
i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem,
a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości
i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
4. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się
z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić
w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00.
W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona
w następnym dniu roboczym.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z póź. z.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.3.
7. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT**.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
2. 0,20% wynagrodzenia całościowego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy po terminie określonym w umowie § 5,
3. 0,20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze prac po terminie wyznaczonym w protokole przyjęcia prac
4. 20% wynagrodzenia całościowego brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada.
5. 20% wynagradzania całościowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca odpowiada
6. Łączna wartość kar wskazanych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto (§ 6 ust. 1 umowy).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1
z należności za wykonanie usługi objętej niniejszą umową bez wezwania do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości potrącenia całości lub części niniejszych kar, Wykonawca zapłaci pozostałą kwotę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego - noty obciążeniowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych i to w przypadku, gdy wartość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług
w 2022r.

**§ 10**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych
w Kodeksie cywilnym także, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował umowę niewłaściwie lub niezgodnie z jej zapisami, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne;
5. Wykonawca z własnej winy przerwał świadczenie usługi;
6. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w palcówce operatora publicznego.
8. W powyższym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych**

W związku z realizacją niniejszej umowy strony wyrażają zgodę na przetwarzanie posiadanych danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją umowy,
w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

**§ 12**

 **Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om) …………………………………………… wykonanie następującego zakresu umowy: ~~………………………………………………~~

***Opcjonalnie:***

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania
i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 13**

 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i ulega automatycznemu wygaśnięciu po upływie terminu określonego w § 5 lub wyczerpaniu kwoty o której mowa w § 6 ust. 1.
5. Niniejsza umowa zawiera 1 załącznik – opis przedmiotu zamówienia - na …………….. stronach stanowiący integralną część przedmiotowej umowy:

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA

………………………….. ……………..…………

Giżycko, dnia………………r.

**ARKUSZ UZGODNIEŃ**

**do umowy** \*)

1. ……………………………………………………………………………….………

 (wpisać ogólnie przedmiot umowy - zamówienia)

…………

 …………………………………………………………………………...…………..;

1. ……………………………………………………………tel.:……...……….........;

(pieczęć służbowa imienna oraz podpis osoby sporządzającej umowę oraz numer telefonu kontaktowego)

1. …………………………………………………………………...……………...….;

(planowana wartość umowy w PLN)

1. Osoby uzgadniające:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko, imię i nazwisko lub pieczęć** | **Data** | **Podpis** |
| 1. | Bezpośredni przełożony osoby sporządzającej umowę: |  |  |
| 2. | Radca prawny: |  |  |
| 3.  | Główny Księgowy – Szef Finansów: |  |  |
| 4. | POIN: |  |  |

\*) arkusz wypełniać ręcznie po wydrukowaniu