



### Zapytanie ofertowe nr 1/2023/BPiR

#### Obsługa kampanii promocyjnych w Internecie prowadzonych przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

#### 1. Zamawiający

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

REGON: 000001815

NIP: 675-000-21-18

Tel. 12 662 43 96

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

#### 2. Przedmiot zapytania ofertowego.

- 1) Zapytanie ofertowe dotyczy obsługi kampanii promocyjnych w Internecie wydarzeń cyklicznych pn.: „Dni Owada”, „Jubileusz 70-lecia Uniwersytetu Rolniczego”, „Zasmakuj z URK”, Rekrutacji na semestr zimowy i letni oraz „Dzień Otwarty”.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy wizualizacje graficzne reklam wydarzeń, i rekrutacji w terminie nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem prowadzenia danej kampanii. W razie potrzeby Wykonawca zmodyfikuje grafikę, którą po akceptacji Zamawiającego, może wykorzystać w kampanii. Format i rozmiar graficzny reklamy zostaną ustalone z uwzględnieniem rekomendacji Wykonawcy.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej obsługi kampanii, w tym wykonania wszelkich czynności koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia 60.270 złotych brutto, w tym na przeprowadzenie kampanii:
  - a) „Dni Owada” – 1845,00 złotych;
  - b) „Jubileusz 70-lecia Uniwersytetu Rolniczego” – 2415,00 złotych;
  - c) „Zasmakuj z URK” – 2400,00 złotych;
  - d) „Rekrutacja na semestr zimowy” – 42000,00 złotych;
  - e) „Rekrutacja na semestr letni” – 8610,00 złotych.
  - f) „Dzień Otwarty” – 3000,00 złotych;
- 5) Cele poszczególnych kampanii
  - a) Celem kampanii promocyjnej wydarzenia pn.: „Dzień Owada” jest dotarcie do dzieci w wieku szkolnym, nauczycieli, rodziców, młodzieży zainteresowanej szerokokorozumianą tematyką przyrodniczą.
  - b) Celem kampanii promocyjnej „Jubileusz 70-lecia Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie” jest rozpowszechnienie informacji o obchodzonym jubileuszu.
  - c) Celem kampanii promocyjnej wydarzenia pn.: „Zasmakuj z URK” jest dotarcie do rodzin z dziećmi, seniorów, osób interesujących się zdrową żywnością i aktywnością.
  - d) Celem kampanii promocyjnej pn.: „Rekrutacja semestr zimowy” jest dotarcie do absolwentów oraz uczniów ostatnich klas szkół średnich przede wszystkim z województw: małopolskiego, świętokrzyskiego, podkarpackiego, śląskiego z ewentualnością drobnych modyfikacji grupy docelowej w trakcie.
  - e) Celem kampanii promocyjnej pn.: „Rekrutacja na semestr letni” jest dotarcie do absolwentów studiów I i II stopnia przede wszystkim z województw: małopolskiego, świętokrzyskiego, podkarpackiego, śląskiego z ewentualnością drobnych modyfikacji grupy docelowej w trakcie.
  - f) Celem kampanii promocyjnej wydarzenia pn.: „Dzień Otwarty” jest dotarcie do młodzieży szkół średnich przede wszystkim z województw: małopolskiego, świętokrzyskiego, podkarpackiego, śląskiego z ewentualnością drobnych modyfikacji w trakcie.



- 6) Promocja wydarzeń, o których mowa w pkt 5) lit a)-f) obejmuje kampanię reklamową w serwisie Facebook.
- 7) Promocja „Rekrutacji na semestr zimowy” oprócz kampanii reklamowej w serwisie Facebook, obejmuje także kampanię w wyszukiwarce Google oraz sieci handlowej Google.
- 8) Promocja „Rekrutacji na semestr letni” oprócz kampanii reklamowej w serwisie Facebook, obejmuje także kampanię w wyszukiwarce Google.
- 9) Kampanie reklamowe w serwisie Facebook prowadzone będą na następujących zasadach:
  - a) kampania będzie prowadzona za pośrednictwem fanpage’a
  - b) kampania będzie prowadzona z wykorzystaniem ogólnodostępnych narzędzi reklamowych Facebook Ads;
  - c) wszystkie reklamy muszą być powiązane ze wskazaną przez Zamawiającego stroną kampanii lub z Fanpage kampanii;
  - d) kampania reklamowa będzie skierowana do użytkowników serwisu mieszkających w Polsce;
  - e) kampania powinna być prowadzona z użyciem targetowanych form reklamowych. Wykonawca powinien przygotować propozycje dotarcia do potencjalnych odbiorców. Propozycja powinna składać się, z co najmniej kilku uzasadnionych przez Wykonawcę elementów;
  - f) w trakcie realizacji kampanii wykonawca powinien zadbać o optymalizację kosztów i uzyskanie możliwie najlepszych wyników.
- 10) Kampanie w wyszukiwarce Google oraz sieci handlowej Google zostaną przeprowadzone na następujących zasadach:
  - a) kampania zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wyszukiwarki Google oraz reklamy banerowej na serwisach internetowych (sieci handlowej google) dobranych pod kątem grupy docelowej i uzgodnionych z Zamawiającym;
  - b) Kampania w wyszukiwarce Google powinna być przeprowadzona uwzględniając jej optymalizację w trakcie i uzyskanie możliwie najlepszych wyników.
- 11) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję przeprowadzenia danej kampanii nie później niż 4 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kampanii. Propozycja powinna składać się z co najmniej kilku uzasadnionych przez Wykonawcę form reklamowych. Zamawiający zaakceptuje propozycję lub wniesie do niej uwagi w terminie 2 dni roboczych od jej otrzymania.
- 12) Każda Kampania powinna być monitorowana w sposób pozwalający na jej efektywną optymalizację przez Wykonawcę.

### 3. Termin realizacji:

Kampanie będą realizowane:

- od maja do października 2023 r. (okresowo - co pewien czas) – dotyczy promocji Rekrutacji na semestr zimowy”;
- w maju 2023 r. – dotyczy promocji wydarzenia „Dni Owada”;
- w czerwcu 2023 r – dotyczy kampanii „Jubileuszu 70-lecia Uniwersytetu Rolniczego”;
- przełom sierpnia/września 2023 r. – dotyczy wydarzenia „Zasmakuj z URK”;
- w styczniu 2024 r. - dotyczy „Rekrutacji na semestr letni”.
- w marcu 2024 r. – dotyczy promocji „Dnia Otwartego”.

Dokładne terminy prowadzenia poszczególnych kampanii będą uzgadniane z Wykonawcą telefonicznie.

### 4. Warunki udziału:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należyte wykonanie przez Wykonawcę, co najmniej trzech zamówień, których przedmiotem było przeprowadzenie kampanii promocyjnych w Internecie (w tym za pośrednictwem Facebook Ads oraz Google Ads).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia, które wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą.

### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony druk OFERTA – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.





- 2) Wykaz usług polegających na przeprowadzeniu kampanii promocyjnych w Internecie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie usług, o którym mowa w pkt. 2.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy).
- 5) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.

**6. Sposób przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
- 4) Oferta oraz wykaz usług, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

**7. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **24.03.2023 roku do godz. 16:00.**
- 3) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

**8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego, w szczególności budżet reklamowy i koszty obsługi kampanii. Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w pkt 1 druku OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Cena ofertowa winna odpowiadać sumie wartości podanych w kolumnie 5 Tabeli 1.
- 4) W pkt 1 druku OFERTA w Tabeli 1 przedstawiającej składniki ceny ofertowej należy podać kwoty przeznaczone na budżet reklamowy poszczególnych wydarzeń (kol. 3), cenę obsługi kampanii poszczególnych wydarzeń (kol. 4) i stawkę podatku VAT (kol. 6). W kolumnie 5 należy wpisać kwoty odpowiadające sumie kwot podanych w kolumnach 3 i 4.

**9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:

- 1) **Kryterium 1: „Wielkość budżetu reklamowego wydarzeń” z wagą 80%.**

W kryterium „Wielkość budżetu reklamowego” oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$$V_{xB} = B_x / B_{\max} \times 100 \times 80\%,$$

gdzie

$V_{xB}$  – ilość punktów przyznana ofercie za wielkość budżetu reklamowego;

$B_{\max}$  – największy budżet reklamowy (wszystkich wydarzeń) spośród złożonych ofert;

$B_x$  – wielkość budżetu reklamowego (wszystkich wydarzeń) w badanej ofercie;

- 2) **Kryterium 2: Koszt obsługi kampanii” z wagą 20%.**

W kryterium „Koszt obsługi kampanii” oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$$V_{xK} = K_{\min} / K_x \times 100 \times 20\%,$$

gdzie

$V_{xK}$  – ilość punktów przyznana ofercie za koszt obsługi wszystkich kampanii;

$K_{\min}$  – najniższy koszt obsługi (wszystkich kampanii) spośród złożonych ofert;

$K_x$  – koszt obsługi (wszystkich kampanii) w badanej ofercie;

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta ważna, która sumarycznie uzyska największą ilość punktów (suma punktów przyznanych w kryteriach  $V_{xB}$  i  $V_{xK}$ ).

**10. Ocena ofert.**





- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
  - a) będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obarczona błędami;
  - b) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - c) Cena ofertowa za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania będzie zaniżona (będzie niższa o co najmniej 40% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert).
  - d) cena ofertowa za realizację zamówienia przekroczy kwotę określoną w pkt 2 ppkt 4) zapytania lub którakolwiek z cen za realizację poszczególnych wydarzeń przekroczy odpowiednio kwotę określoną w pkt 2 ppkt 4) lit a)-f) niniejszego zapytania.
  - e) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie udokumentował spełnienia warunku o którym mowa w pkt 4 Zapytania.
  - f) zostanie złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **11. Informacja o wyniku postępowania.**

- 1) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wyniku postępowania.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 3) Punktacji podlegały będą tylko ważne oferty wykonawców, którzy udokumentują posiadanie wymaganego doświadczenia.
- 4) Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.

#### **12. Unieważnienie postępowania,**

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - a) braku ofert,
  - b) braku ważnych ofert,
  - c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 2).

#### **13. Postanowienia dodatkowe.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **14. Dodatkowe informacje.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/urk) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>
- 3) Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – zwanej dalej „ustawą sanacyjną” w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania.  
Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.





- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
15. Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” niniejszym informujemy, iż:
- 1) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków oraz poprzez e-mail: [rector@urk.edu.pl](mailto:rector@urk.edu.pl).
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl).
  - 3) Dane osób wskazanych w umowie będą przetwarzane w celu:
    - zawarcia i realizacji umowy, w tym dokonywania płatności (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    - realizacji niezbędnego kontaktu, w tym z pracownikami kontrahenta (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO),
    - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków księgowo-rachunkowych i archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    - ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - 4) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
  - 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - przenoszenia danych,
    - wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
  - 6) Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, posiada Pani/Pan również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres Inspektora Ochrony Danych, pocztą tradycyjną na adres Administratora lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie Administratora.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym zadania na polecenie Administratora, jak np. dostawcom usług IT.
  - 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacyjny, wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej.
  - 10) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
  - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
  - 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.



UNIWERSYTET ROLNICZY  
im. Hugona Kollataja w Krakowie

**16. Załączniki.**

- 1) Formularz OFERTA;
- 2) Wykaz usług;
- 3) Wzór umowy.

Kierownik  
Biura Promocji i Rekrutacji

*mgr inż. Iwona Pijałkowska*

(podpis)



UNIWERSYTET ROLNICZY  
im. Hugona Kollataja w Krakowie  
BIURO PROMOCJI I REKRUTACJI  
31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21, pok. 103  
tel. +48 (12) 662 4862. +48 (12) 662 4396