

**079/2024**

**ZAMAWIAJĄCY: MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNIKACYJNE SP. Z O.O.  
UL. INOWROCŁAWSKA 11, 85-153 BYDGOSZCZ  
REGON: 091605784 NIP: 554-031-40-41**

## **Specyfikacja warunków zamówienia**

dotycząca :

**DOSTAWY 12 (DWUNASTU) FABRYCZNIE NOWYCH  
AUTOBUSÓW PRZEGUBOWYCH ZASILANYCH OLEJEM  
NAPĘDOWYM W FORMIE LEASINGU FINANSOWEGO**

## Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023.1605 ze zm.) zwanej dalej uPzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy tejże ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem **079/2024**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
5. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze postępowanie dokonywane będą w PLN, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
8. Zamawiający przewiduje nieobligatoryjną możliwość odbycia wizji lokalnej w dniu **10.07.2024 r. o godz. 10:00**. Miejsce zbiórki zainteresowanych: Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11, teren zajezdni (przy portierni).

---

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Miejskie Zakłady Komunikacyjne Spółka z o.o.**,  
85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11,  
tel. (052) 324 94 10, fax. (052) 324 94 38,  
NIP 554-031-40-41, REGON 091605784  
Strona internetowa: [www.mzk.bydgoszcz.pl](http://www.mzk.bydgoszcz.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [zam.publiczne@mzk.bydgoszcz.pl](mailto:zam.publiczne@mzk.bydgoszcz.pl)  
Godziny Pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7.00 – 14.30.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  - 1) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)  
**Adres profilu nabywcy:** [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz)  
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert)
  - 2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - 3) Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w **Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący**.  
W trakcie postępowania **wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych Instrukcji dla Wykonawców**, dostępnych pod adresem:
    - Regulamin Platformy: [www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
    - Instrukcje dla Wykonawców: [www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
  - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy na e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (22) 101-02-02.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023.1605 ze zm.), na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 uPzp przez Zamawiającego sektorowego.
2. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 139 ust. 1 uPzp, tj. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień

34121400-5 - autobusy niskopodłogowe,

66114000-2 - usługi leasing finansowego

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy 12 (dwunastu) autobusów przegubowych, fabrycznie nowych w wersji miejskiej, zasilanych olejem napędowym, spełniających normę EURO VI, rok produkcji: nie starsze niż 2025, w formie leasingu finansowego.
2. Oferowane autobusy muszą spełniać warunki zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2023.1047 ze zm.), wydanym na podstawie w/w ustawy rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U.2024.502 ze zm.), Regulaminie nr 107 EKG ONZ – jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 i M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej (Dz.U.U.E.L.2018.52.1 z dnia 23.02.2018 r.), posiadać świadectwo homologacji typu pojazdu wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz spełniać wymagania SWZ wraz załącznikami.
3. Odbiór autobusów nastąpi w siedzibie Wykonawcy na terenie Polski. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada siedziby na terenie Polski, odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, gwarantującym możliwość sprawdzenia stanu autobusów, na terenie Polski. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie właściwych warunków odbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności musi zapewnić aby w miejscu odbioru było dostępne stanowisko kanałowe lub z podnośnikami kolumnowymi.
4. Autobusy winny spełniać parametry techniczne określone w załączniku nr 3 do SWZ, oraz w odpowiednim zakresie w załączniku 4, 4a i 7 do SWZ, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.
5. Załącznik nr 4 do SWZ zawiera szczegółowe wymagania organizatora transportu w zakresie autobusów operatora (Zamawiającego). Organizator transportu uprawniony jest do przeprowadzania kontroli dotyczących m.in. prawidłowości działania systemów określonych w załączniku 4 do SWZ. Wyniki takich kontroli mogą zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z wynikami kontroli prowadzonymi przez samego Zamawiającego. Organizatorem transportu, zgodnie z umową przewozową, jest Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.
6. WYMAGANIA MINIMALNE UMOWY SERWISOWEJ
  - 6.1. **Cel umowy** - uregulowanie zagadnień związanych z konserwacją, naprawą, przeglądami gwarancyjnymi, autoryzacją, zaopatrzeniem w części zamienne i literaturę fachową oraz szkoleniem pracowników dla prawidłowej eksploatacji zakupionych autobusów.

Postanowienia umowy serwisowej nie mogą być sprzeczne z SWZ. Postanowienia sprzeczne z SWZ są nieważne.

## 6.2. Części zamienne

- 6.2.1. W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający stosować będzie części zamienne (wyłącznie nowe) dostarczone przez Wykonawcę **nieodpłatnie**. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części właściwe do wykonania naprawy w terminie do 48 godzin od czasu zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do rozstrzygnięcia zasadności naprawy gwarancyjnej i dokonania wymiany części w terminie 7 dni od zgłoszenia naprawy.
- 6.2.2. Zamawiający zobowiązany jest przechowywać pod zamknięciem wymontowane wadliwe części z odpowiednim ich oznakowaniem do czasu podjęcia przez uprawnionego Przedstawiciela Wykonawcy decyzji odnośnie dokonania złomowania tych części, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy, po którym uznaje się, że Wykonawca milcząco potwierdził zasadność ich złomowania.
- 6.2.3. W wypadku uznania przez Wykonawcę roszczeń z tytułu gwarancji między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będzie następujące rozliczenie z tytułu wykonanych napraw:
  - Wykonawca i Zamawiający uzgodnią stawkę rozliczeniową za jedną roboczogodzinę wykonywanych napraw gwarancyjnych (minimum 235,00 zł netto) przy założeniu corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogłoszony przez GUS, począwszy od następnego miesiąca po jego ogłoszeniu, przy czym pierwsza waloryzacja nastąpi w 2026r.). Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty przeprowadzonych przez Zamawiającego napraw gwarancyjnych zgodnie ze wskaźnikiem czasowym ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
  - Zamawiający rozliczy koszty robocizny wystawiając fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania naprawy.
  - Wykonawca zapłaci należność w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

## 6.3. Wykonanie prac

- 6.3.1. Zamawiający zobowiązuje się wykonywać wszelkie naprawy i obsługi tylko przy pomocy osób przeszkolonych przez Wykonawcę lub przez autoryzowany serwis Zamawiającego.
- 6.3.2. Wszystkie naprawy gwarancyjne Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy,
- 6.3.3. Zamawiający zobowiązuje się wykonywać naprawy i obsługi pojazdów tylko na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji najpóźniej wraz z dostawą pierwszego pojazdu a następnie jej niezwłocznej aktualizacji każdorazowo po wprowadzeniu do niej zmian przez producenta pojazdów. Zaniechanie obowiązku aktualizacji dokumentacji pozbawia Wykonawcę możliwości powoływania się na dokonanie napraw niezgodnie z dokumentacją.
- 6.3.4. Autoryzowany warsztat nie może wprowadzać żadnych zmian w strukturze pojazdu i podzespołach istotnych dla bezpieczeństwa bez zgody Wykonawcy.
- 6.3.5. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie przez autoryzowany warsztat Zamawiającego napraw: awaryjnych (usterek), powypadkowych oraz wszystkich podzespołów, w tym napraw szkieletu konstrukcji pojazdu, których dokonania podejmie się Zamawiający. W pozostałych przypadkach Wykonawca dokona tych napraw własnymi siłami lub wskaże inny podmiot na terenie Polski, który dokona naprawy. Koszty transportu autobusu z siedziby Zamawiającego do miejsca naprawy i jego powrót do siedziby Zamawiającego w przypadku napraw gwarancyjnych ponosi Wykonawca. Zamawiający może na odrębne zlecenie Wykonawcy dokonać transportu autobusu we wskazane miejsce naprawy. W takim przypadku usługa transportu autobusu dopuszczonego do ruchu drogowego zostanie rozliczona wg cen transportu serwisowego danego typu pojazdu obowiązującego u Zamawiającego. Cennik publikowany jest na stronie [www.mzk.bydgoszcz.pl](http://www.mzk.bydgoszcz.pl).
- 6.3.6. Wykonanie robót zgodnie z instrukcjami Wykonawcy dotyczy również konserwacji.

6.3.7. Warsztat podlega regularnej kontroli ze strony Wykonawcy przez uprawnionego Przedstawiciela Wykonawcy, który sporządzi raport o wyniku kontroli, a w szczególności sprawdzi czy dokumentacja robocza odpowiada rzeczywistemu stanowi faktycznemu.

**7. Opis warunków finansowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Opis
1.	Forma leasingu	Leasing finansowy
2.	Waluta leasingu	PLN
3.	Czas trwania leasingu (liczba rat miesięcznych)	84 miesiące (7 lat)
4.	Opłata własna	brak
5.	Termin spłat rat leasingowych	zgodnie z harmonogramem
6.	Bazowa stopa procentowa	stopa WIBOR 3M zmienna w trakcie trwania leasingu Uwaga: na potrzeby porównania i oceny ofert Wykonawca przyjmuje <b>5,85%</b> - <b>na dzień 11.06.2024r.</b>
7.	Oprocentowanie w stosunku rocznym	stopa WIBOR 3M plus marża Wykonawcy stała w okresie realizacji zamówienia nie większa niż 2,0000%
8.	Raty leasingowe	Raty równe płatne z dołu za każdy pełny miesiąc kalendarzowy, z uwzględnieniem konieczności ich waloryzacji wynikającej ze zmiany stopy WIBOR 3M. W przypadku spadku WIBOR 3M poniżej poziomu 0 dopuszcza się przyjęcie wartości WIBOR 3M=0 do naliczania rat leasingowych

9.	Odsetki naliczone za okres używania autobusu w miesiącu, w którym został podpisany protokół odbioru i wystawione odrębnym dokumentem księgowym na koniec miesiąca, w którym został podpisany protokół odbioru.	<p>Odsetki naliczone za używanie autobusu od dnia podpisania protokołu odbioru do końca miesiąca kalendarzowego, w którym został podpisany protokół odbioru należy wyliczyć na podstawie poniższego wzoru:</p> $K_o = C \times R \times D / 360$ <p>gdzie:</p> <p><math>K_o</math> - kwota odsetek naliczona za używanie autobusu od dnia podpisania protokołu odbioru do końca miesiąca kalendarzowego, w którym został podpisany protokół odbioru,</p> <p><math>C</math> - cena jednostkowa netto autobusu</p> <p><math>R</math> - roczna stopa procentowa (WIBOR 3M + marża Wykonawcy)</p> <p><math>D</math> - liczba dni od dnia podpisania protokołu odbioru do końca miesiąca kalendarzowego, w którym został podpisany protokół odbioru.</p>
10.	Możliwość wykupu Autobusu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W odniesieniu do każdego autobusu, z dniem zapłaty ostatniej raty leasingowej i zapłaty ceny sprzedaży przechodzi na Zamawiającego własność autobusu.</li> <li>2. W odniesieniu do ostatniego autobusu oraz dostaw i usług (określonych w § 1 ust. 4 lit. a-d oraz lit. f-h i § 2 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących w załącznik 8 do SWZ) i przejście własności na Zamawiającego następuje z dniem zapłaty ostatniej raty leasingowej i zapłaty ceny sprzedaży ostatniego autobusu i wszystkich innych należności wynikających z umowy.</li> <li>3. Cena sprzedaży po upływie okresu leasingu w odniesieniu do każdego autobusu wynosi 1 (jeden) złoty netto.</li> </ol>
11.	Amortyzacja	Odpisów amortyzacyjnych dokonuje Zamawiający.

- 7.1 Oferta złożona z marżą wyższą niż 2,0000% podlega odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.
- 7.2 Czas trwania leasingu każdego pojazdu z osobna rozpoczyna się od daty odbioru każdego z autobusów.
- 7.3 Z dniem dokonania odbioru autobusu, Zamawiający nabywa prawo do korzystania z autobusu.
- 7.4 Finansujący potwierdzi przeniesienie własności przedmiotu leasingu oświadczeniem.
- 7.5 Autobusy będą objęte ubezpieczeniem OC oraz AC na podstawie umów zawartych bezpośrednio przez Zamawiającego. Kosztów ubezpieczenia nie ponosi Wykonawca. Warunki ubezpieczenia autobusów, na podstawie których zawierane będą umowy ubezpieczenia, określa załącznik nr 6 do projektowych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 7.6 Wykonawca ponosi koszty podatku od środków transportu. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty na podstawie przedstawionych dokumentów.
- 7.7 Zamawiający pokrywa koszty przeglądów oraz koszty zmian w Wydziale Komunikacji, nie większe niż faktycznie ponoszone w związku z tym koszty administracyjne.
- 7.8 Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego stanowią załączniki nr 11-16 do niniejszej SWZ.

## 8. Warunki płatności:

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać odrębnie na każdy autobus faktury z tytułu realizowanych dostaw (w tym z tytułu rat leasingowych). Podstawą wystawienia pierwszej faktury będzie każdorazowo podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dla danego autobusu oraz odpowiednio- podpisany protokół odbioru urządzenia diagnostycznego.
- 8.2. Bazową stopą procentową dla wyliczenia rat leasingowych jest (3)-miesięczna stopa WIBOR dalej zwana „stopą WIBOR 3M”. Miesięczna rata leasingowa będzie obliczana w oparciu o stopę WIBOR 3M powiększoną o marżę nie większą niż wskazaną w ofercie Wykonawcy.
- 8.3. Dla każdego autobusu zostanie sporządzony odrębny harmonogram rat leasingowych. Raty leasingowe składać się będą z części kapitałowej i odsetkowej.
- 8.4. Pierwszy harmonogram rat leasingowych zostanie sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o stopę WIBOR 3M z dnia wystawienia faktury za każdy autobus przy zachowaniu wszystkich wymogów dotyczących wyliczania rat leasingowych, warunków określonych w ofercie Wykonawcy i założeniu, że okres leasingu rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu leasingu. Harmonogram ten zostanie dostarczony Zamawiającemu wraz z fakturą za przedmiot leasingu.
- 8.5. Bazową stopą procentową dla ustalenia trzech pierwszych miesięcznych rat leasingowych w harmonogramie płatności jest stopa WIBOR 3M z dnia wystawienia faktury za przedmiot leasingu.
- 8.6. Bazową stopą procentową dla ustalenia kolejnych trzech miesięcznych rat leasingowych jest stopa WIBOR 3M z ..... dnia<sup>1</sup> miesiąca poprzedzającego kolejny cykl trzymiesięczny, przy czym jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy podstawą aktualizacji będzie stawka WIBOR 3 M z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień. W przypadku zmiany stawki WIBOR, Wykonawca zobowiązany jest do podawania aktualnej stawki WIBOR na fakturze lub innym dokumencie. Zmiana wysokości rat leasingowych w trybie określonym powyżej nie stanowi zmiany Umowy Leasingu. Wykonawca prześle do Zamawiającego nieodpłatnie, na każde jego pisemne lub mailowe żądanie, w terminie 14 dni od dnia żądania, zaktualizowany na dzień wysłania Harmonogram opłat (ze wskazaniem aktualnej stawki WIBOR) nie częściej niż raz w roku.
- 8.7. Podstawą spłaty raty leasingowej jest nota obciążeniowa wystawiona przez Wykonawcę, w terminie 20 dni przed terminami określonych w harmonogramie spłaty rat leasingowych. Noty obciążeniowe winny zawierać podział raty leasingowej na część kapitałową i odsetkową.
- 8.8. Zapłata rat leasingowych dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w wystawionej przez Wykonawcę nocie obciążeniowej w terminach określonych w harmonogramie spłaty rat leasingowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 8.9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT lub odpowiednio nocie obciążeniowej będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od

---

<sup>1</sup> Zamawiający dopuszcza aktualizację oprocentowania zmiennego, ustalanego na bazie stawki WIBOR dla depozytów 3- miesięcznych (WIBOR 3M) wg stawki obowiązującego w dowolnym, z góry określonym w umowie dniu miesiąca, pod warunkiem, że aktualizacja oraz wystawianie not obciążeniowych będzie następowało raz na trzy miesiące w z góry ustalonym dniu a jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy podstawą aktualizacji będzie stawka WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień.

towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.

- 8.10. Faktura może być dostarczona drogą elektroniczną (e-mail)
- 8.11. Tytułem zabezpieczenia płatności wynikających z umowy leasingu oraz wydania przedmiotu leasingu w sytuacjach przewidzianych w umowie leasingu Zamawiający złoży Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty odbioru pierwszego autobusu weksel in blanco z deklaracją wekslową. Deklaracja wekslowa zawierać będzie co najmniej elementy wskazane w załączniku nr 8 do SWZ.

**Pozostałe elementy dotyczące przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zamówienia oraz warunki i płatności zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.**

#### **9. Część poufna i zasady udostępniania**

- 9.1. Ze względu na poufny charakter informacji wskazanych w załączniku nr 14 do SWZ, Zamawiający ogranicza dostęp do tych informacji oraz zgodnie z art. 133 ust. 3 uPzp określa sposób do ich dostępu oraz wymagania związane z ochroną ich poufnego charakteru.
- 9.2. Załącznik nr 14 do SWZ udostępniony będzie na wniosek Wykonawcy złożony przez Platformę zakupową przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Procedura składania wniosku o udostępnienie części poufnej:
  - 9.3.1. Wykonawca składa wniosek poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy:
    - wypełnionego i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 17 do SWZ. Wykonawca może złożyć Wniosek na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji,
    - pełnomocnictw/a do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG),
    - (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie,
  - 9.3.2. Pełnomocnictwa pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 9.3.3. We Wniosku należy podać dane identyfikacyjne wykonawcy oraz znak sprawy, którego Wniosek dotyczy. Należy podać także adres mailowy, na który zostanie przesłane hasło do zaszyfrowanego załącznika.
  - 9.3.4. Wykonawca składa Wniosek za pośrednictwem Platformy, na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.
  - 9.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych mu informacji i dokumentów.



9.3.6. Otrzymane w ten sposób informacje przez wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty w niniejszym postępowaniu. Zamawiający zobowiązuje wykonawców do zachowania poufnego charakteru otrzymanych informacji.

#### **IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

**1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty następujące przedmiotowe środki dowodowe dla autobusów przegubowych:**

- 1) Opis techniczny oferowanych autobusów potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w załączniku nr 3 do SWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
  - 2) aktualne świadectwo homologacji wraz z załącznikami dla oferowanych autobusów wydane przez ustawowo uprawniony organ na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.08.2023r. w sprawie homologacji typu pojazdów (Dz.U. 2023.1651) lub odpowiednich przepisów obowiązujących w dacie jego wystawienia, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami zachowuje ono ważność.
  - 3) raport techniczny drogowego zużycia paliwa Test Raport wg SORT 2 dla oferowanego typu autobusu wykonany wg wytycznych UITP przez niezależną jednostkę certyfikującą. Zamawiający uzna raport za odpowiadający treści SWZ jeśli będzie on wykonany, co najmniej dla marki, typu autobusu oraz marki/producenta i typu silnika zgodnego z oferowanym.
2. W przypadku gdy Wykonawca z ofertą nie złożył przedmiotowych środków dowodowych bądź przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający zastrzega na podstawie z art. 107 ust. 2 uPzp możliwość wezwania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Powyższe nie dotyczy przedmiotowych środków dowodowych w zakresie służącym potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) pierwsza dostawa składająca się z 4 autobusów przegubowych, urządzenia diagnostycznego, wykonanie usług i dostaw określonych w § 1 ust. 4 lit. e - h i § 2 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ oraz podpisanie umowy serwisowej, w terminie 310-320 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) druga dostawa składająca się z 4 autobusów przegubowych w okresie od 14 do 20 dni po realizacji pierwszej dostawy, lecz nie później niż w terminie 320-330 dni od daty zawarcia umowy,
  - 3) trzecia dostawa składająca się z 4 autobusów przegubowych w okresie od 7 do 10 dni po realizacji drugiej dostawy, lecz nie później niż w terminie 330-340 dni od daty zawarcia umowy,
  - 4) wykonanie usług określonych w § 1 pkt. 4 lit. a-d projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ- w terminach tam wskazanych, lecz nie później, niż w terminie 350 dni od daty zawarcia umowy.
2. Okres leasingu liczony jest odrębnie dla każdego autobusu i wynosi 84 (osiemdziesiąt cztery) miesiące) począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru dla danego autobusu.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 uPzp**.  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a uPzp**),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b uPzp**),
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U.2023.2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. 2023.826) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c uPzp**),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d uPzp**),
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e uPzp**),
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021.1745.) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f uPzp**),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g uPzp**),
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1) (**art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp**);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp**);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp**);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp**).
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 uPzp**:  
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 1.3), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp**);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPzp (pkt. 1.1), 1.2), 1.5) powyżej) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp (pkt. 2.2) powyżej), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 7 ust.1 Ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024.507., **dalej Ustawa sankcyjna**):  
Z postępowania wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy sankcyjnej ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2022.593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021.217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1)-3) powyżej.
6. W zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w pkt. 5 Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”
7. Na podstawie art. 5k **Rozporządzenia (UE ) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE ) 2022/576** zakazuje się udzielania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w związku z czym wyklucza się z udziału w niniejszym postępowaniu spełniających ww. kryteria: wykonawców, a także podwykonawców, dostawców oraz podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE ) 833/2014 oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a uPzp.

8. W zakresie okoliczności, o której mowa w pkt. 7 Wykonawca składa oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik 10 do SWZ).

### VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów Działu VI SWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia zdolności technicznej Wykonawcy, wykazali się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – z należytą starannością, dostawy autobusów zgodnych z oferowanymi w zakresie, typu i długości pojazdu, niskopodłogowych, fabrycznie nowych, zasilanych olejem napędowym, spełniających normę emisji EURO VI w wersji miejskiej, obejmujące co najmniej **10 szt. autobusów przegubowych** maksymalnie w dwóch kontraktach (Zamawiający uwzględni wyłącznie faktycznie dostarczone pojazdy).  
  
Warunek udziału może być spełniony, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, łącznie, z tym, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien samodzielnie legitymować się wymaganym doświadczeniem).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (wymagania określono szczegółowo w Dziale VIII SWZ - UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z przyczyn wskazanych w dziale VI niniejszej SWZ.

### VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** Wykonawca **dołączy** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, w **formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, stanowiącym Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 6.01.2016, str.16).

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do osób przedstawianych w JEDZ **nie podaje się** danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: **data urodzenia i adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, Pesel.**

2. Zamawiający informuje, iż instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W przypadku, gdy wykonawca będzie sporządzał oświadczenie za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> należy postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - 2) w Części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego (oprócz podstaw do wykluczenia, o których mowa w uPzp w art. 108 i art. 109 uPzp), należy zawrzeć informację czy wykonawca podlega wykluczeniu, na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej, o której mowa w dziale VI pkt 5 i 6 niniejszej SWZ;
  - 3) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 4) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. W przypadku wykorzystania przygotowanego przez Zamawiającego oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej (wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**), wykonawca uzupełnia obszary, które nie zostały przez Zamawiającego przekreślone. W Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez konieczności wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
  4. JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument **JEDZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z własnym oświadczeniem JEDZ, przekazuje także **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  7. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu JEDZ firm podwykonawców oraz części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (Część II sekcja D JEDZ), oraz wskazania jej procentowej części zamówienia (Część IV sekcja C pkt 10 JEDZ).

8. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
9. Wykonawca **składa, wraz z ofertą** Oświadczenie potwierdzające, że nie zachodzą przesłanki z art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 wg **Załącznika nr 10 do SWZ**. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca załącza do Oferty Oświadczenie tego podmiotu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**).

### PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
11. **Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu** (składane na wezwanie Zamawiającego).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

[art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp](#), oraz

[art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp](#), dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- **sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**,

- 2) [zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego](#) potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 3) [zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego](#) potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) [odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej](#), w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 5) [oświadczenia wykonawcy](#), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023.1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

Uwaga! W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający nie będzie przekazywał wzoru ww. oświadczenia i nie będzie wymagał jego złożenia.

- 6) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, oraz w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024.507) (wzór oświadczenia Zamawiający przekaże z wezwaniem)
  - 7) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022), aktualnego na dzień jego złożenia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.**
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 11 ppkt 1) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 11 ppkt 1) powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 11 ppkt 2), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 11 ppkt 3), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 11 ppkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 11.1) - 11.4), 11.6) – 11.7), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
15. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach, o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
16. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 12 i 13 niniejszego Działu stosuje się odpowiednio.
17. **Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego):**

1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, w zakresie wymaganym w Dziale VII pkt. 1.2 SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

(wzór wykazu Zamawiający przekaże z wezwaniem).

W przypadku dostaw wykonywanych i niezakończonych należy podać wyłącznie ilość autobusów już dostarczonych. Natomiast dla dostaw realizowanych w ramach umów (dostaw) rozpoczętych (zawartych) wcześniej niż trzy lata wstecz przed upływem terminu składania ofert, należy podać wyłącznie ilości zrealizowanych dostaw przypadających w tym trzyletnim okresie. Ilości te będą brane pod uwagę do oceny spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedkładany wykaz dostaw dotyczyć musi dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

18. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.



19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

20. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:

- 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz zawiera w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:

- a) nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby,
  - b) nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
  - c) określenie zamówienia publicznego, tj.: **„Dostawy 12 (dwunastu) fabrycznie nowych autobusów przegubowych zasilanych olejem napędowym w formie leasingu finansowego –sprawa 079/2024”**
  - d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretne zasoby zostaną udostępnione),
  - e) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego np. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego),
  - f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
- 2) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 4) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa:
  - a) (wraz z ofertą) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - b) we własnym JEDZ podaje informacje dotyczące tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*),
  - c) wraz z własnym JEDZ, składa także **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - d) (na wezwanie) w odniesieniu do tych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 1-4 i 6-8 niniejszego Działu SWZ,
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **IX INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz) w zakładce dedykowanej postępowaniu.

**Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie TLS 1.3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **079/2024**.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres [zam.publiczne@mzk.bydgoszcz.pl](mailto:zam.publiczne@mzk.bydgoszcz.pl) z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Zamawiający w takich samych przypadkach może komunikować się z Wykonawcą za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w ofercie Wykonawcy.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
9. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 uPzp **Ofertę oraz oświadczenie**, o którym mowa w pkt 1 Dział VIII SWZ **sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: **Joanna Stasiak - Tel.: +48 52 32 49 496**, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz).
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, na której udostępniona jest specyfikacja.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
16. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych:
  - 1) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg),
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,
  - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**,
  - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

### X FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.) dalej *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w formie elektronicznej** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452) - dalej *Rozporządzenie PRM*.
2. Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy uPzp, przedmiotowe środki

dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024.307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022.1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

## 079/2024

11. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2024. 419).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy: **Bank Millennium S.A. nr 61 1160 2202 0000 0000 6087 6324** z dopiskiem **Wadium „Dostawy 12 fabrycznie nowych autobusów przegubowych zasilanych olejem napędowym w formie leasingu finansowego - sprawa 079/2024”**.

Zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty.  
Za datę wniesienia wadium uznaje się moment wpływu na konto Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z Ofertą.

**Uwaga:** W celu zachowania wymaganej dla gwarancji/poręczenia formy oryginału, wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, elektronicznie sporządzony przez gwaranta/ poręczyciela dokument (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie

żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Oryginału nie stanowi dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej gwarancji/poręczenia.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego – Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o., ul. Inowrocławska 11, 85-153 Bydgoszcz.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w uPzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) zawiera gwarantowaną kwotę w złotych,
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 4) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); zaleca się aby zawierały w swojej treści termin złożenia żądania zapłaty dłuższy niż termin, na jaki jest gwarancja, tj. co najmniej o jeden dzień roboczy,
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 7) zawierać wskazanie nazwy dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
  - 9) miało taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie poręczenia lub gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z polskim prawem i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 98 ust.6 uPzp.
9. Zamawiający zwraca wadium:
  - 1) wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
  - 2) wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Pozostałe regulacje dotyczące wadium zawiera uPzp.

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **90 dni, tj. do dnia 04.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą i wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (w rozumieniu art. 7 pkt 16 uPzp) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/mzk.bydgoszcz> w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
4. Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Składanie oferty
  - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
    - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** wraz z **opisem oferowanych autobusów** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ); W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać członków konsorcjum wraz ze wskazaniem lidera (pełnomocnika),
    - b) wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) przez wykonawcę (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębnego dla każdego z wykonawców podpisanego przez każdego z wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – również dokumentu JEDZ podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby),
    - c) wypełnionego i podpisanego oświadczenia w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębnego dla każdego z wykonawców podpisanego przez każdego z wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**,
    - d) **pełnomocnictwa** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG),  
  
\***Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem



elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

**UWAGA! Pełnomocnik powinien być umocowany do podejmowania czynności przed ich podjęciem (data i godzina podpisania pełnomocnictwa powinna być wcześniejsza niż data i godzina złożenia oferty lub innych dokumentów składanych przez pełnomocnika);**

- e) dokumentu wadialnego,
- f) (o ile dotyczy) **pełnomocnictwa** do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie,
- g) Przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Dziale IV.
- h) (o ile dotyczy) **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- i) (o ile dotyczy) uzasadnienia faktycznego i prawnego zastrzeżenia wskazanych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl

- 2) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
  - 3) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
  - 4) **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (w formie JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści **Formularza Oferty** musi wynikać, w czym w imieniu składana jest Oferta - należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i dane umożliwiające ich identyfikację.
  - 6) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
  - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę, przy czym:
    - a) wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
    - b) wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.
- Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 uPzp.

### XIV TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/mzk_bydgoszcz) do dnia **07.08.2024 r.** do godz. **10:50**.
2. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie nastąpi w dniu **07.08.2024 r. o godz. 11:00**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. **W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla wykonawców bezpłatne.

### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023.168) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, **z wyłączeniem podatku od środków transportu, kosztów przeglądów technicznych, kosztów związanych z czynnościami w Wydziale Komunikacji po pierwszej rejestracji oraz kosztów ubezpieczenia pojazdów w trakcie trwania umowy, zasady ponoszenia których określa załącznik nr 8 do SWZ- Projektowane postanowienia Umowy.**

3. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza ofertowego (załączniki nr 1 do SWZ).
4. Na potrzeby porównania i oceny ofert, Wykonawca podaje:
  - 1) cenę jednostkową netto (tj. bez podatku od towarów i usług VAT) autobusu, jednakową dla każdego dostarczanego pojazdu
  - 2) marżę Wykonawcy (nie większą niż 2,0000 %)
  - 3) cenę jednostkową urządzenia diagnostycznego
5. Oferta złożona z marżą wyższą niż 2,0000% podlega odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.
6. Marżę należy podać w % z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Marża nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
7. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z następującymi zaokrągleniami - cyfry od 0 do 4 powinny zostać zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 powinny zostać zaokrąglone w górę.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest w formularzu ofertowym:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, których wagi wynoszą:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE KRYTERIÓW	WAGA
<b>CENA</b>		
I	<b>CENA OFERTY</b>	<b>82%</b>
<b>TECHNIKA</b>		
II	<b>MATERIAŁ LUB TECHNOLOGIA WYKONANIA KONSTRUKCJI NADWOZIA I POSZYCIA AUTOBUSÓW</b>	<b>15%</b>
<b>UDOGODNIENIA DLA OSÓB O OGRANICZONEJ SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ</b>		
III	<b>LICZBA MIEJSC SIEDZĄCYCH DOSTĘPNYCH Z POZIOMU NISKIEJ PODŁOGI</b>	<b>3%</b>

**OCENIAJĄC OFERTĘ I KIERUJĄC SIĘ :**

**I kryterium - CENA OFERTY** ustala się, że **najniższa** z oferowanych *cen brutto* uzyska **82 pkt.**

Przykład punktowania **kryterium - CENA OFERTY**

ilość punktów uzyskanych za kryterium cena	=	$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}}$	<b>x 82</b>
--	---	--	-------------

**II kryterium - MATERIAŁ LUB TECHNOLOGIA WYKONANIA KONSTRUKCJI NADWOZIA I POSZYCIA**

ustala się, że kryterium dotyczy zaoferowania wykonania całego zamówienia (12 autobusów) z określonego materiału lub w określonej technologii i punkty za to kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- MATERIAŁ LUB TECHNOLOGIA WYKONANIA KONSTRUKCJI NADWOZIA I POSZYCIA ze stali nierdzewnej, aluminium lub ze stali o podwyższonej wytrzymałości zabezpieczone antykorozyjnie metodą kataforezy zanurzeniowej całej, kompletnej karoserii w zamkniętym cyklu technologicznym dla całego zamówienia autobusów -15,0 pkt,
- inne - 0,0 pkt

**III kryterium – LICZBA MIEJSC SIEDZĄCYCH DOSTĘPNYCH Z POZIOMU NISKIEJ PODŁOGI**

- powyżej 16 miejsc - 3 pkt,
- powyżej 14 do 16 miejsc - 2 pkt,
- 14 miejsc - 0 pkt.

Punktacja w tym kryterium dotyczy zaoferowanych parametrów całego zamówienia tj. każdego z 12 (dwunastu) autobusów.

Wykonawca winien zaoferować autobus przegubowy z minimum 14 miejscami siedzącymi dostępnymi z poziomu niskiej podłogi. W przypadku, gdy liczba miejsc dostępnych z niskiej podłogi będzie poniżej 14, oferta zostanie odrzucona.

2. Przy obliczaniu oceny punktowej oferty, liczba punktów przyznana przy ocenie kryterium zostanie przeliczona z uwzględnieniem jego wagi.
3. Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Ocena ofert dotyczy wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów.
6. Stosownie do art. 248 uPzp, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a w przypadku o którym mowa w pkt 1 lit c) powyżej dodatkowo wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uważa się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy wymagane będzie przed podpisaniem umowy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy (w zaokrągleniu w dół do pełnego złotego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. nr 61 1160 2202 0000 0000 6087 6324**, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Dostawy 12 (dwunastu) fabrycznie nowych autobusów przegubowych zasilanych olejem napędowym, w formie leasingu finansowego.”.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Niepieniężne formy zabezpieczenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy winny zostać złożone w postaci oryginałów. Jeżeli Wykonawca wnieśli zabezpieczenie wykonania umowy w formie pieniężnej przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dowód wpłaty (dokument przelewu).
7. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od Zamawiającego akceptacji treści dokumentu.

8. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej musi wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym wymogu składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, za wyjątkiem wymogu doręczenia pisemnego żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem banku Beneficjenta, że żądanie wypłaty wraz z tym oświadczeniem zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać prawu polskiemu oraz jurysdykcji sądów polskich.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta/ Poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania Gwaranta/Poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
10. Poręczenia i gwarancje, o których mowa wyżej, powinny zachowywać ważność (umożliwiać zgłoszenie roszczeń) do 30 dnia od daty zakończenia obowiązywania umowy, a w odpowiedniej (25 %) części – do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 PZP.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z zawarcia umowy w tym kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie umowy oraz kwot wynagrodzenia zapłaconych przez Zamawiającego osobom trzecim z tytułu wykonawstwa zastępczego. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
14. Zamawiający zwróci 75% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 25% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady ostatniego dostarczonego autobusu.
16. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia wykonawca wskaże Zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja

zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dyspozycji w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej stosowne umocowanie.

17. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie elektronicznej zwrot zabezpieczenia, następuje poprzez złożenie gwarantowi / poręczycielowi (na piśmie lub w formie elektronicznej) oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia.

#### **XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający wykona czynności zgodnie z zapisami art. 253 uPzp.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów drogą korespondencyjną lub na odległość poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **XIX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane zapisy umowy zawarte zostały w **Projektowanych postanowieniach umowy** stanowiących **załącznik 8 do SWZ**.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

#### **XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału IX PZP.
12. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

## **XXI INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Inowrocławskiej 11, NIP 554-031-40-41, REGON: 091605784,



2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [iod@mzk.bydgoszcz.pl](mailto:iod@mzk.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: 85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do uPzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.
  - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie- okres rękojmi i gwarancji i okres obowiązywania udzielonych licencji na oprogramowanie a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy.
5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Zamawiającego w szczególności Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO, przy czym zgodnie z art. 75 uPZP Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 079/2024

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### XXII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy;  
Załącznik nr 2 Wzór formularza „Opis techniczny oferowanych autobusów”;  
Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);  
Załącznik nr 4 Szczegółowe wymagania Organizatora i wyposażenia autobusów Operatora (Zamawiającego);  
Załącznik nr 4a Specyfikacja instalacji pokładowych pojazdu niezbędnych do montażu biletomatów mobilnych;  
Załącznik nr 5 Zasady utworzenia i prowadzenia magazynu konsygnacyjnego;  
Załącznik nr 6 Specyfikacja zestawu ITS;  
Załącznik nr 7 System nawigacji liniowej – podstawowe wymagania i funkcjonalność;  
Załącznik nr 8 Projektowe postanowienia umowy wraz z załącznikami;  
Załącznik nr 9 Edytowalna wersja JEDZ;  
Załącznik nr 10 Oświadczenie w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (składane wraz z ofertą i na wezwanie)- wzór.  
Załącznik nr 11 Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego  
Załącznik nr 12 Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych  
Załącznik nr 13 Sprawozdanie F-01 za okres III kwartał 2023  
Załącznik nr 15 Sprawozdanie Zarządu za rok 2022  
Załącznik nr 16 Sprawozdanie finansowe MZK Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy za okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku wraz ze sprawozdaniem niezależnego biegłego rewidenta  
Załącznik nr 17 wniosku o udostępnienie części poufnej

### CZĘŚĆ POUFNA

- Załącznik nr 14 Umowa na świadczenie autobusowych usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym