



PS.26.1.7.2023

Załącznik nr 4 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zawarta z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja dwóch 2-dniowych szkoleń, dotyczących Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI) obejmująca zapewnienie sali, wyżywienia i noclegu” – część zamówienia.**

§ 1.

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem/posiada prawo korzystania z obiektu hotelarskiego zwanego dalej obiektem, mieszczącego się w w którym zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia oraz który spełnia wymagania przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje organizację dwóch 2-dniowych szkoleń, dotyczących Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI) obejmująca zapewnienie sali, wyżywienia i noclegu** realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE, w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 2 niniejszej umowy, a także, że uprawnienia takie posiadają osoby działające w imieniu Wykonawcy, którymi będzie się posługiwał. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

§ 2.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację dwóch 2-dniowych szkoleń dla 15-osobowej grupy.
2. Podczas każdego szkolenia Wykonawca zapewni:
 - 1) Pierwszego dnia szkolenia Wykonawca zapewni:
 - salę szkoleniową dla 15-osobowej grupy + trenera, na 8 godzin zegarowych,
 - całodzienny serwis kawowy dla 15 osób,
 - obiad dla 15 osób,
 - kolację dla 15 osób,
 - nocleg dla 15 osób.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- 2) Drugiego dnia szkolenia Wykonawca zapewni:
 - salę szkoleniową dla 15-osobowej grupy + trenera, na 8 godzin zegarowych,
 - śniadanie dla 15 osób,
 - całodzienny serwis kawowy dla 15 osób,
 - obiad dla 15 osób.
3. Liczba uczestników szkoleń, wskazana w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób, przy zachowaniu stawek jednostkowych wskazanych w § 3 ust. 6 niniejszej umowy. Przy czym zakłada się, że liczba uczestników każdego ze szkoleń będzie wynosiła minimalnie 10 osób, natomiast liczba osób nocujących w trakcie trwania każdego ze szkoleń będzie wynosiła minimalnie 7 osób.
4. **Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników szkolenia, w tym uczestnikach korzystających z wyżywienia i liczbie uczestników korzystających z noclegów oraz przekaże ramowy plan spotkania nie później, niż¹**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconej usługi przy zachowaniu zawodowej staranności, oraz zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. W zakres usługi wchodzi:
 - 1) całodzienny serwis kawowy,
 - 2) obiad,
 - 3) kolacja,
 - 4) nocleg i śniadanie,
 - 5) wynajem sali szkoleniowej.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminie **5 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30.09.2023 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń zostaną ustalone przez obie Strony w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że szkolenia odbędą się w dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy Strony nie dojdą wspólnie do porozumienia w zakresie ustalania terminu, Zamawiający jednostronnie wskaże Wykonawcy terminy realizacji usługi, a Wykonawca będzie zobligowany do zrealizowania usługi we wskazanym terminie.
3. Zamawiający może, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn (w szczególności z uwagi na trudności w zrealizowaniu usługi w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi lub z uwagi na brak minimalnej liczby zgłoszonych uczestników spotkania (10 osób), zmienić termin wykonania usługi, informując o tym Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (w takim wypadku Strony wspólnie ustalą nowy termin realizacji usługi).
4. Strony ustalają, że informacje dotyczące realizacji zamówienia, w szczególności dotyczące liczby osób, która weźmie udział w poszczególnych szkoleniach oraz

¹ Stosownie do oświadczenia wykonawcy z pkt 3 formularza ofertowego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- korzystających z wyżywienia i noclegu, zostaną przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy e-mailem na adres: lub *osobiście w dniu szkolenia do godz. 9:00²*.
5. Odpowiedzialny za stały kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest upoważniony do tego pracownik.
 6. Przyjmuje się następujące ceny jednostkowe brutto za poszczególne usługi wynikające z oferty Wykonawcy:
 - a) całodzienny serwis kawowy..... zł/osoba,
 - b) obiad..... zł/osoba,
 - c) kolacja..... zł/osoba,
 - d) nocleg i śniadanie zł/osoba,
 - e) wynajem sali szkoleniowej..... zł/godz.
 7. Łączny koszt usług wynikać będzie ze zbiorowej kalkulacji powyższych usług według zamówienia. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego wyłącznie kwotą za rzeczywiście wykonane usługi.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, mianowicie:
 - a) osoby wykonującej czynności w zakresie przygotowywania posiłków,
 - b) osoby wykonującej czynności w zakresie obsługi recepcji.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1, czynności. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez Zamawiającego w wezwaniu dowody, spośród wymienionych poniżej, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w ciągu 7 dni od dnia wezwania Zamawiającego:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

