

**ZATWIERDZAM**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**Biura Administracyjnego**  
**Służby Kontrwywiadu Wojskowego**  
(data, podpis) 2024-05-10  
**płk Rafał POKORSKI**

**Z A M A W I A J A C Y:**

**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**

**ul. W. Oczki 1**

**02-007 Warszawa**

**tel. 261-846-131**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**- tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa postępowania:**

**DOSTAWA OPORZĄDZENIA**

**Kod CPV: 39522540, 18425000, 18142000**

**Oznaczenie sprawy: ZP-17-SKW-2024**

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia **20.05.2024 r. do godz. 09:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2024 r. o godz. 09:05**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **18.06.2024 r. włącznie.**

## **I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI**

Wydział Zamówień Publicznych  
Biuro Administracyjne  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa.

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI**

**Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov), zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”.**

Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@skw.gov.pl](mailto:zamowienia@skw.gov.pl)

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. **Tryb podstawowy bez negocjacji** prowadzony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (poniżej 143 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje unieważniać postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem** zamówienia jest dostawa (w tym transport) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania wskazanego w **Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d**, do SWZ, wyprodukowanych na podstawie Wojskowych Dokumentacji Techniczno – Technologicznych (WDTT) i zgodnych z aktualnymi wzorami przedmiotów, obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej
2. Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia wyprodukowane na podstawie WDTT oraz aktualnych wzorów potwierdzonych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi 90-613, ul. Gdańska 89 (WOBW SM) do produkcji seryjnej.
3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w WDTT oraz projekcie umowy.

4. Zamawiający w specyfikacji ilościowo – rozmiarowej zastrzega sobie możliwość ujęcia do 20% przedmiotów w rozmiarach nietypowych, które nie są ujęte w WDTT.
5. Oferowane przedmioty zamówienia muszą posiadać wymaganą jakość i ilość, pochodzić z produkcji 2024 roku i być fabrycznie nowe. Zasada ta dotyczy także materiałów i dodatków zastosowanych do ich wykonania.
6. Przedmioty umowy podlegają nadzorowaniu jakości, którego dokona w imieniu Zamawiającego wyznaczone Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
7. **Wspólny Słownik Zamówień**, kody CPV – 39522540, 18425000, 18142000.

#### 8. Podział zamówienia na części.

Zamówienie zostało podzielone na 4 niżej wymienione części, gdzie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania:

**Część nr 1** – Pas żołnierski w ilości 800 szt.

zgodnie z WDTT- 957/MON stanowiącą załącznik nr 2a do SWZ  
kod CPV – 18425000

**Część nr 2** – Śpiwór w ilości 223 szt.

zgodnie z WDTT- 729B/MON stanowiącą załącznik nr 2b do SWZ  
kod CPV – 39522540

**Część nr 3** – Okulary ochronne specjalne gogle w ilości 215 szt.

zgodnie z WDTT- 736/MON stanowiącą załącznik nr 2c do SWZ  
kod CPV – 18142000

**Część nr 4** – Okulary przeciwsłoneczne w ilości 215 szt.

zgodnie z WTU-1/WOBWSM stanowiącą załącznik nr 2d do SWZ  
kod CPV – 18142000

Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.

#### 9. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w tym dostęp do dokumentów.

Dokumentacja zamówienia nie zawiera informacji wrażliwych. Dostęp nieograniczony i pełny poprzez platformę zakupową.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).

#### 12. Klauzule społeczne.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

#### 13. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1a – 1d do SWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

#### 14. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Główne miejsca lub lokalizacja realizacji dostawy: **Służba Kontrwywiadu Wojskowego; ul. W. Oczki 1 w Warszawie.**
- 2) Pomieszczenia magazynowe znajdują się na poziomie -1.
- 3) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej** albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

#### V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **W celu potwierdzenia**, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający **wymaga złożenia** wraz z ofertą następujących **przedmiotowych środków dowodowych** (art. 104-107 ustawy):

##### **Dla części nr 1:**

– zaświadczenie wydane po 11.02.2009 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

##### **Dla części nr 2:**

– zaświadczenie wydane po 24.06.2022 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

##### **Dla części nr 3:**

– zaświadczenie wydane po 15.12.2020 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

##### **Dla części nr 4:**

– zaświadczenie wydane po 17.03.2021 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

##### **W zakresie części nr 1, 2, 3, 4:**

W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (również w ramach konsorcjum), od każdego Wykonawcy wytwarzającego kompletny wyrób (PUiW) będący przedmiotem zamówienia wymaga przedstawienia wraz z ofertą wymaganych dokumentów.

2. **Uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane **do dnia 30.09.2024 r.** – dotyczy wszystkich części zamówienia.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wykluczy:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

- 2. Zamawiający nie zastrzega**, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**3. Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**

**1) Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**

– nie dotyczy.

**2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenia z postępowanie określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

- c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

**UWAGA:**

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).**

**Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.**

Ponadto **Wykonawca** (jak również wszyscy wykonawcy występujący wspólnie) **wraz z ofertą składa oświadczenie** według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ** - dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 1) **w przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);
  - 2) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – **nie dotyczy**;
  - 3) **w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.
2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**  
- **nie dotyczy** (nie określono warunków udziału w postępowaniu).
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeżeli wymaga ich złożenia).

- 1) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):  
- **w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.**
- 2) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy** (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):  
- **nie dotyczy.**
- 3) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy** (fakultatywne przesłanki wykluczenia):  
- **nie dotyczy.**
- 4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2 lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.**
- 5) **W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

– **nie dotyczy** (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).

- 6) W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

#### 4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

### X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov) jak wskazano w **Rozdziale II SWZ**.
3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
  - 1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - d) włączona obsługa JavaScript,



- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
  6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    - Milena Kucfir – w sprawach zapisów SWZ
    - Marek Waliszewski – w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - dla części nr 1 w wysokości 580,00 zł brutto
  - dla części nr 2 w wysokości 2 900,00 zł brutto
  - dla części nr 3 w wysokości 600,00 zł brutto
  - dla części nr 4 w wysokości 320,00 zł brutto

**UWAGA:** W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaką kwota zabezpiecza daną ofertę złożoną na konkretną część.
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem:
 

**„wadium do sprawy – ZP-17-SKW-2024, część nr .....”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu:

powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela

bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.

6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano **na pierwszej stronie SWZ**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.**
3. **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.**

Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).

- nie dotyczy.

4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane są na wezwanie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy).
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.

7. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a -1d do SWZ**.
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
  - 2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem 1a – 1d**, musi zawierać w szczególności:
    - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;
    - b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ,
    - c) pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
  - 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
  - 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej na daną część.

Złożenie większej liczby ofert na jedną część, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

- 11.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

- 12.** Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

- 13.** Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia

dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)  
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.  
**Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**
  - 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023, poz. 168 t.j.)
2. Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę - kalkulację ceny Formularza ofertowego w następujący sposób:
  - określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych ceł i podatków (w tym podatku od towarów i usług);
  - następnie, należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianego asortymentu, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty).

3. **Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
5. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji.**
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższa cena**.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób

współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 59 ustawy).

5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia (jeśli dotyczy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
  - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:  
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczące: „Dostawa oporządzenia, sprawa nr ZP-17-SKW-2024, część nr .....*”;
  - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:
    - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,
    - roszczenia z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej (przez okres rękojmi i gwarancji liczony od następnego dnia przewidzianego na zakończenie



obowiązywania umowy plus dodatkowy okresu 15 dni) do kwoty w wysokości 30% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Pozostała kwota zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upływie wcześniej.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SWZ projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ (dotyczy Części nr 1, nr 2 nr 3 i nr 4).
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Ewentualne dopuszczalne przewidywane istotne zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) zostały przewidziane w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które zawarte są Załączniku nr 3 do SWZ.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b i c, pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d – Formularz ofertowy (dot. odpowiednio poszczególnych części).
- Załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d – Opis Przedmiotu Zamówienia (dot. odpowiednio poszczególnych części).
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy (dot. wszystkich części).
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sankcje

Zamawiający:

**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**

ul. Wojciecha Oczki 1

02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 1 – PAS ŻOŁNIERSKI**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

*(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)*

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę oporządzenia**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 1: Pas żołnierski

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Pas żołnierski	800	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ..... (nie później niż do dnia 30.09.2024 r.).

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....  
.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia** .....**2024 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:

**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**

ul. Wojciecha Oczki 1

02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 2 – ŚPIWÓR**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

*(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)*

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

**Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania** .....

**Nr PESEL** .....

**Nazwa i adres siedziby zakładu** .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę oporządzenia**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 2: Śpiwór

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	śpiwór	223	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ..... (nie później niż do dnia 30.09.2024 r.).

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia** .....**2024 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*



Zamawiający:

**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**

ul. Wojciecha Oczki 1

02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZEŚĆ 3 – OKULARY OCHRONNE**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

*(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)*

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

**Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania** .....

**Nr PESEL** .....

**Nazwa i adres siedziby zakładu** .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę oporządzenia**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 3: OKULARY OCHRONNE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Okulary ochronne specjalne gogle	215	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ..... (nie później niż do dnia 30.09.2024 r.).

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....  
.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia** .....**2024 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:

**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**

ul. Wojciecha Oczki 1

02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 4 – OKULARY PRZECIWSŁONECZNE**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę oporządzenia**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 4: OKULARY PRZECIWSŁONECZNE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Okulary przeciwsłoneczne	215	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ..... (nie później niż do dnia 30.09.2024 r.).

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

**V. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....  
.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia** .....**2024 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

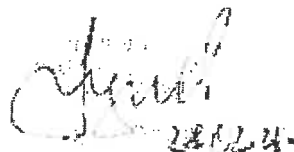
*Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ**  
**DEPARTAMENT POLITYKI ZBROJENIOWEJ**  
**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO - WDROŻENIOWY**  
**SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA**  
**TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNA**

**Pas żołnierski**  
**Wzór 957/MON**

Za zgodność z obowiązującą  
WDTT wzoru 957/MON  
wraz z wprowadzonymi zmianami Kartą Zmian  
- na dzień 28.02.2024 r.



Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów  
zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane  
do 11.02.2009 r. są aktualne.

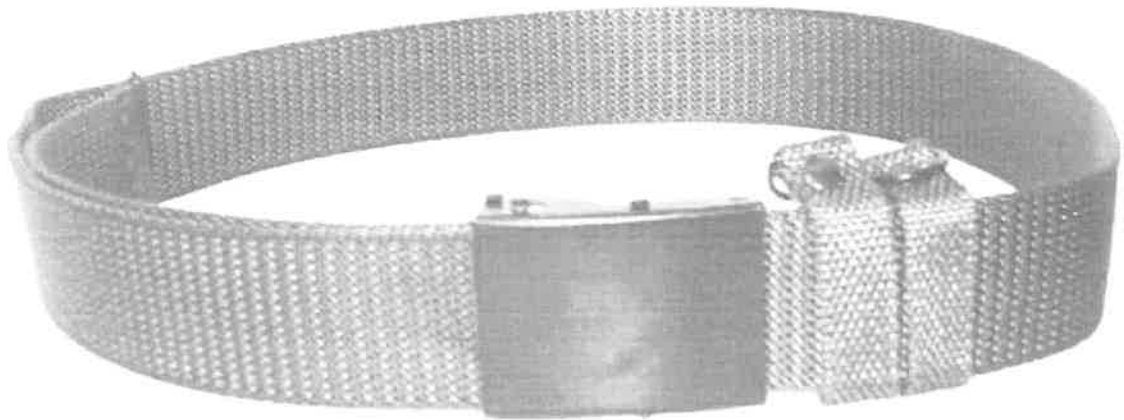
Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana  
bez zgody WOBW S.M.

## Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej .....	2
1 Fotografia pasa żołnierskiego.....	4
2 Opis ogólny wyrobu.....	5
3 Wymagania techniczne .....	5
3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków .....	5
4 Zestawienie elementów składowych.....	5
5 Opis wykonania .....	6
6 Cechowanie i pakowanie .....	6
6.1 Cechowanie .....	6
6.2 Pakowanie .....	7
7 Zasady weryfikacji zgodności.....	7
7.1 Tryb oceny zgodności .....	7
7.2 Proces nadzorowania jakości .....	7
7.2.1 Postanowienia ogólne .....	7
7.2.2 Badania okresowe.....	8
7.2.3 Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu).....	9
7.2.4 Zakres, wymagania i metody badań .....	9
7.3 Wzór wyrobu .....	9
7.4 Gwarancja na wyrób.....	9
8 Rysunki techniczny.....	10
9 Tabela wymiarów wyrobu gotowego.....	10
10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	11



**1 Fotografia pasa żołnierskiego**



**Pas żołnierski  
Wzór 957/MON**

## 2 Opis ogólny wyrobu

Pasy stanowią materiały wojenne.

Pas żołnierski wykonany jest z taśmy poliamidowej technicznej w kolorze khaki zakończonej metalową oksydowaną kłamrą gładką w kolorze czarnym.

Pas posiada dwie przesuwki z taśmy poliamidowej w kolorze khaki, zakończone metalowymi, oksydowanymi półkółkami w kolorze czarnym.

## 3 Wymagania techniczne

Do wykonania pasa obowiązują:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno – technologiczna
- zatwierdzony wzór.

### 3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tablica 1

Lp.	Nazwa elementu paska	Nazwa materiału	Wymagania
1.	Pas główny	Taśma poliamidowa typu JRT 5220/49 w kolorze khaki: - splot dwuwarstwowy, - szerokość ( $49 \pm 2$ ) mm, - grubość ( $3,9 \pm 0,4$ ) mm wg PN-EN ISO 5084:1999 (nacisk 1,0 kPA, powierzchnia stopki 20 cm <sup>2</sup> )	wg wzoru
2.	Przesuwka z taśmy	Taśma poliamidowa typu JRT 5222/20 w kolorze khaki: - splot dwuwarstwowy, - szerokość ( $20 \pm 1$ ) mm, - grubość ( $1,5 \pm 0,2$ ) mm wg PN-EN ISO 5084:1999 (nacisk 1,0 kPA, powierzchnia stopki 20 cm <sup>2</sup> )	wg wzoru, PN-P- 83015:1985
3.	Klamra gładka	metal oksydowany w kolorze czarnym	wg wzoru
4.	Klamra przesuwkowa		
5.	Półkółko, szerokość 20 mm		
6.	Nity zbitki nr 3 i nr 9		

## 4 Zestawienie elementów składowych

Pas żołnierski składa się z następujących elementów:

- pas główny – 1 szt.,
- przesuwka z taśmy – 2 szt.,
- klamra gładka – 1 szt.,
- klamra przesuwkowa - 1 szt.
- półkółko – 2 szt.,
- nity nr 3 – 6 szt.,
- nity nr 9 – 2 szt.

## 5 Opis wykonania

Produkcja pasa obejmuje następujące operacje:

1. Cięcie taśm
2. Zabezpieczenie końca taśm przed strzępieniem – zatapianie
3. Nitowanie przesuwek wraz z półkólkami
4. Zakładanie klamry
5. Nitowanie klamry przesuwkowej
6. Zakładanie przesuwki
7. Nitowanie zaczepu do klamry
8. Kontrola jakości
9. Pakowanie
10. Etykietowanie

## 6 Cechowanie i pakowanie

### 6.1 Cechowanie

Wszystkie informacyjna zawierającą następujące dane należy umieścić od spodniej części pasa:

- nazwę/znak firmowy Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wzoru,
- numer wzoru,
- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (m-c i rok),
- numer partii produkcyjnej.

Informacje naniesione wykonać w technologii zapewniającej jej czytelność przy użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres nie krótszy niż 6 lat.

Etykieta jednostkowa zawierającą następujące dane należy przymocować do każdego pasa:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wzoru,
- numer wzoru,
- jakość wyrobu,
- znak kontroli jakości,
- informację o sposobie konserwacji,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Etykieta zbiorcza zawierającą następujące dane należy nakleić na karton zbiorczy:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wzoru,
- numer wzoru,
- ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym,
- jakość wyrobu,
- informację o sposobie konserwacji,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

**Informacja o sposobie konserwacji**

*„Pas czyścić miękką szczoteczką w wodzie z dodatkiem środków piorących. Suszyć w stanie rozwieszonym”.*

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczanie jednej nazwy (i znaku firmowego) w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN-P-84531:1990.

Etykiety powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

Etykiety na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką Arial wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Umieszczanie na wszywce i etykietach innych informacji niż podane powyżej wymaga zgody Zamawiającego.

**6.2 Pakowanie**

Pasy wiązane po 10 sztuk należy układać po 5 paczek (razem 50 szt.) do kartonu zbiorczego o wymiarach **(30x40x35) cm** (szerokość x długość x wysokość), wykonanego z tektury trójwarstwowej. Na karton należy nakleić **etykietę zbiorczą**. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu ilości 50 sztuk w kartonie.

**7 Zasady weryfikacji zgodności****7.1 Tryb oceny zgodności**

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

**Pasy podlegają ocenie zgodności w trybie I.****7.2 Proces nadzorowania jakości**

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159, z późn. zm.).

**7.2.1 Postanowienia ogólne**

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT przeprowadza się badania kontrolne, zwane badaniami okresowymi (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06739:1986 Płaskie wyroby ażurowe i taśmy – Badania odbiorcze lub
  - z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84506:1983 Wyroby konfekcyjne – Badania odbiorcze
- dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 5 000 szt., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej) przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.
- Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUIW realizuje:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 2.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

### 7.2.2 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się dla każdej partii wyrobów w danym roku kalendarzowym dostaw. Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

### 7.2.3 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca PUIW, RPW, WOBWSM lub SSMund IWsp SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „*Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

### 7.2.4 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań
			O
1	<b>Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań</b>		+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+
2	<b>Oględziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach, etykietach jednostkowych, zbiorczych) i pakowania</b>	WDTT Rozdz. 6	+
3	<b>Badania szczegółowe wyrobów</b>		
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i wzorem (badania organoleptyczne)	Ocena zgodności ze wzorem PUIW	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicą wymiarów wyrobu	WDTT Rozdz. 8 i 9	+

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 2 oznaczenia badań:
  - „O” - okresowe,
  - „+” - badania wykonuje się.

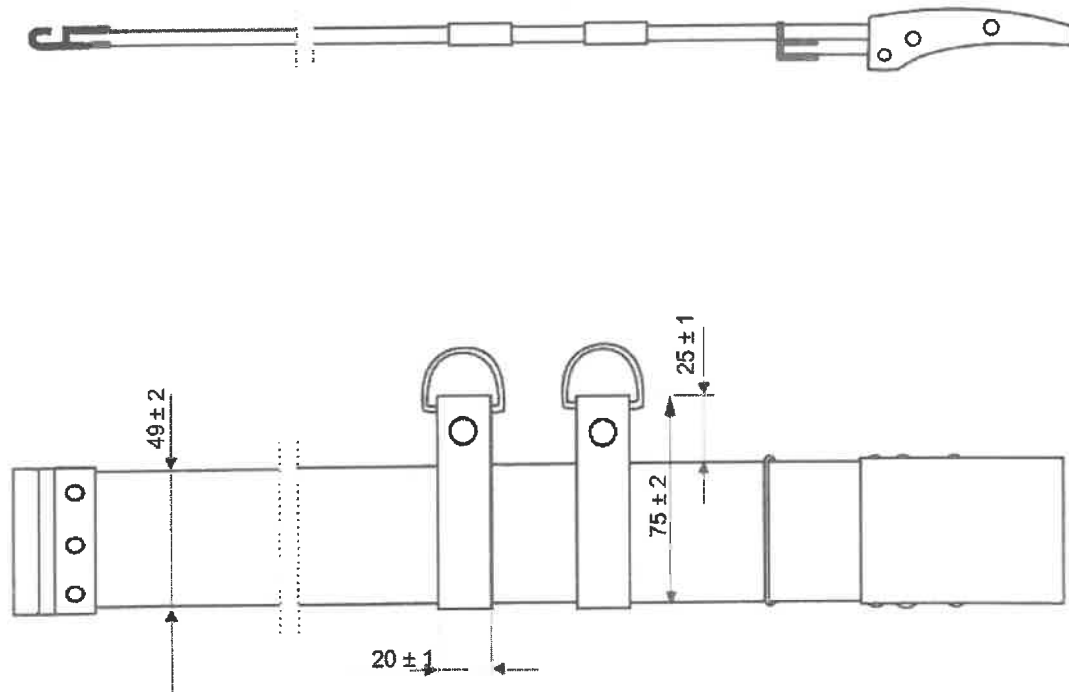
### 7.3 Wzór wyrobu

Aktualny wzór PUIW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „*Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania wyrobu, także w ramach badań laboratoryjnych).

### 7.4 Gwarancja na wyrób

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

## 8 Rysunki techniczny



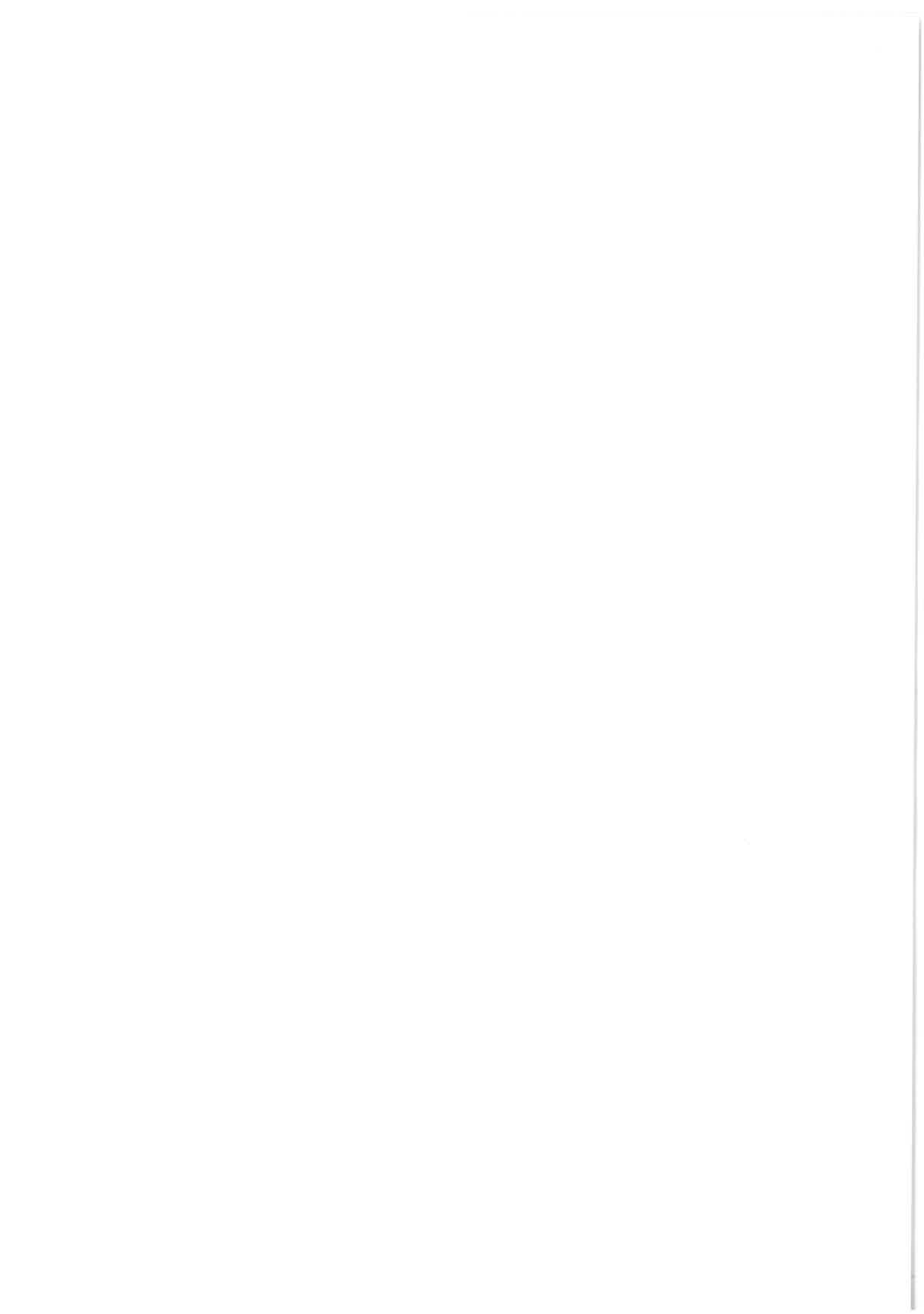
## 9 Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Tablica 3

Lp.	Część pasa	Długość (mm)	Szerokość (mm)
1.	Taśma pasa	$1400 \pm 20$	$49 \pm 2$
2.	Przesuwka - taśma	$75 \pm 2$	$20 \pm 1$

**10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej**





**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ**  
**INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**  

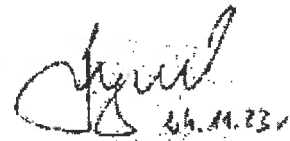
---

**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY**  
**SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA**  
**TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA**

**Śplwór**  
**Wzór 729B/MON**

Za zgodność z obowiązującą  
WDTT wzoru 729B/MON  
wraz z wprowadzonymi zmianami  
Kartą Zmian  
- na dzień 24.11.2023 r.



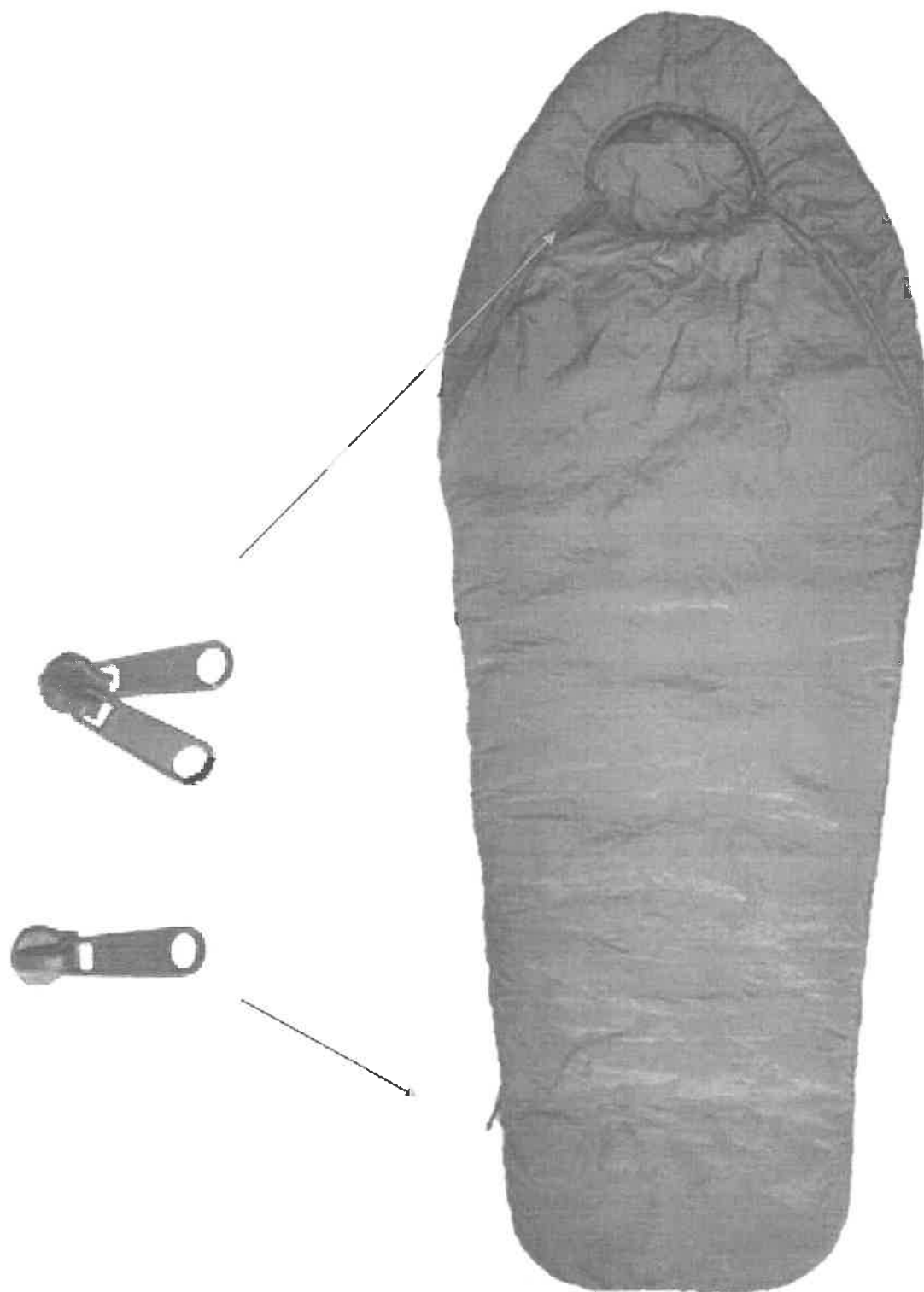
Zaświadczenie potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów zakładowych ww. PUW zgodnych z WDTT i wzorem PUW do produkcji seryjnej wydane po 24.06.2022 r. są aktualne.

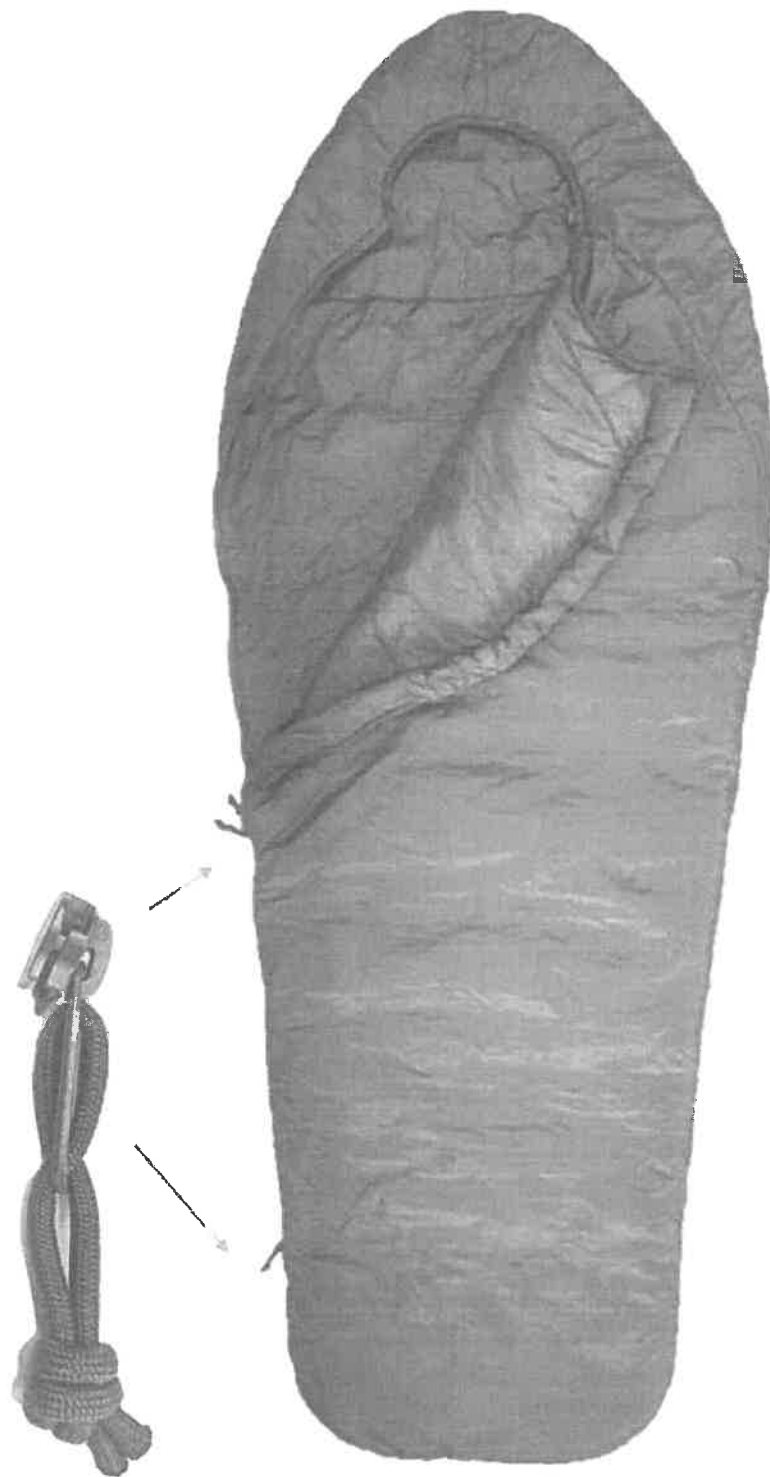
Niniejsza dokumentacja jest własnością Skarbu Państwa, reprezentowanego przez Ministerstwo Obrony Narodowej. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komercanta WOBWŚM.

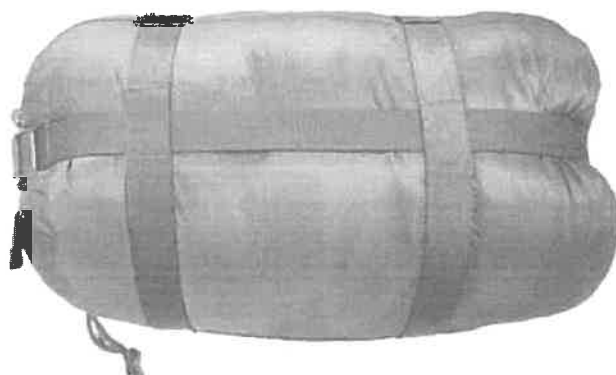
## Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	2
1. Fotografie wyrobu .....	4
2. Przedmiot dokumentacji .....	6
3. Opis ogólny wyrobu.....	6
4. Wymagania techniczne .....	6
4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków.....	6
4.2 Wymagania dla tkaniny zasadniczej .....	9
4.2.1 Wymagania techniczno-użytkowe oraz bezpieczeństwa dla tkaniny zasadniczej przedstawiono w tabeli 2.....	9
4.2.2 Barwa tkaniny.....	10
4.3 Rodzaje szwów i ściągów.....	10
5. Zestawienie elementów składowych .....	11
6. Opis wykonania.....	15
Podstawowe operacje wykonania śpiwora: .....	15
7. Tabela wymiarów wyrobu gotowego .....	17
7.1 Masa wyrobu gotowego Masa całkowita wyrobu gotowego: nie więcej niż 1400 g. ....	18
8. Rysunki.....	18
9. Cechowanie i pakowanie.....	21
9.1 Cechowanie .....	21
9.2 Pakowanie.....	23
10. Zasady weryfikacji zgodności .....	24
10.1 Tryb oceny zgodności.....	24
10.2 Proces nadzorowania jakości .....	24
10.2.1 Postanowienia ogólne .....	24
10.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze .....	26
10.2.3 Badania okresowe.....	27
10.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu).....	27
10.2.5 Zakres, wymagania i metody badań.....	28
10.3 Gwarancja na wyrób.....	29
10.4 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej. ....	29

## 1. Fotografie wyrobu







## **2. Przedmiot dokumentacji**

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno-użytkowe do wykonania Śpiwora Wzór 729B/MON.

**Śpiwory stanowią materiały wojenne.**

## **3. Opis ogólny wyrobu**


Śpiwór Wzór 729B/MON przeznaczony jest do użytkowania przez żołnierzy wykonujących zadania w zróżnicowanych warunkach klimatycznych w okresie całorocznym.





Śpiwór jest wykonany w konstrukcji typu „mumia”, tzn. ma anatomiczny kształt zwężający się ku dołowi. Posiada kaptur ze ściągaczem. Pokrycie śpiwora zarówno zewnętrzne jak i wewnętrzne jest wykonane z tkaniny syntetycznej w kolorze oliwkowym. W śpiworze zastosowano wypełnienie ocieplające włókniną puszystą z włókien ciągłych poliestrowych. W wierzchu śpiwora i warstwie zewnętrznej kaptura zastosowano dwie warstwy włókniny ocieplającej, w spodzie śpiwora jedną warstwę włókniny ocieplającej. W części bocznej po prawej stronie śpiwór zapinany jest na zamek błyskawiczny rozdzielczy nierozłączny. Początek oraz koniec zamka błyskawicznego zabezpieczony jest obszyciem z tkaniny zasadniczej. Wzdłuż zamka błyskawicznego od wewnętrznej strony śpiwora wszyta jest listwa wypełniona ociepliną syntetyczną. Wzdłuż listwy naszyta taśma zapobiegająca przycinaniu tkaniny zamkiem. Śpiwór posiada worek kompresyjny wykonany z tkaniny zasadniczej.

## **4. Wymagania techniczne**

### **4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków**

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków przedstawia tablica 1.

Lp.	Nazwa materiału (elementu)	Dane techniczne	Przeznaczenie/Uwagi
1	2	3	4
1.	Tkanina zasadnicza	Tkanina poliamidowa barwiona na kolor oliwkowy	Elementy krojone wg WDTT punkt 5 Zestawienie elementów składowych, Tablica 4 l.p. 1 - 14
2.	Wypełnienie ocieplające/włóknina ocieplająca	Włóknina puszysta wykonana z włókien ciągłych poliestrowych; a) Masa powierzchniowa $136 \pm 10 \text{ g/m}^2$ (Atest producenta); b) <u>Opór cieplny układów:</u> 1. tkanina zasadnicza/ociepłina/tkanina zasadnicza – nie mniej niż $0,25 \text{ m}^2\text{K/W}$ , 2. tkanina zasadnicza/2 warstwy ociepłiny/tkanina zasadnicza – nie mniej niż $0,5 \text{ m}^2\text{K/W}$ .	Elementy krojone wg WDTT punkt 5 Zestawienie elementów składowych, Tablica 4 l.p. 15 – 18  Badanie oporu cieplnego układów zgodnie z: PN-EN ISO 11092:2014-11
3.	Zamek błyskawiczny (taśma do cięcia)	– Tworzywoy na taśmie, w kolorze tkaniny zasadniczej, średniospiralny – Z dwoma suwakami (dolny z 1 uchwytem, górny z 2 uchwytami); – Uchwyty suwaków metalowe, w kolorze zamka błyskawicznego, – Bez hamulca; – Długość: 180 cm do cięcia; – Szerokość zamka: $32 \pm 2 \text{ mm}$ Atest producenta	Zapięcie boku spiwora po prawej stronie  Uchwyty suwaków 
4.	Taśma	1) Taśma wieszakowa: – w kolorze tkaniny zasadniczej; – szerokość $6 \pm 1 \text{ mm}$ Atest producenta 2) Taśma rypsowa: – zabezpieczająca, – w kolorze tkaniny zasadniczej, – szerokość $20 \pm 3 \text{ mm}$ Atest producenta	1) do mocowania stopera przy kapturze  2) wzdłuż zamka

5.	Taśma nośna	Taśma nośna zastosowana przy worku kompresyjnym, w kolorze tkaniny zasadniczej, szerokość $25 \pm 3$ mm, Atest producenta	Worek kompresyjny: 2x pionowa 2x pozioma; Długości dostosowane do wyrobu z zakładem 3 cm
6.	Linka paracord	W kolorze tkaniny zasadniczej, Średnica $4 \pm 1$ mm Atest producenta	– śpiwór, – worek kompresyjny, – podciągacze (węzeł podwójna ósemka) 
7.	Stoper zaciskowy	1) Tworzywowy, do linki paracordu, z dodatkowymi otworami do przeciągnięcia tasiemki konfekcyjnej, w kolorze materiału zasadniczego (kaptur) Atest producenta 2) Tworzywowy do linki paracordu, jednootworowy, w kolorze materiału zasadniczego, Atest producenta	1) Kaptur   2) Worek kompresyjny
8.	Koralik	Koralik do stopera w kolorze tkaniny zasadniczej, Atest producenta	Koralik do stopera do ściągania kaptura
9.	Klamerka/Regulator	Samozaciskowa, tworzywowa, w kolorze tkaniny zasadniczej Atest producenta	Element do regulacji długości taśm nośnych w worku kompresyjnym 
10.	Nici syntetyczne	Nici z włókien poliestrowych, w kolorze tkaniny zasadniczej, numer handlowy 80, Masa liniowa $37 \div 50$ tex. min siła zrywająca 12 N, Atest producenta	Szwy łączące, stębnowe, mocujące
11.	Włóknina płaska	Masa powierzchniowa $15g/m^2$ Atest producenta	Elementy krojone wg WDTT punkt 5 Zestawienie elementów składowych, Tablica 4 l.p 19

\*Fotografie zamieszczone w tabeli mają jedynie charakter poglądowy.



## 4.2 Wymagania dla tkaniny zasadniczej

### 4.2.1 Wymagania techniczno-użytkowe oraz bezpieczeństwa dla tkaniny zasadniczej przedstawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość	Metoda badania wg
1	Skład surowcowy tkaniny	%	PA 100 ± 3	PN-P-04604:1972
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	35 ± 5	PN-ISO 3801:1993
3	Maksymalna siła – kierunek wzdłużny, nie mniej niż:	N	320	PN-EN ISO 13934-1: 2013-07
	Maksymalna siła – kierunek poprzeczny, nie mniej niż:		250	
4	Siła rozdzierania – kierunek wzdłużny, nie mniej niż:	N	6	PN-EN ISO 13937-2: 2002
	Siła rozdzierania – kierunek poprzeczny, nie mniej niż:		4	
5	Odporność wybarwień na światło – zmiana barwy, nie mniej niż:	stopień	5	PN-EN ISO 105- B02:2014-11 wg metody 2, warunki naświetlania A1, warunki oceny wg PN-EN ISO 105-A01:2010
6	Odporność wybarwień na pranie (40°C) – zmiana barwy, nie mniej niż:	stopień	4	PN-EN ISO 105- C06:2010 metoda A1S-40°C
	Odporność wybarwień na pranie (40°C) – zabrudzenie bieli bawełna /PA, nie mniej niż:		4	
7	Odporność wybarwień na pot alkaliczny – zmiana barwy, nie mniej niż:	stopień	4-5	PN-EN ISO 105-E04:2013
	Odporność wybarwień na pot alkaliczny – zabrudzenie bieli bawełna/PA, nie mniej niż:		4/4	
8	Odporność wybarwień na pot kwaśny – zmiana barwy, nie mniej niż:		4-5	
	Odporność wybarwień na pot kwaśny – zabrudzenie bieli bawełna/PA, nie mniej niż:		4/4	
9	Odporność wybarwień na tarcie suche – zabrudzenie bieli bawełny wzdłużny/poprzeczny, nie mniej niż:	stopień	4/4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08 p.4.1.2
	Odporność wybarwień na tarcie mokre – zabrudzenie bieli bawełny wzdłużny/poprzeczny, nie mniej niż:		4/4	

10	Przepuszczalność powietrza nie mniej niż:	mm/s	0,29	PN – EN ISO 9237:1998 (1)
11	Odporność na deszcz, nasiąkliwość, nie więcej niż:	%	50	PN-EN 29865:1997 PN-ISO 9865 Czas padania deszczu 10 min
12	Odporność na deszcz, przepuszczalność wody, nie więcej niż:	ml	5	
13	Odczyn pH <sup>(*)</sup>	pH	4,0 + 7,5	PN-EN ISO 3071:2020-08
14	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu <sup>(*)</sup> , nie więcej niż:	mg/kg	75	PN-EN ISO14184-1:2011
15	Zawartość ftalanów <sup>(*)</sup> : DINP, DNOP, DEHP, DIDP, BBP, DBP, (suma), nie więcej niż:	%	0,05	metodą chromatografii gazowej z detekcją masową (GC-MS) lub chromatografii cieczowej (HPLC)
16	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych <sup>(*)</sup> , nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

(\*) uznaje się również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów II).

(1) dopuszcza się wynik badania parametru przepuszczalności powietrza dla wielkości różnicy ciśnień 600 Pa, przeprowadzonego przez laboratorium posiadające akredytację PN-EN ISO/IEC 17025.

#### 4.2.2 Barwa tkaniny

Barwa tkaniny poliamidowej barwionej na kolor oliwkowy powinna spełniać wymagania w zakresie dopuszczalnej różnicy barwy określonej w tablicy 3, obliczonej zgodnie z PN-EN ISO 105-J01:2002, PN-EN ISO105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego: współrzędne barwy – d/0 lub d/8).

Tablica 3

Barwa	Wartości CIELab (D65/10°)			Dopuszczalne wartości $\Delta E^*ab$
	L*	a*	b*	
oliwkowa	Jednostka CIELab			1,5
	31,48	-0,51	6,55	

#### 4.3 Rodzaje szwów i ściegów

Klasyfikacja i oznaczenia ściegów zgodnie z PN-P-84502:1983 Ściegi – Klasyfikacja i oznaczenia.

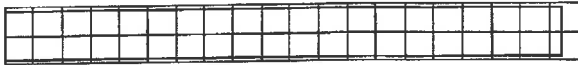
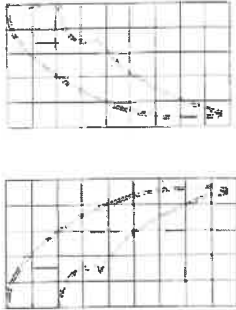

Wymagane gęstości ściegów:

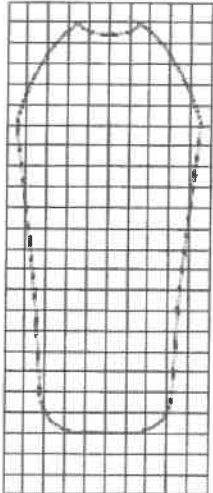
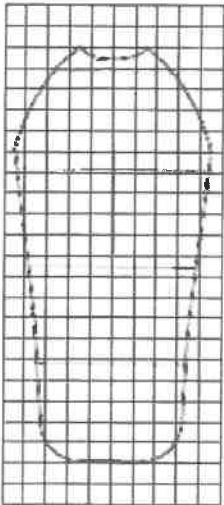
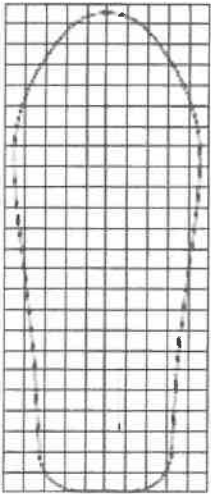
- Sębnowych 301: 40-50 (zewnątrzny) ściegów/dm  
30-35 (wewnętrzny) ściegów/dm
- Owerłokowych klasa 500: 40-50 ściegów/dm

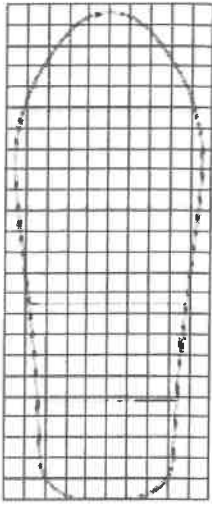
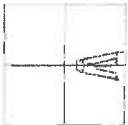


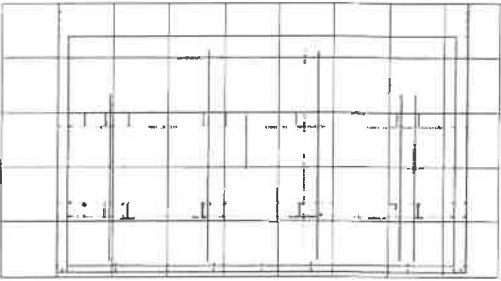

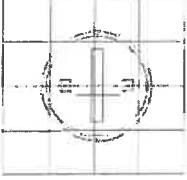
Zastosowane szwy powinny zapewnić trwałe połączenie elementów, bez nieuzasadnionych technologicznie wdań i zmarszczeń. Niedopuszczalne są rażące skrzywienia linii szycia, przepuszczenia – braki przeplotów ściegów, przeciągnięcia nici tworzących ścieg wynikające z niewłaściwej regulacji maszyn szyjących. Szwy powinny być równomierne, początki i końce przeszyci powinny być zabezpieczone przed pruciem. Przeszycia powinny zapewnić estetyczny wygląd wyrobu.

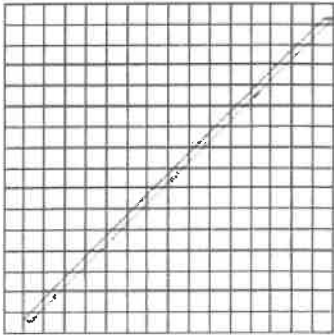
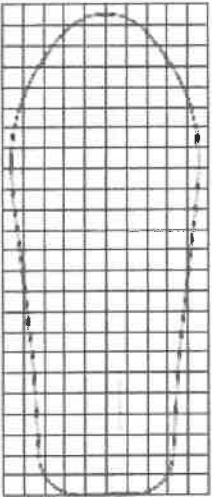
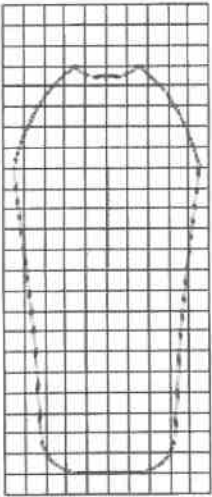

### 5. Zestawienie elementów składowych

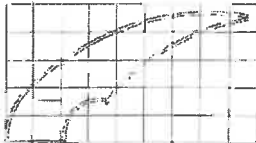

Tablicy 4

L.p	Elementy składowe	Szablon, siatka	Ilość
<b>Tkanina zasadnicza</b>			
1	Listwa pod zamek		1
2	Warstwa zewnętrzna kaptura (otok)		2
3	Warstwa wewnętrzna kaptura (otok podszewka)		2

4	Warstwa zewnętrzna wierzchu śpiwora		1
5	Warstwa wewnętrzna wierzchu śpiwora		1
6	Warstwa zewnętrzna spodu śpiwora		1

7	Warstwa wewnętrzna spodu śpiwora		1
8	Trójkąt dołu zamka		2
9	Tunel długi		1
10	Tunel krótki		1
11	Worek kompresyjny - część nośna		1
12	Worek kompresyjny - fata		1
13	Dno worka kompresyjnego		1

14	Lamówka		1
<b>Włóknina ocieplająca</b>			
15	Spiwór spód		1
16	Spiwór wierzch		2
17	Listwa zamek pod		1

18	Otok kaptura		4
<b>Włóknina płaska</b>			
19	Trójkąt dołu zamka		2

## 6. Opis wykonania

Podstawowe operacje wykonania śpiwora:

1	Rozkrój materiału
<b>Wykonanie śpiwora</b>	
2	Naszycie taśmy rypsowej na listwę pod zamek
3	Połączenie warstw wewnętrznych śpiwora z włókniną ocieplającą (spód, wierzch, kaptur, listwa) przez stębnowanie wokół elementu
4	Połączenie wierzchnich części kaptura z włókniną ocieplającą przez stębnowanie wokół elementu
5	Pikowanie warstw wewnętrznych w miejscu znaczeń
6	Przygotowanie zamka do wszycia (cięcie taśmy na wymiar, uzbrojenie w suwaki, linki paracord, zabezpieczenie końcówek linki paracordu, odszycie zabezpieczenia w dolnej części zamka)
7	Odszycie i wywrócenie dołu listwy pod zamek
8	Zszycie zewnętrznej i wewnętrznej części kaptura
9	Doszycie kaptura do przodów po lewej stronie powstającego wyrobu
10	Przymocowanie wszywki informacyjnej na boku wewnętrznej warstwy śpiwora na wysokości łączenia kaptura z wierzchem
11	Połączenie wierzchu ze spodem do miejsca wszycia zamka w wierzchu
12	Połączenie wierzchu ze spodem do miejsca wszycia zamka w spodzie
13	Wszycie zamka do wierzchniej części śpiwora
14	Doszycie listwy do spodniej części otworu na zamek
15	Połączenie wierzchu śpiwora ze spodem na długości zamka

16	Wystębnowanie w odległości 0,5 cm wokół zamka
17	Zamocowanie dołu listwy do spodniej warstwy śpiwora
18	Połączenie uszytych warstw wewnątrz śpiwora
19	Połączenie warstw w miejscu otworu na głowę
20	Uszycie tunelu z pozostawieniem otworu wylotowego na wyciągnięcie linki paracord
21	Rozstębnowanie szwa łączącego w odległości 0,5 cm
22	Umieszczenie stopera zaciskowego na taśmie wieszakowej
23	Zamocowanie elementu ze stoperem na szwie łączącym wierzch z kapturem wierzchu
24	Doszycie tunelu do wewnętrznej warstwy otworu na głowę
25	Zamknięcie stębnówką brzegową wierzchu tunelu po zewnętrznej części śpiwora
26	Wciągnięcie linki paracord w tunel w górnej części otworu na głowę
27	Wyciągnięcie linki paracord przez pozostawiony otwór tunelu
28	Przełot linki paracord przez otwór stopera z uwzględnieniem koralika blokującego
29	Przeciągnięcie linki paracord w dalszą część tunelu
30	Zabezpieczenie końcówek linki paracord na końcach niezamkniętych wlotów
31	Zamknięcie wlotów tunelu zewnętrzną stębnówką brzegową
<b>Wykonanie worka kompresyjnego</b>	
32	Rozkrój materiału
33	Oznaczenie naszycia taśm na części nośnej i spodzie worka
34	Zabezpieczenie obciętych taśm nośnych poprzez zgrzanie włókien
35	Naszycie taśm nośnych na spód worka
36	Zszycie części nośnej worka szwem białym/krytym
37	Przełożenie i przytrzymanie szwa stębnówką w odległości 0,5 cm
38	Wszycie spodu worka do części nośnej
39	Lamowanie szwa łączącego



40	Przytrzymanie szwa stębnówką w odległości 0,5 cm z przełożeniem na część nośną worka
41	Nastębnowanie taśmy nośnej w poziomie z uwzględnieniem otworów na przepłot taśm pionowych
42	Lamowanie łąty zabezpieczającej wlot worka
43	Przymocowanie łąty do krawędzi worka w przeciwległej stronie do bocznego szwa
44	Zszywanie tunelu z otworem na linkę paracord i rozstębnowanie szwa w odległości 0,5 cm
45	Wszycie tunelu do części nośnej
46	Przełożenie szwa na część nośną i przytrzymanie go stębnówką brzegową
47	Wciągnięcie linki paracord w tunel
48	Umieszczenie stopera i zabezpieczenie końców linki paracord poprzez zgrzanie włókien
49	Nałożenie klamerek na taśmę nośną i zabezpieczenie stębnówką podwiniętych końcówek
50	Oznakowanie wyrobu

Na każdym etapie procesu technologicznego wymagana jest międzyoperacyjna kontrola jakościowa. Jakościowej kontroli końcowej powinno podlegać 100 % wyrobów.

## 7. Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Wymiary wyrobu gotowego przedstawiono w tablicy 5.

Tablica 5

Wymiary w centymetrach

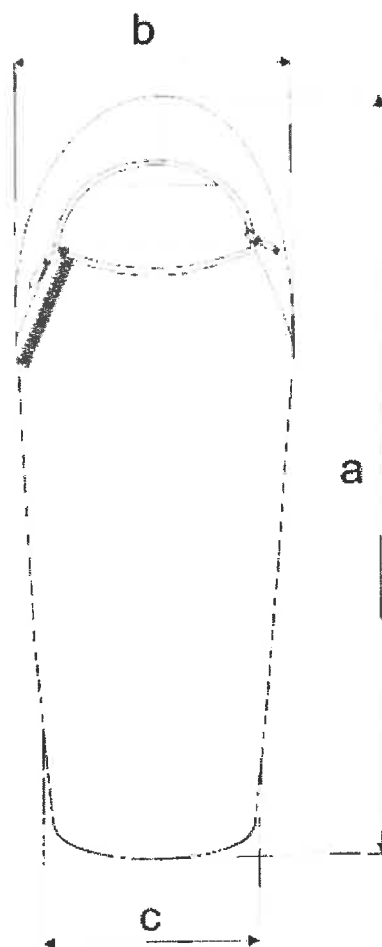
Oznaczenie na rysunku	Wyszczególnienie	Wymiar	Tolerancja
<b>Śpiwór – Rys. 1</b>			
<i>a</i>	Długość śpiwora	230	± 6
<i>b</i>	Szerokość śpiwora w najszerszym miejscu	88	± 3
<i>c</i>	Szerokość śpiwora w najwęższym miejscu mierzona na wysokości otworu do wszycia zamka	62	± 3
<b>Śpiwór – pikowanie warstw wewnętrznych – Rys. 2</b>			
<i>B</i>	Długość zamka (mierzona po linii szycia)	175	± 3

A	Odległość między przeszyciami	46	$\pm 1$
<b>Worek kompresyjny – Rys. 4</b>			
a	Wysokość worka (mierzona na płasko)	42	$\pm 1$
b	Szerokość worka (mierzona na płasko)	35	$\pm 1$
c	Taśmy pionowe naszyć równomiernie na obwodzie	-	-
d	Taśmy poziome naszyć równomiernie na obwodzie	-	-
e	Taśmy pionowe z zamocowanymi klamrami zaciskowymi umocować tak aby klamry znajdowały się nad górnymi taśmami poziomymi		

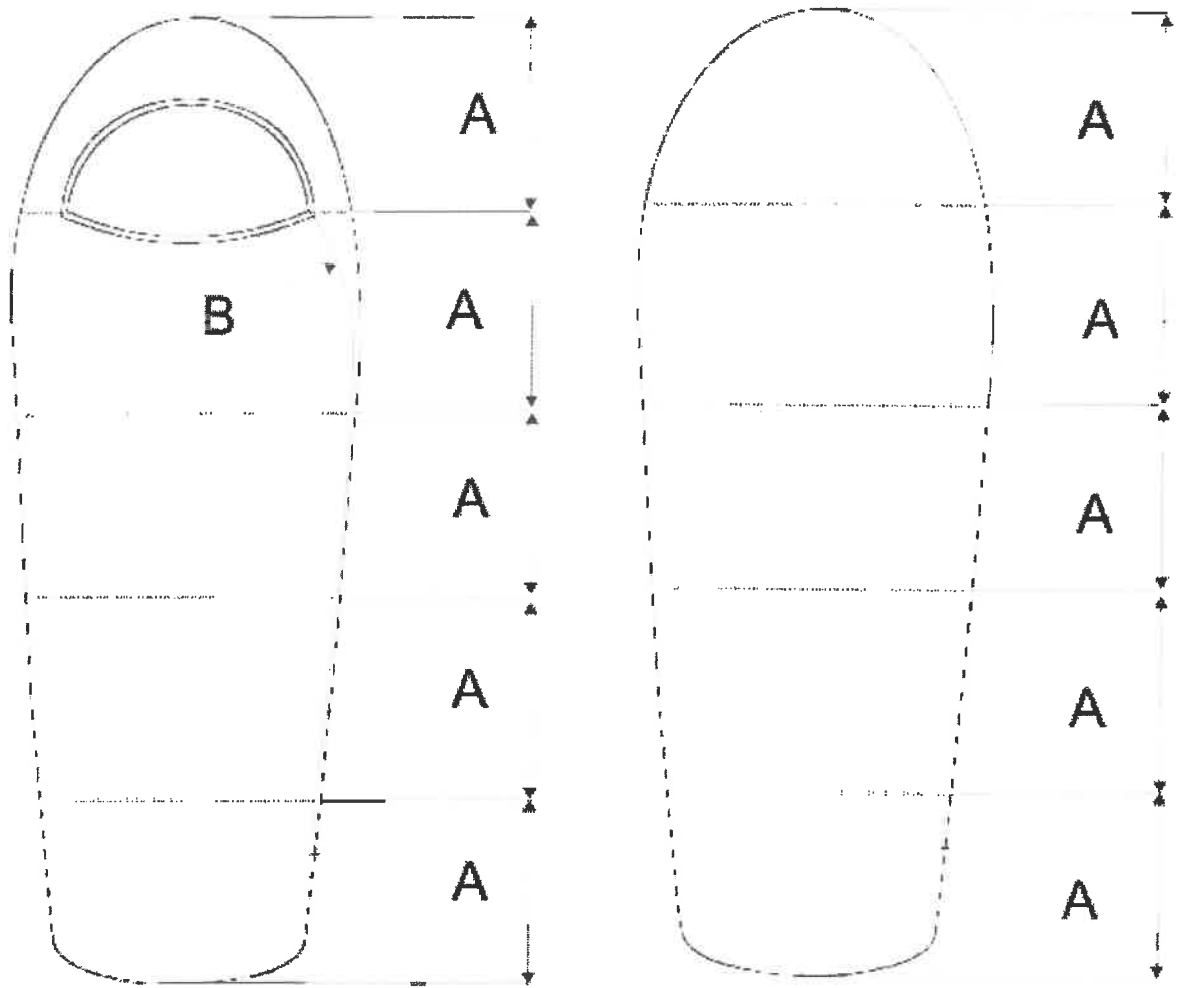
### 7.1 Masa wyrobu gotowego

Masa całkowita wyrobu gotowego: nie więcej niż 1400 g.

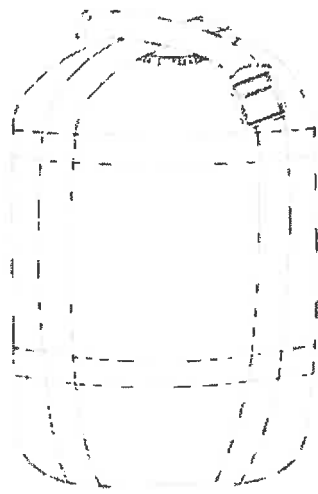
### 8. Rysunki



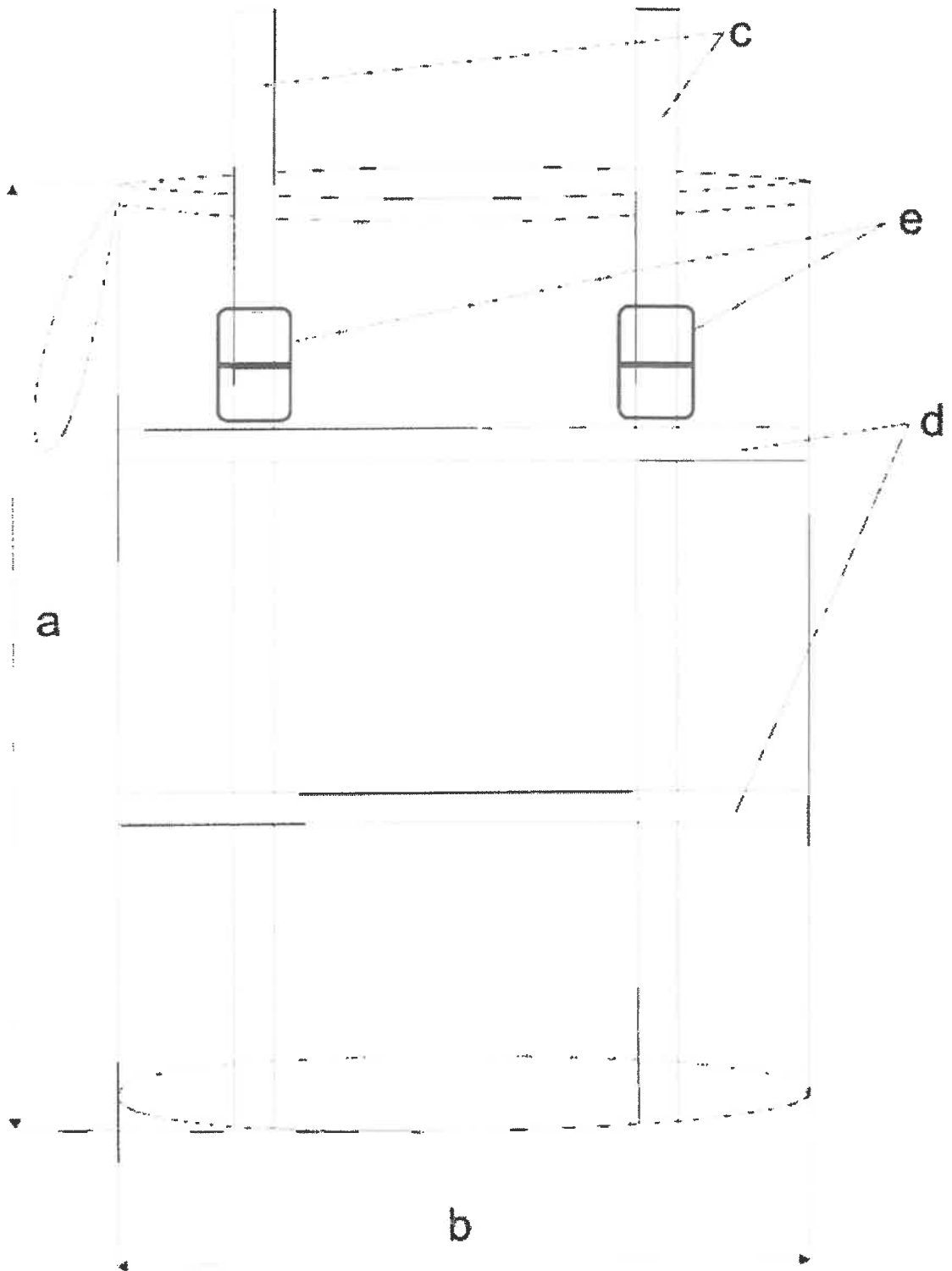
Rys. 1 Śpiwór



**Rys. 2** Pikowanie warstwy wewnętrznej wierzchu i spodu śpiwora (rysunek pogładowy)



**Rys. 3** Śpiwór w worku kompresyjnym (rysunek pogładowy)



Rys. 4 Worek kompresyjny (rysunek poglądowy)

## 9. Cechowanie i pakowanie

### 9.1 Cechowanie

**Wszystka informacyjna zawierająca następujące dane:**

- Nazwę/znak firmowy Wykonawcy i Producenta;
- numer i nazwę wzoru;
- symbol i skład surowcowy materiałów zasadniczych wraz z udziałem procentowym wg PN-P-01703:1996;
- znak kontroli jakości;
- datę produkcji (m-c i rok);
- nr partii produkcyjnej;
- sposób konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012 obejmujący następujący układ znaków:



Wszystka informacyjna umiejscowiona jest we wszyciu boku śpiwora od wewnętrznej strony na wysokości wszycia kaptura. Na wszystkie informacyjnej należy zostawić wolne miejsce na pieczętkę kontroli jakości (KJ). Sposób oznaczenia zamieszczonych cech oraz ich trwałość powinny spełniać wymagania określone w PN-EN ISO 3758:2012.

Informacje w postaci nadruku naniesione na wszystkie powinny być wykonane w technologii zapewniającej ich czytelność podczas użytkowania przez okres używalności wyrobu.

**Etykieta jednostkowa**, zamocowana za pomocą sztyftu z tworzywa sztucznego do taśmy nośnej worka kompresyjnego, zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta;
- nazwę wyrobu i numer wzoru;
- skład surowcowy materiału zasadniczego, oznaczenia wg PN-P-01703:1996;
- jakość wyrobów;
- znak kontroli jakości;

- datę produkcji (m-c i rok);
- numer partii produkcyjnej;
- informację o sposobie konserwacji;
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży);
- miejsce na oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

**Etykieta na worek foliowy** umieszczona na torbie foliowej po środku torby (w połowie wysokości zapakowanego śpiwora), zawierająca następujące dane:

- nazwę, Wykonawcy i Producenta;
- nazwę i numer wzoru;
- skład surowcowy materiału zasadniczego, oznaczenia wg PN-P-01703:1996;
- jakość wyrobu;
- znak kontroli jakości;
- datę produkcji (m-c i rok);
- numer partii produkcyjnej;
- informację o sposobie konserwacji;
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży);
- miejsce na oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

**Etykieta zbiorcza** – naklejona na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta;
- nazwę wyrobu i numer wzoru;
- skład surowcowy materiału zasadniczego, oznaczenia wg PN-P-01703:1996;
- ilość szt. w opakowaniu zbiorczym;

- jakość wyrobów;
- datę produkcji (m-c i rok);
- numer partii produkcyjnej;
- informację o sposobie konserwacji;
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży);
- miejsce na oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczanie jednej nazwy (i znaku) firmowego w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN-P-84531 : 1990.

Informacje naniesione na etykietach należy wykonać czcionką „Arial” Etykietę na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką Arial wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Umieszczanie na wszywkach i etykietach innych informacji niż podane powyżej wymaga zgody Zamawiającego.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu cyfr arabskich.

## 9.2 Pakowanie

**Pakowanie jednostkowe** – Śpiwory z przyczepioną etykietą jednostkową należy pakować w worki foliowe. Na torbie foliowej po środku torby (w połowie wysokości zapakowanego śpiwora) umieścić etykietę.

**Pakowanie zbiorcze** – śpiwory należy pakować po 6 sztuk do kartonu zbiorczego o wymiarach (40x80x50) cm (szerokość x długość x wysokość), wykonany z tektury pięciowarstwowej. Na karton należy nakleić etykietę zbiorczą. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu ilości 6 sztuk w kartonie.

## **10. Zasady weryfikacji zgodności**

### **10.1 Tryb oceny zgodności**

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t.j. Dz.U. z 2022. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

### **Śpiwór podlega ocenie zgodności w trybie I.**

### **10.2 Proces nadzorowania jakości**

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie kupna-sprzedaży (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159 z późn.zm.).

#### **10.2.1 Postanowienia ogólne**

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z–O);
- okresowe (O).



Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania PUIW są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do badań zgodności z wymaganiami WDTT powinny być zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny powszechnego użytku, przędzy, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania Odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-EN 12751:2001 Tekstylija – Pobieranie próbek włókien, nitki i wyrobów płaskich do badań

dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 5 000 sztuk, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej) przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUW wykonują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 6, lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 6, lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/ wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 bez dodatkowego finansowania przez MON a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa kupna-sprzedaży.

#### **10.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze**

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne w ramach badań zdawczo-odbiorczych należy wykonać w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT Tablica 6, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT Tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty producenta (potwierdzone wynikami badań laboratoryjnych).

### **10.2.3 Badania okresowe**

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązujących WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się, dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

### **10.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)**

Wykonawca przedmiotu, RPW, WOBWSM lub Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „*Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

### 10.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie minimalnych zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 6.

Tablica 6

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	<b>Sprawdzenie wraz z oceną dokumentacji i użytych materiałów wyrobów przedstawionych do badań</b>		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 4.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 4.1	+	+
2	<b>Oględziny zewnętrzne wyrobów</b>			
2.1	Sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach i etykietach jednostkowych, zbiorczych) i pakowania	WDTT rozdział 9	+	+
3	<b>Badania szczegółowe wyrobów</b>			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z obowiązującym wzorem (badania organoleptyczne)	ocena zgodności ze wzorem PUIW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicami wymiarów wyrobu	WDTT rozdział: 7, 8	+	+
4	<b>Badania laboratoryjne</b>			
4.1	<b>Materiał zasadniczy – tkanina poliamidowa w kolorze oliwkowym</b>			
4.1.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT podrozdział 4.2 Tablica 2 i 3	+	+
4.3	<b>Włóknina ocieplająca/Wypełnienie ocieplające</b>			
4.3.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT podrozdział 4.1 Tablica 1 l.p. 2: b)	+	+

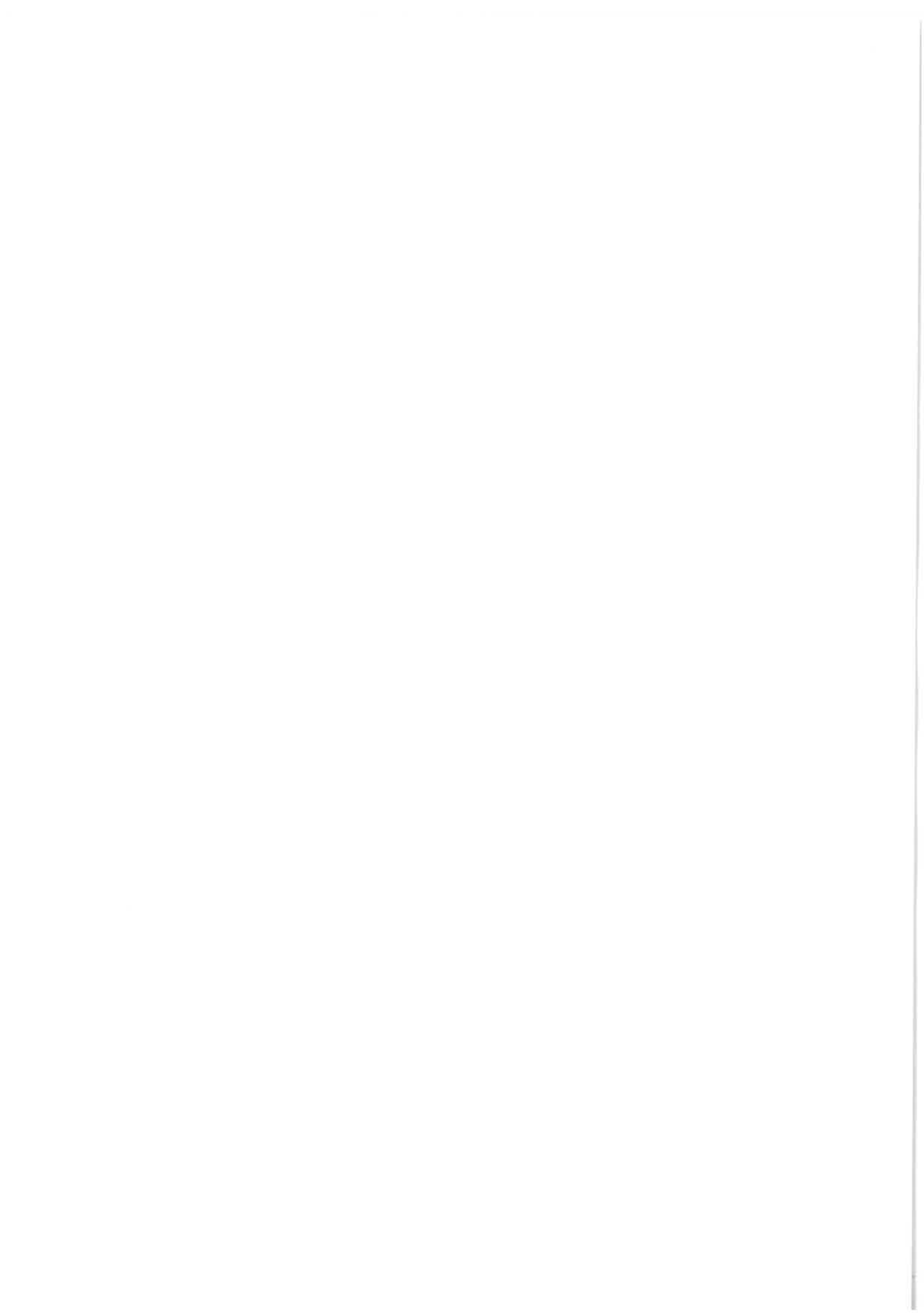
Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 6 oznaczenia badań:
  - „Z-O” – zdawczo-odbiorcze,
  - „O” – okresowe,
  - „+” – badania wykonuje się,
3. Aktualny Wzór zakładowy potwierdzony za zgodność z WDTT (Wzorem PUIW) przez WOBWSM jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności.

### **10.3 Gwarancja na wyrób**

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

### **10.4 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej.**

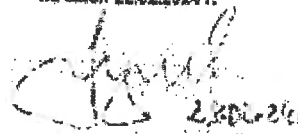


**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ  
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH  
WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY  
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA  
TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNA**

**Okulary ochronne specjalne gogle  
Wzór 736/MON**

Za zgodność z obowiązującą  
WDTT wzoru 736/MON  
wraz z wprowadzonymi zmianami,  
Kartą Zmian  
na dzień 22.02.2024 r.



Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorców  
zakładowych ww. PUIW zgodnych z WDTT i wzorem PUIW do produkcji seryjnej wydanie  
po 15.12.2020 r. są aktualne.

Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być  
rozpowszechniana bez zgody WO ŻW SW.

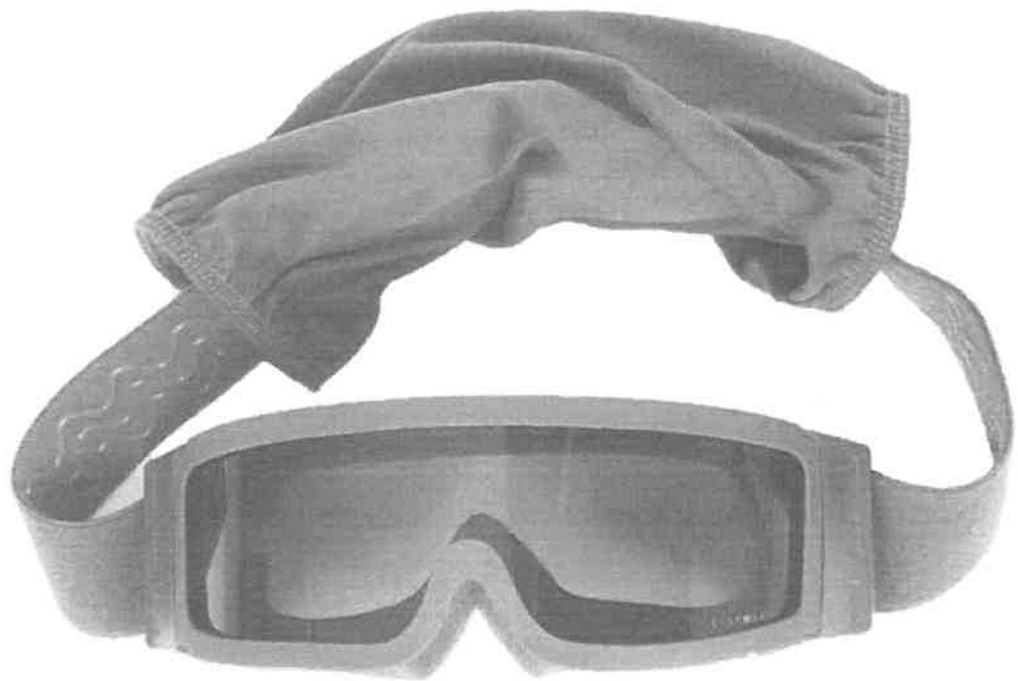
## Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej .....	2
1 Fotografie wyrobu .....	4
2 Opis ogólny wyrobu.....	8
3 Wymagania techniczne .....	9
3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków .....	9
3.2 Wymagania dla paska elastycznego z naniesionym materiałem antypoślizgowym .....	10
3.3 Wymagania dla dzianiny poliestrowej w kolorze ciemnozielonym.....	11
3.4 Wymagania dla okularów ochronnych specjalnych gogli .....	11
3.5 Rodzaje szwów i ściegów dla elementów tekstylnych.....	14
4 Zestawienie elementów składowych .....	15
5 Opis wykonania.....	16
6 Znakowanie, cechowanie i pakowanie .....	17
6.1 Znakowanie gogli .....	17
6.2 Instrukcja użytkowania okularów ochronnych specjalnych gogli .....	18
6.3 Cechowanie.....	19
6.4 Pakowanie jednostkowe .....	20
6.5 Pakowanie zbiorcze.....	20
7 Zasady weryfikacji zgodności.....	20
7.1 Tryb oceny zgodności.....	20
7.2 Proces nadzorowania jakości .....	20
7.2.1 Postanowienia ogólne .....	21
7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze.....	22
7.2.3 Badania okresowe .....	22
7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu) .....	22
7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań .....	23
7.3 Wzór wyrobu .....	24
7.4 Gwarancja na wyrób .....	24
8 Rysunki z ogólnym wymiarowaniem .....	25
9 Tablica wymiarów wyrobu gotowego.....	27
10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej .....	29



**1 Fotografie wyrobu**

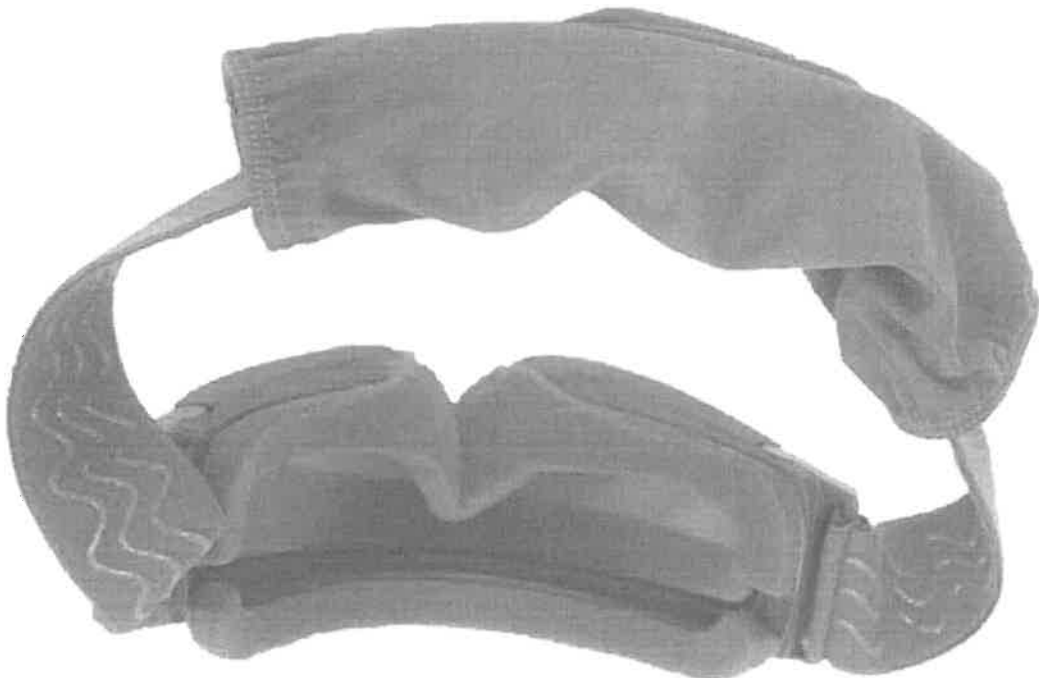
**Fot. 1 Okulary ochronne specjalne gogle z założoną szybką bezbarwną (widok z przodu).**



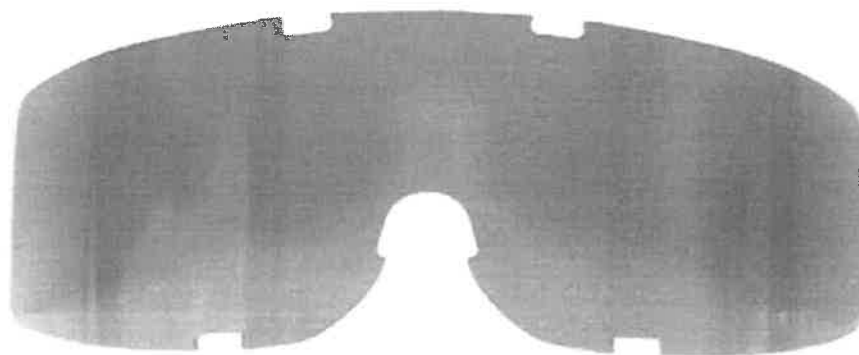
**Fot. 2 Okulary ochronne specjalne gogle z założoną szybką ciemną (widok z przodu)**



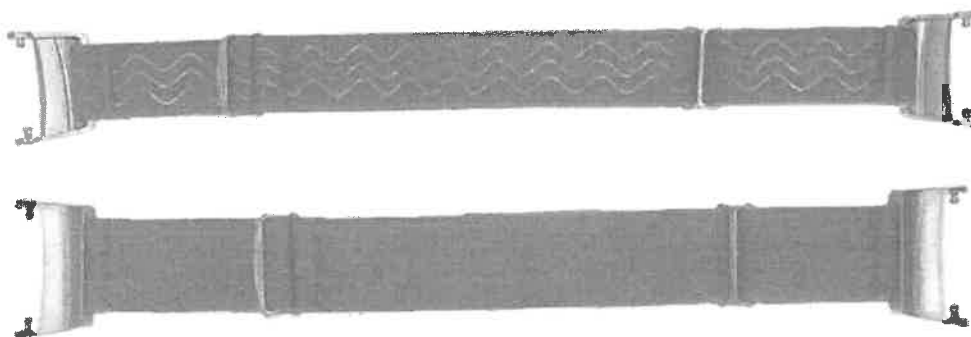
**Fot. 3 Okulary ochronne specjalne gogle (widok z góry od wewnątrz)**



**Fot. 4 Okulary ochronne specjalne gogle (widok z dołu od wewnątrz)**



**Fot. 5 Szybka ciemna (szara) - wymienna**



**Fot. 6 Zapasowy (wymienny) pasek elastyczny z naniesionym materiałem antypoślizgowym – spód i wierzch**



**Fot. 7 Pokrowiec do przechowywania wymiennej szybki**



**Fot. 8 Wkładka na indywidualne szkła korekcyjne**

## 2 Opis ogólny wyrobu

Okulary ochronne specjalne gogle służą do ochrony oczu przed urazami mechanicznymi, cieciami, wiatrem, uderzeniami ciał stałych oraz przy zastosowaniu szybki ciemnej (szarej) również przed światłem słonecznym. Przeznaczone są do użytkowania przez żołnierzy wszystkich rodzajów wojsk podczas działań operacyjnych we wszystkich porach roku.

Okulary ochronne specjalne gogle (w kolorze ciemnozielonym) składają się z następujących elementów składowych:

- ramka (oprawa) wraz z piankami ochronnymi,
- zawiasy ramki (ruchome),
- wymienne szybki ochronne:
  - bezbarwna - do stosowania przy dużym zachmurzeniu oraz ograniczonej widoczności,
  - ciemna (szara) - do stosowania w warunkach dużego nasłonecznienia,
- pasek elastyczny z naniesionym od wewnątrz materiałem antypoślizgowym,
- klamki dwuokienne (przesuwki),
- opaska z dzianiny do ochrony szybki.

W goglach zastosowano ruchome zawiasy oraz miękką piankę, dzięki czemu gogle przylegają całą powierzchnią dopasowując się do kształtu twarzy użytkownika.

Pasek wykonany z taśmy elastycznej z trzema falowanymi silikonowymi paskami antypoślizgowymi, gwarantuje pewne mocowanie i zapobiega zsuwaniu się gogli z hełmu. Zastosowanie na pasku - przełożonych dwóch klamek dwuokiennych (przesuwek) pozwala na indywidualną regulację jego długości oraz równomierne rozłożenie go na tylnej części hełmu/głowy.

System ażurowych wywietrzników (po 6 otworów rozmieszczonych na górnej i dolnej krawędzi wewnątrz ramki) umożliwia swobodny przepływ powietrza poprawiając wentylację i ograniczenie zaparowania szybki.

Dla zapewnienia trwałości i ochrony szybki, gogle posiadają tekstylną opaskę ochronną, przełożoną przez pasek.

**Konstrukcja gogli** - pozwala na noszenie ich razem z okularami korekcyjnymi (dzięki wyciętym klinom wewnątrz ramki) lub indywidualnymi szklami korekcyjnymi, które mocuje się w poliwęglanowej wkładce dołączonej do gogli.

Okulary ochronne specjalne gogle występują w jednej uniwersalnej wielkości.

W komplecie okularów ochronnych specjalnych gogli powinny znajdować się nw. dodatkowe elementy:

- wkładka na indywidualne szkła korekcyjne (uniwersalna) - ze specjalnymi wążkami pozwalającymi na skuteczne ich mocowanie w oprawie gogli,
- zapasowy (wymienny) pasek elastyczny,
- pokrowiec z dzianiny do przechowywania wymiennej szybki,
- woreczek z dzianiny ściągnięty gumką ze stoperem - do jednostkowego pakowania kompletu gogli,
- instrukcja użytkowania.

### 3 Wymagania techniczne

Do wykonania okularów ochronnych specjalnych gogli obowiązują:

- Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna (WDTT) do produkcji seryjnej,
- wzór Przedmiotu Umundurowania i Wyekwipowania (PUiW) do produkcji seryjnej.

#### 3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków przedstawiono w tablicy 1.

**Tablica 1**

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	2	3	4
1.	Ramka (oprawa)	Termoplastyczny poliuretan (TPU), kolor ciemnozielony	wzoru
2.	Zawiasy ramki (ruchome)	Poliwęglan (PC), kolor ciemnozielony, szerokość wewnętrzna (4 ± 1) mm	
3.	<u>Wymienne szybki ochronne:</u> bezbarwna i ciemna (szara) - zabezpieczone powłoczeniem przed zaparowaniem	- Szybka bezbarwna (poliwęglan PC), - grubość (2,6 ± 0,15) mm  - Szybka ciemna-szara (poliwęglan – PC) - z filtrem chroniącym przed olśnieniem słonecznym oraz działaniem szkodliwego promieniowania nadfioletowego, - grubość ok. (2,6 ± 0,15) mm	
4.	Pianka ochronna:	<u>Pianka poliuretanowa (PU),</u> kolor ciemnozielony:	wzoru
	- wypełnienie ramki (oprawy)  - wypełnienie wywietrzników (ażurowych otworów)	- grubość (9,0 ± 1) mm, gęstość (32 kg/m <sup>3</sup> ± 10%)  - grubość (3,0 ± 0,5) mm, gęstość (22 kg/m <sup>3</sup> ± 10%)	
5.	Pasek elastyczny z naniesionym materiałem antypoślizgowym	- Taśma gumowa, kolor ciemnozielony, szerokość (40 ± 1) mm, - Materiał antypoślizgowy – silikon (trzy falowane paski)	wzoru, Tablica 2 niniejszej WDTT
6.	Klamerki dwuokienne (przesuwki)	Poliwęglan (PC), kolor ciemnozielony, szerokość okienka ok. (4 ± 1) mm	wzoru
7.	Opaska do ochrony szybki	Dzianina poliestrowa w kolorze ciemnozielonym	wzoru, Tablica 3 niniejszej WDTT
8.	Pokrowiec do przechowywania wymiennej szybki		
9.	Woreczek do pakowania kompletu gogli		

Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	2	3	4
10.	Gumka białozłota płaska (ściągnacz opaski do ochrony szybki)	Szerokość ok. 6 mm	wzoru
11.	Gumka okrągła (ściągnacz woreczka do pakowania kompletu gogli)	Średnica (3±0,5) mm, kolor khaki	wzoru
12.	Stoper	Tworzywowy, kolor khaki	wzoru
13.	Wkładka na indywidualne szkła korekcyjne	Poliwęglan (PC), bezbarwny	wzoru
14.	Nici odzieżowe	Poliestrowe, masa liniowa (28±6) tex, minimalna średnia siła zrywająca 7,6 N, kolor khaki	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998
15.	„Instrukcja użytkowania okularów ochronnych specjalnych gogli”	Nadruk na wszywce informacyjnej	wg rozdz. 6 niniejszej WDTT

## 3.2 Wymagania dla paska elastycznego z naniesionym materiałem antypoślizgowym

Tablica 2

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wymagania	Metoda badań wg
1	2	3	4	5
1.	Skład surowcowy	-	Osnowa: Poliamid (PA) + gumki (w oplocie poliestrowym (PES)) Wątek: Poliester (PES)	PN-P-04604:1972
2.	Sprężystość – kierunek wzdłużny			
2.1	Średnie wydłużenie względne w 5-tym cyklu rozciągania	nie mniej niż:	125	PN-EN ISO 20932-3:2020-08 Metoda A
		nie więcej niż:	155	
2.2	Średnie wydłużenie trwałe, nie więcej niż:	po 1 min. odprężania	8	
		po 30 min. odprężania	6	

### 3.3 Wymagania dla dzianiny poliestrowej w kolorze ciemnozielonym

Tablica 3

Lp.	Nazwa parametru		Jednostka miary	Wymagania	Metoda badań wg
1	2		3	4	5
1.	Skład surowcowy dzianiny		Poliester (PES) 100%		PN-P-04604:1972
2.	Masa powierzchniowa		g/m <sup>2</sup>	177±17	PN-P-04613:1997
3.	Liczność	kolumnienek	liczba/1 cm	24,8 ± 9,0	PN-EN 14971:2007
		rządków		22,1 ± 9,0	
4.	Parametry <u>barwy</u> ciemnozielonej (geometria pomiaru D <sub>65</sub> /10°)		L*	29,19	PN-EN ISO 105-J01:2002, PN-EN ISO 105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego: d/0 lub d/8)
			a*	-1,53	
			b*	8,24	
	Dopuszczalna wartość różnicy barwy, nie więcej niż:		ΔE* <sub>ab</sub>	1,5	

### 3.4 Wymagania dla okularów ochronnych specjalnych gogli

Tablica 4

Lp.	Parametr	Wymagania (dokument odniesienia, punkt)	Metoda badań wg
1	2	3	4
<b>Parametry dotyczące konstrukcji</b>			
1.	Konstrukcja ogólna	Brak wystających części, ostrych krawędzi lub innych wad, które mogą sprawić uczucie niewygody lub powodować urazy ciała podczas stosowania (PN-EN 166:2005, p. 6.1)	Ocena organoleptyczna
2.	Materiały	Wszystkie części, które mają kontakt z użytkownikiem nie powinny być wykonane z materiałów, o których wiadomo że powodują podrażnienia skóry (PN-EN 166:2005, p. 6.2)	Deklaracja Producenta
3.	Masa gogli: ramka (oprawa) bez zawiasów i paska + szybka, nie więcej niż:	115 g	-



Tablica 4 (ciąg dalszy)

Lp.	Parametr		Wymagania (dokument odniesienia, punkt)	Metoda badań wg	
1	2		3	4	
<b>Parametry optyczne</b>					
1.	Pole widzenia		<p>Wielkość pola widzenia powinna być mierzona za pomocą perimetru w połączeniu z odpowiednim modelem głowy, który zdefiniowano w PN-EN 168:2005, rozdział 17.</p> <p>„Ochrony oczu powinny zapewniać minimalne pole widzenia zdefiniowane przez dwie elipsy na rysunku 1, podczas gdy są one umieszczone i wycentrowane w odległości 25 mm od oczu na odpowiednim modelu głowy. Oś pozioma powinna być równoległa do linii łączącej środki obu oczu i położona 0,7 mm poniżej tej linii. Długość pozioma elipsy powinna wynosić 22,0 mm. Wysokość pionowa elipsy powinna wynosić 20,0 mm. Odległość pomiędzy środkami dwóch elips powinna wynosić <math>d = c + 6</math> mm, gdzie <math>c</math> oznacza rozstaw źrenic. Rozstaw źrenic wynosi 64 mm dla średniego modelu głowy oraz 54 mm dla małego modelu głowy, przy braku innych wskazań producenta”.</p>	PN-EN 168:2005, rozdział 18	
2.	Jakość i staranność wykonania elementów optycznych h- 1 klasa optyczna wg PN-EN 166:2005	Moce sferyczne	$\pm 0,06 \text{ m}^{-1}$ (PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.1.2)	PN-EN 167:2005, rozdział 3.2	
3.		Moce astygmatyczne, nie więcej niż:	$0,06 \text{ m}^{-1}$ (PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.1.2)	PN-EN 167:2005, rozdział 3.2	
4.		Rozproszenie światła - wartość zredukowanego współczynnika luminancji świetlnej, nie większa niż:	$0,75 \text{ cd/m}^2\text{-lx}$ (PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.3)	PN-EN 167:2005, rozdział 4	
5.		Jakość materiału optycznego i jego powierzchni	Brak uszkodzeń mogących pogarszać widzenie (z wyjątkiem obszaru brzegowego o szerokości 5 mm), (PN-EN 166:2005, p. 7.1.3)	PN-EN 167:2005, rozdział 5	
6.		Różnica mocy pryzmatycznych, nie więcej niż:	na zewnątrz bazy w poziomie	$0,75 \text{ cm/m}$ (PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.1)	PN-EN 167:2005, rozdział 3.2
			wewnątrz bazy w poziomie	$0,25 \text{ cm/m}$ (PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.1)	
	na zewnątrz i wewnątrz bazy w pionie		$0,25 \text{ cm/m}$ (PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.1)		

Tablica 4 (ciąg dalszy)

Lp.	Parametr	Wymagania (dokument odniesienia, punkt)	Metoda badań wg	
1	2	3	4	
7.	Współczynnik przepuszczania światła dla <b>szybek ochronnych ciemnych (szarych)</b> z filtrami chroniącymi przed ośnieniem słonecznym. (Filtry o oznaczeniach 5-3,1 wg PN-EN 172:2000)	Współczynnik przepuszczania światła $\tau_v$	8% ÷ 17,8% (PN-EN 172:2000, p. 4.1)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Widmowy współczynnik przepuszczania światła ( $\tau_v$ ) w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali od 280 nm do 315 nm, nie więcej niż:	0,01 $\tau_v$ (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Widmowy współczynnik przepuszczania w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali ponad 315 nm do 350 nm, nie więcej niż:	0,5 $\tau_v$ (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Sredni widmowy współczynnik przepuszczania w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali od 315 nm do 380 nm, nie więcej niż:	0,5 $\tau_v$ (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
8.	Współczynnik przepuszczania światła dla <b>szybek ochronnych bezbarwnych</b> , nie mniej niż:	74,4%. (PN-EN 166:2005, p. 7.1.2.2.1)	PN-EN 167:2005, rozdział 6	
<b>Parametry określające wytrzymałość mechaniczną</b>				
1.	Odporność na uderzenie cząstkami o dużej prędkości (120 m/s) oraz odporność na cząstki o dużej prędkości w ekstremalnych temperaturach.	Nie powinny powstawać uszkodzenia: rozbicie szybki, odkształcenie szybki, rozbicie ramki (oprawy). (PN-EN 166:2005, p. 7.2.2 oraz 7.3.4)	PN-EN 168:2005, rozdział 9	
<b>Parametry określające ochronę przed czynnikami zewnętrznymi</b>				
1.	Odporność na promieniowanie nadfioletowe	Względna zmiana współczynnika przepuszczania, nie więcej niż:	±5%. (PN-EN 166:2005, p. 7.1.5.2)	PN-EN 168:2005, rozdział 6
		Wartość zredukowanego współczynnika luminancji świetlnej, nie więcej niż:	0,75 cd/m <sup>2</sup> ·lx (PN-EN 166:2005, p. 7.1.5.2)	

Tablica 4 (ciąg dalszy)

Lp.	Parametr	Wymagania (dokument odniesienia, punkt)	Metoda badań wg
1	2	3	4
2.	Ochrona przed kroplami cieczy	Brak podczas badania różowego, purpurowego zabarwienia w zaznaczonych obszarach pod goglami (PN-EN 166:2005, p. 7.2.4.a)	PN-EN 168:2005, rozdział 12.
3.	Ochrona przed grubymi cząstkami pyłu	Współczynnik odbicia bibuły testowej po badaniu nie może być mniejszy niż 80% jego wartości przed badaniem (PN-EN 166:2005, p. 7.2.5)	PN-EN 168:2005, rozdział 13
4.	Stabilność w podwyższonej temperaturze (55±2°) C	Brak widocznych deformacji po badaniu (PN-EN 166:2005, p. 7.1.5.1)	PN-EN 168:2005, rozdział 5
5.	Odporność na zapalenie	Podczas badania żaden z badanych elementów nie powinien zapalać się ani nie żarzyć (PN-EN 166:2005, p. 7.1.7)	PN-EN 168:2005, rozdział 7
6.	Odporność na zamglenie	Szybki podczas badania (zgodnie z PN-EN 168:1998) powinny pozostawać nie zamglone, przez co najmniej 8 s (PN-EN 166:2005, p. 7.3.2)	PN-EN 168:2005, rozdział 16

### 3.5 Rodzaje szwów i ściegów dla elementów tekstylnych

Szwy wg PN-P-84501:1983 Wyroby konfekcyjne – Szwy klasyfikacja i oznaczenia,  
ściegi wg PN-P-84502:1983 Wyroby konfekcyjne – Ściegi klasyfikacja i oznaczenia.

Szwy stębnowe na początku i końcu powinny być wzmocnione w celu zabezpieczenia przed pruciem.  
Gęstość ściegów stębnowych – (5+6)/1 cm.

#### 4 Zestawienie elementów składowych

Zestawienie elementów składowych kompletu gogli przedstawiono w tablicy 5.

Tablica 5

Lp.	Elementy składowe	Ilość części na kpl.
1	2	3
1.	Ramka (oprawa)	1
2.	Pianka ochronna ramki (oprawy) oraz wywietrzników (ażurowych otworów)	1 – pianka górnej części ramki (oprawy)
		1 - pianka dolnej części ramki (oprawy)
		1 – pianka górnych wywietrzników
		2 – pianka dolnych wywietrzników
3.	Zawiasy ramki (oprawy)	2 + 2 (zamienne)
4.	Szybka ochronna bezbarwna	1
5.	Szybka ochronna ciemna (szara)	1
6.	Pasek elastyczny z naniesionym materiałem antypoślizgowym	2 +2 (zamienny)
7.	Klamerki dwuokienne (przesuwki)	2 + 2 (zamienne)
8.	Opaska do ochrony szybki	1
	Gumka bieliźniana płaska	2
9.	Pokrowiec do przechowywania wymiennej szybki	1
10.	Woreczek do pakowania kompletu gogli	1
	Gumka okrągła	1
	Stoper	1
11.	Wkładka na indywidualne szkła korekcyjne	1

## 5 Opis wykonania

Proces produkcji dla poszczególnych elementów przedstawiono poniżej:

- **Ramka (oprawa) gogli oraz zawiasy:**
  - wtrysk tworzywa do formy,
  - otwarcie formy,
  - studzenie ramki (oprawy),
  - usunięcie nadmiaru surowca.
- **Mocowanie pianek do ramki (oprawy) gogli:**
  - wycięcie pianek,
  - naniesienie kleju na piankę oraz ramkę (oprawę) w miejscu przyklejenia,
  - mocowanie pianek.
- **Szybki gogli:**
  - wtrysk tworzywa do formy,
  - otwarcie formy,
  - studzenie elementu,
  - naniesienie na szybki powłoki zabezpieczającej przed zaparowaniem,
  - suszenie,
  - wycięcie ostatecznego kształtu szybki.
- **Mocowanie paska (taśmy) elastycznego:**
  - ciecie taśmy,
  - przełożenie taśmy przez klamerki dwuokienne (przesuwki),
  - przełożenie taśmy przez zawias i łączenie szwem stębnowym.
- **Odszycie opaski do ochrony szybki, pokrowca do przechowywania szybki oraz woreczka jednostkowego do pakowania kompletu gogli:**
  - wycięcie wykrojów z dzianiny,
  - cięcie gumek,
  - zszywanie poszczególnych elementów opaski, pokrowca i woreczka (do woreczka od strony wewnętrznej należy przyszyć wszywkę informacyjną),
  - założenie stopera na gumkę.
- **Konfekcjonowanie wyrobu:**
  - przełożenie opaski do ochrony szybki przez taśmę elastyczną i zamocowanie zawiasów w ramce (oprawie),
  - mocowanie szybki w ramce (oprawie),
  - kontrola jakości,
  - pakowanie.



## 6.2 Instrukcja użytkowania okularów ochronnych specjalnych gogli

### Instrukcja użytkowania okularów ochronnych specjalnych gogli wg PN- EN 166: 2005

Przed użyciem należy uważnie przeczytać poniższe informacje.

**Użytkowanie:** Gogle przeznaczone są do ochrony oczu przed urazami mechanicznymi, cieczami, wiatrem oraz przy zastosowaniu odpowiedniej szybki ciemnej chronią przed światłem słonecznym. W celu zapewnienia prawidłowej ochrony oczu, użytkownik powinien sprawdzić, czy parametry gogli odpowiadają warunkom ich użytkowania.

#### UWAGA!

- U osób szczególnie wrażliwych, kontakt z niektórymi elementami gogli może Wywoływać odczyn alergiczny skóry.
- W przypadku, gdy gogle są nakładane na okulary korygujące, mogą one być narażone na uszkodzenia mechaniczne w wyniku przenoszenia siły uderzenia cząstek o dużej prędkości i stanowić zagrożenie dla użytkownika.

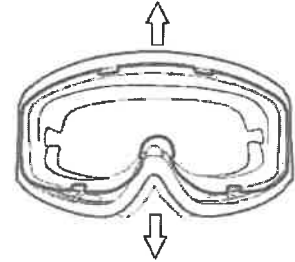
- **Przechowywanie:** Gogle należy przechowywać w suchym i czystym miejscu w temperaturze pokojowej, z nasuniętą na oprawę i szybkę tekstylną opaską (osłoną). Dodatkowe szybki ochronne należy transportować w oryginalnym pokrowcu dołączonym do gogli. Gogle nie mogą być magazynowane dłużej niż 4 lat od daty produkcji.
- **Konserwacja:** w okresie przechowywania gogle nie wymagają procesów konserwacyjnych.  
**UWAGA!** Zarysowaną lub uszkodzoną szybkę należy niezwłocznie wymienić. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia oprawy należy wymienić cały produkt. Stan środka ochrony oczu należy sprawdzać przed każdorazowym użyciem.
- **Czyszczenie i dezynfekcja:** W przypadku stwierdzenia zabrudzeń i zakurzenia szybki i piankę czyścić letnią wodą następnie wysuszyć. Szybki nie należy czyścić na sucho. Nie trzeć oraz mocno nie naciskać, ponieważ może doprowadzić to do uszkodzenia powłok ochronnych szybki. Szybki należy czyścić wodą destylowaną i pozostawić do wyschnięcia. Pianki należy czyścić wilgotną szmatką nasączoną wodą z mydłem, następnie pozostawić do wyschnięcia.
- **Znakowanie:** oprawy (ramki), szybki bezbarwnej oraz ciemnej (szarej).

ZNAKOWANIE RAMKI (OPRAWY)	
EN166 3 4 B T	SYMBOL ODPORNOŚCI NA ZAMIELENIE CZĄSTKI O DUŻEJ PRĘDKOŚCI W EKSTREMALNYCH TEMPERATURACH UDERZENIA O ŚREDNIEJ ENERGII - KULKA 6mm - 120m/s GRUBE CZĄSTKI PYŁU KROPLE CIĘCZY KOD PŁYNY ZNAK IDENTYFIKACYJNY PRODUCENTA NUMER WZORU
ZNAKOWANIE SZYBKII BEZBARWNEJ	
1 B T N	SYMBOL ODPORNOŚCI NA ZAMIELENIE CZĄSTKI O DUŻEJ PRĘDKOŚCI W EKSTREMALNYCH TEMPERATURACH UDERZENIA O ŚREDNIEJ ENERGII - KULKA 6mm - 120m/s KLASA OPTYCZNA ZNAK IDENTYFIKACYJNY PRODUCENTA
ZNAKOWANIE SZYBKII CIEMNEJ (SZAREJ)	
5-3,1 1 B T N	SYMBOL ODPORNOŚCI NA ZAMIELENIE CZĄSTKI O DUŻEJ PRĘDKOŚCI W EKSTREMALNYCH TEMPERATURACH UDERZENIA O ŚREDNIEJ ENERGII - KULKA 6mm - 120m/s KLASA OPTYCZNA ZNAK IDENTYFIKACYJNY PRODUCENTA NUMER KODOWY FILTRU CHRONIĄCEGO PRZED OŚLĄNIENIEM (WŁAŚCIWOŚCI DOTYCZĄCYCH PODCZESZWIENIA)

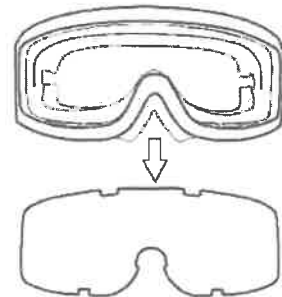
### Instrukcja wymiany szybki

**Uwaga:** Przed przystąpieniem do wymiany szybki należy upewnić się, czy gogle są czyste i wolne od piasku lub błota. W razie potrzeby wyczyścić gogle zgodnie z instrukcją czyszczenia i dezynfekcji.

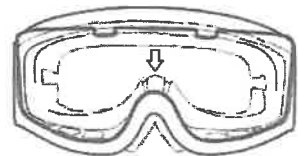
- Czystymi rękami chwycić ramkę w połowie jej dłuższej krawędzi. Delikatnie pociągnij na zewnątrz aż do wysunięcia się szybki z ramki.



Następnie chwycić szybki, wyciągnij z ramki i odłóż w czystym miejscu.



Wymienią szybki wyciągnij z dołączonego pokrowca, umieść wewnątrz ramki zaczynając od dolnej części. Dopasuj do szczeliny wewnątrz ramki. Następnie wciśnij ramkę do wewnątrz w połowie jej dłuższej krawędzi tak, aby zablokować szybki.



Szybki, która została wymieniona schowaj do dołączonego pokrowca.

### Instrukcja wymiany paska

Aby wymienić pasek w pierwszej kolejności należy wyjąć szybki z ramki stosując się do instrukcji opisanej powyżej. Następnie ściśnij ramkę gogli w połowie jej szerokości po czym wysuń pojedynczo zawiasy pociągając je na zewnątrz. Zamienne zawiasy wraz z paskiem elastycznym należy pojedynczo umieścić w ramce gogli wsuwając trzpień zawiasu do otworu mocującego górnego i dolnego. Po zamocowaniu obydwu zawiasów zamiennych wraz z paskiem w ramce ponownie należy zamocować szybki korzystając z opisu powyżej.

<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Oznakowanie filtra:</b> Numer kodowy 5 - filtr chroniący przed ośnieniem słonecznym bez wymagań dotyczących podczerwieni. 5-3,1 - filtr bardzo ciemny, chroniący przed ośnieniem słonecznym. Nie zalecany podczas kierowania pojazdami.  <b>Klasa optyczna:</b> 1 - najwyższa klasa optyczna.         </li> </ul> <p> <b>Właściwości ochronne i użytkowe:</b>          Okulary ochronne spełniają wymogi normy PN-EN 166:2005.          Badania przeprowadził: Nazwa laboratorium          Nr jednostki notyfikującej: XXXX.          Oświadczamy, że wyrób jest bezpieczny dla użytkownika.       </p>	<p> <b>Wykonawca:</b> Nazwa: .....          Adres: .....       </p> <p> <b>Producent:</b> Nazwa: .....          Adres: .....       </p> <p> <b>Data produkcji:</b> miesiąc/rok .....       </p> <p> <b>Nr partii produkcyjnej:</b> .....       </p>
--	---

### 6.3 Cechowanie

**Wszywka informacyjna** (wykonana na wszywce wodoodpornej np. poliamidowej) powinna być wszyta do wnętrza woreczka (z dzianiny) do pakowania kompletu okularów ochronnych specjalnych gogli oraz powinna zawierać następujące dane:

- nazwa/znak firmowy Wykonawcy i Producenta,
- nazwę i numer wzoru,
- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- „Instrukcję użytkowania okularów ochronnych specjalnych gogli”

Informacje naniesione na wszywce należy wykonać w technologii zapewniającej czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

**Etykieta jednostkowa** powinna zawierać następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę i numer wzoru,
- jakość wyrobu,
- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- Informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

**Etykieta zbiorcza** naklejona na karton zbiorczy powinna zawierać następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę i numer wzoru,
- jakość wyrobu,
- ilość kompletów w opakowaniu zbiorczym,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.



Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczenie jednej nazwy (i znaku firmowego) w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN-P-84531:1990.

Etykiety powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

Etykieta na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką „Arial” wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Zamieszczanie na wszywkach i etykietach informacji innych niż wskazane wyżej wymaga zgody Zamawiającego.

#### 6.4 Pakowanie jednostkowe

- Gogle w komplecie z elementami dodatkowymi, tj. (szybka wymienna w pokrowcu, wkładka na indywidualne szkła korekcyjne, zapasowy pasek elastyczny z naniesionym materiałem antypoślizgowym) - należy umieścić w woreczku (z dzianiny) do pakowania gogli.
- Spakowany kpl. gogli następnie należy pakować do worka foliowego (opakowanie jednostkowe) zgrzanego dwustronnie, na którym należy umieścić etykieta jednostkowa.

#### 6.5 Pakowanie zbiorcze

Każdy komplet gogli spakowany jak powyżej należy pakować po 50 kpl. do pudełek tekturowych zbiorczych (opakowanie zbiorcze) wykonanych z tektury trójwarstwowej, o wymiarach (40x50x45) cm. Na każdym pudełku należy nakleić etykieta zbiorcza. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu ilości 50 kompletów w kartonie.

### 7 Zasady weryfikacji zgodności

#### 7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

#### Gogle podlegała ocenie zgodności w trybie I.

#### 7.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r.poz. 159, z późn. zm.).

### 7.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze lub
  - z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84506:1983 Wyroby konfekcyjne – Badania odbiorcze dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 5 000 szt., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej) przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.
- Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 6, Lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 6, Lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

### **7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze**

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tablica 6, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty/specyfikacje producenta (potwierdzone badaniami laboratoryjnymi).

### **7.2.3 Badania okresowe**

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

### **7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu)**

Wykonawca PUIW, RPW, WOBWSM lub SSMund IWsp SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorce przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

### 7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 6.

Tablica 6

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	<b>Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań</b>		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+	+
2	<b>Oględziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności znakowania, cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach, etykietach jednostkowych, zbiorczych oraz instrukcji użytkowania gogli) i pakowania</b>	WDTT rozdz. 6	+	+
3	<b>Badania szczegółowe wyrobów</b>			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i wzorem (badania organoleptyczne)	Ocena zgodności ze wzorem PUiW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicą wymiarów wyrobu	WDTT rozdz. 8 oraz 9 – Tablica 7	+	+
4	<b>Badania laboratoryjne</b>			
4.1	<b><u>Okulary ochronne specjalne gogle</u></b>			
4.1.1	Parametry dotyczące konstrukcji	WDTT - Tablica 4 Lp.: 1 i 3	-*)	+
4.1.2	<b>Parametry optyczne</b>			
4.1.2.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	WDTT - Tablica 4 Lp.: 1 i 5	-*)	+
4.1.2.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT - Tablica 4 Lp.: 2, 3, 4, 6, 7 oraz 8	+	+
4.1.3	Parametry określające wytrzymałość mechaniczną	WDTT - Tablica 4 Lp. 1	+	+
4.1.4	<b>Parametry określające ochronę przed czynnikami zewnętrznymi</b>			
4.1.4.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań ochronnych	WDTT – Tablica 4 Lp.: 2, 3, 4	-*)	+
4.1.4.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań odpornościowych	WDTT – Tablica 4 Lp.: 1, 5, 6	+	+
4.2	<b><u>Działalność poliestrowa w kolorze ciemnozielonym</u></b>			
4.2.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	WDTT – Tablica 3 Lp.: 1, 2, 3	-*)	+

Tablica 6 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
4.2.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT – Tablica 3 Lp. 4	+	+
4.3	<b><u>Pasek elastyczny z naniesionym materiałem antypoślizgowym</u></b>			
4.3.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT – Tablica 2 Lp.: 1, 2	+	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów, podlegających badaniom zdawczo- odbiorczym w danym roku kalendarzowym.				

## Uwagi:

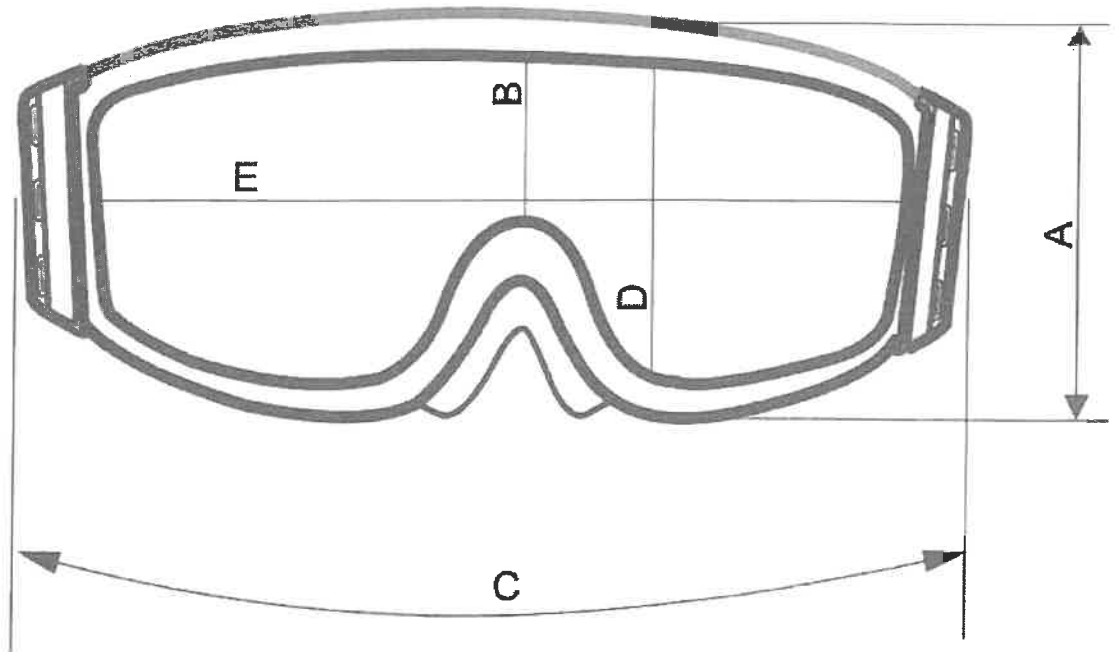
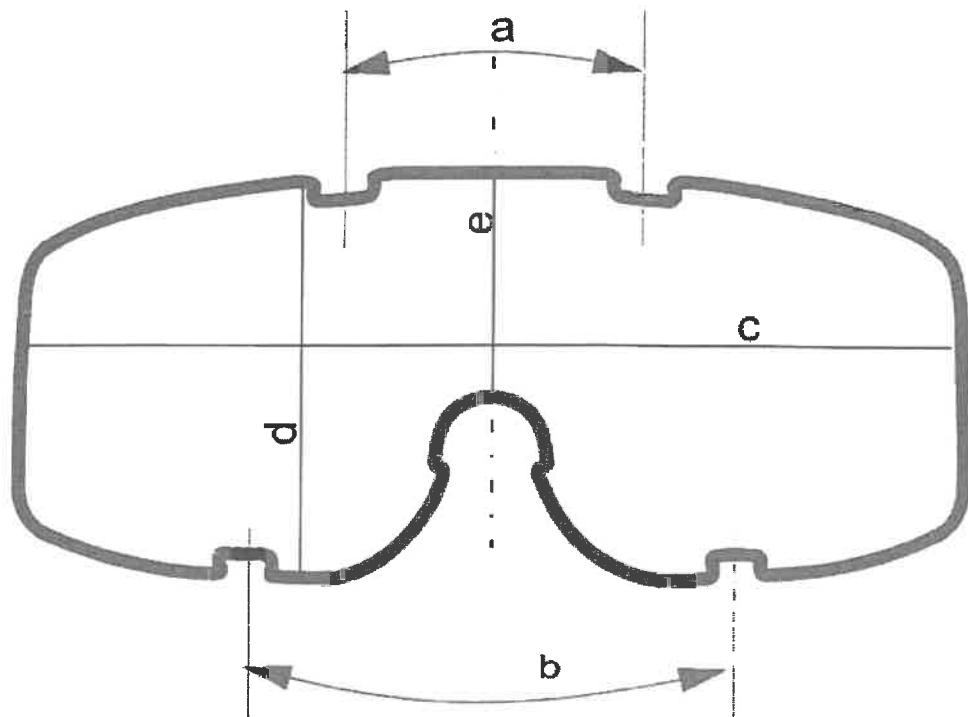
1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 6 oznaczenia badań:
  - „Z-O” - zdawczo - odbiorcze,
  - „O” - okresowe,
  - „+” - badania wykonuje się,
  - „-” - badania nie wykonuje się,

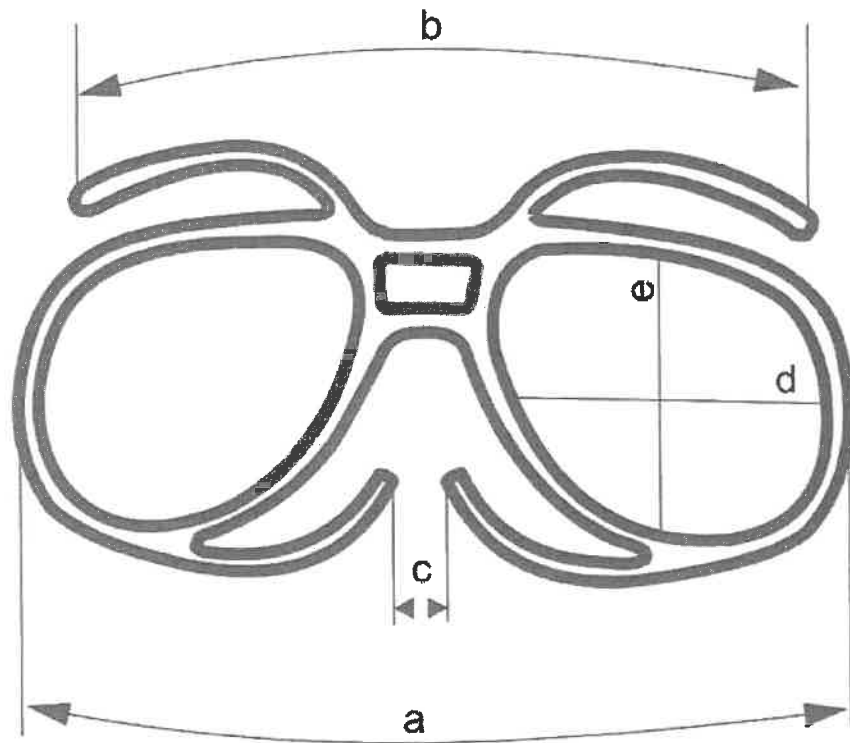
### 7.3 Wzór wyrobu

Aktualny wzór PUIW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania wyrobu, także w ramach badań laboratoryjnych).

### 7.4 Gwarancja na wyrób

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

**8 Rysunki z ogólnym wymiarowaniem****Rys. 1 Ramka (oprawa) z szybką****Rys. 2 Szybka bezbarwna lub ciemna (szara)**



**Rys. 3 Wkładka na indywidualne szkła korekcyj**

## 9 Tablica wymiarów wyrobu gotowego

Wymiary wyrobu gotowego podano w tablicy 7.

Tablica 7

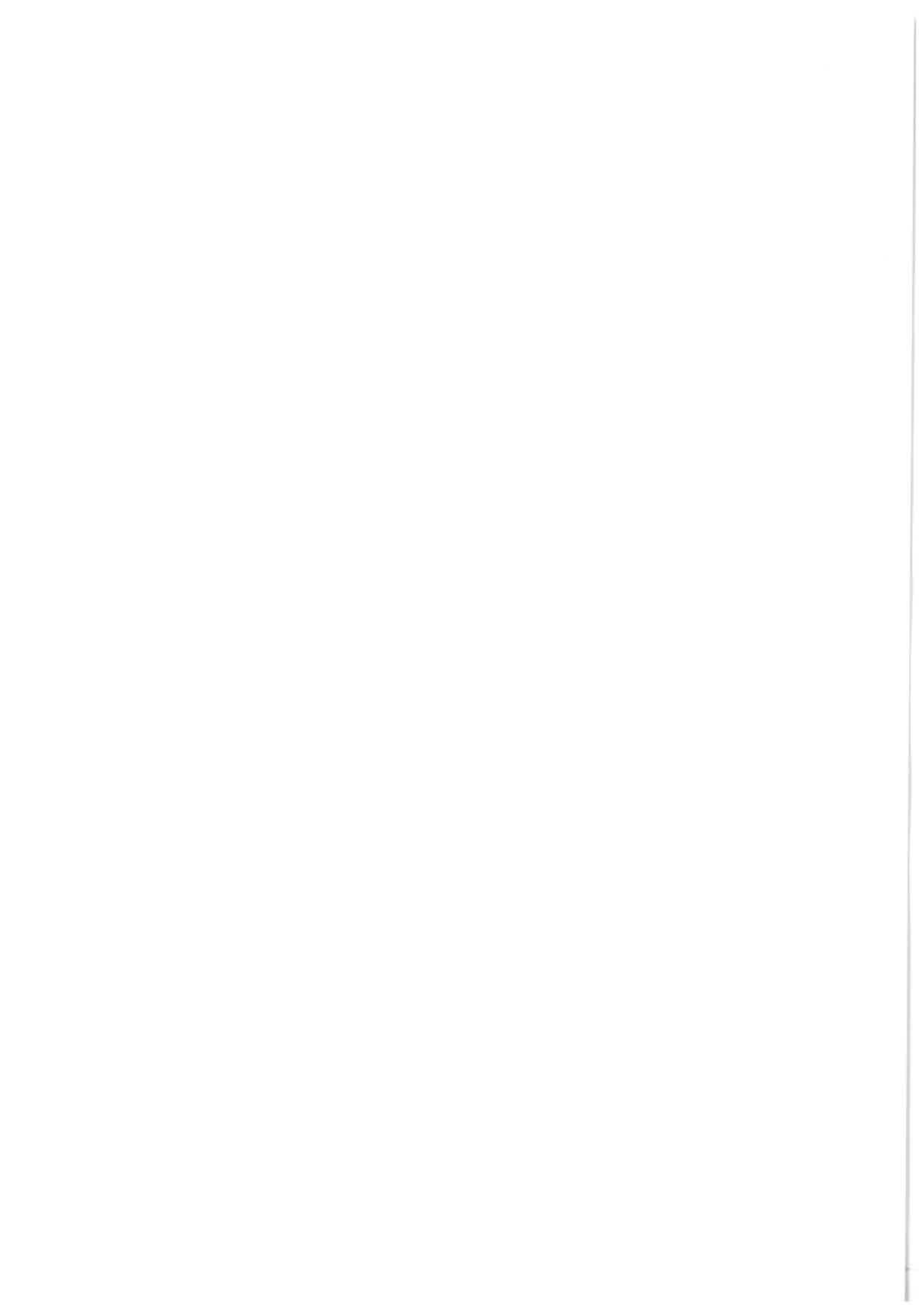
Lp.	Nazwa wymiaru (pomiar)	Oznaczenie na rysunku	Wymiar	Tolerancja ± [cm]
<b>Ramka (oprawa) z szybką – Rys. 1</b>				
1.	Wysokość ramki (oprawy)	<b>A</b>	6,8 cm	3 %
2.	Wysokość ramki (oprawy) - w części środkowej	<b>B</b>	2,7 cm	
3.	Szerokość ramki (oprawy) z zawiasami	<b>C</b>	24,3 cm	
4.	Wymiary szybki w najbardziej odległych punktach	<b>D</b>	5,2 cm	
		<b>E</b>	19,8 cm	
<b>Szybka bezbarwna lub ciemna (szara) – Rys. 2</b>				
1.	Odległość między górnymi wycięciami	<b>a</b>	5,0 cm	3 %
2.	Odległość między dolnymi wycięciami	<b>b</b>	8,8 cm	
3.	Szerokość szybki w najbardziej odległym punkcie	<b>c</b>	21,1 cm	
4.	Wysokość szybki w najbardziej odległym punkcie	<b>d</b>	6,5cm	
5.	Wysokość szybki pośrodku	<b>e</b>	3,5 cm	
<b>Pasek elastyczny z naniesionym materiałem antypoślizgowym</b>				
1.	Szerokość paska	-	4,0 cm	0,1
2.	Długość części <u>dłuższej</u> paska (przed zaszcyciem w klamerkę oraz zawias)	-	35,0 cm	1,0
3.	Długość części <u>krótszej</u> paska (przed zaszcyciem w klamerkę oraz zawias)	-	33,0 cm	1,0
4.	Odległość między pierwszą i trzecią falą paska silikonowego	-	2 cm	0,3
<b>Opaska do ochrony szybki</b>				
1.	Długość opaski	-	25,5 cm	1,5
2.	½ szerokości opaski	-	13,0 cm	1,0



Tablica 7 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa wymiaru (pomiar)	Oznaczenie na rysunku	Wymiar	Tolerancja $\pm$ [cm]
<b>Pokrowiec do przechowywania wymiennej szybki</b>				
1.	Długość pokrowca – część spodnia	-	26,0 cm	1,5
2.	Długość pokrowca – część wierzchnia	-	21,5 cm	1,0
3.	Szerokość pokrowca	-	8,5 cm	1,0
<b>Woreczek do pakowania kompletu gogli</b>				
1.	Długość woreczka	-	26,0 cm	1,3
2.	Szerokość woreczka	-	16,0 cm	1,3
<b>Wkładka na indywidualne szkła korekcyjne – Rys. 3</b>				
1.	Szerokość wkładki	<b>a</b>	12,4 cm	3 %
2.	Rozstaw wąsów - górnych	<b>b</b>	11,5 cm	
3.	Rozstaw wąsów - dolnych	<b>c</b>	0,8 cm	
4.	Wysokość otworu w najbardziej odległym punkcie	<b>e</b>	4,0 cm	
5.	Szerokość otworu w najbardziej odległym punkcie	<b>d</b>	5,0 cm	

**10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej**



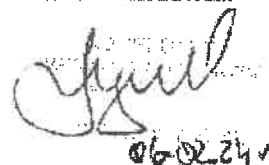
**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ**  
**INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**  
**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY**  
**SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE**

**WTU Nr 1/WOBWSM**

**Okulary przeciwsłoneczne**

Za zgodność zobowiązującymi  
WTU Nr 1/WOBWSM



06-02-24 ✓

Arkusz uzupełnień na stronie 2

Niniejsza dokumentacja jest własnością Skarbu Państwa reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej. Żadna część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komandanta WOBWSM.

**Spis treści**

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej .....	2
1 Opis przedmiotu .....	4
2 Wymagania techniczne .....	4
3 Znakowanie, cechowanie i pakowanie .....	9
3.1 Znakowanie.....	9
3.2 Cechowanie .....	10
3.2.1 Wszyszka informacyjna.....	10
3.2.1.1 Instrukcja użytkowania i konserwacji okularów przeciwsłonecznych (wg PN-EN 166:2005) .....	10
3.2.2 Etykieta jednostkowa .....	12
3.2.3 Etykieta zbiorcza .....	13
3.3 Pakowanie .....	13
4 Zasady weryfikacji zgodności.....	13
4.1 Tryb oceny zgodności.....	13
4.2 Proces nadzorowania jakości .....	13
4.2.1 Postanowienia ogólne .....	14
4.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze.....	15
4.2.3 Badania okresowe .....	15
4.2.4 Zakres, wymagania i metody badań .....	15
4.3 Gwarancja na wyrób .....	16

## 1 Opis przedmiotu

Okulary przeciwsłoneczne przeznaczone są do ochrony oczu przed promieniowaniem słonecznym, uderzeniami ciał stałych (np. piasku). Powinny posiadać ramkę/oprawkę w kolorze czarnym z możliwością łatwego dopasowania do kształtu twarzy użytkownika poprzez elementy wykonane z elastycznego materiału, w tym poprzez możliwość stopniowej regulacji długości i kąta pochylenia zauszników, zapewniając komfort długotrwałego (nieprzerwanego) użytkowania.

Komplet okularów przeciwsłonecznych składa się z następujących elementów:

- ramka/oprawka wykonana z tworzywa w kolorze czarnym;
- trzy wymienne szybki ochronne:
  - szybka ochronna bezbarwna,
  - szybka ochronna z filtrem chroniącym przed olśnieniem słonecznym w odcieniu czarnym,
  - szybka ochronna z filtrem żółtym zwiększającym kontrast widzenia (typu Blue Blocker);
- pokrowiec z dzianiny w kolorze czarnym do przechowywania wymiennych szybek;
- sznurek (lub taśma) wyposażony w: element zaciskowy służący do regulacji długości oraz elementy umożliwiające mocowanie do końcówek zauszników (zapobiegające spadaniu okularów w ekstremalnych warunkach);
- zapinany futerał w kolorze czarnym z uchwytem do mocowania go na pasie.

## 2 Wymagania techniczne

Specyfikacje wymagań oraz metody badań okularów przeciwsłonecznych zostały opracowane w oparciu o następujące normy:

- PN-EN 166:2005 Ochrona indywidualna oczu – Wymagania,
- PN-EN 172:2000 Ochrona indywidualna oczu. Filtry chroniące przed olśnieniem słonecznym, do zastosowań przemysłowych,
- PN-EN 167:2005 Ochrona indywidualna oczu – Optyczne metody badań,
- PN-EN 168:2005 Ochrona indywidualna oczu – Nieoptyczne metody badań.

Oceniane parametry podzielono na nw. grupy:

- Parametry dotyczące konstrukcji i materiałów (Tablica 1, Lp.1+ 4),
- Parametry optyczne (Tablica 1, Lp. 5+13),
- Parametr określający wytrzymałość mechaniczną (Tablica 1, Lp. 14),
- Parametry określające ochronę przed czynnikami zewnętrznymi (Tablica 1 Lp. 15+19),
- Parametry określające znakowanie, cechowanie i pakowanie (rozdz. 3).

Tablica 1

Lp.	Parametry poddawane ocenie	Wymagania (dokument odniesienia, punkt)	Metoda badań wg
1	2	3	4
	<b><u>Konstrukcja ogólna:</u></b>		
1.	Brak wystających części, ostrych krawędzi lub innych wad, które mogą sprawiać uczucie niewygody lub powodować urazy ciała podczas stosowania (PN-EN 166:2005, pkt 6.1)		Ocena organoleptyczna
	<b><u>Materiały:</u></b>		
2.	Wszystkie części, które mają kontakt z użytkownikiem nie powinny być wykonane z materiałów, o których wiadomo że powodują podrażnienia skóry (PN-EN 166:2005, p. 6.2)		Deklaracja producenta
	<b><u>Sznurek (lub taśma):</u></b>		
3.	Wyposażony w: element zaciskowy służący do regulacji długości oraz elementy umożliwiające mocowanie do końcówek zauszników		Ocena organoleptyczna
4.	Masa całkowita okularów (ramka + szybka), nie wlicząc niżej:	40 g	-
	<b><u>Pole widzenia:</u></b>		
5.	<p>Wielkość pola widzenia powinna być mierzona za pomocą perymetru w połączeniu z odpowiednim modelem głowy, który zdefiniowano w PN-EN 168:2005, rozdział 17.</p> <p>Ochrony oczu powinny zapewniać minimalne pole widzenia zdefiniowane przez dwie elipsy na rysunku 1, podczas gdy są one umieszczone i wycentrowane w odległości 25 mm od oczu na odpowiednim modelu głowy. Oś pozioma powinna być równoległa do linii łączącej środki obu oczu i położona 0,7 mm poniżej tej linii.</p> <p>Długość pozioma elipsy powinna wynosić 22,0 mm. Wysokość pionowa elipsy powinna wynosić 20,0 mm. Odległość pomiędzy środkami dwóch elips powinna wynosić <math>d = c + 6</math> mm, gdzie c oznacza rozstaw źrenic. Rozstaw źrenic wynosi 64 mm dla średniego modelu głowy oraz 54 mm dla małego modelu głowy, przy braku innych wskazań producenta</p>		PN-EN 168:2005, rozdział 18

Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Parametry poddawane ocenie		Wymagania (dokument odniesienia, punkt)	Metoda badań wg
1	2		3	4
6.	Jakość i staranność wykonania elementów optycznych – 1 klasa optyczna wg EN 167:2002	Moce sferyczne	$\pm 0,06 \text{ m}^{-1}$ (PN-EN 166:2005, podrozdz. 7.1.2.1)	EN 167:2005, rozdział 3
7.		Moce astygmatyczne, nie więcej niż:	$0,06 \text{ m}^{-1}$ (PN-EN 166:2005, podrozdz. 7.1.2.1)	EN 167:2005, rozdział 3
8.		Rozproszenie światła - wartość zredukowanego współczynnika luminancji świetlnej, nie większa niż:	$0,75 \text{ cd/m}^2 \cdot \text{lx}$ (PN-EN 166:2005, pkt 7.1.2.3)	EN 167:2005, rozdział 4
9.		Jakość materiału optycznego i jego powierzchni	Brak uszkodzeń mogących pogarszać widzenie (z wyjątkiem obszaru brzegowego o szerokości 5 mm), (PN-EN 166:2005, pkt 7.1.3)	EN 167:2005, rozdział 5
10.		Różnica mocy pryzmatycznych, nie więcej niż:	na zewnątrz bazy w poziomie	$0,75 \text{ cm/m}$ (PN-EN 166:2005, podrozdz. 7.1.2.1)
	wewnątrz bazy w poziomie		$0,25 \text{ cm/m}$ (PN-EN 166:2005, podrozdz. 7.1.2.1)	
	na zewnątrz i wewnątrz bazy w pionie		$0,25 \text{ cm/m}$ (PN-EN 166:2005, podrozdz. 7.1.2.1)	



Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Parametry poddawane ocenie		Wymagania (dokument odniesienia, punkt)	Metoda badań wg
1	2		3	4
11.	Współczynnik przepuszczania dla szybek ochronnych z filtrami chroniącymi przed olśnieniem słonecznym (Filtry o oznaczeniach 5-3,1 wg EN 172:2000)	Współczynnik przepuszczania światła $\tau_v$	8% + 17,8% (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Widmowy współczynnik przepuszczania światła ( $\tau_v$ ) w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali od 280 nm do 315 nm, nie więcej niż:	0,01 $\tau_v$ (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Widmowy współczynnik przepuszczania w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali ponad 315 nm, nie więcej niż:	0,5 $\tau_v$ (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Średni widmowy współczynnik przepuszczania w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali od 315 nm do 380 nm, nie więcej niż:	0,5 $\tau_v$ (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
12.	Współczynnik przepuszczania dla szybek ochronnych z filtrami żółtymi (typu Blue Blocker) – do stosowania w warunkach podwyższonego promieniowania z obszaru niebiesko-fioletowego (Filtry zwiększające kontrast widzenia – o oznaczeniach 5-1,4 wg EN 172:2000).	Współczynnik przepuszczania światła $\tau_v$	58% ÷ 80% (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Widmowy współczynnik przepuszczania światła w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali od 280 nm do 315 nm, nie więcej niż:	0,1 $\tau_v$ (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Widmowy współczynnik przepuszczania w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali ponad 315 nm, nie więcej niż:	$\tau_v$ (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
		Widmowy współczynnik przepuszczania w zakresie widmowym nadfioletu dla długości fali od 315 nm do 380 nm, nie więcej niż:	$\tau_v$ (PN-EN 172:2000)	PN-EN 167:2005, rozdział 6

Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Parametry poddawane ocenie	Wymagania (dokument odniesienia, punkt)	Metoda badań wg
1	2	3	4
13.	Współczynnik przepuszczania światła dla szybek ochronnych bezbarwnych, nie mniej niż:	74,4% (PN-EN 166:2005, pkt 7.1.2.2.1)	PN-EN 167:2005, rozdział 6
14.	Odporność na uderzenie cząstkami o dużej prędkości (45 m/s) oraz odporność na cząstki o dużej prędkości w ekstremalnych temperaturach.	Nie powinny powstawać uszkodzenia: rozbicie szybki, odkształcenie szybki, rozbicie ramki lub oprawy. (PN-EN 166:2005, pkt 7.2.2)	PN-EN 168:2005, rozdział 9
15.	Odporność promieniowanie nadfioletowe na	Względna zmiana współczynnika przepuszczania, nie więcej niż:	±5% (PN-EN 166:2005, pkt 7.1.5.2)
		Wartość zredukowanego współczynnika luminancji świetlnej, nie więcej niż:	
		0,75 cd/m <sup>2</sup> ·lx (PN-EN 166:2005, pkt 7.1.5.2)	PN-EN 168:2005, rozdział 6
16.	Stabilność w podwyższonej temperaturze (55±2°C)	Brak widocznych deformacji po badaniu. (PN-EN 166:2005, pkt 7.1.5.1)	PN-EN 168:2005, rozdział 5
17.	Odporność na korozję	Po badaniu wszystkie metalowe części powinny mieć gładkie powierzchnie i być wolne od śladów utlenień (PN-EN 166:2005, pkt 7.1.6)	PN-EN 168:2005, rozdział 8
18.	Odporność na zapalenie	Podczas badania żaden z badanych elementów nie zapala się ani nie żarzy się (PN-EN 166:2005, pkt 7.1.7)	PN-EN 168:2005, rozdział 7
19.	Odporność na zamglenie	Szybki podczas badania (zgodnie z PN-EN 168:2005) powinny pozostawać nie zamglone, przez co najmniej 8 s (PN-EN 166:2005, pkt 7.3.2)	PN-EN 168:2005, rozdział 16

### 3 Znakowanie, cechowanie i pakowanie

#### 3.1 Znakowanie

Znakowanie powinno być widoczne i trwałe. Znakowanie powinno być widoczne po złożeniu kompletnych okularów w całość i nie powinno zachodzić na minimalne pole widzenia. Znakowanie nie powinno zakłócać widzenia podczas noszenia okularów – wg PN-EN 166:2005, rozdział 9.

**Znakowanie okularów powinno obejmować znakowanie ich elementów, tj.:**

- ramki (oprawy);
- szybki bezbarwnej;
- szybki ciemnej,
- szybki z żółtym filtrem (typu Blue Blocker).

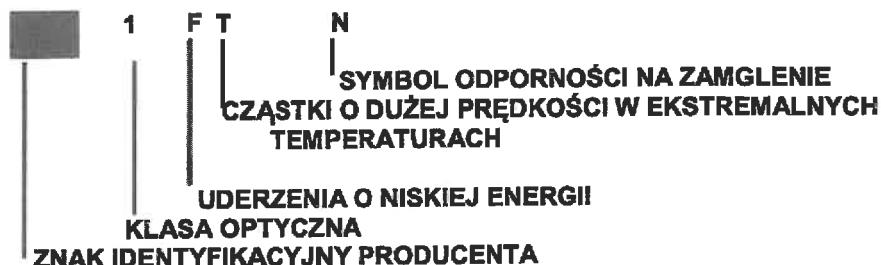
Znakowanie ww. elementów powinno zawierać informacje w następującym układzie:

#### **ZNAKOWANIE RAMKI (OPRAWY)**



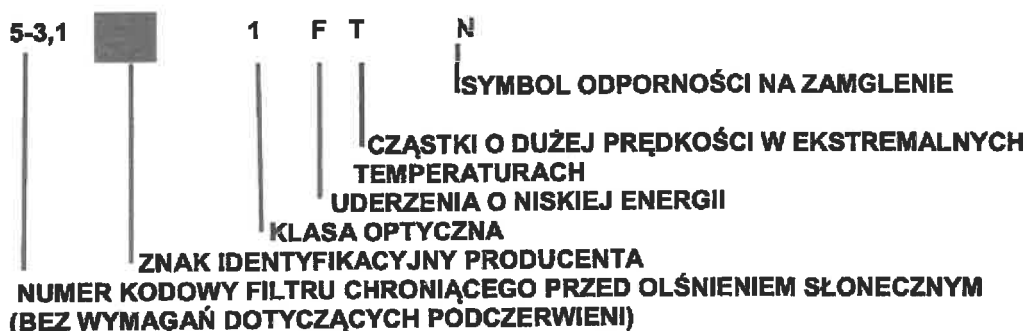
**Uwaga:** Oznaczenie literą T powinno być bezpośrednio po literze określającej symbol uderzenia F: tj. FT.

#### **ZNAKOWANIE SZYBKII BEZBARWNEJ**



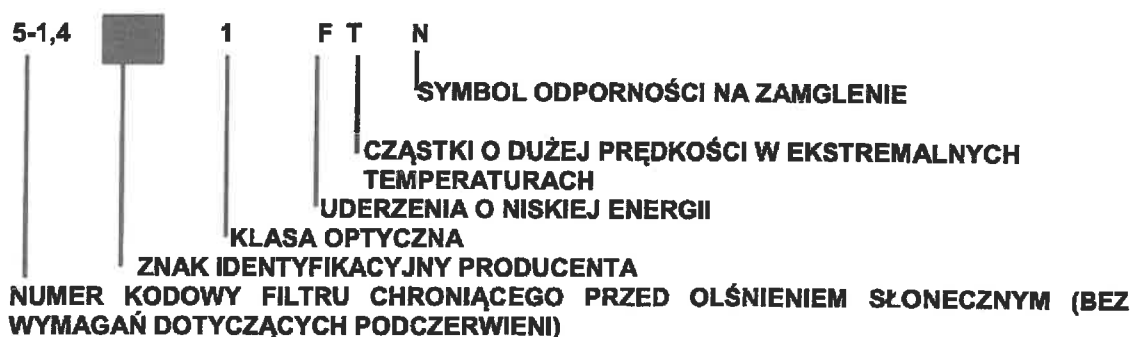
**Uwaga:** Oznaczenie literą T powinno być bezpośrednio po literze określającej symbol uderzenia F: tj. FT.

#### **ZNAKOWANIE SZYBKII CIEMNEJ**



**Uwaga:** Oznaczenie literą T powinno być bezpośrednio po literze określającej symbol uderzenia F: tj. FT.

## **ZNAKOWANIE SZYBKIEGO Z FILTREM ŻÓŁTYM (typu Blue Blocker)**



**Uwaga:** Oznaczenie literą T powinno być bezpośrednio po literze określającej symbol uderzenia F: tj. FT.

### **3.2 Cechowanie**

#### **3.2.1 Wszywka informacyjna**

Wszywka informacyjna (wykonana z materiału wodoodpornego np. z tkaniny poliamidowej) powinna być wszyta wewnątrz futerału i zawierać dane określone w PN-EN 166:2005, rozdział 10 tj.:

- nazwę wyrobu,
- numer WTU
- instrukcję użytkowania okularów przeciwsłonecznych (zgodnie z treścią pkt 3.2.1.1 niniejszych WTU i wg PN-EN 166:2005)

oraz dodatkowo:

- nazwę (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej.

Informacje zawarte we wszywce powinny być w języku polskim.

#### **3.2.1.1 Instrukcja użytkowania i konserwacji okularów przeciwsłonecznych (wg PN-EN 166:2005)**

##### **Treść instrukcji:**

##### **Instrukcja użytkowania i konserwacji okularów przeciwsłonecznych wg PN-EN 166:2005**

Przed użyciem należy uważnie przeczytać poniższe informacje.

**Użytkowanie:** Okulary przeciwsłoneczne przeznaczone są do ochrony oczu przed promieniowaniem słonecznym, uderzeniami ciał stałych (np. piasku). W celu zapewnienia prawidłowej ochrony oczu, użytkownik powinien sprawdzić, czy parametry okularów odpowiadają warunkom ich użytkowania, (dopasowanie rodzaju szybek do warunków użytkowania). W przypadku, gdy okulary ochronne nakładane są na okulary korygujące, mogą wystąpić uszkodzenia zarówno okularów przeciwsłonecznych jak i okularów korygujących i tym samym mogą stanowić zagrożenie dla użytkownika. U osób szczególnie wrażliwych, kontakt z niektórymi elementami tworzywowymi może wywoływać odczyn alergiczny skóry.

**Przechowywanie:** Okulary należy przechowywać w suchych i czystych pomieszczeniach w temperaturze pokojowej. Wymienne szybki ochronne należy przechowywać w pokrowcu. Do przechowywania okularów zalecane są szczelne pojemniki.

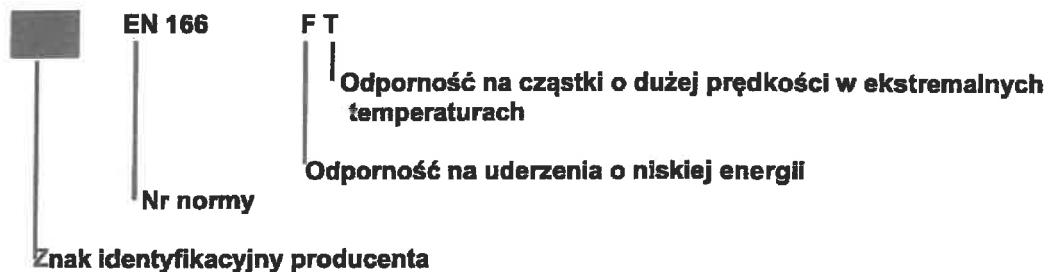
### Konserwacja i czyszczenie:

W przypadku stwierdzenia zabrudzenia lub zakurzenia szybkę należy delikatnie przeczyszczyć. Szybkę nie należy czyścić na sucho. Nie trzeć oraz mocno naciskać, gdyż może to spowodować uszkodzenie powłok. Do czyszczenia należy używać nawilżonych chusteczek, płynów czyszczących, dostępnych na rynku, odpowiednich dla tego typu wyrobu, lub w ostateczności bieżącej wody.

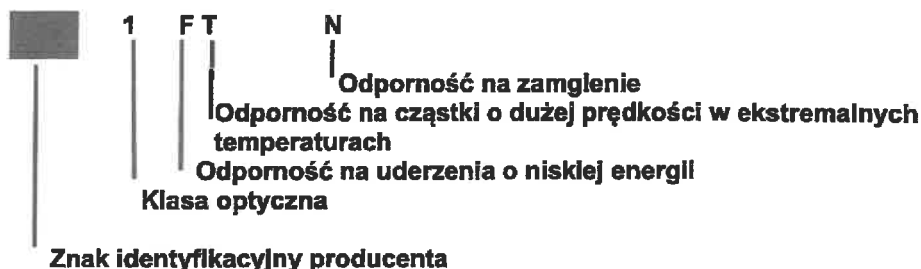
**UWAGA!** Zarysowane lub uszkodzone szybki należy niezwłocznie wymienić. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia oprawy należy wymienić cały produkt. Stan techniczny okularów przeciwsłonecznych należy sprawdzać przed każdorazowym użyciem.

**Znakowanie na poszczególnych elementach okularów oznacza:**

### ZNAKOWANIE RAMKI (OPRAWY)

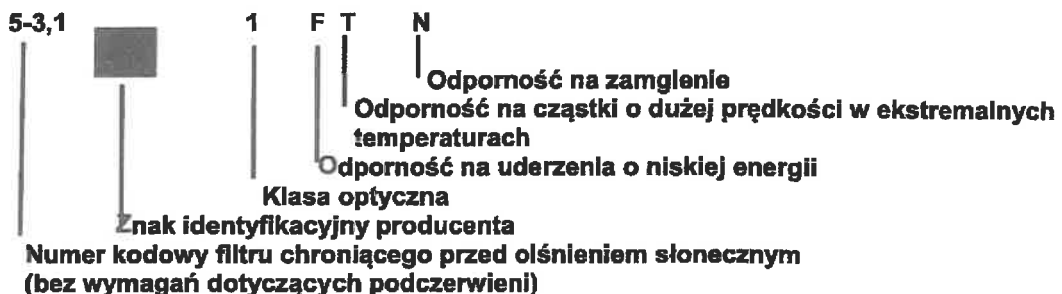


### ZNAKOWANIE SZYBKII BEZBARWNEJ



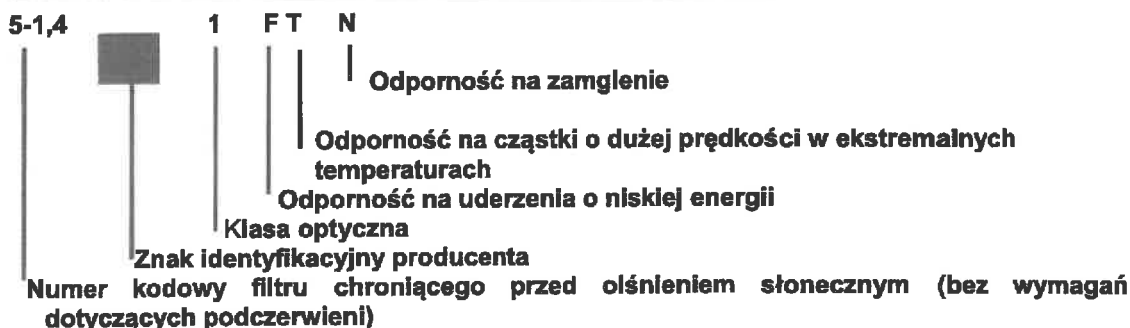
Klasa optyczna 1 – najwyższa klasa optyczna

### ZNAKOWANIE SZYBKII CIEMNEJ



Filtr 5-3,1 – filtr chroniący przed olśnieniem słonecznym bez wymagań dotyczących podczerwieni, filtr bardzo ciemny. Nie zalecany podczas kierowania pojazdami.  
Klasa optyczna 1 – najwyższa klasa optyczna.

### ZNAKOWANIE SZYBKII Z FILTREM ŻÓŁTYM (typu Blue Blocker)



Filtr 5-1,4 – filtr chroniący przed oślnieniem słonecznym bez wymagań dotyczących podczerwieni.  
Filtr żółty, zwiększający kontrast widzenia (typu Blue Blocker).  
Klasa optyczna 1 – najwyższa klasa optyczna.

#### **Uwaga: dotatkowe dane wypełniane w instrukcji przez Wykonawcę/Producenta:**

- instrukcja wymiany szybki:.....
- sposób dezynfekcji w przypadku odkażania.....

#### **Właściwości ochronne i użytkowe:**

Okulary przeciwsłoneczne spełniają wymogi normy PN-EN 166:2005.

Badania przeprowadził: Nazwa laboratorium .....

Nr jednostki notyfikującej: XXXX

Oświadczamy, że wyrób jest bezpieczny dla użytkownika.

Data produkcji (miesiąc/rok):.....

Nr partii produkcyjnej: .....

#### **Dane Wykonawcy i Producenta:**

	Wykonawca	Producent
Nazwa:	.....	.....
Adres:	.....	.....

### 3.2.2 Etykieta jednostkowa

Do futerału należy dołączyć za pomocą tworzywowego sztyftu etykietę jednostkową zawierającą następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu,
- numer WTU,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- jakość wyrobu,
- znak kontroli jakości,
- informację o okresie gwarancji (okres i warunki gwarancji udzielone przez wykonawcę określa umowa kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

### 3.2.3 Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza naklejona na karton zbiorczy powinna zawierać następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu,
- numer WTU,
- jakość wyrobu,
- ilość kompletów w opakowaniu zbiorczym,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie gwarancji (okres i warunki gwarancji udzielone przez wykonawcę określa umowa kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczenie jednej nazwy (i znaku firmowego) w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN-P- 84531:1990.

Etykiety i wszywki powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

Etykiety na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką „Arial” wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Zamieszczanie na wszywkach i etykietach informacji innych niż wskazane wyżej wymaga zgody Zamawiającego.

### 3.3 Pakowanie

Okulary przeciwsłoneczne należy pakować po 50 kpl. do pudełek tekturowych zbiorczych (opakowanie zbiorcze) wykonanych z tektury pięciowarstwowej, o wymiarach (40 x 60 x 40) cm. Na każdym pudełku należy nakleić etykiety zbiorcze. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu 50 kpl. w kartonie.

## 4 Zasady weryfikacji zgodności

### 4.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszych Wymaganiach Techniczno – Użytkowych (WTU) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

Okulary przeciwsłoneczne podlegała ocenie zgodności w trybie I.

### 4.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego

i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Mln. Obr. Nar. z 2019 r.poz. 159, z późn. zm.).

#### 4.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WTU ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wykwapowania (PUIW) są:

- niniejsze WTU;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do badań zgodności z wymaganiami WTU powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WTU organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84506:1983 Wyroby konfekcyjne – Badania odbiorcze

dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 5 000 szt., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej) przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUIW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 2, Lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 2, Lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WTU. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WTU, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WTU.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WTU.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WTU



skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WTU lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

#### 4.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WTU. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WTU.

Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WTU, tablica 2, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WTU, tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty/specyfikacje producenta (potwierdzone badaniami laboratoryjnymi).

#### 4.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WTU, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WTU oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań. Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych. Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

#### 4.2.4 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	<b>Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań</b>			
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WTU	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WTU	+	+

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
2	Ogłędziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności znakowania, cechowania (informacji umieszczonych na wszystkich informacyjnych, etykietach jednostkowych i zbiorczych) i pakowania	WTU rozdział 3	+	+
3	<b>Badania szczegółowe wyrobów</b>			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WTU	organoleptyczna ocena zgodności, WTU Tablica 1, Lp.: 2 i 3	+	+
4	<b>Badania laboratoryjne</b>			
4.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych – dotyczących konstrukcji i masy całkowitej okularów	WTU Tablica 1, Lp.: 1 i 4	+	+
4.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych – sprawdzenie parametrów optycznych, parametrów określających ochronę przed czynnikami zewnętrznymi oraz wytrzymałości mechanicznej	WTU Tablica 1, Lp.: 5 + 19	+	+

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 2 oznaczenia badań:
  - „Z-O” - zdawczo - odbiorcze,
  - „O” - okresowe,
  - „+” - badania wykonuje się,

#### 4.3 Gwarancja na wyrób

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

**PROJEKT UMOWY NR ..... / U / 2024 / SKW**

Umowa z dniem podpisania przez obie strony w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Oczuki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**p.....** – Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Biura Administracyjnego SKW – działającego z upoważnienia Szefa SKW

**a.....** zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
zwanyymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ....., zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

- Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania mu składników umundurowania i wyekwipowania, zwanych dalej „Wyroбами”, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania oraz do zapłaty Wykonawcy ceny.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	WDTT/ WT-U
1.					

- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) / Wymaganiami Techniczno – Użytkowymi (WT-U), określoną w załączniku nr 1 do umowy i zatwierdzonym wzorem do produkcji seryjnej oraz specyfikacją ilościowo-rozmiarową, określoną w załączniku nr 2 do umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji z 2024 r. i wolne od wad. Materiały i dodatki użyte do wykonania wyrobów muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącego roku produkcji.

## § 2.

### PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WDTT/WT-U podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez .... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (zamawiający wpisuje numer i adres RPW przed podpisaniem umowy).
2. Proces nadzorowania jakości, w odniesieniu do przedmiotu umowy realizuje ... RPW zgodnie z decyzją nr 126/MON z uwzględnieniem wymagań Wykonawcy zawartych w AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WDTT/WTU.
4. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić w formie dokumentowej Zamawiającego i wskazane przez niego RPW lub GQAR (forma pisemna lub fax) o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia jakości materiałów , z których produkcja ma być wykonana. W celu dokonania sprawdzenia, RPW, Zamawiającemu oraz GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WDTT/WTU.
5. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie umowy.
6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 t.j), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienianej w ust. 1 w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.
7. Wykonawca potwierdzi, że przedmiot umowy spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z przedmiotem umowy świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC), o którym mowa w decyzji 126/MON, wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego z RPW. Świadectwo zgodności przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.

AKW

8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych zawartych w umowie.
9. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
10. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
11. System zarządzania jakością Wykonawcy lub podwykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
12. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.
13. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, Przedstawiciel Wojskowy sporządza „Raport niezgodności jakościowych” QDR, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobu. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie wstrzymuje uprawnień Zamawiającego lub Przedstawiciela wojskowego.

### § 3.

#### DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do siedziby Zamawiającego w Warszawie (magazyn na poziomie: -1) w terminie do .....
2. O terminie planowanej dostawy wyrobów Wykonawca powiadomi (*faksem: nr ..... lub e-mailem: .....*) Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Dostawa wyrobów wraz z rozładunkiem zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzony pod względem ilościowym protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez osoby

AK1

odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w § 10. Wzór protokołu przyjęcia-przekazania określa załącznik nr 4 do umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie oraz braki ilościowe wyrobów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
7. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy przekazuje Zamawiającemu:
  - 1) dokument „Wydanie zewnętrzne” (WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
  - 2) kopię świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i Przedstawiciela wojskowego (dla dostaw z KrajóW NATO – GQAR);
  - 3) deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB)
  - 4) gwarancję w formie pisemnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 5) prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

#### **§ 4.**

#### **WARTOŚĆ UMOWY**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół przyjęcia-przekazania.
3. Na fakturze VAT powinny zostać umieszczone następujące dane: numer faktury, przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe, wartość zamówienia oraz dane:

SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO z siedzibą w Warszawie  
02-007 Warszawa, ulica Wojciecha Oczki 1  
NIP 701-00-32-784  
Regon 140679598
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

*AKW*

## § 5.

### GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone wyroby na okres 36 miesięcy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, w przypadku gdy:
  - 1) dostarczony wyrób jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego lub nie posiada właściwości określonych w umowie i w załącznikach do umowy;
  - 2) ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez obie strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy rozumieć również wysłanie faxu lub e-maila.
4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia Wykonawcy, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
6. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego.
7. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
8. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego.

AKr

9. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do monitorowania procesu wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
11. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
12. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do oceny działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno egzemplarza PUiW, partii produkcyjnej oraz przedmiotów dostarczonych do użytkownika.
13. Postępowanie reklamacyjne dokumentuje się protokołem, którego wzór określa załącznik nr 5.
14. Odmowa przyjęcia reklamacji wymaga komisyjnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
16. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
17. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.
18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **ZABEZPIECZENIE**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), odpowiadającej 5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w formie ....., z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki z tytułu umowy

*AKM*



rachunku bankowego, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość 70% kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia-przekazania. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu przedawnienia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wraz z odsetkami z tytułu umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

## **§ 7.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1;
  - 2) w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wartości całej umowy;
  - 3) w wysokości 0,3% wartości reklamowanych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4, nie więcej niż 10% wartości całej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z tytułu kar umownych z płatności za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. W przypadku zwłoki w płatnościach, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

*AKM*

## § 8.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy;
  - 3) zwłoki wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania kolejnego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

## § 9.

### POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych i promocyjnych

## § 10.

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:

p. ...., tel. ...., kom. ....;

email: ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania;
  - ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

AKy

p. ...., tel. ...., kom. ....;  
email: ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony  
Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

#### § 11.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Istotne postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać RPW kopię korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę podpisaną w formie papierowej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - załącznik nr 1: WDTT / WT-U .....
  - załącznik nr 2: specyfikacja ilościowo-rozmiarowa;
  - załącznik nr 3: klauzula jakościowa;
  - załącznik nr 4: wzór protokołu przyjęcia-przekazania;
  - załącznik nr 5: wzór protokołu z zakończonego postępowania reklamacyjnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

AK<sub>3</sub>

Załącznik nr .... do umowy

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia .....

.....

## Protokół przyjęcia

Nr ...../ 24

sporządzony w ..... SKW

na podstawie: faktury VAT ..... (Umowa nr .....)

w dniu ..... dokonano przyjęcia PUiW.

od firmy: .....

do: magazynu mundurowego ..... SKW

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	J.M.	Do przyjęcia-przekazania	Symbol indeksowy		Przyjęto przekazano faktycznie		Poz. ks. lub karty mater.	
					Nr katalogowy	Ilość	Kat.	Str.	Poz.	
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	
1										

Razem pozycji: .... (słownie) .....

Wartość faktury: ..... zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

.....

.....

.....

.....

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1– Przekazujący

Egz. nr 2– Przyjmujący

AK

**PROTOKÓŁ**  
**z zakończonego postępowania reklamacyjnego**

1. PUiW .....  
Nr umowy ..... data produkcji .....  
Data przyjęcia przez Odbiorcę ..... wielkość partii .....
2. Nr i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności  
.....  
.....  
.....
4. Reklamacja uznana/nieuznana\*
5. Powód nieuznania reklamacji .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
7. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji.....
8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia PUiW przez Odbiorcę.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany PUiW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika (odbiorcy) PUiW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany PUiW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika

AK

**Adnotacja RPW:**

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności

Nie zgłaszam uwag/zgłaszam\* następujące uwagi:

.....

.....  
data, pieczęć i podpis RPW

\* niepotrzebne skreślić

AKy

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 1/SKW/2024

do umowy na realizację:

na zakup i dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania  
(zgodnie z załącznikiem nr 1)

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1,
- 3) wymagania jakościowe umowy zostały określone w WDTT/WTU (zgodnie z załącznikiem nr 1)  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)*  
podlegają procesowi nadzorowaniu jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW .....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-909 Warszawa, która powiadomi  
.....  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQAR u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne

zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

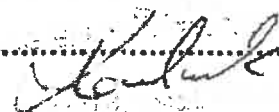
9) zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i RPW;
- b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, dla odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

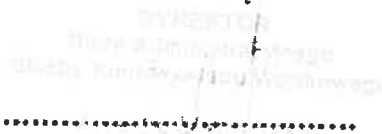
10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO Z  
AGENCJĄ UZBROJENIA**

.....  
 24/04/2024

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  


<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 ppkt 6 Procedury P-02)



Wykaz do Kp Nr 1/SKW/2024

Załącznik nr 1

**WYKAZ .....**

**Przedmiotów Umundurowania i Wyekwipowania (PUIW)**

**do klauzuli jakościowej**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Nr WDTT / WTU</b>
1	Ubranie ochronne	128Z/MON
2	Mundur polowy	124P/MON
3	Mundur polowy letni	124L/MON
4	Koszulobluza pod kamizelkę ochronną	7/WOBWSM
5	Beret kolor zielony	418/MON
6	Czapka zimowa	420Z/MON
7	Rękawice zimowe pięciopalcowe	615A/MON
8	Trzewiki	939/MON
9	Trzewiki zimowe	933A/MON
10	Skarpety zimowe	539/MON
11	Skarpety letnie	538/MON
12	Bielizna letnia	518A/MON
13	Koszulka polowa	304A/MON
14	Kurtka ubrania ochronnego WS	101/DKWS
15	Ocieplacz do ubrania ochronnego WS	101/DKWS
16	Bielizna specjalna letnia WS	74/DKWS
17	Bielizna specjalna zimowa WS	75/DKWS
18	Skarpetki letnie WS	76/DKWS
19	Skarpetki zimowe WS	77/DKWS
20	Pas żołnierski	957/MON
21	Spiwór	729B/MON
22	Karimata	730/MON
23	Okulary ochronne gogle	736/MON
24	Okulary przeciwsłoneczne	1/WOBWSM

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres oraz w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **dostawy oporządzenia** prowadzonego przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** - oznaczenie sprawy: ZP-17-SKW-2024, oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

---

\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym.*

**Oświadczenie wykonawcy/**

**wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014  
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO,**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oporządzenia, oznaczonego jako: ZP-17-SKW-2024, będącym upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy .....

Adres .....

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **DODATKOWE INFORMACJE:**

**Uwaga ! Oświadczenie składa:**

1. każdy pojedynczy wykonawca,
2. każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
3. każdy podwykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,
4. każdy podmiot udostępniający zasoby wykonawcy.

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym*

---

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.