



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 140.000,00 euro

SPRAWA BF-2.262.15.2022

**Stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK w dwóch wersjach językowych oraz Biuletynu
Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie
testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej
i świadczenie usługi utrzymania.**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:
DYREKTOR GENERALNY
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus-Stachyra

Warszawa, dn. 25.04.2022 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel.: 22 556 01 29,
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.15.2022** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę świadczonej usługi. Celem Zamawiającego jest stworzenie całkowicie nowej i jednolitej strony internetowej o określonej funkcjonalności. Realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewni wspomnianą jednolitość przedmiotu zamówienia, zapewniając przy tym integralność wszystkich modułów składających się na nową stronę internetową oraz zapewni poprawne działanie w zakresie funkcjonalności strony.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK w dwóch wersjach językowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i świadczenie usługi utrzymania.
- 3.2. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia** zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 8 do SWZ.
- 3.3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72254000-0 Testowanie oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

- 3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na 2 etapy:

- Etap I – stworzenie i wdrożenie strony internetowej (dalej „portal”) wraz z systemem CMS (dalej „system”), migracja danych, testy, podstawowe szkolenia, zakończony przekazaniem dokumentacji powykonawczej oraz 30-dniowym nadzorem autorskim. Na realizację etapu I przewidziano maksymalnie 200 dni od dnia podpisania umowy.
- Etap II – świadczenie usługi utrzymania przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia etapu I, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 8 do SWZ.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Przemysław Karpiński lub Sylwia Staśkiewicz.**
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający

osoby lub podwykonawców.

8.7. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.

8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

8.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8.16. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7z

- 8.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.22. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 8.23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.28. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/uokik** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.05.2022 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie

elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **20.05.2022 r. g. 11.15**
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 9.16. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SWZ.

10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania pytań znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 18.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 3 usługi, z których:

- **każda** polegała co najmniej na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami, zasilanego on-line danymi z wielu źródeł za pośrednictwem strony internetowej jednocześnie przez minimum 1 000 nazwanych użytkowników, każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (bez wartości dostarczonego sprzętu i licencji na oprogramowanie). Wykazane usługi muszą wynikać z odrębnych umów zawartych z różnymi podmiotami,
- **co najmniej jedna** polegała na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami, zasilanego on-line danymi z wielu źródeł za pośrednictwem strony internetowej przez minimum 1 000 nazwanych użytkowników, spełniającego wymagania WCAG.

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 2.4.1 lit. A Część II SWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).

2.4.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

2.4.2.1 w zakresie personelu kluczowego:

a. Kierownik projektu, który posiada:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi,
- doświadczenie polegające na udziale jako kierownik lub zastępca kierownika projektu w co najmniej 3 projektach obejmujących zaprojektowanie i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

b. Główny programista, który posiada:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej,
- doświadczenie polegające na udziale jako główny programista w co najmniej 3 projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

2.4.2.2. w zakresie pozostałych specjalistów:

a. Specjalista ds. baz danych, który posiada:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w instalowaniu, konfigurowaniu baz danych, diagnozowaniu problemów i optymalizacji konfiguracji baz danych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w dokonywaniu przeglądów baz danych oraz diagnozowaniu i usuwaniu błędów lub problemów w ich działaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

b. Specjalista ds. projektowania systemów, który posiada:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej,
- doświadczenie polegające na udziale jako architekt, w co najmniej 2 projektach, obejmujących zaprojektowanie i budowę systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

c. Specjalista ds. bezpieczeństwa informatycznego, który:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej,
- posiada doświadczenie polegające na udziale w projektowaniu i budowie rozwiązań bezpieczeństwa w co najmniej 2 projektach, obejmujących zaprojektowanie i budowę lub zaprojektowanie rozbudowy systemów informatycznych, zintegrowanych z innymi systemami, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- pełnił rolę eksperta ds. bezpieczeństwa i uczestniczył we wdrożeniu wymagań dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN-ISO/IEC 27001 w zakresie utrzymania systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

- d. **Tester**, który posiada:
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w testowaniu oprogramowania,
 - doświadczenie polegające na udziale jako tester w co najmniej 2 projektach obejmujących budowę i wdrożenie lub rozbudowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Rola ta powinna obejmować przeprowadzanie testów funkcjonalnych aplikacji i raportowanie wyników, a także przeprowadzanie testów wydajnościowych i akceptacyjnych.
- e. **Grafik**, który posiada doświadczenie w zakresie tworzenia wizualizacji, projektowania makiet lub layoutów stron internetowych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach w charakterze grafika: wizualizacji, interfejsu, aplikacji, layoutu stron internetowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- f. **Specjalista ds. dostępności**, który posiada doświadczenie polegające na udziale jako ekspert ds. dostępności w co najmniej 2 projektach, obejmujących zaprojektowanie i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej, spełniającej wymagania WCAG, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- g. **Zespół programistów - minimum 3 osoby**, z których każda posiada:
- co najmniej 3-letnie doświadczenie programistyczne w zakresie bazodanowych systemów informatycznych,
 - doświadczenie jako programista w co najmniej 2 projektach, obejmującym budowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia roli kierownika projektu i testera z innymi rolami. Dopuszczalne jest łączenie pozostałych, maksymalnie dwóch ról, przez jedną osobę.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54

ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 9) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 10) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4 do SWZ**;

- 1.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 2.4.1. lit. A części II SWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 6 do SWZ**). Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.
- 1.3. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzającym spełnianie warunku określonego w ppkt 2 pkt 2.4.2. lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 6a do SWZ**).
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik Nr 7 do SWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ (Załącznik Nr 2 do SWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (Załącznik Nr 3 do SWZ).

4. Próbkę (w wersji elektronicznej), o której mowa w pkt. 2.1.2 cz. III SWZ, w postaci **klikalnej wersji demonstracyjnej systemu (frontend oraz część administracyjna) z modułem „Zamawianie publikacji” wraz z instrukcją obsługi do tego modułu.**
5. Zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy).
6. Oświadczenia z pkt 2 i 3 dla podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa dokonuje mocodawca lub notariusz.
8. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
9. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje cenę:
 - 1) za realizację Etapu I - Stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK;
 - 2) za realizację Etapu II - Świadczenie usługi utrzymania w okresie 12 miesięcy.
- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco

niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

2.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena (C)	50%
Jakość (J)	35%
Termin (T)	10%
Społeczne (S)	5%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2.1.1. Kryterium Cena (C)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najniższą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 50 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 50.

2.1.2. Kryterium Jakość (J)

Wykonawca przygotowuje próbkę w postaci **klikalnej wersji demonstracyjnej systemu (frontend oraz część administracyjna) z modułem „Zamawianie publikacji” wraz z instrukcją obsługi do tego modułu**. Próbka zostanie udostępniona Zamawiającemu na serwerze Wykonawcy poprzez link, który powinien zostać wskazany w formularzu ofertowym. Instrukcja obsługi powinna zostać dołączona do oferty w formie dokumentu (np. .doc, .pdf, .ppt).

Jeśli Wykonawca nie udostępni próbki – klikalnej wersji demonstracyjnej modułu „Zamawianie publikacji” wraz z instrukcją obsługi – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca udostępni Zamawiającemu login i hasło do jednego konta testowego aplikacji dla części administracyjnej. Próbka nie podlega uzupełnieniu.

Próbka modułu „Zamawianie publikacji” musi spełniać wymagania opisane w pkt 4.1.6. Załącznika nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Elementy składowe budowania strony takie jak logo, menu, ścieżka okruszków, stopka wpływają na wizualizację i rozmieszczenie i tym samym odbiór strony.

W celu dokonania oceny w kryterium Jakość, Zamawiający podzielił to kryterium na następujące podkryteria, wg których członkowie komisji będą przyznawać punkty: **estetyka, funkcjonalność i responsywność, innowacyjność oraz użyteczność instrukcji**.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 35.

Lp.	Elementy podlegające ocenie w kryterium Jakość	Punkty
1.	Estetyka	0 - 10
2.	Funkcjonalność i responsywność	0 - 15
3.	Innowacyjność	0 - 5
4.	Użyteczność instrukcji	0 - 5

2.1.2.1. Estetyka

Lp.	Elementy podlegające ocenie w podkryterium Estetyka	Punkty
1.	Kolorystyka	0 - 3
2.	Typografia	0 - 3
3.	Dobór ikon	0 - 2
4.	Kompozycja, rozmieszczenie elementów	0 - 2

W ramach tego podkryterium Zamawiający będzie oceniał frontend (dla użytkownika

zewnątrznego) i weźmie pod uwagę następujące cechy: kolorystyka; typografia (w tym font); dobór ikon; kompozycja, rozmieszczenie elementów (np. przyciski, ozdobniki, pola formularzy, komunikaty).

Wizualizacje załączone do niniejszego OPZ stanowią punkt odniesienia dla wyglądu oferowanego modułu (frontend).

Kolorystyka

Zamawiający będzie oceniać czy elementy próbki (nawigacja, stopka, formularz) są zgodne kolorystycznie z dostarczoną wizualizacją i zastosowany pantone z systemu identyfikacji, np. czy wykorzystane złoty (obrys pól, punktatory, wyróżniki), grantowy (pole przycisku).

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 3 pkt – zastosowana kolorystyka nawiązuje do wizualizacji w stopniu bardzo dobrym,
- 2 pkt – zastosowana kolorystyka nawiązuje do wizualizacji w stopniu dobrym,
- 1 pkt – zastosowana kolorystyka nawiązuje do wizualizacji w stopniu dostatecznym,
- 0 punktów - w przypadku gdy zastosowana kolorystyka nie nawiązuje do wizualizacji;

Typografia

Zamawiający będzie oceniać czy elementy próbki odpowiadające za typografię, tj. rodzaj fontu, rozmiar, są zgodne z systemem identyfikacji.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 3 pkt – typografia nawiązuje do wizualizacji w stopniu bardzo dobrym,
- 2 pkt – typografia nawiązuje do wizualizacji w stopniu dobrym,
- 1 pkt – typografia nawiązuje do wizualizacji w stopniu dostatecznym,
- 0 punktów - w przypadku gdy nie została zastosowana typografia;

Dobór ikon

Zamawiający będzie oceniać czy ikony (min. 3) zostały wybrane adekwatnie do danej funkcjonalności lub elementu na stronie oraz czy są zgodne kolorystycznie z dostarczoną wizualizacją.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 2 pkt – ikony dobrane w stopniu dobrym lub bardzo dobrym;
- 1 pkt – ikony dobrane stopniu dostatecznym;
- 0 punktów - w przypadku gdy nie zaproponowano żadnej ikony;

Kompozycja, rozmieszczenie ikon

Zamawiający będzie oceniać, czy rozmieszczenie elementów jest spójne w całej wersji demonstracyjnej i nawiązuje do wizualizacji (np. czy zachowany jest układ elementów, czy przyciski nawigacyjne na formularzu zamówienia znajdują się w tych samych miejscach).