² Dotyczy wyłącznie sytuacji gdy Wykonawca zaoferował możliwość wskazania ostatecznej liczby uczestników szkolenia w dniu rozpoczęcia danego szkolenia do godz. 9:00.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności lub niewywiązania się z obowiązku złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową.
7. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nowej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w § 4 ust. 1 umowy wówczas Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie 14 dni o dnia nawiązania stosunku pracy.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



§ 5³.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego kawy w całości pochodzącej z produkcji spełniającej niżej wymienione standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu:
 - a) zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci,
 - b) równe traktowanie kobiet i mężczyzn,
 - c) demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek,
 - d) obecność związków zawodowych na dużych plantacjach,
 - e) wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).
2. Wykonawca zobowiązany jest także do umieszczenia w miejscu podawania serwisu kawowego informacji na temat wykorzystania kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.
3. W celu potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia wskazanych obowiązków.
4. W przypadku skorzystania Zamawiającego z uprawnień kontrolnych wskazanych w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia – na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego – dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety oraz wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku informacyjnego z ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej czy kawa wykorzystywana do przyrządzania serwisu kawowego jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą oraz wywiązania się Wykonawcy z obowiązku informacyjnego z ust. 2. W tym celu Wykonawca na żądanie pracownika Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić do wglądu i oceny produkty i dokumenty potwierdzające źródło pochodzenia produktu wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
6. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w protokole podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku z § 5 ust. 1 lub § 5 ust. 2 albo nieprzedłożenia dowodów na żądanie Zamawiającego stosownie do § 5 ust. 4, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6.

1. Strony zgodnie ustalają, iż wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:) w tym kwota podatku od towarów i usług zł

³ Jeżeli Wykonawca w pkt 4 formularza ofertowego nie zaoferował przygotowania serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (kryterium aspekt społeczny), wówczas należy przekreślić § 5 jako nie mający zastosowania.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- (słownie:)
2. Wartość umowy, wskazana w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, stanowi wartość maksymalną, natomiast rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nastąpi według cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, obejmującej ilość faktycznie wykonanych usług.
 3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zorganizowaniu szkolenia, w terminie 10 dni od dnia realizacji usługi. Rozliczenie będzie opiewało na kwotę wynikającą ze zbiorowej kalkulacji każdego działania, o których mowa w § 2 ust. 2.
 4. W związku z wprowadzeniem uchwałą nr 183/2404/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych, faktury VAT wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane Zamawiającego:
Województwo Podlaskie
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP: 542-25-42-016
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7
15-110 Białystok
 5. Zapłata następować będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
 6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 7. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.
 8. W przypadku braku środków, o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
 9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Wynagrodzenie objęte niniejszą umową współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 11. Za usługi dodatkowe na rzecz uczestników działań (min.: parking, zamówienia restauracyjne itp.), nieujęte w przedmiocie zamówienia, Zamawiający nie ponosi odpłatności i nie są one objęte niniejszą umową.

§ 7.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający nie wypłaci w całości wynagrodzenia lub wypłaci wynagrodzenie stosownie do prawidłowo wykonanych usług.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia od Wykonawcy kar umownych we wskazanych poniżej okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku braku zapewnienia dostępności którejkolwiek z usług składających się na przedmiot umowy, wskazanych w § 2 ust. 2 umowy, w terminie rezerwacji wskazanym przez Zamawiającego stosownie do treści § 3 ust. 2 umowy stosownie do liczby uczestników – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) w przypadku gdy którejkolwiek z usług składających się na przedmiot umowy, wskazanych w § 2 ust. 2 umowy, nie będzie spełniać standardów jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia w całości lub w części od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, o okoliczności będącej podstawą do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku, gdyby jej realizacja nie będzie leżała w interesie Zamawiającego lub stanie się zbędna dla Zamawiającego,
 - 2) w sytuacji działania przez Wykonawcę lub jego pracowników na szkodę Zamawiającego,
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna wartość kar umownych zastrzeżonych postanowieniami niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w mieniu Wykonawcy spowodowaną działaniem lub zaniechaniem uczestników szkolenia.
2. Dochodzenie roszczeń powstałych w wyniku wyrządzenia wszelkich szkód przez uczestników szkolenia będzie kierowane bezpośrednio do nich z wyłączeniem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli realizacji niniejszej umowy i udostępni wszelką związaną z tym dokumentację w okresie wynikającym z odrębnych przepisów na żądanie uprawnionej instytucji.

§ 9.

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia
Podwykonawcy: (o ile

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- dotyczy podać: której części zamówienia powierzenie dotyczy, nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres podwykonawstwa).
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
 4. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
 5. Wykonawca, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawców i zakres przedmiotu Umowy objęty podwykonawstwem.
 6. W sytuacji zaistnienia po stronie Wykonawcy potrzeby wprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy nowego (dodatkowego) podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawcę i zakres zamówienia objętego podwykonawstwem oraz uzasadnić konieczność wprowadzenia nowego podwykonawcy.

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę, wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia nowego podwykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, przy spełnieniu wymogów określonych w § 9 ust. 6 Umowy, pod warunkiem, że zmiana w tym zakresie nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 Umowy oraz zmiany terminu realizacji zamówienia oraz zmiany zakresu przedmiotowego zamówienia oraz zmiany w sposobie realizacji Umowy,
 - 3) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy, jeżeli konieczność zmiany terminu będzie spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają realizację umowy w terminie określonym w umowie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - 4) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy, jeżeli konieczność zmiany terminu będzie spowodowana przedłużeniem się procesu rekrutacji uczestników szkolenia lub niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników szkolenia,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- 5) dopuszczalna jest zmiana sposobu rozliczania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 6) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na usunięciu rozbieżności lub doprecyzowanie umowy, jeżeli zajdzie konieczność usunięcia rozbieżności w zapisach umowy lub doprecyzowania zapisów umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 7) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie sposobu realizacji umowy lub sposobu realizacji poszczególnych obowiązków w ramach realizacji umowy, a także wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany zapisów umowy będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
 - 8) dopuszczalna jest zmiana poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednie zastosowanie do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w odniesieniu do danej części zamówienia, pod warunkiem, iż zmiana ta nie powoduje zmiany w sposobie realizacji Umowy, a zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa,
 - 9) dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zobowiązań stron umowy związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych, w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych,
 - 10) dopuszczalna jest zmiana obiektu hotelarskiego, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia na inny obiekt spełniający wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku braku możliwości realizacji umowy w obiekcie wskazanym w ofercie Wykonawcy, wynikającej z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy, przy czym zmiana obiektu nie może prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji wszystkich usług składających się na przedmiot zamówienia, zapewnił spełnienie i przestrzeganie obowiązujących w chwili realizacji tych usług, wytycznych i zaleceń przeciwpandemicznych i sanitarnych dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, w tym w szczególności wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności:

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- 1) związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 powodujących, że realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa lub znacznie utrudniona lub
- 2) związanych z ustanowieniem określonych ograniczeń, nakazów lub zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 powodujących, że realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa lub znacznie utrudniona, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12.

Jeżeli w związku z realizacją umowy i w celu jej wykonania zajdzie konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wówczas będzie on obowiązany do stosowania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L. 2016.119.1) i wynikających z niego innych aktów prawnych.

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji:
 - 1) Wykonawca został 3-krotnie obciążony karą umowną z tytułu nienależytego wykonania obowiązków wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej umowy lub przekroczenia limitu kar umownych wskazanego w § 7 ust. 6 umowy - w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny,
 - 2) Wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy - w tym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy na mocy zgodnego oświadczenia woli Stron.

§ 14.

1. Zamawiający, mając na względzie przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.) oraz uwzględniając rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, określa minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, mianowicie:
 - 1) Dostęp do budynku oraz wejście do sali restauracyjnej oraz sali szkoleniowej powinny być wolne od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków. W przypadku występowania barier, Wykonawca zapewni wejście alternatywne w postaci np. pochylni, platformy, podnośnika lub schodołazu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 2) Obiekt hotelarski musi dysponować co najmniej jednym pokojem dla osoby z dysfunkcją ruchu i Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki pokój na żądanie Zamawiającego.
- 3) Sala, w której odbywać się będzie szkolenie nie powinna posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami.
- 4) W budynku, w którym odbywa się szkolenie, powinny być dostępne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami, których minimalne parametry odpowiadają parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stołów tradycyjnych/stolików koktajlowych umożliwiających spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich (w przypadku stołu – pozostawienie wolnych miejsc bez krzeseł umożliwiające swobodne podjechanie wózka do stołu, w przypadku stolików koktajlowych – zapewnienie stolików o odpowiednio mniejszej wysokości).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje. Obiekt ma spełniać wymogi dotyczące dostosowania do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (np. winda, podjazd, miejsce parkingowe).
- 7) Sale szkoleniowe oraz sale restauracyjne powinny znajdować się w jednym budynku.
- 8) Wykonawca powinien zapewnić informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.
- 9) Wykonawca powinien umożliwić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o których mowa w pkt. 1 lit. a), osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100).

§ 15.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
2. Spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie