

---

Zamawiający:  
Muzeum Archeologiczne w Gdańsku  
ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk  
tel. +58-322-21-12, [www.archeologia.pl](http://www.archeologia.pl)

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji,  
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### **USŁUGI SPRZĄTANIA W BUDYNKACH MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W GDAŃSKU ZLOKALIZOWANYCH W GDAŃSKU I SOPOCIE W OKRESIE OD 01.02.2024 DO 31.01.2025**

Zatwierdzenie SWZ:

Sygnatura sprawy: ZP/05/2023

- 
1. Nazwa i adres Zamawiającego
    - 1.1. Muzeum Archeologiczne w Gdańsku, ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk  
tel. +58-322-21-12, [www.archeologia.pl](http://www.archeologia.pl); e-mail: [sekretariat@archeologia.pl](mailto:sekretariat@archeologia.pl)
    - 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne_gdansk)
    - 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne_gdansk)
  2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji
    - 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej w dalszej części specyfikacji ustawą PZP.
    - 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
    - 2.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wszystkie załączniki oraz ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie postępowania oraz wyjaśnienia do SWZ stanowią jej integralną część.
    - 2.4. Zamawiający:
      - prowadzi postępowanie w języku polskim,
      - nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
      - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
      - nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
      - nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych,
      - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
      - nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy PZP i art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy PZP,
      - ze względu na zakres zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych,
      - ze względu na zakres zamówienia nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust 1 ustawy PZP.
    - 2.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 310 ustawy PZP).
    - 2.6. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
      - 2.6.1. Zakres usług: zgodnie z zakresem zamówienia podstawowego – w pełnym zakresie lub w części, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w tym wykonanie raz w roku (maksymalnie dwa razy w roku) sprzątnięcia budynku magazynowo - biurowego przy ul. Chopina 15 w Wejherowie, obejmującego także mycie okien w całym budynku o łącznej powierzchni ok.36 m<sup>2</sup>.
      - 2.6.2. Warunki, na jakich zostaną udzielone:
        - udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług nastąpi w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
        - zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług powierzone będzie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli pierwotnego zamówienia,
        - zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług udzielone zostanie w trybie z wolnej ręki, na podstawie art. 305 ustawy PZP,
        - przed udzieleniem zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług Zamawiający przekaże wykonawcy zaproszenie do negocjacji oraz wzór umowy, określający warunki realizacji zamówienia, w tym: dokładny przedmiot lub zakres, termin realizacji zamówienia, obowiązki zamawiającego i wykonawcy, wysokość wynagrodzenia oraz sposób rozliczenia, kary umowne i inne.
  3. Opis przedmiotu zamówienia
    - 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia w budynkach Muzeum Archeologicznego w Gdańsku zlokalizowanych w Gdańsku i Sopocie w okresie od 01.02.2024 do 31.01.2025, tj.:
      - przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku,
      - przy ul. Rycerskiej 9 w Gdańsku,
      - przy ul. Haffnera 63 w Sopocie.
    - 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 10 do SWZ.
    - 3.3. Zamawiający wymaga, aby usługi sprzątnięcia w budynkach MAG wykonane były w sposób rzetelny, dokładny, sprawny i terminowy, z zastosowaniem środków i sprzętu o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń.
-

- 
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów.
  - 3.5. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt oraz środki czystości konieczne do realizacji zamówienia. Nabywane środki mają być nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, posiadające wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny.
  - 3.6. Zamówienie obejmuje również dostawę środków toaletowych m.in. papier toaletowy mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, gąbka do mycia naczyń, itp., w ilości dostosowanej do potrzeb w każdym z oddziałów.
  - 3.7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, które umożliwią mu dostosowanie technologii wykonania usługi do rodzaju powierzchni, z których będą usuwane wszelkie zanieczyszczenia.
  - 3.8. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż, ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
  - 3.9. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków czystości. Wykonawca jest zobowiązany dbać o utrzymanie porządku w tym pomieszczeniu.
  - 3.10. W ramach realizacji usługi kontakt z Wykonawcą będzie następować poprzez osobę wskazaną przez Wykonawcę, pełniącą funkcję koordynatora Wykonawcy. Koordynator Wykonawcy musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w nadzorze/koordynowaniu pracy grupy/zespołu osób wykonujących czynności sprzątkania.
  - 3.11. Koordynator Wykonawcy musi posiadać do dyspozycji służbowy telefon komórkowy, którego numer przekaze przedstawicielowi Zamawiającego. Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym – telefonicznie oraz drogą mailową. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą następować będzie przy udziale koordynatora Wykonawcy, wobec którego jest wymagana dyspozycyjność w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
  - 3.12. W przypadku dłuższej nieobecności koordynatora Wykonawcy, zobowiązany jest on do wskazania osoby zastępującej.
  - 3.13. Wszelkie uwagi do sposobu realizacji zamówienia przedstawiciel Zamawiającego będzie zgłaszał koordynatorowi Wykonawcy. Koordynator zobowiązany jest do systematycznego nadzoru osób wykonujących usługi sprzątkania.
  - 3.14. Koordynator Wykonawcy uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram sprzątkania określający dni tygodnia oraz godziny sprzątkania w poszczególnych oddziałach. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą nastąpić w formie pisemnej, po uzyskaniu akceptacji nowego dokumentu przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  - 3.15. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
    - 3.15.1. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia, osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu dokumenty, o których mowa w punkcie poniżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji zamówienia. Zamawiający każdorazowo wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących usługi sprzątkania na terenie Muzeum, także w przypadku udziału podwykonawców.
    - 3.15.2. Zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
      - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
      - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
      - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
      - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
    - 3.15.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy.
    - 3.15.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
-

- 
- 3.15.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w osób na inne, posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak określone w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić e-mailem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 3.15.6. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zamówienia, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dokumenty opisane w punkcie 3.15.2, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
- 3.15.7. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.
- 3.15.8. W przypadku nagłej i niespodziewanej nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikającej z przyczyn losowych, tj. zwolnienie lekarskie lub urlop na żądanie, dopuszcza się czasowe zatrudnienie na zastępstwo na umowę zlecenie, jednak na okres nie dłuższy niż 14 dni. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku określić powód zmiany.
- 3.16. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do przedłożenia Zamawiającemu listy osób bezpośrednio wykonujących usługi wraz z oświadczeniem o niekaralności tych osób, pod rygorem niedopuszczenia danej osoby do pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.17. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł obejmującą swym zakresem działania i zaniechania osób i podmiotów realizujących przedmiot zamówienia na rzecz Wykonawcy lub w jego imieniu.
- 3.18. Prawo opcji.
- 3.18.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy PZP. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego.
- 3.18.2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług np. w przypadku wydarzeń i uroczystości, w których udział bierze zwiększona duża liczba uczestników (Noc Muzeów, wernisaże wystaw, itp.), zwiększonych potrzeb w sezonie letnim, oraz innych potrzeb Zamawiającego.
- 3.18.3. Łączne maksymalne zwiększenie usługi nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy.
- 3.18.4. Warunki realizacji prawa opcji:
- realizacja usługi na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
  - skorzystanie z prawa opcji nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
- 3.18.5. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 3.19. Kod CPV zamówienia: 90910000-9 – usługi sprzątanía
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych  
Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
5. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy liczone od dnia 01.02.2024 r. (planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi).
6. Podstawy wykluczenia  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.1. Podstawy wykluczenia obligatoryjne: z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.2. Podstawy wykluczenia fakultatywne: Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP:
- pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 6.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

---

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

6.4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

6.4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1. Dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- nie wymaga się.

7.2. Dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- nie wymaga się.

7.3. Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000 zł.

7.4. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

7.4.1. Wykonawca musi wykazać, że okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną usługę sprzątnięcia budynku użyteczności publicznej, wykonywaną przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości minimum 100.000 zł brutto. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek zostanie spełniony, jeśli w ramach trwającej umowy o wartości minimum 100.000 zł Wykonawca świadczy tę usługę przez co najmniej 12 miesięcy.

7.4.2. Wykonawca musi wykazać, że:

- a) Skieruje do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję koordynatora Wykonawcy, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w nadzorze/koordynowaniu pracy grupy/zespołu osób wykonujących czynności sprzątnięcia w budynkach użyteczności publicznej.
- b) Skieruje do realizacji zamówienia cztery osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia, które nie są karane i posiadają minimum 6-miesięczne doświadczenie w sprzątnięciu w budynkach użyteczności publicznej.

7.5. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

7.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

7.5.4. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.5.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- 
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 7.5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 7.5.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
  - 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
    - 7.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
    - 7.6.2. Korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
    - 7.6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.
    - 7.6.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
    - 7.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
  - 7.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Podmiotowe środki dowodowe.
- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
  - 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 8.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SWZ.
  - 8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
    - a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    - b) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ.
    - c) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 7.3 SWZ.
    - d) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi
-

- 
- zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ. Wykaz usług ma potwierdzić spełnienie warunku z pkt 7.4.1. SWZ.
- e) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ. Wykaz osób ma potwierdzić spełnienie warunku z pkt 7.4.2. SWZ
- 8.6. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 8.5a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.5a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 i 730).
- 9.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 9.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na ww. platformie.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”) określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
-

- 
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
  - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z,
  - c) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie i będą odrzucone.**
- 9.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- 9.9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.17. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: nie dotyczy.
-



- 
11. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami  
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.  
Osoba uprawniona: P. Marzena Kutny, P. Elżbieta Kozyra-Maniszewska.
12. Termin związania ofertą
- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni, tj. do dnia 19.01.2023 r.**
  - 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  - 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania oferty
- 13.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi zostać złożona w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
  - 13.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 13.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 13.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - 13.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
  - 13.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z dnia 1 lipca 2016 roku".
  - 13.7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 13.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  - 13.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 13.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez Podwykonawcę.
  - 13.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji 500 MB.
  - 13.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
-

- 
- 13.13. Zawartość oferty:
- a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),
  - b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ),
  - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ),
  - d) o ile dotyczy: zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 5 do SWZ),
  - e) o ile dotyczy: oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru w załączniku nr 2 i nr 3 do SWZ),
  - f) o ile dotyczy: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ),
  - g) dowód wniesienia wadium,
  - h) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru - pełnomocnictwo,
  - i) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Sposób oraz termin składania ofert
- 14.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumarcheologiczne_gdansk) do dnia 21.12.2022 r. do godz. 09:00.
  - 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
  - 14.3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 14.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 14.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 14.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Termin otwarcia ofert
- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2022 r. o godz. 09:05.**
  - 15.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 15.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 15.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Sposób obliczenia ceny
- 16.1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty należy ustalić poprzez dodanie podatku od towarów i usług do wartości netto oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 16.2. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę oferty uwzględnić Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893).
  - 16.3. Koszt roboczogodziny musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonywaniem usług sprzątaniami, o których mowa w p. 3 SWZ. Kalkulacja kosztu roboczogodziny nie może być czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211, z późn. zmianami.
-

---

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Kryterium 1: **cena (K1) - 60%**

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena nastąpi według wzoru:

$$\text{ilość punktów ocenianej oferty K1} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 60 punktów.

17.2. Kryterium 2: **Doświadczenie koordynatora (K2) - 40%**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie koordynatora na następujących zasadach:

- Za 2-letnie doświadczenie w nadzorze/koordynowaniu pracy grupy/zespołu osób wykonujących czynności sprzątania w budynkach użyteczności publicznej – wykonawca nie otrzyma punktów.
- Za 3-letnie doświadczenie - wykonawca otrzyma 10 punktów.
- Za 4-letnie doświadczenie - wykonawca otrzyma 20 punktów.
- Za 5-letnie doświadczenie - wykonawca otrzyma 30 punktów.
- Za 6-letnie doświadczenie - wykonawca otrzyma 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w kryterium nr 1 i nr 2 (K1 + K2).

18. Przeprowadzenie procedury wraz z negocjacjami

- 18.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 18.2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 18.3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji dla danej części, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich, którzy złożyli oferty:
  - a) o Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 18.5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
- 18.6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 18.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 18.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 18.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 18.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

19. Wymagania dotyczące wadium

- 19.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: 1.000 zł.
- 19.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.
- 19.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
PKO BP S.A. 24 1020 1811 0000 0102 0392 7233
- 19.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy PZP, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 19.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dołączenie do oferty polecenia przelewu – nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 19.6. Zasady zwrotu wadium oraz utraty wadium określają przepisy art. 98 ustawy.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 
- 20.1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł obejmującą swym zakresem działania i zaniechania osób i podmiotów realizujących przedmiot zamówienia na rzecz Wykonawcy lub w jego imieniu.
  - 20.2. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy o podwykonawstwo.
  - 20.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
  - 20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę zawierającą projektowane postanowienia umowy, o których mowa w załączniku nr 9 do SWZ.
  - 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 22.3. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP.
  - 22.4. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
  - 22.5. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
    - 1) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymogów, które spełniły osoby wskazane w ofercie,
    - 2) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
      - powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
      - zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
  - 22.6. Zmiany o których mowa powyżej mogą być dokonane w przypadku:
    - 1) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
    - 2) przeszkód obiektywnych uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca.
  - 22.7. Zmiany umowy mogą nastąpić także na podstawie art. 439 ustawy PZP, w przypadkach określonych w § 9 punkt 7 wzoru umowy.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
  - 23.2. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  - 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  - 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  - 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
24. Informacja RODO:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:
-

- 
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne w Gdańsku (zwane dalej Muzeum), ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony: email: [iod@archeologia.pl](mailto:iod@archeologia.pl) lub telefonicznie 58 322 21 12 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, w związku z ustawą Pzp.
  3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Muzeum prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  4. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
  5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  7. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  8. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  9. Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  25. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
    1. Formularz oferty.
    2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
    3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
    5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
    6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    7. Wykaz usług.
    8. Wykaz osób.
    9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
-

## FORMULARZ OFERTY

**Wykonawca:**

Nazwa (firma) Wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę

Nazwa .....

Adres .....

tel. ....

e-mail .....

NIP .....

Regon .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów (podpisująca ofertę): .....

**Zamawiający:**

Muzeum Archeologiczne w Gdańsku  
ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **na usługi sprzątnia w budynkach Muzeum Archeologicznego w Gdańsku zlokalizowanych w Gdańsku i Sopocie w okresie od 01.02.2024 do 31.01.2025**, jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów, składam ofertę o następującej treści:

## 1. Cena oferty:

Lp.	Usługi sprzątnia w budynkach MAG:	Stawka netto [zł / m-c]	Liczba m-cy	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]
1	Budynek przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku		12		
2	Budynek przy ul. Rycerskiej 9 w Gdańsku		12		
3	Budynek ul. Haffnera 63 w Sopocie		12		
	RAZEM		-		

- Oświadczam, że kalkulacja ceny oferty uwzględnia wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893).
- Oświadczam, że kalkulacja roboczogodziny nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211, z późn. zmianami).
- Doświadczenie koordynatora  
Oświadczam, że do realizacji zamówienia skierowana będzie osoba: ..... pełniąca funkcję koordynatora.  
**Proszę podać imię i nazwisko.**  
W/w osoba posiada ..... lat doświadczenia w nadzorze/koordynowaniu pracy grupy/zespołu osób wykonujących czynności sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej.
- Wadium w wysokości 1.000 zł** zostało złożone w formie: .....  
W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej wadium prosimy zwrócić na wskazany rachunek bankowy: .....
- Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, określone w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
- Oświadczam, że pozostajemy związani niniejszą ofertą do dnia określonego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia ZP/05/2023 wraz z załącznikami do niej (oraz zmianami i wyjaśnieniami), nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy jej zapisy oraz zdobyliśmy niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia

- 
9. Oświadczam, że znane są nam projektowane postanowienia umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia w/w postępowania i potwierdzam gotowość jej zawarcia w przypadku wyboru naszej oferty, na warunkach określonych w załączniku nr 9 do SWZ.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zmianami):
- JESTEŚMY wykonawcą z sektora mikro przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora małych przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora średnich przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora dużych przedsiębiorstw,
- Proszę podkreślić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić.**
12. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy udziale podwykonawców, którym powierzymy następujące części zamówienia:  
.....  
**Proszę uzupełnić odpowiednią lub wykreślić.**
13. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu informuję, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przypadku następującego towaru: ..... którego wartość bez kwoty podatku wynosi: ..... zł.  
**Proszę uzupełnić treść zdania, jeśli dotyczy lub wykreślić cały punkt.**
14. Następujące dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie dostępne:  
.....
15. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej nierozdzielalną część są:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ).
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
- 3) Dowód wniesienia wadium
- 4) .....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
**(oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, o ile dotyczy)**

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

---

**LUB \***

---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP)*. **Jednocześnie oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP **podjąłem następujące środki naprawcze**:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\* Proszę wypełnić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....
- 2) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....

**Proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
**(oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, o ile dotyczy)**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

--

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW \***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ -ych podmiotu/ -ów: **(proszę uzupełnić)**

.....  
.....

w następującym zakresie: **(proszę uzupełnić)**

.....  
.....

**\* Proszę wykreślić jeśli nie dotyczy**

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....
- 2) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....

**Proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

**potwierdzam aktualność informacji** zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

- w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**Potwierdzam aktualność informacji** w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Podmiot udostępniający zasoby:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych **oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:**

*(nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

**niezbędne zasoby do realizacji zamówienia na poniższych warunkach:**

a) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

.....  
.....  
.....

b) Sposób wykorzystania zasobów przy realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....

c) Zakres i okres naszego udziału przy realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....

Art. 120 ustawy PZP: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

**1. Oświadczam, że wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**zrealizuje następujące usługi:**

.....  
.....

**2. Oświadczam, że wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**zrealizuje następujące usługi:**

.....  
.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**WYKAZ USŁUG**  
potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

--

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że w okresie ostatnich w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usług (krótki opis umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość netto [zł]	Data wykonania rozpoczęcie / zakończenie	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie
1				
2				

Uwaga:

1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*
2. Wykonawca składa wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**WYKAZ OSÓB**  
potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

--

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że następujące osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Prawo do dysponowania osobą
1		Koordinator		Doświadczenie w nadzorze/koordynowaniu pracy grupy/zespołu osób wykonujących czynności sprzątnięcia w budynkach użyteczności publicznej – proszę podać w kolejnych latach miejsce nabycia doświadczenia oraz zakres (liczebność grupy/zespołu)		
2		Osoba sprzątnięcia		Doświadczenie co najmniej 6-miesięczne – proszę podać miejsce nabycia doświadczenia		
3		Osoba sprzątnięcia		Doświadczenie co najmniej 6-miesięczne – proszę podać miejsce nabycia doświadczenia		
4		Osoba sprzątnięcia		Doświadczenie co najmniej 6-miesięczne – proszę podać miejsce nabycia doświadczenia		
5		Osoba sprzątnięcia		Doświadczenie co najmniej 6-miesięczne – proszę podać miejsce nabycia doświadczenia		

Oświadczam, że ww. osoby nie są karane.

Uwaga:

W zakresie doświadczenia należy podać takie informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów zostały określone w p. 7.5 SWZ.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa nr .....

**NA USŁUGI SPRZĄTANIA  
W BUDYNKACH MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W GDAŃSKU  
ZLOKALIZOWANYCH W GDAŃSKU I SOPOCIE  
W OKRESIE OD 01.02.2024 DO 31.01.2025**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

Muzeum Archeologicznym w Gdańsku z siedzibą główną przy ul. Mariackiej 25/26, 80-833 Gdańsk, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Pomorskiego pod nr 4/99, NIP 583-000-88-26, REGON 000276848 reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanego dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanego dalej WYKONAWCĄ

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

- 1) Przedmiotem umowy są usługi sprzątnia w budynkach Muzeum Archeologicznego w Gdańsku zlokalizowanych w Gdańsku i Sopocie w okresie od 01.02.2024 do 31.01.2025, tj.:
  - przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku,
  - przy ul. Rycerskiej 9 w Gdańsku,
  - przy ul. Haffnera 63 w Sopocie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do Umowy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby usługi sprzątnia w budynkach MAG wykonane były w sposób rzetelny, dokładny, sprawny i terminowy, z zastosowaniem środków i sprzętu o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt oraz środki czystości konieczne do realizacji zamówienia. Nabywane środki mają być nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, posiadające wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny.
- 6) Zamówienie obejmuje również dostawę środków toaletowych m.in. papier toaletowy mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, gąbka do mycia naczyń, itp., w ilości dostosowanej do potrzeb w każdym z oddziałów.
- 7) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, które umożliwią mu dostosowanie technologii wykonania usługi do rodzaju powierzchni, z których będą usuwane wszelkie zanieczyszczenia.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż, ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 9) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków czystości. Wykonawca jest zobowiązany dbać o utrzymanie porządku w tym pomieszczeniu.
- 10) W ramach realizacji usługi kontakt z Wykonawcą będzie następować poprzez osobę wskazaną przez Wykonawcę, pełniącą funkcję koordynatora Wykonawcy. Koordynator Wykonawcy musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w nadzorze/koordynowaniu pracy grupy/zespołu osób wykonujących czynności sprzątnia.

- 
- 11) Koordynator Wykonawcy musi posiadać do dyspozycji służbowy telefon komórkowy, którego numer przekaże przedstawicielowi Zamawiającego. Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym – telefonicznie oraz drogą mailową. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą następować będzie przy udziale koordynatora Wykonawcy, wobec którego jest wymagana dyspozycyjność w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
  - 12) W przypadku dłuższej nieobecności koordynatora Wykonawcy, zobowiązany jest on do wskazania osoby zastępującej.
  - 13) Wszelkie uwagi do sposobu realizacji zamówienia przedstawiciel Zamawiającego będzie zgłaszał koordynatorowi Wykonawcy. Koordynator zobowiązany jest do systematycznego nadzoru osób wykonujących usługi sprzątania.
  - 14) Koordynator Wykonawcy uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram sprzątania określający dni tygodnia oraz godziny sprzątania w poszczególnych oddziałach. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą nastąpić w formie pisemnej, po uzyskaniu akceptacji nowego dokumentu przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 2

- 1) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
  - a) Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia, osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu dokumenty, o których mowa w punkcie poniżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji zamówienia. Zamawiający każdorazowo wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących usługi sprzątania na terenie Muzeum, także w przypadku udziału podwykonawców.
  - b) Zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
    - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
      - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
  - d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - e) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w osób na inne, posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak określone w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić e-mailem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
  - f) W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zamówienia, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dokumenty, o których mowa w lit. b) niniejszego punktu, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
  - g) Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.
  - h) W przypadku nagłej i niespodziewanej nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikającej z przyczyn losowych, tj. zwolnienie lekarskie lub urlop na żądanie, dopuszcza się czasowe zatrudnienie na zastępstwo na umowę zlecenie, jednak na okres nie dłuższy niż 14 dni. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku określić powód zmiany.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do przedłożenia Zamawiającemu listy osób bezpośrednio wykonujących usługi wraz z oświadczeniem o niekaralności tych osób, pod rygorem niedopuszczenia danej osoby do pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



---

### § 3

Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby usługi sprzątnia wykonane były w sposób dokładny, sprawny i terminowy, z zastosowaniem środków i sprzętu o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń.
- 2) Stosowane przez Wykonawcę środki mają być nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz personelu sprząającego.
- 4) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, które umożliwią mu dostosowanie technologii wykonania usługi do rodzaju powierzchni, z których będą usuwane wszelkie zanieczyszczenia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż, ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony w umowie zakres prac z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących wchodzenia do budynku i jego opuszczania przez personel sprząający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprząanych oraz przepisów przeciwpożarowych i bhp.
- 8) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz powstałych przy jej wykonaniu.

### § 4

- 1) Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie usługi.
- 2) Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji umowy Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 złotych, obejmującą swym zakresem działania i zaniechania osób i podmiotów realizujących przedmiot zamówienia na rzecz Wykonawcy lub w jego imieniu.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru osób wykonujących usługi w ramach niniejszej umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zmienić osoby bezpośrednio wykonujące usługi na żądanie Zamawiającego w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do jakości pracy lub zachowania tych osób.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony w umowie zakres prac z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących wchodzenia do budynku i jego opuszczania przez personel sprząający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprząanych oraz przepisów przeciwpożarowych i bhp.
- 7) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz powstałych przy jej wykonaniu.

### § 5

- 1) Wykonawca może wykonać przy pomocy Podwykonawców te części zamówienia, które wskazał w ofercie.
- 2) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
- 3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o każdym przypadku zmiany Podwykonawcy.

### § 6

Umowa obowiązuje w okresie od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.

### § 7

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego, jak również w mieniu osób trzecich, wyrządzone przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy.

- 
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. oraz przepisów porządkowych przez pracowników Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy. Każde z tych naruszeń będzie uznane przez Zamawiającego za nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
  - 4) Przypadki nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania prac także pod względem ilościowym lub jakościowym będą uważane za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 8

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy:

- ze strony Zamawiającego: .....
- ze strony Wykonawcy - Koordynator: .....  
nr służbowego telefonu komórkowego: .....  
adres e-mail: .....

#### § 9

- 1) Strony określają łączną cenę za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

Netto [zł]: .....

Brutto [zł]: .....

Słownie: .....

- 2) Miesięczna stawka netto za wykonanie usługi wynosi:

- budynek przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku: .....

- budynek przy ul. Rycerskiej 9 w Gdańsku: .....

- budynek przy ul. Haffnera 63 w Sopocie: .....

- 3) Faktura wystawiona będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli rozpoczęcie umowy nastąpi w trakcie trwania miesiąca, wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania umowy w danym miesiącu.
- 4) Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT przez Wykonawcę na rachunek bankowy nr ..... w terminie do 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 5) Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w punkcie 1) obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług, będących przedmiotem umowy, zgodnie z zakresem i przedmiotem umowy określonym w postępowaniu o zamówienie publiczne i w załącznikach. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie, że cesja wierzytelności z tytułu umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 7) Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy, na poniższych zasadach:
  - a. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, który uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę.
  - b. Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę.
  - c. Wynagrodzenie nie może zostać zmienione w oparciu o wzrost kosztów wynagrodzenia pracowników w 2023 roku, który wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa istniejących w czasie składania przez Wykonawcę oferty, tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893).
  - d. Zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadać różnicy pomiędzy wskaźnikiem cen ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikiem cen wynikających z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
  - e. Wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy zostanie określony na

- 
- podstawie wniosku Wykonawcy i załączonych przez niego dokumentów, mających potwierdzać w szczególności rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotowego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o których mowa w punktach poprzedzających. Strony ustalają, iż obowiązek należytego i nie budzącego wątpliwości wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej na wynagrodzenie Wykonawcy, obciąża Wykonawcę, pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
- f. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający, to 5% wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i udokumentowanych przez Wykonawcę, nie więcej jednak niż 3% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu. Po osiągnięciu limitu 3% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie zwiększane.
  - g. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 7 miesięcy obowiązywania Umowy i nie częściej niż raz w ciągu okresu jej obowiązywania.
  - h. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku, o którym mowa w lit. e) niniejszego punktu.
  - i. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie usług, których w dniu dokonania zmiany wynagrodzenia jeszcze nie wykonano.
  - j. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców, o ile okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy PZP. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego.
- a. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług np. w przypadku wydarzeń i uroczystości, w których udział bierze zwiększona duża liczba uczestników (Noc Muzeów, wernisaże wystaw, itp.), zwiększonych potrzeb w sezonie letnim, oraz innych potrzeb Zamawiającego.
  - b. Łączne maksymalne zwiększenie usługi nie może przekroczyć 10 % wartości brutto umowy.
  - c. Warunki realizacji prawa opcji
    - realizacja usługi na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
    - skorzystanie z prawa opcji nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
  - d. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

## § 10

- 1) Wszelkie reklamacje z tytułu bieżącej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zgłaszać będzie pisemnie Wykonawcy wyznaczając termin na usunięcie stwierdzonych uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy.
- 2) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający skieruje pisemnie swoje zastrzeżenia do Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto ustalonego w § 9 punkt 2 umowy dla danej lokalizacji za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu umowy i za przerwę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 punkt 2 umowy dla danej lokalizacji za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 Umowy.

- 
- 5) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu Wynagrodzenia, z najbliższej faktury VAT, bez konieczności wysyłania w tym zakresie dodatkowego wezwania do zapłaty.
  - 6) Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 punkt 1 Umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przekroczy wysokość kar umownych

#### **§ 11**

- 1) Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
- 2) Jeżeli strony nie osiągną kompromisu w ciągu 7 dni od powstania kwestii spornej wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 12**

- 1) Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP.
- 2) Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
- 3) Zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - a) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymogów, które spełniły osoby wskazane w ofercie,
  - b) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
    - powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
    - zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
- 4) Zmiany o których mowa powyżej mogą być dokonane w przypadku:
  - a) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
  - b) przeszkód obiektywnych uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca.
- 5) Zmiany umowy mogą nastąpić także na podstawie art. 439 ustawy PZP, w przypadkach określonych w § 9 punkt 7 Umowy.
- 6) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - a) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie podjął, nie kontynuuje rozpoczętych prac lub nienależycie wykonuje powierzone mu prace, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego
- 7) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych lub na podstawie punktu 6 lit. B) niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
- 9) W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych lub odstąpienia na podstawie punktu 6 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 13**

- 1) We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 
- 2) Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.

#### **§ 14**

- 1) Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- 2) Na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności z niniejszej umowy, wymagana jest zgoda Zamawiającego.

#### **§ 15**

Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.

#### **§ 16**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

#### **§ 17**

- 1) Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy z oferty wykonawcy.
- 2) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Poniżej podano wymagania dotyczące zakresu i jakości sprzątnięcia w poszczególnych budynkach. W razie bieżących zastrzeżeń do wykonania pracy (np. niedokładne sprzątnięcie, smugi na powierzchniach, pozostawiony kurz, itp.), osoba sprzątnięcia ma obowiązek poprawić / dokończyć sprzątnięcie.

### 1. Budynek przy ul. Chmielnej 53 w Gdańsku

#### Zestawienie pomieszczeń:

- 1) Parter - pow. sprzątnięcia ~173m<sup>2</sup> w tym: wiatrołap, hol z portiernią, 4 toalety, zaplecze kuchenne, natomiast 3 razy w miesiącu sala konferencyjna o pow. ok. 184m<sup>2</sup>
- 2) Piętro II – pow. sprzątnięcia ~17 m<sup>2</sup> - biuro
- 3) Piętro III - pow. sprzątnięcia ~85m<sup>2</sup> w tym: 2 biura, toaleta, korytarz
- 4) Piętro IV - pow. sprzątnięcia ~370m<sup>2</sup> w tym: korytarz, 2 toalety, kuchnia, 2 pomieszczenia biurowe, 1 pomieszczenie biurowe z magazynem, magazyn o pow. 104 m<sup>2</sup> (Uwaga: magazyny sprzątnięte są raz w miesiącu, zgodnie z opisem poniżej)
- 5) Piętro V - pow. sprzątnięcia ~244m<sup>2</sup> w tym: 6 pomieszczeń biurowych, 3 toalety i 2 kuchnie, pomieszczenie przy windzie, korytarz.
- 6) Klatka schodowa, winda.

#### Sposób realizacji usług sprzątnięcia:

- 1) Wprowadzenie osób sprzątnięcych w obiekcie musi nastąpić przez koordynatora Wykonawcy w obecności Kierownika oddziału.
- 2) Sprzątnięcie będzie odbywać się trzy razy w tygodniu, według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą nastąpić w formie pisemnej, po uzyskaniu akceptacji nowego dokumentu przez wskazanego w umowie przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3) Sprzątnięcie musi odbywać się w godzinach pracy oddziału.
- 4) Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą następować będzie przy udziale koordynatora, wobec którego jest wymagana dyspozycyjność w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 5) Zakres usług sprzątnięcia z częstotliwością 3 razy w tygodniu obejmuje co najmniej:
  - a) Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i pracowni.
  - b) Sprzątnięcie i odkażanie kuchni i toalet.
  - c) Sprzątnięcie i odkażanie windy.
  - d) Odkażanie poręczy, klamek, włączników światła, przycisków kodowania alarmu.
  - e) Sprzątnięcie klatki schodowej i korytarzy.
  - f) Sprzątnięcie podłóg.
  - g) Opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach.
  - h) Czyszczenie i odkurzenie wycieraczek podłogowych.
  - i) Usuwanie zabrudzeń ścian i podłóg.
- 6) Zakres usług sprzątnięcia z częstotliwością 3 razy w miesiącu obejmuje co najmniej:
  - a) Sprzątnięcie sali konferencyjnej.
- 7) Zakres usług sprzątnięcia z częstotliwością 1 raz w miesiącu obejmuje co najmniej:
  - a) Sprzątnięcie magazynów.
  - b) Odkurzenie elementów zamontowanych na ścianach.
  - c) Mycie i odkurzenie grzejników.
  - d) Sprzątnięcie klatki schodowej.
- 8) Zakres usług sprzątnięcia z częstotliwością 1 raz w roku obejmuje:
  - a) Mycie w całym budynku okien i futryn, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej oznacza sprzątnięcie podłóg, odkurzenie i mycie blatów roboczych, drzwi, parapetów, elementów zamontowanych na ścianach, opróżnianie koszy na śmieci.
- 10) Sprzątnięcie pracowni i magazynów oznacza sprzątnięcie podłóg, odkurzenie i mycie parapetów, drzwi, elementów zamontowanych na ścianach, opróżnianie koszy na śmieci.
- 11) Sprzątnięcie kuchni oznacza odkurzenie (ewentualnie zamiecenie) i umycie: zlewozmywaka, blatów, posadzki, ścian, drzwi i klamek.
- 12) Sprzątnięcie toalet oznacza gruntowne umycie umywalk, wc, luster, podłóg, drzwi i klamek. Do sprzątnięcia wc musi być użyty środek do dezynfekcji i odkażania oraz do odkamieniania. Ściany w pomieszczeniu wc oraz podłogi muszą zostać umyte przy użyciu środka czyszczącego odpowiedniego dla rodzaju mytej powierzchni (nie wystarczy mycie wodą).
- 13) Sprzątnięcie windy oznacza odkurzenie (ewentualnie zamiecenie) i umycie posadzki oraz umycie ścian i drzwi windy.
- 14) Sprzątnięcie klatki schodowej i korytarzy oznacza odkurzenie (ewentualnie zamiecenie) i umycie: posadzki, poręczy i balustrad, parapetów oraz wolnostojącego wyposażenia (m.in. gaśnice, tablice).
- 15) Sprzątnięcie podłóg oznacza każdorazowo ich odkurzenie (ewentualnie zamiecenie) oraz ich umycie.

- 
- 16) Mycie musi odbywać się przy użyciu środka czyszczącego odpowiedniego dla rodzaju mytej powierzchni (nie wystarczy mycie wodą).
  - 17) Czynności sprzątania mając zostać wykonywane przy użyciu sprzętu i środków dezynfekujących / myjących / czyszczących, dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały i środki do sprzątania to płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. o jakości nie gorszej niż charakteryzujące Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, itp. Papier toaletowy biały, rozpuszczalny, zapachowe kostki sedesowe. Środki dezynfekujące na bazie alkoholu.
  - 18) Każdorazowego uzupełniania we wszystkich łazienkach papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci, itp.
  - 19) Koordynator jest odpowiedzialny za bieżącą dostawę środków toaletowych m.in. papier toaletowy mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, gąbka do mycia naczyń, itp., w ilości dostosowanej do potrzeb oddziału.

## **2. Budynek przy ul. Rycerskiej 9 w Gdańsku**

### **Zestawienie pomieszczeń:**

- 1) Parter pow. sprzątania ~110m<sup>2</sup>, w tym 3 pracownie, 2 toalety.
- 2) Piętro I pow. sprzątania ~94m<sup>2</sup>, w tym 3 pracownie, toaleta, korytarz, dwa magazyny o pow. ~74 m<sup>2</sup>.
- 3) Piętro II pow. sprzątania ~81m<sup>2</sup>, w tym 3 pracownie, toaleta, korytarz, dwa magazyny o pow. ~116 m<sup>2</sup>
- 4) Piętro III pow. sprzątania ~130m<sup>2</sup>, w tym 2 pracownie (~36 m<sup>2</sup>, magazyn ~87 m<sup>2</sup>, toaleta ~4 m<sup>2</sup>, pom. socjalne ~3 m<sup>2</sup>, korytarz.
- 5) Piętro IV – 86 m<sup>2</sup>, w tym 3 biura, kuchnia, łazienka, korytarz.
- 6) Klatka schodowa.

### **Sposób realizacji usług sprzątania:**

- 1) Wprowadzenie osób sprzątających w obiekcie musi nastąpić przez koordynatora Wykonawcy w obecności Kierownika oddziału.
- 2) Sprzątanie będzie odbywać się dwa razy w tygodniu, według harmonogramu zatwierzonego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą nastąpić w formie pisemnej, po uzyskaniu akceptacji nowego dokumentu przez wskazanego w umowie przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3) Sprzątanie musi odbywać się w godzinach pracy oddziału.
- 4) Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą następować będzie przy udziale koordynatora, wobec którego jest wymagana dyspozycyjność w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 5) Zakres usług sprzątania z częstotliwością 2 razy w tygodniu obejmuje co najmniej:
  - a) Sprzątanie pomieszczeń pracowni.
  - b) Sprzątanie i odkażanie toalet i pom. socjalnego.
  - c) Sprzątanie klatki schodowej i korytarzy.
  - d) Odkażanie poręczy, klamek, włączników światła, przycisków kodowania alarmu.
  - e) Sprzątanie podłóg.
  - f) Opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach.
  - g) Czyszczenie i odkurzanie wycieraczek podłogowych.
  - h) Usuwanie zabrudzeń ścian i podłóg.
- 6) Zakres usług sprzątania z częstotliwością 1 raz w miesiącu obejmuje co najmniej:
  - a) Sprzątanie magazynów.
  - b) Odkurzanie elementów zamontowanych na ścianach.
  - c) Mycie i odkurzanie grzejników.
- 7) Zakres usług sprzątania z częstotliwością 1 raz w roku obejmuje:
  - a) Mycie w całym budynku okien i futryn, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Sprzątanie pracowni oznacza sprzątanie podłóg, odkurzanie i mycie blatów roboczych, drzwi, parapetów, elementów zamontowanych na ścianach, opróżnianie koszy na śmieci.
- 9) Sprzątanie magazynów oznacza sprzątanie podłóg, odkurzanie i mycie parapetów, drzwi, elementów zamontowanych na ścianach, opróżnianie koszy na śmieci.
- 10) Sprzątanie klatki schodowej i korytarzy oznacza odkurzenie (ewentualnie zamiecenie) i umycie: posadzki, poręczy i balustrad, parapetów oraz wolnostojącego wyposażenia (m.in. gaśnice, tablice).
- 11) Sprzątanie podłóg oznacza każdorazowo ich odkurzenie (ewentualnie zamiecenie) oraz ich umycie.
- 12) Mycie musi odbywać się przy użyciu środka czyszczącego odpowiedniego dla rodzaju mytej powierzchni (nie wystarczy mycie wodą).
- 13) Czynności sprzątania mając zostać wykonywane przy użyciu sprzętu i środków dezynfekujących / myjących / czyszczących, dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały i środki do sprzątania to płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. o jakości nie gorszej niż charakteryzujące Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, itp. Papier toaletowy biały, rozpuszczalny, zapachowe kostki sedesowe.
- 14) Każdorazowego uzupełniania we wszystkich łazienkach papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci, itp.

- 
- 15) Koordynator jest odpowiedzialny za bieżącą dostawę środków toaletowych m.in. papier toaletowy mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, gąbka do mycia naczyń, itp., w ilości dostosowanej do potrzeb oddziału.

### 3. Budynek przy ul. Haffnera 63 w Sopocie

#### Informacje o budynku:

Budynek 2-kondygnacyjny o łącznej pow. użytkowej ~426 m<sup>2</sup> z pomieszczeniami biurowymi, salami wystawienniczymi (na parterze i piętrze), pomieszczeniem socjalnym, salą warsztatową, holem, dwiema ogólnodostępnymi łazienkami na parterze, 1 ogólnodostępną łazienką na piętrze, 2 pomieszczenia biurowe z łazienkami i kabinami prysznicowymi na piętrze. W budynku występują: płytki (hol, korytarze i klatki schodowe), wykładziny dywanowe (pomieszczenia biurowe), płytki glazurowane (sanitariaty) oraz epoksydowa posadzka przemysłowa (pozostałe pomieszczenia).

#### Sposób realizacji usług sprzątanania:

- 1) Wprowadzenie osób sprząających w obiekcie musi nastąpić przez koordynatora Wykonawcy w obecności Kierownika oddziału.
- 2) Sprzątanie będzie odbywać się dwa razy w tygodniu, według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą nastąpić w formie pisemnej, po uzyskaniu akceptacji nowego dokumentu przez wskazanego w umowie przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. W sezonie letnim, tj. od maja do września - sprzątanie następować będzie trzy razy w tygodniu.
- 3) Sprzątanie musi odbywać się w godzinach pracy oddziału.
- 4) Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą następować będzie przy udziale koordynatora, wobec którego jest wymagana dyspozycyjność w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 5) Zakres usług sprzątania z częstotliwością 2 razy w tygodniu obejmuje co najmniej:
  - a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych.
  - b) Sprzątanie sali warsztatowej.
  - c) Sprzątanie i odkażanie łazienek.
  - d) Sprzątanie klatki schodowej i korytarzy.
  - e) Sprzątanie podłóg (w tym każdorazowo odkurzanie) we wszystkich pomieszczeniach, tj. w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, holu, łazienkach, sali warsztatowej, sali wykładowo-ekspozycyjnej na piętrze, sali ekspozycyjnej na parterze, recepcji i pokoju socjalnym.
  - f) Odkażanie poręczy, klamek, włączników świateł, przycisków kodowania alarmu.
  - g) Opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wyrzucanie ich zgodnie z wymogami segregacji odpadów do właściwych pojemników usytuowanych w boksie na terenie Oddziału. Dodatkowo właściwe zamykanie zabezpieczenia śmietników przed dzikami. W przypadku niewłaściwego zabezpieczenia, uporządkowaniem bałaganu po dzikach zostanie obciążony Wykonawca.
  - h) Czyszczenie i odkurzanie wycieraczek podłogowych.
  - i) Mycie i odkażanie przeszklonych drzwi wejściowych oraz szklanych balustrad.
  - j) Usuwanie zabrudzeń ścian i podłóg.
- 6) Zakres usług sprzątania z częstotliwością 1 raz w miesiącu obejmuje co najmniej:
  - a) Odkurzanie elementów zamontowanych na ścianach (m.in. TV nad recepcją, ościeżnica do sali wystawowej, itp.)
  - b) Mycie i odkurzanie grzejników raz w tygodniu w sezonie grzewczym (od listopada do marca), a w pozostałym okresie raz w miesiącu, w szczególności na parterze tzw. podłogowych.
- 7) Zakres usług sprzątania z częstotliwością 1 raz w roku obejmuje:
  - a) Mycie w całym budynku okien i futryn, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Sprzątanie pomieszczeń biurowych oznacza sprzątanie podłóg, odkurzanie i mycie blatów roboczych, drzwi, parapetów, elementów zamontowanych na ścianach, opróżnianie koszy na śmieci.
- 9) Sprzątanie łazienek oznacza gruntowne umywanie umywalk, kabin prysznicowych, wc, luster, podłóg, drzwi i klamek. Do sprzątania wc musi być użyty środek do dezynfekcji i odkażania oraz do odkamieniania. Ściany w pomieszczeniu wc oraz podłogi muszą zostać umyte przy użyciu środka czyszczącego odpowiedniego dla rodzaju mytej powierzchni (nie wystarczy mycie wodą).
- 10) Sprzątanie klatki schodowej i korytarzy oznacza odkurzenie i umycie: posadzki, poręczy i balustrad (także szklanych), parapetów oraz wolnostojącego wyposażenia (m.in. gaśnice, tablice).
- 11) Sprzątanie podłóg oznacza każdorazowo ich odkurzenie oraz ich umycie.
- 12) Mycie musi odbywać się przy użyciu środka czyszczącego odpowiedniego dla rodzaju mytej powierzchni (nie wystarczy mycie wodą).
- 13) Czynności sprzątania mając zostać wykonywane przy użyciu sprzętu i środków dezynfekujących / myjących / czyszczących, dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały i środki do sprzątania to płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. o jakości nie gorszej niż charakteryzujące Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, itp. Papier toaletowy biały, rozpuszczalny, zapachowe kostki sedesowe.



- 
- 14) Każdorazowego uzupełniania we wszystkich łazienkach papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci, itp.
  - 15) Koordynator jest odpowiedzialny za bieżącą dostawę środków toaletowych m.in. papier toaletowy mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, gąbka do mycia naczyń, itp., w ilości dostosowanej do potrzeb oddziału.