………………………..

 (pieczęć Zamawiającego)

 ……………………………………………………….

 ……………………………………………………….

 (nazwa i adres Wykonawcy/Dostawcy)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy PCPR/2410/04/2020

**Zamawiający:** **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim ul. prof. Mariana Raciborskiego 2 a, reprezentowane przez Beatę Kowalczyk – Dyrektora PCPR**

(nazwa zamawiającego)

**zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Przedmiot zamówienia: zakup i dostawa 3 laptopów z oprogramowaniem (zgodnie z załączoną specyfikacją)

**w ramach projektu:**

**„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**

2. Termin realizacji zamówienia: VIII 2020

3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: PCPR Pruszcz Gdański – Wanda Binkowska tel. 58 773 20 85/86 e-mail: pcpr@powiat-gdanski.pl

4. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena 100%

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunkówudziału w postępowaniu: aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6. Z Dostawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): nie wymagane

8. Warunki gwarancji: nie dotyczy

9. Sposób przygotowania oferty:

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie,
na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
3. kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność

 z oryginałem,

1. dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić
wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
2. w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru, ewidencji itp. oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie,
np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
3. wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
4. wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu
naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **27 sierpnia 2020 roku**: ofertę należy złożyć przez platformę zakupową.

……………………………………………

podpis(pieczęć Zamawiającego)

**OFERTA**

**na**

………………….………………………………………………………………………………

Ja niżej podpisany ………………………….będąc uprawnionym do reprezentowania :

…………………………………………………………………………………………………

 (nazwa Wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………..

 (adres Wykonawcy)

Tel …………………………, Tel/fax …………………………………..

NIP ……………………………… REGON ………………………………………..

powiat …………………………………………………………

konto nr ………………………………………………………

w banku ……………………………………………………..

Składam niniejszą ofertę.

 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

|  |  |
| --- | --- |
| Cena netto  |  |
| Stawka podatku VAT % |  |
| Kwota podatku VAT |  |
| Cena brutto |  |
| Słownie brutto |  |

2. Oświadczam, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Kupującego:

- termin realizacji.

3. Oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszej ofercie są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym, a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,

- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

- ofertą naszą będziemy związani na czas trwania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia,

- w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- pełnomocnictwo, o ile uprawnienie do reprezentowania oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej.

- wypełniony formularz „Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia”

5. Ofertę niniejszą składamy na ……….. kolejno ponumerowanych stronach.

 ………………………………………

 ( data i podpis Dostawcy)

Umowa nr PCPR/2410/02/……/2020

zawarta w dniu ………………..2020 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez Panią Beatę Kowalczyk – Dyrektora PCPR,

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………… , zwanym dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez:

1 ……………………………..

2……………………………...

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 3 laptopów z oprogramowaniem (zgodnie z załączoną specyfikacją) i dostawa ich do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
	1. specyfikacja zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
	2. oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§2

Termin dostawy przedmiotu umowy: VI-VII 2020**.**

ZOBOWIAZĄNIA DOSTAWCY; GWARANCJA

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w Pruszczu Gdańskim przy ul. prof. Mariana Raciborskiego 2 a, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek
w dostarczonych materiałach poprzez jego wymianę.
7. W przypadku dokonywania naprawy/wymiany poza siedzibą Zamawiającego, Dostawca na własny koszt przetransportuje uszkodzone materiały.
8. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż nie jest podatnikiem podatku VAT.
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP ……………………

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 w kwocie brutto …………… zł. (słownie; ………………………………………………../100.).
2. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie 14 dni od wykonania umowy i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim, przelewem na rachunek bankowy…………………………………………………………………….
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktur VAT przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatkyu od towarów i usług (Dz. U. z 202 r, poz 106, z późn. Zm.).
4. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:**

 **Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim**

 **ul. Wojska Polskiego 16**

 **83-000 Pruszcz Gdański**

 **NIP 593 213 67 00**

**Odbiorca:**
 **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 ul. prof. Mariana Raciborskiego 2 a
 83-000 Pruszcz Gdański**

1. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie odbioru (faktura vat, wydanie zewnętrzne) przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: Pani Wanda Binkowska, Pani Żaneta Wojtalik.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
	3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków zamówionych materiałów o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
	4. w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 11, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktury „Zamawiający” zapłaci odsetki w wysokości odsetek za zwłokę, określonych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.).

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym
z przyczyn zależnych od Dostawcy, jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być wyrażone w formie pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
	1. specyfikacja zamówienia – załącznik nr 1,
	2. oferta Dostawcy – załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego
2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

**STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne**

**Zad. nr 1 TABELA NR I – komputer przenośny - laptop (wymagania minimalne) – 3 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Parametr wymagany** |
| **Procesor** | Oferowany procesor musi zapewnić wydajność, przy nominalnych parametrach pracy procesora (określonych przez producenta procesora) mierzoną za pomocą testu PassMark CPU benchmark minimum 4500 punktów. |
| **Pamięć RAM** | 8GB RAM DDR4 współpracującą z płytą główną |
| **Porty zewnętrzne** | Min. 3×USBHDMILANwejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe lub combo 2w1Czytnik kart pamięci |
| **HDD** | SSD SATA III lub SSD M.2,PCIe, NVMe min. 200 GB |
| **Napęd optyczny** | BRAK |
| **Karta dźwiękowa** | Zintegrowana z płytą główną |
| **Karta graficzna** | Zintegrowana z procesorem |
| **Komunikacja** | LAN 10/100/1000WiFi 802.11 a/b/g/nBluetooth |
| **Kamera internetowa** | TAK |
| **Ekran** | Matryca matowa, Przekątna ekranu 15 cali, rozdzielczość 1920×1080, podświetlenie LED |
| **Certyfikaty** | dokument potwierdzający, że laptop został wyprodukowany lub podzespoły wyprodukowane są zgodnie ze standardem ISO-9001:2008 oraz ISO-14001 lub równoważny, Deklaracja zgodności CE, Energy Star lub oświadczenie dostawcy że laptop jest zgodny z w/w certyfikatami. |
| **Dodatkowe informacje** | Wydzielona klawiatura numeryczna |
| **Zawartość** | Odpowiedni zasilacz do laptopa. |
| **System operac.** | System operacyjny Win 10 HOME PL 64-bit lub równoważny, dodatkowo możliwość przywrócenia systemu z dysku (partycja) recovery. |
| **Gwarancja** | 36 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętuBieżący rok produkcji |

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne**

**Zad. nr 1 TABELA NR I – komputer przenośny - laptop (wymagania minimalne) – 3 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Parametr wymagany** |
| **Procesor** |  |
| **Pamięć RAM** |  |
| **Porty zewnętrzne** |  |
| **HDD** |  |
| **Napęd optyczny** |  |
| **Karta dźwiękowa** |  |
| **Karta graficzna** |  |
| **Komunikacja** |  |
| **Kamera internetowa** |  |
| **Ekran** |  |
| **Certyfikaty** |  |
| **Dodatkowe informacje** |  |
| **Zawartość** |  |
| **System operac.** |  |
| **Gwarancja** |  |