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 2 pkt – kompozycja spójna w stopniu dobrym lub bardzo dobrym;
- 1 pkt – kompozycja spójna w stopniu dostatecznym;
- 0 punktów - w przypadku gdy nie zaproponowano żadnej ikony.

Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 10.

2.1.2.2. Funkcjonalność i responsywność

Lp.	Elementy podlegające ocenie w podkryterium Funkcjonalność i responsywność	Punkty
1	Kompletność	0 - 5
2	Poprawne działanie	0 - 5
3	Responsywność	0 - 5

W ramach tego podkryterium Zamawiający będzie oceniał czy klikalna wersja demonstracyjna modułu „Zamawianie publikacji”:

- jest **kompletna** tj. zawiera wszystkie wymagania funkcjonalne opisane w OPZ w części 4.1.6 dotyczącej modułu „Zamawianie publikacji”.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 5 pkt – próbka spełnia 16 wymagań,
- 4 pkt – próbka spełnia 15 wymagań,
- 3 pkt – próbka spełnia 14 wymagań,
- 2 pkt – próbka spełnia 13 wymagań,
- 1 pkt – próbka spełnia 12 wymagań,
- 0 punktów - w przypadku gdy próbka spełnia 11 wymagań lub mniej ($\leq 75\%$);

- **działa prawidłowo** tj. czy w czasie obsługi nie występują błędy polegające na zawieszeniu się formularza podczas wysyłki lub niewykonaniu żądanej operacji oraz czy poprawnie wyświetlane są komunikaty systemowe/serwerowe.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 5 pkt – działa bardzo dobrze, nie zwraca błędów, wszystkie opisane w OPZ procesy można wykonać,
- 4 pkt – dobrze, podstawowe czynności działają, brak błędów w działaniu, ale strona dopuszcza błędne dane (1 na 5 dokonywanych czynności może działać wadliwie, np. brak walidacji),
- 3 pkt – dostatecznie, podstawowe czynności działają, ale zwracają błędy (1-3 błędy na 5 dokonywanych czynności),
- 2 pkt – działa, ale niedostatecznie, np. brak możliwości i wykonania podstawowych czynności, np. zamówienia (4-5 błędy na 5 dokonywanych czynności)
- 1 pkt – wyświetla się, ale nie daje możliwości wykonania jakiegokolwiek akcji,
- 0 pkt – nie działa, brak możliwość uruchomienia strony demonstracyjnej;

- w części frontend **zapewnia responsywność** tj. czy poprawnie wyświetla się w najpopularniejszych przeglądarkach (Google Chrome, Firefox, Edge, Safari, Opera), poprawnie wyświetla się dla różnych widoków - pomniejszanie/powiększanie widoku (ctrl++, ctrl+-).

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 5 pkt – poprawnie wyświetla się w 5 z 5 przeglądarkach,
- 4 pkt – poprawnie wyświetla się w 4 z 5 przeglądarkach,
- 3 pkt – poprawnie wyświetla się w 3 z 5 przeglądarkach,

- 2 pkt – poprawnie wyświetla się w 2 z 5 przeglądarkach,
- 1 pkt – poprawnie wyświetla się w 1 z 5 przeglądarkach,
- 0 pkt – nie wyświetla się poprawnie w żadnej przeglądarce.

Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 15.

2.1.2.3. Innowacyjność

Lp.	Elementy podlegające ocenie w podkryterium Innowacyjność	Punkty
1	Innowacyjność	0 - 5

W ramach tego podkryterium Zamawiający będzie oceniał czy klikalna wersja demonstracyjna modułu „Zamawianie publikacji”, oprócz funkcjonalności opisanych w OPZ w części 4.1.6 dotyczącej modułu „Zamawianie publikacji”, zawiera co najmniej 1 dodatkową funkcjonalność, pomysł lub sposoby działania. Zamawiający będzie szczególnie punktował nowoczesność i przyjazność w obsłudze zaproponowanych rozwiązań.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 1 pkt - jeśli zaproponowana funkcjonalność, pomysł lub sposób działania będzie wykorzystywana przez użytkowników,
- 1 pkt - jeśli zaproponowana funkcjonalność, pomysł lub sposób działania ma zastosowanie praktyczne,
- 1 pkt - jeśli zaproponowana funkcjonalność, pomysł lub sposób działania zwiększy atrakcyjność strony w odbiorze/użytkowaniu,
- 1 pkt - jeśli zaproponowana funkcjonalność, pomysł lub sposób działania jako innowacyjna działa poprawnie,
- 1 pkt - jeśli ilość zaproponowanych funkcjonalności, pomysłów lub sposobów działania jest większa niż 1,
- 0 pkt - w przypadku gdy Wykonawca nie zaproponował żadnych nowych funkcjonalności, pomysłów lub sposobów działania;

Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 5.

2.1.2.4. Użyteczność instrukcji

W ramach tego podkryterium Zamawiający będzie oceniał czy instrukcja obsługi do demonstracyjnej wersji modułu „Zamawianie publikacji” jest zrozumiała dla osób z różnym doświadczeniem w obsłudze systemów CMS, czy zawiera uporządkowaną i przemyślaną strukturę, jest atrakcyjna np. zawiera ilustracje, zrzuty ekranów, grafiki oraz czy jest wykonywalna i kompletna.

Lp.	Elementy podlegające ocenie w podkryterium użyteczność instrukcji	Punkty
1	Zrozumiałość	0 lub 1
2	Uporządkowana struktura	0 lub 1
3	Atrakcyjność	0 lub 1
4	Wykonywalność	0 lub 1
5	Kompletność instrukcji	0 lub 1

W ramach tego podkryterium punkty przyznaje się od 0 do 1 dla elementów podlegających ocenie w następujący sposób:

- 1 pkt – jest spełnione (poziom dobry, b. dobry),
- 0 pkt – nie zostało spełnione (poziom dostateczny, niedostateczny).

Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 5.

2.1.3. Punkty za kryterium „Termin” (T) będą liczone według wzoru:

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za zaoferowanie krótszego terminu wykonania w stosunku **do maksymalnego terminu jakim jest 200 od dnia podpisania umowy** (oceniającego na 0 pkt).

- 1) W przypadku zaoferowania terminu realizacji – 186-199 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma – 2 pkt;
- 2) w przypadku zaoferowania terminu realizacji – 171-185 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma – 4 pkt;
- 3) w przypadku zaoferowania terminu realizacji – 156-170 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma – 6 pkt;
- 4) w przypadku zaoferowania terminu realizacji – 141-155 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma – 8 pkt;
- 5) w przypadku zaoferowania terminu realizacji – 140-125 dni lub krótszy od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma – 10 pkt;

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub wskaże dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 200 dni Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania 200 dni od dnia podpisania umowy. Wówczas Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2.1.4. W zakresie kryterium **Spółecznego (S)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Punkty za to kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, który zadeklaruje, iż do zespołu projektowego zaangażuje co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 573, z późn. zm.) i otrzyma **5 pkt**.

Wykonawca który nie złoży takiej deklaracji otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osobę z niepełnosprawnością/ o której mowa powyżej w trakcie okresu realizacji Zamówienia.

Zamawiający nie określa formy zatrudnienia. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zaangażowania do zespołu projektowego osoby niepełnosprawnej, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy projektowanych postanowień umowy (**Załącznik Nr 8 do SWZ**) regulujące kwestie wykazania zaangażowania takich osób w realizację zamówienia

Podstawą do przyznania punktów będzie oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

- 2.2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$SP = C + J + T + S$$

gdzie:

SP – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,

J – liczba punktów uzyskana w kryterium „Jakość”,

T – liczba punktów uzyskana w kryterium „Termin”,

S – liczba punktów uzyskana w kryterium „Społeczne”.

Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ spełnia warunki jakie Zamawiający określił w SWZ i która została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imionai nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. **Ochrona danych osobowych**

- 7.1 Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
 8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- 7.2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług.
7. Załącznik nr 6a – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
8. Załącznik Nr 7 – Formularz Ofertowy.
9. Załącznik Nr 8 – Projektowane postanowienia umowy.
10. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia konsorcjum.

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 do SWZ

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK w dwóch wersjach językowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i świadczenie usługi utrzymania** (nr post. BF-2.262. 5.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust 1 pkt 4, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK w dwóch wersjach językowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i świadczenie usługi utrzymania** (nr post. BF-2.262.15.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK w dwóch wersjach językowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i świadczenie usługi utrzymania** (nr post. BF-2.262.15.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*) *przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego **Stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK w dwóch wersjach językowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i świadczenie usługi utrzymania.** (nr post. BF-2.262.15.2022)

1. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:
.....
.....
.....
2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:
.....
.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:
.....
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:
.....
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:
.....
.....

2. zdolność techniczna lub zawodowa*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:
.....
.....
.....
2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:
.....
.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:
.....
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:
.....
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wykaz usług
 spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4.1. lit. A części II SWZ

Lp.	Przedmiot umowy – rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w pkt 2.4.1 lit. A części II SWZ)	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usługi brutto w zł (tylko w zakresie określonym w pkt 2.4.1 lit. A części II SWZ)	Odbiorca (Zamawiający) na rzecz, którego była wykonywana usługa (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

¹należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

* **niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia roli kierownika projektu i testera z innymi rolami. Dopuszczalne jest łączenie pozostałych, maksymalnie dwóch ról, przez jedną osobę.)

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4.2.1 oraz 2.4.2.2 lit. A części II SWZ**

Lp.	Rodzaj funkcji	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne dowykonania zamówienia *	Podstawa dysponowania daną osobą **
1	2.	3	4	5
1.	Kierownik projektu –1 osoba (Imię i nazwisko)	Doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt a) pkt 2.4.2.1 lit A Części II SWZ: wykształcenie, letnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami informatycznymi (minimum 5-letnie). 1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako kierownik lub zastępca kierownika projektu, polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami 	

		<p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu:..... (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako kierownik lub zastępca kierownika projektu, polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami </p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu..... (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>3) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako kierownik lub zastępca kierownika projektu, polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami </p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu..... (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p>	
--	--	---	--

2.	Główny Programista	<p>.....</p> <p>(Imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt b) pkt 2.4.2.1 Lit A Części II SWZ:</p> <p>..... letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej (minimum 5-letnie).</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako główny programista, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt: Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako główny programista, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt: Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>3) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako główny programista, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt: Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p>	
----	---------------------------	---------------------------------------	--	--

3.	Specjalista ds. baz danych (Imię i nazwisko)	<p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt a) pkt 2.4.2.2 Lit A Części II SWZ: letnie doświadczenie zawodowe w instalowaniu, konfigurowaniu baz danych, diagnozowaniu problemów i optymalizacji konfiguracji baz danych (minimum 3-letnie).</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako specjalista ds. baz danych, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>..... letnie doświadczenie zawodowe w dokonywaniu przeglądów baz danych oraz diagnozowaniu i usuwaniu błędów lub problemów w ich działaniu (minimum 3-letnie).</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako główny specjalista ds. baz danych, obejmujących dokonywanie przeglądów baz danych oraz diagnozowanie i usuwanie błędów lub problemów w ich działaniu:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p>	
----	-----------------------------------	----------------------------	--	--

4.	Specjalista ds. projektowania systemów (Imię i nazwisko)	<p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt b) pkt 2.4.2.2 Lit A Części II SWZ: letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej (minimum 3 lata)</p> <p>Doświadczenie zawodowe polegające na udziale jako architekt, obejmujące zaprojektowanie i budowę systemów informatycznych opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami.</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako architekt, obejmujących zaprojektowanie i budowę systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami:</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt: Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako architekt, obejmujących zaprojektowanie i budowę systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami:</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt: Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p>	
----	---	----------------------------	--	--

5.	<p align="center">Specjalista ds. bezpieczeństwa informatycznego</p>	<p align="center">..... (Imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt c) pkt 2.4.2.2 Lit A Części II SWZ: letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej (minimum 3-letnie).</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako Specjalista ds. bezpieczeństwa informatycznego obejmujących zaprojektowanie i budowę lub zaprojektowanie rozbudowy systemów informatycznych zintegrowanych z innymi systemami, zasilanych on – line danymi za pośrednictwem strony internetowej:</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako Specjalista ds. bezpieczeństwa informatycznego obejmujących zaprojektowanie i budowę lub zaprojektowanie rozbudowy systemów informatycznych zintegrowanych z innymi systemami, zasilanych on – line danymi za pośrednictwem strony internetowej:</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako ekspert ds. bezpieczeństwa informacji wg normy PN-ISO/IEC 27001 w zakresie utrzymania systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p>	
----	---	---	---	--

6.	<p style="text-align: center;">Tester – 1 osoba</p>	<p style="text-align: center;">..... (Imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt d) pkt 2.4.2.2 Lit A Części II SWZ: letnie doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania (minimum 3-letnie).</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako tester, obejmujących budowę i wdrożenie lub rozbudowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej. Rola ta obejmowała przeprowadzanie testów funkcjonalnych aplikacji i raportowanie wyników, a także przeprowadzanie testów wydajnościowych i akceptacyjnych:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako tester, obejmujących budowę i wdrożenie lub rozbudowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej. Rola ta obejmowała przeprowadzanie testów funkcjonalnych aplikacji i raportowanie wyników, a także przeprowadzanie testów wydajnościowych i akceptacyjnych:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p>	
----	--	---	--	--

7.	Grafik	<p>.....</p> <p>(Imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt e) pkt 2.4.2.2 Lit A Części II SWZ:</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział w charakterze grafika: wizualizacji, interfejsu, aplikacji, layoutu stron internetowych:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział w charakterze grafika: wizualizacji, interfejsu, aplikacji, layoutu stron internetowych:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p>	
----	--------	---------------------------------------	--	--

8.	Specjalista ds. dostępności (Imię i nazwisko)	<p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt f) pkt 2.4.2.2 Lit A Części II SWZ:</p> <p>1) Nazwa projektu w którym dana osoba brała udział jako Specjalista ds. dostępności obejmujących zaprojektowanie i wdrożenie systemów informatycznych opartych na bazach danych, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej, spełniającej wymagania WCAG:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu w którym dana osoba brała udział jako Specjalista ds. dostępności obejmujących zaprojektowanie i wdrożenie systemów informatycznych opartych na bazach danych, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej, spełniającej wymagania WCAG:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p>	
----	------------------------------------	----------------------------	--	--

9.	Zespół programistów	<p>1. (Imię i nazwisko)</p> <p>2. (Imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt g) pkt 2.4.2.2 Lit A Części II SWZ: letnie doświadczenie programistyczne w zakresie bazodanowych systemów informatycznych (minimum 3-letnie).</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako programista, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt: Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako programista, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami: Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt: Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt g) pkt 2.4.2.2 Lit A Części II SWZ: letnie doświadczenie doświadczenie programistyczne w zakresie bazodanowych systemów informatycznych (minimum 3-letnie).</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako programista, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami:</p>	
----	----------------------------	---	--	--

		<p>3. (Imię i nazwisko)</p>	<p>..... Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako programista, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>Doświadczenia, uprawnienia i kwalifikacje zgodne z ppkt g) pkt 2.4.2.2 Lit A Części II SWZ: letnie doświadczenie doświadczenie programistyczne w zakresie bazodanowych systemów informatycznych (minimum 3-letnie).</p> <p>1) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako programista, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p> <p>2) Nazwa projektu informatycznego, w którym dana osoba brała udział jako</p>	
--	--	--	---	--

			<p>programista, obejmującego budowę i wdrożenie systemu informatycznego, opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami:</p> <p>.....</p> <p>Charakterystyka odbiorcy ww. projektu: Zamawiający projekt:</p> <p>Data odbioru projektu (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).</p>	
--	--	--	--	--

* należy podać imię i nazwisko danej osoby

** należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

(nazwa i adres Wykonawcy)
 Tel.
 REGON
 NIP

Urząd Ochrony Konkurencji
 i Konsumentów
 pl. Powstańców Warszawy 1
 00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
sprawa BF-2.262.15.2022

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na **stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK w dwóch wersjach językowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i świadczenie usługi utrzymania**. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę:

Całkowita wartość brutto zamówieniazł
(łącznie etap I + etap II)

(słownie złotych.....),

w tym:

wartość nettozł

(słownie złotych.....),

wartość podatku VATzł

(słownie złotych.....),

na którą składa się:

Stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK – etap I			
Kwota brutto zł (słownie złotych)			
<i>Kolumna A</i>	<i>Kolumna B</i>	<i>Kolumna C</i>	<i>Kolumna D</i>
Usługa utrzymania – etap II			
Okres [12 m-cy]	Kwota brutto za 1 miesiąc (abonamentowa) zł	Kwota netto za 1 miesiąc zł	Razem (A*B) zł
Dodatkowe prace programistyczne			
Liczba roboczogodzin 300	Kwota brutto za 1 roboczogodzinę zł	Kwota netto za 1 roboczogodzinę zł	Razem (A*B) zł

Link do Próbkki:

Login i hasło dla części administracyjnej próbki (jeżeli wymagane):

Login:

Hasło:

(W przypadku, gdy Wykonawca nie poda linku do próbki Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował próbki (klikalnej wersji demonstracyjnej systemu). Wówczas Wykonawca w ramach kryterium Jakość otrzyma 0 pkt.)

Oświadczam/y, iż wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie dni od dnia podpisania umowy.

(W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze terminu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania 200 dni od dnia podpisania umowy. Wówczas Wykonawca w ramach kryterium termin wykonania otrzyma 0 pkt.)

Oświadczam/y, iż do zespołu projektowego **zaangażujemy/nie zaangażujemy** * co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Brak zaznaczenia oznacza, że Wykonawca nie angażuje osoby z niepełnosprawnością*

Oświadczam/y, że powyższe wartości brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Oświadczam/y, że projektowane postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 8** do niniejszej SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Projektowane postanowienia umowy

W (*dniu 2022 r.) w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

_____,
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

firmą _____ z siedzibą przy _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez
:

zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (Dz. U., 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), numer postępowania BF-2.262.15.2022 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Definicje

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Lp.	Termin	Definicja
1	Aktualizacja systemu	Dokonywanie zmian w Systemie w związku ze zmieniającym się otoczeniem prawnym lub w związku z wprowadzaniem przez producenta oprogramowania modyfikacji funkcjonalności już istniejących w Systemie bądź dostarczaniem nowych.
2.	Awaria	Wada polegająca na całkowitym braku dostępu do Systemu.
3.	Błąd Systemu	Wada Systemu polegająca na działaniu niezgodnym z dokumentacją, której towarzyszy wystąpienie co najmniej jednego z następujących objawów: - odczuwalne utrudnienie dostępności, zachwianie stabilności lub wydajności co najmniej jednego elementów systemu; - podwyższona ważność biznesowa dla zidentyfikowanego zaburzenia jak np. brak możliwości publikacji informacji; - utrata danych; - ograniczenie realizacji lub uciążliwość (spowolnienie) realizacji co najmniej jednej z funkcji Systemu;

		- naruszenie spójności lub integralności danych.
4.	Dokumentacja	Wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu, w szczególności: Harmonogram, Dokumentacja Techniczna.
5.	Dokumentacja techniczna	Dokument w formie papierowej lub elektronicznej, zawierający zakres Systemu, <ul style="list-style-type: none"> • instrukcje instalacji i konfiguracji Systemu, • opis struktur bazy danych Systemu, • szczegółowy opis API Systemu (tj. wszystkich udostępnionych usług integracyjnych) jeśli system będzie taki posiadać, • opis architektury oraz całego rozwiązania w tym: <ul style="list-style-type: none"> ○ opis parametrów, które są wymagane do poprawnej pracy wdrażanego Systemu, ○ opis aspektów bezpieczeństwa Systemu w zakresie dostępu i ochrony danych ○ dokumentację kodu źródłowego
6.	Dzień roboczy	Kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (<u>Dz.U. 2020 poz. 1920</u>).
7.	Etap	Wyodrębnione w Umowie poszczególne części realizacyjne Projektu.
8.	Godziny robocze Urzędu	Godziny od 8:15 do 16:15 w Dni robocze.
9.	Harmonogram	Dokument opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, zawierający m. in. określenie Produktów i Usług do realizacji w danym Etapie wraz z Wymaganiami; terminy przekazania poszczególnych Produktów i Usług do odbioru; terminy odbioru Produktów i Usług.
10.	Konsultacje	Usługa polegająca na zapewnieniu wsparcia w zakresie prawidłowego eksploataowania Systemu, bieżącego użytkowania Systemu, oraz przy wdrażaniu nowych funkcjonalności. Konsultacje

		mają głównie na celu pomoc w doborze optymalnych i korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań w Systemie.
11.	Odbiór	Ostateczny odbiór Etapu lub Okresów Rozliczeniowych, polegający na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że Etap/Okres Rozliczeniowy, w tym każdy jego element, spełnia Wymagania, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru zgodnym ze wzorem, który określa Załącznik nr 2,3,4 do Umowy
12.	Okres/Okres Rozliczeniowy	Okres 1 miesiąca realizacji Usługi utrzymania serwisu na podstawie Umowy, przy czym pierwszy Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się wraz z podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Etapu.
13.	Oprogramowanie	Oprogramowanie dedykowane, wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, oprogramowanie gotowe (standardowe) dostarczone przez Wykonawcę tj. gotowe w dniu zawarcia Umowy (np. oprogramowanie aplikacyjne systemu, oprogramowanie bazodanowe, inne niezbędne do prawidłowego działania Systemu) oprogramowanie wytworzone w wyniku realizacji Umowy niewyłącznie na potrzeby Zamawiającego, składające się na System.
14.	OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami do OPZ, stanowiące łącznie Załącznik nr 1 do Umowy.
15.	Pełne Wdrożenie (Start Produkcyjny)	Wykonanie zgodnie z Wymaganiami wszystkich prac, w tym Produktów i Usług wchodzących w skład Etapu I.
16.	Podwykonawca	Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy.
17.	Portal Serwisowy	Internetowy system zgłoszeń, dostarczony przez Wykonawcę na czas i potrzeby realizacji Umowy, dostarczony nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
18.	Pozytywny Wynik Testów Odbioru	Wynik testów potwierdzający, że zbudowany lub wdrożony Produkt jest zgodny z kryteriami odbioru, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
19.	Problem	Zakłócenie działania Systemu, utrudniające pracę użytkownikom lub administratorom Systemu, które nie da się zakwalifikować jako Awaria lub Błąd Systemu.

20.	Produkt	Elementy opisane w Załączniku nr 1 do Umowy stanowiące System wraz z dokumentacją, stanowiące Etap I realizacji zamówienia.
21.	Protokół rozbieżności	Protokół, w którym Zamawiający w trakcie procedury odbioru, o której mowa w § 6 Umowy wskazuje zastrzeżenia, co do zakresu, jakości lub zgodności wykonanych prac (produktów, usług) lub Etapów z postanowieniami Umowy, uniemożliwiające dokonanie odbioru.
22.	Godzina Robocza	Godzina zegarowa (60 minut).
23.	Siła wyższa	Nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, tego typu jak m. in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp.
24.	SWZ	Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy wraz z Załącznikami.
25.	Start Produkcyjny	Uruchomienie produkcyjne Systemu umożliwiające realizację wszystkich procesów tożsame z upublicznieniem Systemu w internecie.
26.	Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
27.	Strony	łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
28.	System	Wytworzony przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy zintegrowany system informatyczny klasy CMS, spełniający wszystkie wymagania określone w Umowie oraz odebranej Dokumentacji. W skład Systemu wchodzi oprogramowanie gotowe (Standardowe) dostarczone przez Wykonawcę, tj. gotowe w dniu zawarcia umowy lub wytworzone w wyniku realizacji Umowy niewyłącznie na potrzeby Zamawiającego oraz modyfikacje wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy wyłącznie na potrzeby Zamawiającego.
29.	Szkolenia	Proces mający na celu pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi Systemu dla administratorów i redaktorów Zamawiającego.
30.	Terminy	Określone przez Zamawiającego w niniejszej Umowie i Załącznikach do Umowy daty realizacji Systemu, Etapów, Produktów i Usług.

31.	Umowa	Niniejsza Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i Załącznikami do Umowy.
32.	Usługa	Prace Wykonawcy prowadzone na podstawie niniejszej Umowy tj. Usługa Dostarczenia i Wdrożenia Systemu, Usługa nadzoru autorskiego, Usługa utrzymania Systemu.
33.	Usługa Utrzymania	Usługa będąca Przedmiotem niniejszej Umowy szczegółowo określona w § 4, która świadczona będzie w okresie Wykonawcy.
34.	Wada	Nieplanowana przerwa w działaniu Systemu lub obniżenie jego jakości, poprzez Awarię/Błąd/Problem elementów Systemu, w tym też elementów konfiguracji, nawet jeśli nie wpływa ona na działanie głównych funkcjonalności. Do Wad zalicza się także każdą niezgodność z Dokumentacją oraz/lub przekroczenie czasu przewidzianego na planowaną przerwę.
35.	Wdrożenie	Dostawa, instalacja, szkolenia i Start Produkcyjny Systemu zgodnie z Umową. Wdrożenie obejmuje świadczenia Wykonawcy objęte niniejszą Umową oraz działania Pracowników Zamawiającego, za których realizację odpowiada Zamawiający.
36.	Wymagania	Wszelkie wymagania dotyczące Usług i Produktów w szczególności odnoszące się do zakresu, składu, sposobu realizacji i jakości, określone w Umowie oraz Załącznikach do Umowy, a następnie uszczegółowione w trakcie realizacji Umowy na zasadach ustalonych w Umowie, bez względu na sposób ich wyrażenia (tj. np. bez względu na to, czy są sformułowane jako opis, czy wprost są nazwane wymaganiami), przy czym wymagana jest każdorazowo forma pisemna.
37.	Zakończenie lub zrealizowanie Produktu, Usługi, Etapu lub Okresu Rozliczeniowego	Oznacza to wykonanie odpowiednio Produktu/ Usługi/Etapu/Okresu Rozliczeniowego przez Wykonawcę, zgodnie z Wymaganiami, potwierdzone przez Zamawiającego odpowiednim Protokołem Odbioru.
38.	Załączniki	Załączniki włączone do Umowy i wymienione w wykazie załączników stanowiące integralną część Umowy.
39.	Zamówienie publiczne	Zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

40.	Zgłoszenie Serwisowe	Przekazanie do Wykonawcy przez Administratora Systemu lub osobę upoważnioną zgłoszenia Wady za pośrednictwem Portalu Serwisowego a w przypadku jego dostępności za pomocą poczty elektronicznej. Zgłoszenie określa wszelkie niezbędne dane możliwe do określenia przez Zamawiającego a zarazem konieczne do podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania faktycznej przyczyny oraz usunięcia Wady przez Wykonawcę.
41.	Zmiany	Oznacza to zmianę związaną z realizacją Umowy wynikającą w szczególności ze zmiany Wymagań sformułowanych wcześniej przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w par. 19 niniejszej Umowy. Zmiany w niniejszym rozumieniu należy odróżnić od procesu uszczegółowienia Wymagań.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie strony internetowej UOKiK w dwóch wersjach językowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej wraz z świadczeniem usługi utrzymania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, wdrożenia i utrzymania Systemu, zgodnie z wymaganiami oraz w określonych terminach w poszczególnych etapach obejmujących:
 - 1) Etap I – **dostarczenie i wdrożenie Systemu** - w ramach realizacji którego Zamawiający wyróżnia w szczególności:
 - a) zaprojektowanie i budowa systemu CMS stanowiącego stroną UOKiK wraz z Biuletynem Informacji Publicznej,
 - b) migrację danych z obecnego systemu CMS z wersji polskiej i angielskiej tj. w szczególności:
 - przeniesienie części treści artykułów wskazanych przez Zamawiającego;
 - przeniesienie plików;
 - c) przeprowadzenie testów;
 - d) stworzenie dokumentacji powykonawczej co najmniej uwzględniającej opis i architekturę wdrożenia oraz instrukcję użytkownika;
 - e) świadczenie usług nadzoru autorskiego nad eksploatacją systemu CMS okresie 30 dni stabilizacji, tj. w szczególności:
 - usługi modyfikacyjne i administracyjne mające na celu zagwarantowanie poprawnego działania uruchomionych modułów, ich stabilizacji i skalowania;
 - usługi wsparcia użytkowników;
 - f) zapewnienie podstawowego szkolenia z obsługi Systemu dla administratorów.
 - 2) Etap II - Świadczenie usługi utrzymania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia licencji na czas nieokreślony na dostarczany System z zachowaniem § 11 Umowy.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (SOPZ), w tym funkcjonalności, jakie powinien posiadać System określa **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 3

Sposób realizacji Usługi Dostarczenia i Wdrożenia

1. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 w zakresie Dostarczenia i Wdrożenia Systemu jest podzielona na Etapy, w ramach których zostanie dostarczona wyodrębniona przez Zamawiającego część Produktu, szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 do Umowy, przy czym poszczególne Etapy będą miały co do zasady charakter rozłączny, tj. dopiero po zamknięciu Etapu I może nastąpić rozpoczęcie i odbiory Usług Etapu II. Realizacja Etapu będzie kończyć się wraz z realizacją Produktu i Usług, przewidzianych do realizacji w danym Etapie.
2. Szczegółowy opis warunków realizacji Usługi Dostarczenia i Wdrożenia zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 4

Sposób realizacji świadczenia Usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach Usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2:
 - 1) usługi polegające na:
 - a) zapewnieniu ciągłego, poprawnego, zgodnego z Wymaganiami (**Załącznik nr 1** do Umowy), Dokumentacją Techniczną działania wdrożonego Systemu,
 - b) zapewnieniu zgodności dostarczonych funkcjonalności Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa, rozumianej jako zapewnienie aktualności Systemu zainstalowanego u Zamawiającego, dokonywaniu aktualizacji Systemu, które dostosują System do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów polskiego prawa, i wszelkich innych aktualizacji dostarczonego Oprogramowania zapewnianych przez producenta, obejmującej aktualizację, testy oraz jej instalację, tj. realizację poprzez upgrade bez dodatkowych opłat licencyjnych Wykonawcy z tego tytułu. Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany na bieżąco tj.:
 - aktualizację Systemu, spowodowane zmianą otoczenia prawnego, będą dostarczane najpóźniej na 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów, a jeżeli przepisy te będą wchodziły w życie z dniem ogłoszenia, najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od ich wejścia w życie, z tym zastrzeżeniem, że nie spowoduje to naruszenia przez Zamawiającego terminów na realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa, w takim przypadku aktualizacje muszą być dostarczone w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie nowych przepisów;
 - nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od udostępniania aktualizacji przez producenta Oprogramowania;
 - świadczenie konsultacji odbywać się będzie za pośrednictwem: telefonu, poczty elektronicznej, Portalu Serwisowego,
 - c) pomocy w diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem Systemu,
 - d) wsparciu przy odtworzeniu Systemu z kopii zapasowej, w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania,
 - e) dokumentowaniu zmian dokonywanych przez Wykonawcę w Systemie i przekazywaniu Dokumentacji dla aktualnej wersji Systemu,
 - f) usuwaniu awarii i błędów Systemu w okresie trwania Umowy,
 - g) przeprowadzenie szkoleń.
 - 2) prace programistyczne (rozwojowe) polegające na dokonywaniu modyfikacji Systemu na życzenie Zamawiającego, w łącznej liczbie godzin roboczych określonych przez Zamawiającego, w trakcie całego okresu świadczenia Usługi. Każdorazowo modyfikacje Systemu na życzenie Zamawiającego będą dokonywane w oparciu o szczegółowy projekt modyfikacji zatwierdzony przez Strony. Szczegółowy projekt modyfikacji zawierać będzie liczbę godzin roboczych

potrzebnych do wykonania modyfikacji. Koszt modyfikacji będzie ustalany każdorazowo zgodnie z § 9 ust. 3 Umowy.

2. Szczegółowy opis warunków realizacji Usługi zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Prace programistyczne (rozwojowe) będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie realizacji prac rozwojowych w którym określi:
 - a) zakres prac programistycznych,
 - b) oczekiwany termin wykonania prac programistycznych.
 - 2) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia Zamawiającego wystosuje do Zamawiającego odpowiedź zawierającą:
 - a) wskazanie liczby koniecznych do wykonania zleconych prac programistycznych,
 - b) wskazanie osób, które po stronie Wykonawcy będą odpowiedzialne za realizację prac programistycznych,
 - c) potwierdzenie terminu realizacji zleconych prac programistycznych lub propozycję nowego terminu realizacji.
 - 3) Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy może:
 - a) potwierdzić zlecenie prac programistycznych zgodnie z treścią zlecenia i odpowiedzi Wykonawcy,
 - b) złożyć oświadczenie o rezygnacji z realizacji danych prac programistycznych objętych zleceniem,
 - c) zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu realizacji prac programistycznych.
 - 4) Zlecenia realizacji prac programistycznych mogą być składane przez Zamawiającego w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy Potwierdzenie zlecenia prac programistycznych wymaga formy pisemnej.
4. Odebrane prace programistyczne będą wchodziły w skład Systemu i będą podlegały Gwarancji, zgodnie z Umową. Jeżeli Zamawiający uzna, że zmiana będzie wymagała przeprowadzenia testów odbiorczych, Wykonawca przygotuje scenariusze testowe w celu przetestowania nowej funkcjonalności.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu i/lub jego następcom prawnym na wykonane modyfikacje Systemu odpowiednio licencji na warunkach określonych § 11 Umowy (jeśli modyfikacje nie dotyczą oprogramowania dedykowanego) bądź dokonuje przeniesienia wszelkich praw (jeśli modyfikacje dotyczą oprogramowania dedykowanego) z dniem dokonania ich odbioru przez Zamawiającego i podpisania protokołu częściowego prac programistycznych.
6. Zamawiający dokona każdorazowo odbioru zrealizowanych prac programistycznych. Potwierdzeniem odbioru prac będzie podpisanie protokołu odbioru modyfikacji. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
7. Protokół odbioru modyfikacji będzie zawierał faktyczną liczbę godzin świadczonych prac programistycznych, z zastrzeżeniem, że liczba ta nie może być większa od liczby godzin zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3.
8. Protokół odbioru modyfikacji Strony uważają za przyjęty w przypadku gdy żadna ze Stron nie wniosła do niego zastrzeżeń.
9. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę prac programistycznych niewymagających zmian w Dokumentacji oraz niewywierających wpływu na funkcjonalność oprogramowania, Zamawiający dokona ich odbioru w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończeniu ich realizacji przez Wykonawcę.

10. W przypadku realizacji przez Wykonawcę prac programistycznych, z zastrzeżeniem ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do opracowania:
 - 1) Dokumentacji technicznej dotyczącej wprowadzonych modyfikacji,
 - 2) Aktualizacji Dokumentacji, jeżeli złożoność zmian tego wymaga.
11. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę prac programistycznych, Zamawiający dokona ich odbioru wraz z opracowaną dokumentacją, o której mowa w ust. 10, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu tej dokumentacji.

§ 5

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w zakresie określonym w § 2, w terminach:
 - 1) etap I – Dostarczenie i Wdrożenie Systemu – w terminie nie dłuższym niż licząc od daty zawarcia Umowy;
 - 2) etap II - świadczenie Usług – w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru etapu I.
2. Szczegółowe Terminy realizacji Projektu zostaną ustalone w Harmonogramie Prac, przygotowanym przez Wykonawcę, w ramach realizacji Etapu I. Szczegółowe Terminy realizacji będą ustalone również przez Zamawiającego w zleceniach prac realizowanych przez Wykonawcę w ramach Usługi utrzymania. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć realizację Etapu I najpóźniej w terminie 5 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 6

Procedura odbioru Przedmiotu Umowy

1. Na każdy odbiór Produktów i Usług dokonywany przez Zamawiającego składa się:
 - 1) odbiór ilościowy,
 - 2) odbiór jakościowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia osobie trzeciej przeprowadzenia czynności związanych z Odbiorem jakościowym Produktów lub Usług przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich Zamawiający odpowiada jak za własne działania.
3. Etapy podlegają odbiorowi polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że właściwe Usługi/Produkt rozliczane w ramach danego Etapu spełniają Wymagania, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Etapu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Odbiór Końcowy Etapów jest dokonywany na podstawie podpisanych Protokołów Odbioru Usług i Produktów realizowanych w ramach danego Etapu.
5. Zamawiający może w każdej chwili trwania Projektu wezwać Wykonawcę do złożenia raportu o aktualnym stanie realizacji Projektu, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.
6. Każdy Protokół Odbioru Etapu, dla swej ważności musi zostać podpisany przez Kierownika Umowy Wykonawcy i przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
7. Wykonawca, w ramach Etapu I zakończonego Pełnym wdrożeniem, dostarczy kody źródłowe Oprogramowania dedykowanego w ramach wynagrodzenia, a także pełną Dokumentację techniczną dotyczącą całości Oprogramowania i dowód złożenia do depozytu u zaufanej osoby trzeciej (depozytariusza), którą mogą być placówki bankowe, kancelarie notarialne lub wyspecjalizowane w tym obszarze firmy, lub u Zamawiającego kodów źródłowych **oprogramowania gotowego** (w zakresie oprogramowania aplikacyjnego systemu klasy CMS dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz innego oprogramowania gotowego niedostępnego powszechnie na rynku, jeżeli jest ono niezbędne do prawidłowego działania Systemu), Wykonawca dostarczy jednocześnie potwierdzenie nieodwołalnego, w okresie zakładanego zgodnie z Umową trwania licencji/sublicencji upoważnienia Zamawiającego do wydobywania i dalszego wykorzystania kodów źródłowych w następujących przypadkach:

- 1) upadłości lub likwidacji producenta Oprogramowania gotowego objętego licencjonowaniem, lub jego następcy prawnego;
 - 2) zakończenia świadczenia Usługi serwisu utrzymania przez producenta Oprogramowania gotowego lub jego następcę prawnego dla danej wersji Oprogramowania gotowego i jego kolejnych wersji;
 - 3) gdy zostanie stwierdzone, że Zamawiający nie ma możliwości przeprowadzenia w trybie konkurencyjnym procedury powierzenia usług serwisu utrzymania i rozwoju Systemu osobie trzeciej niezależnej od Wykonawcy lub producenta.
8. W przypadku akceptacji Usługi/Produktu/Etapu z uwagami dotyczącymi niezgodności Usługi/Produktu/Etapu z Wymaganiami albo odrzucenia Usługi/Produktu/Etapu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do dostarczenia poprawionej Usługi/Produktu/Etapu jednak nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych. Odbiór poprawionej Usługi/Produktu/Etapu następuje przy odpowiednim zastosowaniu ust. 2 i 3 oraz nie wpływa na Terminy realizacji Umowy określone w § 5 Umowy.
9. W przypadku ponownej akceptacji Produktu z uwagami dotyczącymi niezgodności Produktu z Wymaganiami albo ponownego odrzucenia Produktu przez Zamawiającego, Zamawiający może, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa:
- 1) powierzyć wykonanie Produktu osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu, w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych, lub
 - 2) dokonać odbioru Produktu za odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją Produktów i Usług, a także zobowiązuje się do pełnej współpracy z Wykonawcą, w tym do zapewnienia zasobów osobowych do współpracy z Wykonawcą oraz dostarczania wymaganych informacji i dokumentów zgodnie z przyjętymi przez Strony Terminami.
2. Skład Zespołu Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. W przypadku zmiany członka Zespołu w trakcie realizacji zamówienia, niezależnie od przyczyny jej dokonania albo w razie chwilowej jego niedostępności, Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania jego zastępcy – posiadającego wiedzę i kompetencję odpowiadające wiedzy i kompetencjom zastępowanego członka Zespołu. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) na oddelegowanie danej osoby do Zespołu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności wszelkie koszty związane z przeszkoleniem nowego lub tymczasowego członka Zespołu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich rozwiązań dostarczonych w ramach Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę minimum **500 000,00 zł** i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie na kwotę minimum **500 000,00 zł** do momentu odbioru Systemu oraz przez pozostały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonej i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania oprogramowania przekazanego lub udostępnionego przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy do stosowania ogólnodostępnego oprogramowania narzędziowego. Tworząc System Wykonawca zobowiązuje się do nieużywania żadnych modułów, podsystemów, komponentów, itp., wobec których Wykonawca, Podwykonawcy oraz osoby trzecie zachowują wyłączne autorskie prawa majątkowe po przekazaniu Systemu lub jego poszczególnych elementów Zamawiającemu, o ile Wykonawca nie udzieli odpowiedniej licencji Zamawiającemu i/lub jego następcom prawnym, z prawem udzielania dalszej licencji w celu utrzymania Systemu po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub jego Podwykonawcom w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do Oprogramowania, dokumentacji i narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania gotowego, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania gotowego i jego modyfikacji. Wyrażenie zgody producenta Oprogramowania na modyfikację Oprogramowania, należy rozumieć w ten sposób, że powinna być ona udzielona w takim zakresie, który pozwoli na korzystanie przez Zamawiającego z praw licencyjnych w zakresie określonym w § 11 ust. 1 pkt 5 w zw. z § 6 ust. 7.
10. Wykonawca oświadcza, że Wdrożenie Systemu w zakresie określonym Wymaganiami oraz jego dalsze Utrzymanie w tym zakresie, w okresie zakładanego trwania licencji/sublicencji, nie jest uzależnione od nabycia przez Zamawiającego lub innych użytkowników dodatkowych licencji na oprogramowanie gotowe lub Oprogramowanie wytworzone przez Wykonawcę lub osoby trzecie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia pisemnej zgody na realizację testów bezpieczeństwa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w środowisku testowym identycznym z produkcyjnym, które obejmować będą:
 - a) pasywne zbieranie informacji, tj. zbieranie w sieci Internet informacji związanych z funkcjonowaniem Systemu, wpływających na jego bezpieczeństwo,
 - b) półpasywne zbieranie informacji, tj. zbieranie w Systemie informacji związanych z jego funkcjonowaniem, wpływających na jego bezpieczeństwo, na zasadach właściwych dla Użytkownika Systemu, z wyłączeniem uprawnień wymagających uwierzytelnienia w Systemie; czynności te mogą zostać uzupełnione zbieraniem informacji wynikających z analizy architektury Systemu,
 - c) aktywne zbieranie informacji, tj. zbieranie w Systemie informacji związanych z jego funkcjonowaniem, wpływających na jego bezpieczeństwo, w sposób przekraczający uprawnienia Użytkownika systemu, w tym wymagających uwierzytelnienia w Systemie, w szczególności polegających na enumeracji usług, portów, wykrywaniu urządzeń pośredniczących, wykrywaniu systemów IDS/IPS oraz zapór ogniowych,
 - d) identyfikacja podatności architektury systemu i usług sieciowych, tj. podejmowanie czynności mających na celu identyfikację podatności oraz informacji na temat architektury Systemu udostępnionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - e) wykorzystanie podatności, tj. podejmowanie w Systemie czynności nakierowanych na użycie podatności zidentyfikowanych w ramach czynności, o których mowa w punkcie d) celem ominięcia zabezpieczeń Systemu oraz identyfikacji podatności, których identyfikacja jest niemożliwa w ramach czynności, o których mowa w punkcie d.,
 - f) analiza wpływu wykorzystania czynników inżynierii społecznej, tj. wykorzystanie ogólnych metod inżynierii społecznej mających na celu uzyskanie informacji na temat zachowania Użytkowników Systemu, celem weryfikacji procedur bezpieczeństwa Systemu realizowanych przez tych Użytkowników,

- g) analiza odporności Systemu na działania narzędzi, o których mowa w art. 32a ust. 7 ustawy o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1897), tj. zaplanowane wykorzystanie narzędzi, o których mowa w art. 32a ust. 7 ustawy, w celu zbadania możliwości wykorzystania luk w zabezpieczeniach Systemu, przez badanie odporności Systemu na możliwość wykorzystania go do popełniania przestępstw, o których mowa w art. 32a ust 7 ustawy;
- 2) wyznaczenia osób kontaktowych na potrzeby oceny stanu bezpieczeństwa,
- 3) prowadzenia nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Systemu w trakcie testów,
- 4) uzgodnienia kanałów komunikacji pomiędzy osobami Wykonawcy, pracownikami Zamawiającego oraz osobami prowadzącymi testy bezpieczeństwa z upoważnienia Zamawiającego,
- 5) potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje aktualną, pełną kopią zapasową Systemu, pozwalającą na jego poprawne przywrócenie w przypadku utraty danych lub nieodwracalnej dysfunkcji Systemu spowodowanych prowadzonymi testami.
12. Wykonawca oświadcza, że wytwarzanie Produktów w ramach Umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z Produktów Umowy i z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, praw własności wzorów przemysłowych, itp. nabytych w związku z Umową, nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
13. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i inne osoby trzecie powiązane z Wykonawcą lub Podwykonawcami nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
14. Wykonawca oświadcza, że w oświadczeniach i dokumentacji składanej w związku z realizacją Przedmiotu Umowy nie będą zamieszczane postanowienia, których wynikiem mogłoby być powstanie ograniczenia uniemożliwiającego przeprowadzenie w trybie konkurencyjnym procedury powierzenia usług utrzymania i rozwoju Systemu osobie trzeciej niezależnej od Wykonawcy lub producenta lub podjęcia decyzji o samodzielnym utrzymaniu i rozwoju Systemu.
15. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy roszczeń osób trzecich dotyczących Przedmiotu Umowy, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 10 Dni roboczych od dnia zakończenia realizacji, rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, dokona wraz z Podwykonawcami oraz osobami trzecimi uczestniczącymi w wykonaniu Umowy, trwałego usunięcia ze wszystkich posiadanych nośników: aplikacji, danych oraz udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji, jednakże Wykonawca ma prawo do zachowania jednego egzemplarza aplikacji, danych oraz udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji dla celów obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające powyższe.

§ 8

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
- 2) Po stronie Zamawiającego
.....
- 3) Po stronie Wykonawcy:
.....

2. Ww. osoby upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w mniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
4. Zmiana osób wyznaczonych do dokonywania współpracy w trakcie realizacji Umowy i podpisywania protokołów odbioru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych w uzgodnionych przez Strony terminach.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 9

Cena Przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:), zgodnie ze złożoną ofertą, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do Produktów powstałych w trakcie realizacji Umowy na określonych w niniejszej Umowie polach eksploatacji oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami, oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
 2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące elementy:
 - 1) wynagrodzenie za realizację Etapu I w wysokości **zł netto** (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę **zł brutto** (słownie złotych:) płatne jednorazowo.
 - 2) wynagrodzenie za Usługę Utrzymania, wchodzącej w skład Etapu II , w zakresie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy w wysokości **netto** miesięcznie (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę **zł brutto** miesięcznie (słownie złotych:).
 - 3) wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę prac programistycznych, wchodzącej w skład Etapu II , w zakresie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy w wysokości **netto** (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę **zł brutto** (słownie złotych:).
- Zamawiający przewiduje 300 roboczogodzin do wykorzystania w trakcie realizacji Etapu II.
- W razie świadczenia usług przez okres krótszy niż zakontraktowany okres, wynagrodzenie zostanie wypłacone w kwocie proporcjonalnej do okresu świadczenia usług. Dla ustalenia tej proporcji Strony przyjmują, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden dzień świadczenia usługi stanowi równowartość 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 i wynosi **zł brutto** (słownie złotych:).

**W przypadku nabycia autorskich praw majątkowych lub udzielonej licencji do utworu – w sytuacji, gdy przedmiot umowy obejmuje powstanie utworu/ dzieła w rozumieniu ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, konieczne jest wskazanie ich wartości, w ramach wypłacanego*

wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy, określona w ust. 2 pkt 1, będzie dokonana po zakończeniu realizacji Etapu I, potwierdzonego Protokołem Odbioru Etapu I.
5. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy, określona w ust. 2 pkt 2, będzie dokonana miesięcznie na podstawie potwierdzonego Protokołu Odbioru Usługi Utrzymania
6. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy, określona w ust. 2 pkt 3 za wykorzystane roboczogodziny będzie rozliczana, na podstawie zatwierdzonego Protokołu Odbioru Modyfikacji, w którym Strony określą ilość wykorzystanych roboczogodzin.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „.....” lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „.....” lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

11. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6 jest Protokół odbioru końcowego lub Protokół odbioru modyfikacji lub Protokół odbioru etapu stanowiące kolejno Załącznik nr 2,3,4 do umowy, podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń.
14. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 4.
15. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

17. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
18. Wykonawca oświadcza, że:
jest/nie jest* podatnikiem podatku vat (* *niepotrzebne skreślić*)
właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
21. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
22. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych w całości autorskie prawa majątkowe do każdego z Produktów lub ich części wytworzonych w wyniku realizacji Umowy wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do kodów źródłowych Oprogramowania dedykowanego w celu jego swobodnego wykorzystania i modyfikacji, z chwilą dokonania Odbioru jakościowego. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnych licencji na Oprogramowanie dedykowane wytworzone w ramach realizacji umowy, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na okres realizacji przez Wykonawcę usługi utrzymania Systemu w ramach niniejszej Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa wyżej nie dotyczy działalności komercyjnej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 , z późn. zm.), w tym następujące pola eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do wszelkiej Dokumentacji: wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń, odtwarzanie, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono, rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- 2) w odniesieniu do Oprogramowania dedykowanego (w tym zmian lub rozbudowy): wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń; wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie; instalowanie i deinstalowanie oprogramowania; sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa); trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 3) w odniesieniu do kodów źródłowych Oprogramowania dedykowanego, w tym dostosowań COTS zrealizowanych przez Wykonawcę (rozumianych jako zbiory wartości parametrów i/lub kodu w pewnym języku oprogramowania przewidzianym przez dany COTS jako rozwiązanie do jego dostosowania dla konkretnego klienta): na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej dla Dokumentacji i Oprogramowania dedykowanego oraz na następujących polach eksploatacji: modyfikacji kodów źródłowych, ich kompilacji, testowania, wdrożenia, używania (oraz wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji określonych dla Dokumentacji) wytworzonego w ten sposób wykonywalnego oprogramowania i przeprowadzania szkoleń w tym zakresie, wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ww. produktów i ich zmian na wszystkich ww. polach eksploatacji.
3. Zamawiający i/lub jego następcy prawni może wykonywać majątkowe prawa autorskie bez jakichkolwiek ograniczeń nie zastrzeżonych wyraźnie w Umowie (w szczególności ograniczeń terytorialnych), samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
4. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Produktów realizowanych przez Wykonawcę w ramach Usług.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 9 Umowy.
6. Z chwilą przejścia majątkowych praw autorskich, własność nośników, na których utrwalono Produkt i jego modyfikacje, przechodzi na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych.
7. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający i/lub jego następcy prawni nie ponoszą i nie będą ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy chyba, że Wykonawca wykonał należycie Umowę.
8. Jeśli dostarczone w ramach Umowy Oprogramowanie dedykowane wytworzone przez Wykonawcę faktycznie naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do jego zmodyfikowania w sposób, pozwalający na jego dalsze wykorzystywanie bez naruszania praw osób trzecich lub uzyska dla Zamawiającego i/lub jego następców prawnych, na swój koszt, licencję na część dotkniętą naruszeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
10. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.

§ 11

Licencje na Oprogramowanie gotowe

1. W przypadku dostarczenia w ramach realizacji Umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy, Oprogramowania gotowego objętego licencjonowaniem, z dniem dokonania Odbioru jakościowego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela

Zamawiającemu i/lub jego następcom prawnym, określonych szczegółowo w **Załączniku nr 1** do Umowy przenoszalnych licencji lub sublicencji na korzystanie z Oprogramowania gotowego na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie;
 - 3) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
 - 5) przystosowywanie; tłumaczenie; wprowadzanie zmian; zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Oprogramowaniu (w przypadku oprogramowania gotowego licencja w tym zakresie dotyczy oprogramowania aplikacyjnego systemu klasy CMS dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz innego oprogramowania gotowego niedostępnego powszechnie na rynku, jeżeli jest ono niezbędnego do prawidłowego działania systemu) z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób; w przypadku gdy wprowadzanie zmian wymagałoby zmiany kodu źródłowego, prawo do ich wprowadzenia powstaje tylko w przypadkach określonych w § 6 ust. 7;
 - 6) publikacja i wyświetlanie w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń;
 - 7) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Zamiast udzielania licencji/sublicencji przez Wykonawcę, Wykonawca może zapewnić przeniesienie na Zamawiającego praw licencyjnych, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za to, że licencje te, będą spełniały Wymagania określone w Umowie, w szczególności w niniejszym paragrafie .
 3. Wykonawca uprawnia Zamawiającego i/lub jego następców prawnych do kopiowania i rozpowszechniania dla pracowników Zamawiającego i/lub jego następców prawnych, a także innych użytkowników, Dokumentacji Oprogramowania gotowego, na które Wykonawca udzielił licencji/sublicencji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zamawiającego z wykorzystaniem Systemu, z uwzględnieniem modyfikacji w Systemie wprowadzonych również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że licencje/sublicencje dostarczone w ramach Umowy zapewniają pełną realizację usług aplikacyjnych zgodnie z Wymaganiami. W przypadku gdy w trakcie trwania Umowy okaże się, że dostarczone licencje/sublicencje nie zapewnią pełnej realizacji usług aplikacyjnych zgodnie z Wymaganiami, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić brakujące licencje/sublicencje, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 5. Wykonawca zapewnia, że Zamawiającego obowiązują wyłącznie ograniczenia licencji/sublicencji, które zostały wyraźnie określone w SWZ lub w Umowie (w tym w Załącznikach do Umowy).
 6. Zakres udzielonych licencji/sublicencji zapewnia Zamawiającemu prawo powierzenia Usługi serwisu utrzymania Systemu osobie trzeciej niezależnej od Wykonawcy lub producenta.
 7. O ile będzie to niezbędne dla realizacji zadań Zamawiającego z wykorzystaniem Systemu, z uwzględnieniem modyfikacji w Systemie wprowadzonych również po zakończeniu realizacji Umowy, licencje/sublicencje nie mogą mieć ograniczenia terytorialnego w zakresie miejsca korzystania z usług Systemu przez użytkowników końcowych, w szczególności dostęp ten powinni mieć użytkownicy z innych państw, w tym m.in. organy państwowe, z zastrzeżeniem przepisów prawa obowiązujących w Polsce oraz przepisów międzynarodowych i bezwzględnie obowiązujących przepisów w kraju producenta Oprogramowania.

8. Korzystanie z licencji/sublicencji przez użytkowników końcowych wolne jest od innych opłat niż te, które są określone wyraźnie w niniejszej Umowie.
9. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo do korzystania z usługi utrzymania Oprogramowania gotowego świadczonych przez producenta przez cały okres realizacji Umowy, przy czym usługi te rozliczane są w ramach Usługi serwisu utrzymania.
10. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja i modyfikacja Oprogramowania gotowego, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1.
11. Z chwilą udzielenia licencji/sublicencji na korzystanie z Oprogramowania gotowego, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie gotowe i jego modyfikacje przechodzi na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych.
12. Jeśli dostarczone w ramach Umowy Oprogramowanie gotowe faktycznie naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie uzyska dla Zamawiającego, na swój koszt, licencję/sublicencję na Oprogramowanie gotowe dotknięte naruszeniem lub dokona, na swój koszt, modyfikacji Produktu, przy którego budowie użyto Oprogramowania gotowego naruszającego prawa osób trzecich.
13. W przypadku wytoczenia powództwa związanego z Oprogramowaniem gotowym przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.
14. Jako potwierdzenie poprawności licencjonowania Oprogramowania gotowego wykorzystanego w ramach Usługi Dostarczenia i Wdrożenia Systemu, Wykonawca dostarczy wyniki audytu dokonane przez właściwego producenta Oprogramowania gotowego. Dostarczenie pozytywnego wyniku audytu dokonane przez producentów Oprogramowania gotowego jest warunkiem dokonania Odbioru końcowego Etapu I. Wymóg, o którym mowa w zdaniach poprzedzających dotyczy oprogramowania gotowego w zakresie: oprogramowania aplikacyjnego systemu klasy CMS dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz innego oprogramowania gotowego niedostępnego powszechnie na rynku, jeżeli jest ono niezbędne do prawidłowego działania Systemu.
15. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający i/lub jego następcy prawni nie ponoszą i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy chyba, że Wykonawca wykonał należycie Umowę.
16. Umowa licencyjna na Oprogramowanie gotowe zostanie udzielona na czas nieoznaczony.
17. Wykonawca lub producent Oprogramowania nie może złożyć wypowiedzenia licencji/sublicencji na jakiegokolwiek Oprogramowanie gotowe przed upływem 15 lat od daty podpisania protokołu końcowego, przy czym okres wypowiedzenia licencji/sublicencji nie może być krótszy niż 5 lat. Powyższe postanowienia nie dotyczą możliwości wypowiedzenia licencji przez Wykonawcę, w przypadku potwierdzonego poważnego naruszenia przez Zamawiającego i/lub jego następców prawnych standardowych warunków licencyjnych Oprogramowania gotowego, z zastrzeżeniem ust. 16, wówczas, gdy naruszenie takie uprawnia właściciela praw autorskich do utworów, których dotyczy licencja, do wypowiedzenia licencji.
18. Z chwilą zawarcia umowy warunki licencjonowania producenta Oprogramowania gotowego stosowane wobec wszystkich nabywców tego Oprogramowania gotowego stają się integralnym załącznikiem do niniejszej Umowy, przy czym w przypadku sprzeczności zapisów Umowy i załącznika obowiązują zapisy Umowy.
19. Na okres realizacji Usługi Dostarczenia i Wdrożenia od chwili dostarczenia Zamawiającemu Produktów do chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich lub docelowych licencji/sublicencji do tych Produktów, Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, dostarczy Zamawiającemu niewyłączne licencje/sublicencje tymczasowe do korzystania z tych Produktów, w zakresie niezbędnym do dokonania Pełnego Wdrożenia.

§ 12

Warunki gwarancji jakości i rękojmi

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na System na zasadach opisanych poniżej.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Gwarancja udzielona jest na okres 24 miesiące, począwszy od podpisania Protokołu Odbioru Etapu I.
4. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady Systemu nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
5. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Wad, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania Wad Systemu niezwłocznie, na zasadach opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Wady leży poza Systemem, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, lecz jest zobowiązany:
 - 1) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje,
 - 2) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Oprogramowaniu, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu.
7. Postanowienia ust. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Wady leży poza Systemem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Wady leży w Infrastrukturze Zamawiającego, i jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę lub niekorzystnego wpływu Systemu na infrastrukturę.
8. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Systemu lub jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji.
10. W zakresie jakichkolwiek Produktów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej. Zamawiający i/lub jego następcy prawni nabywają – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe lub licencje do Produktów dostarczonych w ramach gwarancji.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
13. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji, że System nie realizuje funkcji określonych w Umowie, a w szczególności określonych w **Załącznikach nr 1** do Umowy, Analizie Przedwdrożeniowej, Dokumentacji Użytkowej lub Dokumentacji Powdrożeniowej Systemu, Wykonawca dokona jego wymiany na wersję Systemu poprawną w terminie nie dłuższym niż dziesięć (10) Dni Roboczych od dnia zgłoszenia mu tego faktu.
14. Serwis gwarancyjny może być świadczony zdalnie lub w Centrali UOKiK.

15. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne na nośniki Oprogramowania, przy czym okres gwarancji i okres rękojmi wynosi 2 lata od dnia podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru Etapu I przez obie Strony bez zastrzeżeń. W przypadku wystąpienia wady lub usterki nośnika Oprogramowania w okresie, o którym mowa w par 12. ust 3., Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy nośnik, wolny od wad, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wady lub usterki. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne nośników Oprogramowania niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub rzeczy naprawionej. Zamawiającemu przysługują takie same uprawnienia w stosunku do wymienionej rzeczy. Postanowienia § 4 Umowy nie wyłączają dochodzenia przez Zamawiającego praw z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.

§ 13

Zasady obsługi Wad

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Wad, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego składanych na następujących zasadach i w następujących terminach:
 - 1) gotowość serwisowa Wykonawcy, w szczególności do przyjmowania zgłoszeń - dni robocze;
 - 2) zgłoszenia wraz z określeniem kategorii Wady dokonywane są przez Zamawiającego poprzez Portal Serwisowy lub drogą elektroniczną na adres, a w przypadku niedostępności tych środków telefonicznie na nr tel.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie maksymalnie 1 godziny potwierdzić przyjęcie zgłoszenia poprzez Portal Serwisowy. W przypadku niedostępności Portalu Serwisowego Zamawiający może wysłać zgłoszenie drogą e-mail na wskazany adres (w powyższy, punkcie) do zgłoszeń. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie maksymalnie 1 godziny.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia w terminach określonych w ust. 2 zgłoszenie uznaje się za potwierdzone w terminie wysłania zgłoszenia.
4. Zgłoszone awarie, błędy i problemy, w zależności od ich kategorii, będą usuwane w terminach określonych w ust.5. do Umowy licząc od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zgodnie z ust. 2 lub ust. 3.
5. W zależności od kategorii Błędu w ramach świadczenia Usługi Utrzymania Wykonawca gwarantuje następujące Czasy Reakcji oraz Czasy Naprawy Wady Systemu:
 - 1) **Awaria:**
 - a) Czas Reakcji - 2 Godziny Robocze od Otrzymania Zgłoszenia,
 - b) Czas Naprawy - 8 Godzin Roboczych od Otrzymania Zgłoszenia.
 - 2) **Błąd Systemu:**
 - a) Czas Reakcji - 4 Godzin Roboczych od Otrzymania Zgłoszenia,
 - b) Czas Naprawy – 16 Godzin Robocze od Otrzymania Zgłoszenia.
 - 3) **Problem:**
 - a) Czas Reakcji - 8 Godziny Robocze od Otrzymania Zgłoszenia,
 - b) Czas Naprawy - 24 Godzin Roboczych od Otrzymania Zgłoszenia.
6. Każdorazowo usunięcie wady potwierdzone będzie drogą elektroniczną.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku przekroczenia Terminu Dostarczenia i Wdrożenia Systemu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu raportu ze stanu realizacji prac na zasadach określonych w § 6 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca nie przedstawił raportu.
5. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z parametrów dotyczących usług aplikacyjnych (dostępność usługi, średni czas odpowiedzi usługi lub maksymalny czas odpowiedzi usługi), które zostały określone zgodnie z Umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł każdorazowo za przekroczenie jednego parametru, chyba że przyczyna niedotrzymania parametru leży po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia terminu rozwiązania (naprawy) któregokolwiek ze Zgłoszeń serwisowych w terminach określonych w § 13 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 150,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę, chyba że przyczyna leży po stronie Zamawiającego – w przypadku Wad zakwalifikowanych jako Awaria lub Błąd Systemu,
 - 2) w wysokości 100 zł odpowiednio za każdą rozpoczętą godzinę, chyba że przyczyna leży po stronie Zamawiającego - w przypadku Wad zakwalifikowanych jako Problem.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 17 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
10. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
11. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.
12. Maksymalna wysokość kar nie więcej niż 20% wartości Umowy określonej w par. 9 ust 1.

§ 15

Odstąpienie od Umowy/Rozwiązanie umowy/Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć, rozwiązać lub odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego Harmonogramu Prac lub nie stosuje się do Wymagań Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy, nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 6 ust. 8 lub nie uwzględnił uwag w tym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, i w przypadku gdy po upływie 10 Dni roboczych od pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 2) Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osoby lub osób o co najmniej równoważnych kwalifikacjach lub doświadczeniu w stosunku do wskazanych w **Załączniku nr 5** do Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 14 dni również w następujących przypadkach:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte wykonanie umowy;
 - 4) utraty praw do wykonywania prac w zakresie wdrożenia lub prac rozwojowych (np. utrata autoryzacji producenta licencji Systemu przez Wykonawcę).
5. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 4 w terminie 24 godzin od ich zaistnienia.
6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w sytuacjach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, zasad i terminów płatności.

§ 16

Siła Wyższa

1. W każdym wypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej

Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności:

- a) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - b) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, epidemie;
 - c) wybuchy, pożary;
 - d) przerwy w dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 3 Dni Robocze
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania, w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia siły wyższej.
 3. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

§ 17

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji chronionych uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji prawnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych a także dotyczącej systemów i sieci informatycznych (teleinformatycznych) i ich zabezpieczeń i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik oraz podwykonawca Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy oraz wyraźnie poinformuje ich o charakterze informacji chronionych i zobowiązaniu do zachowania poufności. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie realizacji zobowiązania do zachowania poufności względem swoich pracowników oraz podwykonawców w postaci podpisanej klauzuli poufności według wzoru w załączeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu wyraźnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia informacji chronionych, w przypadku zakończenia realizowania umowy z jakiegokolwiek tytułu.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.
9. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 18

Podwykonawstwo

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

..... (nazwa, adres) (zakres wykonywanych czynności)

2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Zamawiającemu. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży, wraz z umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
10. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3-10 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy i zaprzestania naruszeń. W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od ostatniego z naruszeń

§ 19 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) nastąpi zmiana założeń strategicznych Zamawiającego dotyczących projektu wdrożenia Systemu, które w istotny sposób wpływają na sposób realizacji Przedmiotu Umowy. Za istotny sposób uważa się rzeczywistą, obiektywną potrzebę zmiany celów projektu wdrożenia Systemu wynikającą z potrzeb Zamawiającego, której nie przewidywano w ramach Opisu Przedmiotu Zamówienia określonego w **Załączniku Nr 1** do Umowy w chwili podpisania Umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności gdy konieczność zmiany została ujawniona na etapie prac analitycznych i projektowych i wymaga zmiany: wynikająca z przyczyn technicznych i wymaga zmiany;
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji;
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub poza funkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowanie dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 4) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub jej poszczególnych etapów oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
 - 5) zmianę terminu realizacji Umowy, powodującą wydłużenie czasu realizacji Umowy o czas trwania siły wyższej na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
 - 6) zmianę terminu realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności Systemu lub wyższej użyteczności;
3. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
4. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 20

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie począwszy

od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 4, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 1-2.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.
11. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opisanej poniżej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, na następujących zasadach:
 - 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 7 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,
 - 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;
 - 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane i materiały wykorzystane przed datą złożenia wniosku;
 - 5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług i materiałów podlegających waloryzacji (niewykonanych i niewykorzystanych do dnia złożenia wniosku) oraz wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2), waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania i materiały pozostałe do zużycia, po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między

przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację);

- 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, nie może przekroczyć 5 % wartości całego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 pkt 4 Umowy. .
- 8) Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest podpisanie przez strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 21

Audyt i kontrole prawidłowości realizacji Umowy

1. Zamawiający ma prawo do prowadzenia bieżącego monitoringu oraz audytu prac Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy.
2. Audyt może być przeprowadzony przez Zamawiającego, z asystą podmiotu trzeciego lub przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień;
 - 2) przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy;
 - 3) udostępnienia rutynowo wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy, Dokumentacji;
 - 4) przeprowadzania wskazanych przez audytujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji Umowy.
4. Terminy poszczególnych działań w ramach audytu zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wyniki audytu. W przypadku zauważonych uchybień Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych przedstawi plan naprawczy tzn. na piśmie odniesie się do przedstawionych uwag oraz zaproponuje odpowiednie działania korygujące. Czas usunięcia uchybień nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego planu naprawczego.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, o którym mowa w ust. 2 Umowy podmioty zewnętrzne złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z przeprowadzaniem audytem.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. **Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony**
2. **Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. Z 2020 , poz. 2176 ze zm.).**
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca w terminie do 5 Dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak przed przystąpieniem do prac z danymi osobowymi zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę o Powierzeniu Przetwarzania Danych Osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7**

- do Umowy oraz przekazać, podpisane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Oświadczenia o zobowiązaniu się do zachowania poufności – **Załącznik nr 6** do Umowy.
5. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
 6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
 7. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
 8. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 9. Jeżeli którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia. W sytuacji, w której zakres stwierdzonej nieważności lub niewykonalności będzie uniemożliwiał osiągnięcie celu niniejszej Umowy, strony niezwłocznie rozpoczną negocjacje w dobrej wierze dla naprawienia skutków takiej nieważności lub niewykonalności oraz zastąpienia nieważnego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji Stron dotyczącej takiego zastępowalnego postanowienia.
 10. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
 11. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Etapu I
 - Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Modyfikacji
 - Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Usługi Utrzymania
 - Załącznik nr 5 - Skład Zespołu Wykonawcy
 - Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania poufności
 - Załącznik nr 7 - Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół Odbioru Etapu I

sporządzony w dniu 2022 r. w

W dniu na podstawie umowy nr z dnia Dokonano odbioru końcowego:

Nazwa **		Odebrano/ Nieodebrano /	Uwagi
Etap I. + Nazwa			
Uwagi dotyczące Odbioru etapu I			
Wyżej wymieniony Etap jest zgodny z Wymaganiami określonymi w ww. Umowie – TAK/NIE* Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został/nie został* wykonany w terminie. Zgodnie z ww. Umowa wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem winno nastąpić do dnia Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu			
Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze ****:			
Dokumenty dołączone			
Lp.	Nazwa	Sztuk	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

*niepotrzebne skreślić

**podać nazwę i oznaczenie Etapu, zgodnie z ustalonym oznaczeniem

***podać jednoznacznie cechy charakteryzujące Etap

****w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

Protokół odbioru modyfikacji (drobnych prac programistycznych)

.....

(data podpisania protokołu)

Umowa nr **BF-2.022-.....2022** zawarta w dniu2022 r

Numer Zamówienia / Zgłoszenia:
Data zakończenia realizacji prac:
Faktyczna liczba przepracowanych roboczogodzin:
Pracownik Wykonawcy realizujący prace:
Obszar, którego dotyczą wykonane prace:
Wykaz prac / Uwagi:

Potwierdzenie odbioru wykonanych prac:

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

**Protokół Odbioru Usługi Utrzymania (ryczałt, miesięczny, abonamentowy)
sporządzony 20... r. w Warszawie**

Przedmiotem umowy było świadczenie usługi utrzymania w okresie miesiąca 20... r.
Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr BF-2.022... ..2022 z dnia 2022 r.
zawartej pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

firmą

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski, osób biorących udział w odbiorze

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

W przypadku braku uwag, należy wpisać „BRAK UWAG”

Skład Zespołu Wykonawcy

**WZÓR
OŚWIADCZENIA
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr BF-2.022.....2021, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

- a. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - b. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
 - c. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - d. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych Zamawiającego.
 - e. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444),
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1),
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.)
 - Polityka Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego (Dz.Urz. UOKiK 2021.3, ogłoszony: 07.09.2021)
3. Każda z osób uczestniczących w realizacji Zamówienia zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Katarzynę Prus-Stachyrę - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanego w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

oraz

.....
(* dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,
reprezentowanym przez:
zwana dalej „umową”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (*należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd., o charakterze przetwarzania (* należy wpisać charakter przetwarzania, np. monitoring wizyjny)
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (* należy podać cel przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający) w związku z realizacją umowy z dnia nr w zakresie, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin wraz z opisem wskazanym w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 3 ust. 1.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.

2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11 **Wynagrodzenie**

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na „stworzenie i wdrożenie nowej strony internetowej UOKiK w dwóch wersjach językowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i świadczenie usługi utrzymania” nr postępowania: BF-2.262.15.2022 przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4.1 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4.2.1 oraz 2.4.2.2 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- III. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym