

ŚWIETOKRZYSKIE CENTRUM PSYCHIATRII  
W MORAWICY  
26-026 MORAWICA  
ul. SPACEROWA 5

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej specyfikacją)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego (zwanego dalej postępowaniem)  
pod nazwą:

„Dostawa leków i utensylii aptecznych, pasków do glukometrów,  
środków opatrunkowych”

Nr postępowania EZP-252-1/2022

Specyfikację sporządził:

16.02.2022r. *[podpis]*  
.....  
(data i podpis)

Specyfikację zatwierdził:

*[podpis]*  
P.O. *[podpis]*  
Świątokrzyskiego Centrum Psychiatrii  
w Morawicy  
16.02.2022  
Ewa Pięćwicz  
.....  
specjalista/psychiatra  
(data i podpis)

## Spis treści

I. Zamawiający.....	3
II. Osoby uprawnione do kontaktu .....	3
III. Tryb udzielania zamówienia, numer postępowania .....	3
IV. Przedmiot zamówienia .....	4
V. Wymagany termin i warunki realizacji zamówienia .....	5
VI. Oferty częściowe .....	5
VII. Zamówienia podobne .....	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków .....	5
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	6
X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podwykonawcy .....	7
XI. Forma porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy .....	8
XII. Wyjaśnienie treści SWZ .....	9
XIII. Termin związania ofertą .....	10
XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty .....	10
XV. Dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą .....	12
XVI. Podmiotowe środki dowodowe: oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia .....	13
XVII. Przedmiotowe środki dowodowe .....	15
XVIII. Wymagania dotyczące wadium .....	15
XIX. Zasady oceny ofert .....	15
XX. Sposób obliczania ceny .....	16
XXI. Wybór najkorzystniejszej oferty .....	17
XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
XXIII. Projektowane postanowienia umowy .....	17
XXIV. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały przewidziane w dokumentach zamówienia .....	18
XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	18
XXVI. Środki ochrony prawnej .....	18
XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .....	18
XXVIII. Informacje dodatkowe .....	20

**Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Formularz oferty .....załącznik Nr 1
2. Formularze asortymentowo-cenowe .....załącznik Nr 2
3. Projektowane postanowienia umowy .....załącznik Nr 3
4. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia .....załącznik Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej.....  
.....załącznik Nr 5
6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ.....załącznik Nr 6
7. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ.....Załącznik Nr 7

**Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 215 000 euro, co stanowi równowartość 957 524 zł** zgodnie z przepisami art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [j.kita@morawica.com.pl](mailto:j.kita@morawica.com.pl)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy  
26-026 Morawica  
ul. Spacerowa 5  
strona internetowa: [www.morawica.com.pl](http://www.morawica.com.pl)  
NIP 657-21-87-534  
Regon 000290110  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
Tel. /041/36-41-378

**II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

1. W zakresie formalnym:  
Jolanta Kita, tel. 041 36 41 378,
2. W zakresie merytorycznym:  
Izabela Moskwa tel. 041 36 41 326, email: [j.kita@morawica.com.pl](mailto:j.kita@morawica.com.pl)

**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA, NUMER POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Numery identyfikacyjne postępowania:
  - **Znak sprawy: EZP-252-1/2022 (nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego)**
4. Rodzaj zamówienia: dostawy
5. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 33600000-6 – Produkty farmaceutyczne
  - 33141110-4 – Opatrunki
  - 33700000-7 – Produkty do pielęgnacji ciała
  - 33140000-3 – Materiały medyczne
  - 33124130- 5 - Wyroby diagnostyczne

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa leków i utensylii aptecznych, pasków do glukometrów, środków opatrunkowych**” zgodnie z ilościami oraz parametrami opisanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamówienie zostało podzielone **na 59 części:**  
**Część nr od 1 do 40 składa się z 1 pozycji;**  
**Część nr 41 składa się z 194 pozycji;**  
**Część nr 42 składa się z 224 pozycji;**  
**Część nr 43 składa się z 215 pozycji;**  
**Część nr 44 składa się z 12 pozycji;**  
**Część nr 45 składa się z 63 pozycji;**  
**Część nr 46 składa się z 9 pozycji;**  
**Część nr 47 składa się z 18 pozycji;**  
**Część nr 48 składa się z 17 pozycji;**  
**Część nr 49 składa się z 24 pozycji;**  
**Część nr 50 składa się z 21 pozycji;**  
**Część nr 51 składa się z 7 pozycji;**  
**Część nr 52 składa się z 6 pozycji;**  
**Część nr 53 składa się z 36 pozycji;**  
**Część nr 54 składa się z 6 pozycji;**  
**Część nr 55 składa się z 3 pozycji;**  
**Część nr 56 składa się z 27 pozycji;**  
**Część nr 57 składa się z 1 pozycji;**  
**Część nr 58 składa się z 2 pozycji;**  
**Część nr 59 składa się z 3 pozycji.**

W przypadku, gdy oferta jednego Wykonawcy, złożona na więcej niż jedną część niniejszego postępowania, okaże się najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze jedną umowę na realizację zamówienia publicznego.

3. Dostarczany towar musi posiadać termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy towaru.
4. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać następującym wymogom – przy jego produkcji i obrocie zachowane będą zasady przewidziane w przepisach:
  - a) Ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1977) lub,
  - b) Ustawy o Wyrobach Medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1565).
5. Dostarczane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia leki muszą być wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2021r. poz. 1977), a oferowane wyroby nie zaliczane do kategorii leków muszą być zgłoszone do rejestru wyrobów medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych i spełniają wymogi ustawy o Wyrobach Medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1565).
6. Zamawiający dopuszcza przeliczanie wielkości opakowań stosując zaokrąglenia wynikające z działań matematycznych. W przypadku przeliczania ze sztuk na opakowania należy podawać pełne ilości opakowań zaokrąglone w górę.
7. W przypadku leków doustnych takich jak tabletki, kapsułki, tabletki powlekane, drażetki Zamawiający dopuszcza zmianę jednej postaci na inną w obrębie wymienionych, umieszczając w ofercie proponowaną postać.
8. Jeżeli w trakcie sporządzania formularza asortymentowo-cenowego okaże się, że lek umieszczony w wykazie jest niedostępny na rynku (np. zaprzestanie produkcji, brak dostaw w kraju, tymczasowe wstrzymanie produkcji) i nie ma leku równoważnego, należy wycenić ten lek podając ostatnią cenę sprzedaży oraz uwagę z jakiego powodu lek nie jest dostępny na rynku.
9. Formularze asortymentowo-cenowe określają ilości oraz szczegółowy opis asortymentu jaki powinien być dostarczony do Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Przez określenie „lub równoważny” należy rozumieć
  - a) W przypadku produktów leczniczych – produkt leczniczy będący odpowiednikiem referencyjnego produktu leczniczego, zgodnie z art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne,
  - b) W pozostałych przypadkach – produkt zgodny pod względem składu chemicznego i zastosowania.

11. W przypadkach gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub źródło charakteryzujące określone produkty lub usługi oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie czy źródło należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest udowodnić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Pozostałe warunki zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

## V. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego **w ciągu - 12 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy.**
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5, Apteka Szpitalna.
3. **Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane** będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00 na podstawie zapotrzebowań częściowych przesyłanych e-mailem przez osobę upoważnioną, w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
4. **Realizacja dostaw w trybie „na cito” w ciągu 12 godzin.**
5. Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załącznikach do SWZ.
6. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki płatności zawiera formularz oferty (załącznik Nr 1 do SWZ) oraz projektowane postanowienia umowy (załącznik Nr 3 do SWZ).

## VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość części.
2. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje w ramach danej części.

## VII. ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.
  - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
    - a) aktualną koncesję lub zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub oświadczenie o braku obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia w przypadku gdy obrót asortymentem w danej części wymaga ww. zezwolenia Wykonawcy (Wykonawca składa stosowną informację w JEDZ/ESP w części IV/A ppkt 2).
    - b) aktualne zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi zgodnie z art. 74 ust. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2021r. poz. 1977), w przypadku gdy obrót asortymentem w danej części wymaga ww. zezwolenia Wykonawcy (Wykonawca składa stosowną informację w JEDZ/ESP w części IV/A ppkt 2).

Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. Zwanych dalej „zezwoleń” przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

- 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.
- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunek udziału w postępowaniu może spełniać jeden z Wykonawców samodzielnie lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie. Z zastrzeżeniem, iż zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 u.p.z.p., winni złożyć oświadczenie z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez poszczególnych Wykonawców.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/ców oraz podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca w oparciu o przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5,7 i 8 (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2) w następującym zakresie:

**Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 tj.:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**(Wykonawca/y podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD).**
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- (Wykonawca/y podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD).**
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- (Wykonawca/y podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD).**
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- (Wykonawca/y podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD).**
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- (Wykonawca/y podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD).**
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- (Wykonawca/y podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD).**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 5,7 i 8 tj.:**

- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; (art. 109 ust 1 pkt 5),
- (Wykonawca/y podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD).**
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; (art. 109 ust 1 pkt 7),
- (Wykonawca/y podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD).**
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; (art. 109 ust 1 pkt 8),
- (Wykonawca/y podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD).**
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego Wykonawców (podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres

- i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XV pkt. 3 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia ww. potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału. Każdy podmiot składa odrębny podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę JEDZ w odrębnym pliku.
  3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ, składa jeden wykonawca spełniający samodzielnie warunki udziału w postępowaniu lub wszyscy wykonawcy łącznie, spełniający razem warunki udziału w postępowaniu.
  5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
  6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu Oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w (JEDZ/ESPD) w części II/D, oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD), o ile są już znani Wykonawcy na etapie składania ofert. W przypadku braku w/w informacji na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust. 4 pkt.1) u.z.p. przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 i art. 109 ust 1 pkt. 5,7, i 8 u.p.z.p. do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.
  7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 u.p.z.p.

## XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [j.kita@morawica.com.pl](mailto:j.kita@morawica.com.pl).
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i załączniki do oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” udostępnionego przez <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy nadanym przez zamawiającego. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza również, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami. Za datę przekazania zawiadomień, wniosków, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.



8. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 ze zm.)
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452 ze zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. **Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.**
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 u.p.z.p.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XII. WYJASNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e maila, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 do 14.30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytywana w następnym dniu roboczym. W celu ułatwienia pracy związanej z odpowiedziami na zapytania Zamawiający zaleca przesyłanie zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań oraz wyjaśnień zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania i przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj.: do dnia 25 czerwca 2022r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

#### 1. Informacje ogólne

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzaniu oferty wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w specyfikacji.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie/ą odrzuceniu.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 6) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą być podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu przez [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 7) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla osoby określającej jego zakres. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie art. 97 ust.2 ustawy z 14.02.1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.1192,2320, z 2021r. poz. 1177 ze zm.).
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuję w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### 2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 2) Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiącymi ofertę.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 u.p.z.p.
  - 5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (EU) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
  - 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  - 7) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 8) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150MB.
  - 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2020, poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust.2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez jego podwykonawcę.
3. **Sposób oraz termin złożenia oferty**
- 1) Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 28 marca 2022 r. do godziny 09:00.**
4. **Termin otwarcia ofert**
- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 marca 2022 r. o godzinie 10:00** nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 3) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 4) Przed terminem otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
    - a) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 6) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
  - 7) Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
- 8) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

## XV. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

**Oferta powinna zawierać:**

1. **Formularz oferty** według wzoru określonego w **załączniku Nr 1 do SWZ**;  
**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę nie na wszystkie części, właściwe jest usunięcie z formularza ofertowego informacji dotyczących części, do których Wykonawca nie przystępuje.
2. **Formularze asortymentowo-cenowe**, które stanowią **załącznik Nr 2 do SWZ**;
3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, składane w oparciu o art. 125, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7 i 8** i spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w SWZ t.j. (JEDZ/ESPD).  
**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału. **Każdy podmiot składa odrębny podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez Wykonawcę JEDZ w odrębnym pliku.**
  - 2) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca** (art. 118) składanego w oparciu o art. 125 ust. 5 u.p.z.p ma formularzu JEDZ/ESPD, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.5,7 i 8** oraz odpowiednio, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.  
**Uwaga:** Zamawiający nie wymaga składania formularza JEDZ/ESPD ani podmiotowych środków dowodowych dla podwykonawców, którym Zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia. Wykonawca ujawnia jedynie w (JEDZ/ESPD) w części II/D, firmę (nawa) i siedzibę (adres) podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia oraz w części IV/C ppkt. 10 (JEDZ/ESPD) części zamówienia, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.  
**Uwaga:** Oświadczenie JEDZ/ESPD składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – wzór oświadczenia wraz informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu **stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
  - 3) W przypadku gdy **wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ust 1 u.p.z.p. w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępnianego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno określać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

- udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
4. Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, **żąda przedmiotowych środków dowodowych**:
    - a) Oświadczenie o posiadaniu (wraz z koniecznością okazania na każde wezwanie Zamawiającego) dokumentów potwierdzających, że oferowane leki są wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2021r. poz. 1977), (jeśli dotyczy),
    - b) Oświadczenie o posiadaniu (wraz z koniecznością okazania na każde wezwanie Zamawiającego) dokumentów potwierdzających, że oferowane wyroby nie zaliczane do kategorii leków są zgłoszone do rejestru wyrobów medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych i spełniają wymogi ustawy o Wyrobach Medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1565), (jeśli dotyczy).
  5. Aktualny dokument potwierdzający **zasady reprezentacji Wykonawcy** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
 

**Uwaga:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z wykonawców lub podmiotów, o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w JEDZ.
  6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  7. W przypadku oferty składanej przez **wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 58 ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie umowy regulującej współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej jako dokumentu równoważnego z pełnomocnictwem.
 

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

    - wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
    - określenie zakresu pełnomocnictwa,
    - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

## **XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Podmiotowe środki dowodowe jakie będzie musiał złożyć wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 poz. 275 ), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p., **(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ).**

**Uwaga:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**), o których mowa: w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5,7 i 8 u.p.zp.

**Uwaga:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w następującym zakresie:

a) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ**, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5,7 i 8 u.p.zp.

- 4) W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) **Aktualną koncesję lub zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub oświadczenie** o braku obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia w przypadku gdy obrót asortymentem w danej części wymaga ww. zezwolenia Wykonawcy.

**Uwaga:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) koncesję, zezwolenie może złożyć jeden Wykonawca spełniający samodzielnie warunki udziału w postępowaniu lub wszyscy Wykonawcy łącznie, spełniający razem warunki udziału w postępowaniu.

b) **Aktualne zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi** zgodnie z art. 74 ust. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2021r. poz. 1977), w przypadku gdy obrót asortymentem w danej części wymaga ww. zezwolenia Wykonawcy.

**Uwaga:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) koncesję, zezwolenie może złożyć jeden Wykonawca spełniający samodzielnie warunki udziału w postępowaniu lub wszyscy Wykonawcy łącznie, spełniający razem warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wyżej wymienione dokumenty w Rozdziale XVI SWZ, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 10 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,
  - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

3. Podmiotowe środki dowodowe składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnione do składania oświadczeń woli/wiedzy w imieniu Wykonawcy. Wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

4. W zakresie nieregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## XVII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, **żąda przedmiotowych środków dowodowych:**
  - a) Oświadczenie o posiadaniu (wraz z koniecznością okazania na każde wezwanie Zamawiającego) dokumentów potwierdzających, że oferowane leki są wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2021r. poz. 1977), (jeśli dotyczy),
  - b) Oświadczenie o posiadaniu (wraz z koniecznością okazania na każde wezwanie Zamawiającego) dokumentów potwierdzających, że oferowane wyroby nie zaliczane do kategorii leków są zgłoszone do rejestru wyrobów medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych i spełniają wymogi ustawy o Wyrobach Medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1565), (jeśli dotyczy).
2. Wykonawca przedmiotowe środki dowodowe składa wraz z ofertą.
3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie wymaga wadium.

## XIX. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert w oparciu o kryteria określone w pkt. 2 zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
  - a) oferta została złożona prawidłowo w określonym przez zamawiającego terminie;
  - b) złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
  - c) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

### Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- a) za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto	100%	100

- b) opis stosowania kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- zasady przyznawania punktów w kryterium „**cena brutto**”:  
Cena – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ. Cena wskazania w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

**Cena najtańszej oferty x 100 pkt.**

$$Cb = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 100}{\text{Maksymalna liczba punktów}}$$

**Cena badanej oferty**

Cb – liczba punktów za kryterium „cena brutto”

**Maksymalna liczba punktów: 100**

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonego wyżej kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## XX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz wszystkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena powinna być podana do 2-go miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3-cim miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
4. Do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT, ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT.
5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 685)
6. Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
7. W załączniku do oferty – formularzach asortymentowo-cenowych Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez:
  - a) Wyliczenie i podanie wartości netto uwzględniając liczbę op. (mnożąc ilość szt.,op.l., przez cenę jednostkową netto)
  - b) Wyliczenie i podanie wartości podatku VAT( mnożąc wartość netto przez stawkę podatku)
  - c) Wyliczenie i podanie wartości brutto poprzez doliczenie podatku VAT do wartości netto
  - d) W rubryce wartość ogółem podanie cen: netto, kwotę podatku Vat i brutto liczbowo.
 Tak skalkulowaną cenę należy wpisać w odpowiednie pole formularza ofertowego słownie. W przypadku podania ceny rozbieżnie cyfrowo a słownie, wiążąca będzie cena wynikająca z matematycznego wyliczenia.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium oceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie o której mowa w pkt. 8 wykonawca ma obowiązek zgodnie z art. 225 u.p.z.p.:
  - a) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) Wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.



11. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 u.p.z.p. zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający rekomenduje, aby umowa została zawarta w formie pisemnej ale dopuszcza równoważną z formą pisemną tzn. w formie elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na życzenie Zamawiającego są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
6. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
  - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym, nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wiarytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum. Prowadzi to do faktycznego obrotu wiarytelnościami pod "przykryciem" umowy konsorcjalnej i narusza obowiązek określony w art. 54 ust. 5 ustawy z 2011 r. o działalności leczniczej (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., I CSK 486/15)
  - 3) określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
  - 4) czas trwania konsorcjum,
  - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.  
W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.
7. Uchylenie się od podpisania umowy:  
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. art. 263 u.p.z.p.

## **XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.

#### **XXIV. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY BEZ PRZEPROWADZANIA NOWEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEWDZIANE W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SWZ.

#### **XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 u.p.z.p oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania są następujące:
  - 1) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579-590 pzp nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5, tel. 41/36-41-346
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy jest: Agata Domagała, tel.: 798-897-297, adres email: [iod@morawica.com.pl](mailto:iod@morawica.com.pl);**
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. Poz. 1129 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt ŚCP przez okres 10 lat licząc od roku następującego po dacie zakończenia/realizacji umowy. Dotyczy również postępowań wszczętych, a nie zakończonych zawarciem umowy /nie ogłoszonych, unieważnionych/;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;<sup>1</sup>
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;<sup>2</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; <sup>3</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób działających w imieniu i na rzecz Stron w szczególności dane osób kontaktowych, nadzorujących realizację umowy w zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 2.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wcześniej zaakceptowany przez Strony adres.
5. Obowiązek określony w ust. 3 przy uwzględnieniu ust. 4 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
6. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Zamawiający dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://morawica.com.pl/rodo>.
7. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić wzajemnie dane osobowe inne niż określone w pkt. 2, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej

<sup>1</sup> Jeżeli realizacja obowiązku wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

czynności lub procesu wynikającego z Umowy, a Strony dochowają obowiązków wynikających z RODO.

#### **XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.8