



Załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT

UMOWA NR RU -/..

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiat Zawierciański, 42-400 Zawiercie ul. Sienkiewicza 34, NIP: 6492296830, REGON: 276255252, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, w imieniu którego działają:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne pn.: **Pełnienie nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych w związku z operacją scalenia gruntów rolnych we wsi Turza, gmina Łazy**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zawiera się umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa pełnienia nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych w związku z operacją scalania gruntów rolnych we wsi Turza, gmina Łazy, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach operacji pn.: „Scalenie gruntów rolnych we wsi Turza, gmina Łazy, Powiat Zawierciański”, realizowanego w ramach poddziałania: „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz zapisami SIWZ i niniejszej umowy.
2. Nadzór nad scaleniowymi pracami geodezyjnymi obejmować będzie obręb ewidencyjny Turza z liczbą działek ewidencyjnych przed scaleniem – 846 szt. o powierzchni 489,3439 ha, w tym gruntów rolnych 126,6668 ha oraz gruntów leśnych 343,0711 ha. Scaleniowe prace geodezyjne będą realizowane w 6 etapach przez Beskidzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu.
3. Przedmiot umowy powinien być wykonany przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz standardami zawodowymi, wiedzą techniczną i ze szczególną starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami uprawnienia geodezyjne:
 - a) z zakresu nr 5, tj. geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych oraz kontroli w zakresie poprawności sporządzonych dokumentów geodezyjnych do regulacji ksiąg wieczystych,



- b) z zakresu nr 2, tj. rozgraniczenie i podział nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

§ 2

Do obowiązków osoby pełniącej nadzór nad scaleniowymi pracami geodezyjnymi należy:

- 1) prowadzenie stałego nadzoru nad wykonywanymi geodezyjnymi pracami scaleniowymi w imieniu i na rzecz Zamawiającego;
- 2) wykonanie 3 kontroli pośrednich oraz 1 kontroli końcowej każdego etapu prac scaleniowych w terminach ustalonych w harmonogramie prac scaleniowych;
- 3) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych w/w kontroli oraz bieżące informowanie Zamawiającego o efektach prowadzonego nadzoru;
- 4) prowadzenie dziennika robót geodezyjnych dla operacji pn. „Scalenie gruntów rolnych we wsi Turza, gmina Łazy, Powiat Zawierciański”;
- 5) obowiązkowy udział nadzorującego w odbiorach końcowych każdego etapu prac scaleniowych;
- 6) w przypadku stwierdzenia zagrożenia realizacji prac w terminach wynikających z harmonogramu prac scaleniowych, nadzorujący ma obowiązek natychmiast telefonicznie (tj. w dniu kontroli) oraz pisemnie (w ciągu 3 dni od wykonania kontroli) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz zobowiązać BBGiTR w Żywcu (wykonawca prac scaleniowych we wsi Turza) do złożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, pisemnego wyjaśnienia przyczyn takiego zagrożenia oraz informacji na temat możliwości lub braku możliwości dotrzymania terminu realizacji prac określonych w harmonogramie;
- 7) przeprowadzenie końcowej kontroli wszystkich etapów prac scaleniowych i sporządzenie protokołu odbioru całości prac geodezyjnych dot. scaleń wymagane jest po wykonaniu geodezyjnej dokumentacji poscaleniowej;
- 8) wykonywanie prac, będących przedmiotem umowy, zgodnie z harmonogramem prac scaleniowych;
- 9) obowiązkowy udział przy rozpatrywaniu skarg i wniosków uczestników scalenia przy wyłożeniu projektu scalenia;
- 10) udział w pracach wyłonienia wykonawcy regulacji ksiąg wieczystych;
- 11) wykonywanie kontroli w zakresie poprawności sporządzonych dokumentów geodezyjnych do regulacji ksiąg wieczystych, w szczególności:
 - nadzór nad skompletowaniem dokumentacji geodezyjnej, niezbędnej do ujawnienia nowego stanu po scaleniu w poszczególnych księgach wieczystych uczestników postępowania scaleniowego,
 - nadzór nad usuwaniem ewentualnych błędów i braków formalnych wniosków i pism na wezwanie Sądu lub Zleceniodawcy,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli w/w dokumentów.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.05.2023 r.**

§ 4

1. Zamawiający z tytułu wykonania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające ze złożonej oferty, w łącznej kwocie brutto PLN,
(słownie:.....)



w tym podatek VAT (*o ile dotyczy*).

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane za realizację poszczególnych etapów Umowy, zgodnie z przewidywanym harmonogramem płatności określonym w § 5 ust.4.
3. Wykonawca oświadcza, iż w cenie oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, SIWZ oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego realizowania przedmiotu Umowy, jak również ryzyko związane z niedoszacowaniem, pominięciem lub brakiem rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane przez Zamawiającego.

§ 5

1. Należność z tytułu wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wypłaty należnego wynagrodzenia będzie załączony do faktury protokół z wykonanej kontroli oraz przedłożone w formie pisemnej oświadczenie o ilości godzin świadczenia usługi.
3. Zamawiający wymaga, aby faktura została wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Zawierciański
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie
NIP:6492296830
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie.
4. Przewiduje się rozliczanie należności z tytułu wynagrodzenia, określonego w §4 ust.1 częściowo - tj. w równych transzach, w kwocie zł brutto każda, zgodnie z liczbą etapów realizacji projektu (6 etapów) z przewidywanymi terminami płatności:
a) etap I – do 31 grudnia 2020 r.
b) etap II – do 31 lipca 2021r.
c) etap III – do 31 grudnia 2021 r.
d) etap IV – do 31 lipca 2022r.
e) etap V – do 31 grudnia 2022 r.
f) etap VI – do 30 czerwca 2023 r.
5. Wykonawca dla zachowania w/w terminów płatności faktur winien przedkładać odpowiednie faktury wraz z niezbędnymi dokumentami, o których mowa w ust. 2, na co najmniej 30 dni przed wskazanymi terminami.
6. Uważa się, że termin zapłaty faktury zostaje dochowany, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze zatwierdzonej przez Zamawiającego.



9. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. Zamawiający będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
12. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy, na podstawie którego dokonał wyliczenia ceny i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy winno być zgodne z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany określone w pkt. a), b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. a niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy



minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. c niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. c niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. c niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a), b) i c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku nie zrealizowania kontroli zgodnie z zapisami § 2 pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą niezrealizowaną kontrolę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 ust.2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu łącznego wynagrodzenia.
5. Przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna pod warunkiem poinformowania Wykonawcy o jej naliczeniu i wezwaniu do zapłaty. Termin zapłaty wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowań na drodze postępowania sądowego, jeżeli wartość faktycznie zaistniałej szkody przewyższa wysokość kary umownej.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie będzie potrącać kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 8

1. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków określonych w §2 niniejszej umowy, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wywiązywania się z obowiązków



i wskazania Wykonawcy nieprawidłowości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni licząc od dnia, w którym upłynie wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie nieprawidłowości.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiana terminu realizacji w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Zmiana terminu realizacji umowy o ilość dni, w których wykonywanie umowy nie było możliwe z powodu siły wyższej,
- b) zmiana terminu realizacji w przypadku wystąpienia niesprzyjających, niekorzystnych warunków atmosferycznych (nie dotyczy warunków atmosferycznych typowych dla pory roku) uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z technologią ich wykonania. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć opady deszczu utrzymujące się dłużej niż 10 następujących po sobie dni oraz ulewy, nawałnice, huragany uniemożliwiające wykonywanie prac. Zmiana terminu realizacji umowy o ilość dni, w których wykonywanie umowy nie było możliwe z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- c) zmiana terminu realizacji w przypadku zmian wynikających z konieczności wykonania prac niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których niewykonanie uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy; zmiana terminu może obejmować maksymalnie czas niezbędny do wykonania tych prac,
- d) zmiana terminu realizacji w przypadku jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wywołująca konieczność zmiany sposobu i terminu jego realizacji – termin realizacji może zostać przedłużony o czas niezbędny do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy,
- e) zmiana terminu realizacji w przypadku braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie). Zmiana terminu realizacji umowy o ilość dni, w których wykonywanie umowy nie było możliwe lub było utrudnione z powodu w/w okoliczności.
- f) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących podatku VAT, wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

ms



2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w treści umowy, jeżeli zmiany te nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
3. Zmiany w treści umowy mogą zostać wprowadzone po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze Stron umowy faktu zaistnienia okoliczności, warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.
4. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do kontaktów i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją postanowień umowy oraz uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - a) przedstawiciele Zamawiającego:
 - Pani Paulina Pietras - tel. 32 45 07 186, e-mail: ppietras@zawiercie.powiat.pl
 - Pani Justyna Orczyk - tel. 32 45 07 174 - tel. e-mail: jorczyk@zawiercie.powiat.pl
 - b) przedstawiciele Wykonawcy:
 - - tel. e-mail:
 - - tel. e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Rada Prawny
Katarzyna Żydek
Rp-Op-C- 318/92


GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Bożena Zagala



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020