Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

**dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**

**Nazwa postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych z terenu Gminy Narol oraz z PSZOK w 2024 r.**

Numer postępowania: *ZP.271.10.2023*

Rodzaj zamówienia: **usługi**

**I. Zamawiający**

**Gmina Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol**

**Adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy Narol**

**37-610 Narol, ul. Rynek 1**

adres strony internetowej: www.narol.pl

e-mail: urzad@narol.pl

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 730 do 1530

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**narol**

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 139 Pzp w związku z czym najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

1) Główny przedmiot:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

2) Dodatkowe przedmioty:

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz z terenu nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położone na terenie Gminy Narol oraz z PSZOK w 2024 r.

a) Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości z terenu Gminy Narol:

 1. odpady komunalne zmieszane;

 2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

 - opakowania szklane,

 - papier i tektura,

 - metale w tym tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe

b) Odbioru i zagospodarowania z punktu PSZOK w Narolu:

 1. odpadów wielkogabarytowych zbieranych w punkcie PSZOK,

3. Rodzaje pojemników, w których mieszkańcy gromadzić będą zmieszane odpady:

1. w zabudowie jednorodzinnej w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego o pojemności od 120 do 240 litrów,
2. w przypadku zabudowy wielorodzinnej mogą być stosowane pojemniki – 1.100 litrów, przystosowane do samochodu odbierającego.
3. w przypadku nieruchomości niezamieszkałych będą stosowane pojemniki :120 l, 240 l, 1100 l
4. odpady komunalne zmieszane mogą być również gromadzone w workach foliowych koloru czarnego.
5. *Zamawiający szacuje, że w ciągu roku łącznie w ramach zamówienia podstawowego z terenu Gminy Narol odebranych i zagospodarowanych zostanie ok****. 1 086 ton*** *odpadów komunalnych.*
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:*

*Ze względów organizacyjnych i technicznych jak również ekonomicznych zasadne jest, aby zakres zamówienia obejmujący: odbiór
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Narol, zapewnienie, wyposażenie i obsługę PSZOK-ów, wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne, świadczenie usług dodatkowych oraz przeprowadzenie działań edukacyjnych w szkołach podstawowych realizowany był przez jednego Wykonawcę (lub przez kilka podmiotów działających wspólnie jako konsorcjum firm) w ramach jednego zamówienia.*

*Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narol.*

*Usługi dodatkowe swoim zakresem przedmiotowym pokrywają się z usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z tą różnicą, że ich finansowanie nie jest ujęte w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Tym samym do realizacji usługi dodatkowej wykorzystywany jest potencjał techniczny i organizacyjny podmiotu, który świadczy usługę odbioru i zagospodarowania odpadów. Podmiot w trakcie świadczenia usługi podstawowej, realizuje zadania z zakresu usług dodatkowych np. kierowcy pojazdów odbierających odpady, dostarczają worki na odpady zielone. Takie rozwiązanie optymalizuje koszty związane ze świadczeniem usługi dodatkowej oraz służy realizacji aspektu środowiskowego poprzez wykorzystanie przejazdów samochodów odbierających odpady do realizacji usług dodatkowych co wpływa na zmniejszenie emisji CO2.*

*Ustawodawca w art. 6d ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia publicznego łącznie na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. W ocenie Zamawiającego czynności te są od siebie wzajemnie zależne i jedynie ich łączna realizacja może zapewnić oczekiwany efekt w postaci osiągnięcia wymaganych przepisami prawa poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, a także ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.*

*Zadanie zapewnienia, obsługi i prowadzenia PSZOK-ów nie ma charakteru samodzielnego. Jest to zadanie powiązane z usługą podstawową tj. usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz usługą dodatkową. Odpady odbierane od właścicieli nieruchomości w ramach świadczenia usługi dodatkowej są dostarczane do PSZOK-ów, ważone, a następnie wspólnie zagospodarowane i rozliczane z odpadami przyjmowanymi w PSZOK w ramach usługi podstawowej.*

*Biorąc pod uwagę powyższe Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części.*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.

# Wymagania określone w art. 95 Pzp

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób do wykonywania następujących czynności związanych z realizacją zamówienia: odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości.

*Zamawiający wymaga aby 100 % pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Narol (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów) było zatrudnionych na umowę o pracę w całym okresie realizacji umowy.*

* 1. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy.

# Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w wysokości do 300 000,00 zł netto.

* 1. Określenie przedmiotu: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
	2. Zakres usług: zgodny z zakresem określonym w rozdz. III SWZ ust. 2 pkt 2, 3
	i 4.
	3. Warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia:

− zwiększenie ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami;

− utworzenie dodatkowego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

− zwiększenie ilości dni w tygodniu bądź godzin otwarcia Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

− w przypadku konieczności odbioru i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów w ilości większej niż przewidziano w zamówieniu.

# Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

**10**. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji.

# Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

# Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r**., a w przypadku gdy umowa zostanie podpisana po 1 stycznia 2024 r. – umowa będzie obowiązywać od daty zawarcia.

1. **Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

# Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

* 1. **Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 i 2 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj.:**
		1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
			1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
			2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
			3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
			4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
			5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
			6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
			7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.

286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

* + - 1. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-

akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

* + 1. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		2. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		3. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
		4. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

# W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

* + 1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
			1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
			2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

– sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* + 1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
		2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
			1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
			2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
			3. art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
			4. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

# Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

**Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na postawie
art. 109**

*UWAGA:*

1. *Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*
	1. *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
	2. *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
	3. *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
		1. *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
		2. *zreorganizował personel,*
		3. *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
		4. *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
		5. *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
2. *Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.*

*Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie – zawarte w JEDZ.*

**3.** **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej** **ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**

**3.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie** **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w  przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:**

* + 1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;
		2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;
		3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1  pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach .

**3.2.** **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa** **w art****. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Wykonawca składa**

oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym w celu wykazania braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

**4. Podstawy wykluczenia** **wynikające z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

**4.1. Zamawiający wykluczy z postępowania:**

a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;

b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) ; lub

c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w lit. a) -c).

**4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, Wykonawca składa**

oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym w celu wykazania braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

# Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

* 1. Jeżeli wykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
		1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2.1.
	2. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1.1.powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
	3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Treść pkt. 5.2. stosuje się.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 Pzp.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

# Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

# Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

# Zdolność techniczna lub zawodowa

# *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

# Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu *(składa każdy wykonawca wraz z ofertą)*

* 1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ. JEDZ należy utworzyć zgodnie z instrukcją przygotowaną przez UZP podaną przez Zamawiającego w SWZ.
	2. **Każdy z *wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.

JEDZ **nie należy wypełniać** w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części II sekcja B proszę NIE PODAWAĆ daty i miejsca urodzenia.

# Instrukcja wypełniania JEDZ:

1. Zamawiający zamieszcza na platformie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
2. Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych „ESPD” na stronie:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.

1. Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
	1. kim jesteś? – zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
	2. co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „ zaimportować ESPD”
	3. załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w formacie XML” udostępniony przez Zmawiającego. *Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
2. Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „podgląd” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf)). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).

*Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.*

*UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkiem:*

[*https://www.uzp.gov.pl/ data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-*](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)[*Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf*](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

# Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

# Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

# Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

# Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

# Podwykonawcy

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
	3. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
* odbioru odpadów komunalnych „niepodlegających segregacji” z nieruchomości,
* obsługi Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
	1. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia JEDZ i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

# W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale V pkt. 1.2 i 2.2 oraz w Rozdziale VI pkt. 2.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne

* 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
	2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
	3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. 5.5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy**

# wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
	2. W formularzu OFERTA należy wskazać, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
	3. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

# Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

* 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie **https://platformazakupowa.pl/pn/narol** oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
	2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: urzad@narol.pl
	3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcą za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/narol jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
	4. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami: Małgorzata Bartecka

# Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. gwarancjach bankowych,
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Narol Bank Spółdzielczy w Narolu **nr rachunku: 94 9103 0001** **2001 0000 0198 0013**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. *ZP.271.10.2023*
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym wskazanym powyżej.
6. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Gmina Narol – Urząd Miasta i Gminy Narol, ul. Rynek 1, 37-610 Narol

# Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

1. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
	1. musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu *Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* – *zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf* . Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
		1. osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
		2. pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. a);
		3. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed zaszyfrowaniem!1 Można wszystkie pliki skompresować do jednego pliku (np. .zip) i wtedy podpisać. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z ww. podpisów jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

* 1. w przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.
	2. dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
1. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
2. Oferta musi zawierać:
	1. wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
	2. wypełniony JEDZ dla Wykonawcy (jeśli dotyczy) - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
	3. dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
		1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostepniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych

dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)

* + 1. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
		2. pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
			- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
			- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
			- umocowanie nie wynika z ppkt. 4 a) i b)
			- musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 5-13 w niniejszym Rozdziale.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostepniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

* 1. wadium wniesione w innej formie niż pieniądz - zgodnie z **Rozdziałem IX**;
	2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące wskazania instalacji do których przekazywane będą odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zawarte w formularzu OFERTA) – musi być złożone formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 dokonuje w przypadku:
	1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	2. w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	3. innych dokumentów, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp

– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 może dokonać również notariusz.
2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6-8 oraz ust. 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
	1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
	2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	3. pełnomocnictwa – mocodawca.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 może dokonać również notariusz.
7. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

# Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip,

# Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
2. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

# Wycofanie oferty

# Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/l. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/>narol

# Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem [**https://platformazakupowa.pl/pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**narol**,
w terminie do **24 listopada 2023 r. do godziny 9:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 listopada 2023 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą https://platformazakupowa.pl/pn/narol
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

# Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **21 lutego 2024 r.**

# Obliczanie ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT
3. Wykonawca musi podać ceny jednostkowe brutto w formularzu cenowym, który został zawarty w druku OFERTA i obliczyć sumę według sposobu wskazanego w formularzu cenowym.

Wykonawca w formularzu OFERTA musi wskazać cenę wyrażoną liczbowo i słownie za wykonanie zamówieniawg specyfikacji określonej w „Formularzu cenowym za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia (umowy)”.

W formularzu cenowym (zawartym w druku OFERTA), Wykonawca musi skalkulować cenę oferty za wykonanie zamówienia podstawowego zgodnie ze wskazanym tam algorytmem.

Na łączną cenę oferty za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia (umowy) składają się następujące elementy składowe (ceny cząstkowe):

1. Cena za odbiór i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych – określona **poz. 1**;
2. Cena za zagospodarowanie odpadów opakowań z metali, tworzyw sztucznych, wielomateriałowe – określona w **poz. 2**;
3. Cena odbioru odpadów opakowań z papieru i tektury– określona w **poz. 3**;
4. Cena odbioru odpadów opakowań ze szkła – określona w **poz. 4**;
5. Cena odbioru odpadów wielkogabarytowych – określona w **poz. 5**;
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca w OFERCIE ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
8. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
9. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona..
10. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie. Z zastrzeżeniem przypadku gdy, zamawiający wymaga na etapie postepowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w druku oferta.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
	1. zawiera błędy w obliczeniu ceny
	2. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

# XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

# cena ofertowa (brutto) – 60%

1. **aspekt środowiskowy – 40%**

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

1. **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

# Cn

**P1 = x 100 x 60%**

**Cb**

gdzie:

*P1 – ilość punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena,*

*Cb – cena oferty badanej, 100 – wskaźnik stały,*

*60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.*

1. **Kryterium aspekt środowiskowy (P2)** oceniane będzie następująco:

Ocenie poddany zostanie **„aspekt środowiskowy”** świadczenia usługi poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne związany z emisją spalin pojazdów za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie.

**Za samochody bezpylne** (specjalistyczne samochody bezpylne do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI), **które spełniają wymagania normy Euro IV, Euro V lub Euro VI**, za pomocą których Wykonawca będzie świadczył usługę odbioru odpadów na terenie Gminy Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami niżej przedstawionymi:

− zapewnienie **jednego specjalistycznego samochodu bezpylnego do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI – 0 pkt.**

**− zapewnienie dwóch specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI – 20 pkt.**

**− zapewnienie trzech lub więcej specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI – 40 pkt.**

*Punkty w kryterium aspekt środowiskowy zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (w druku OFERTA) o ilości specjalistycznych samochodów bezpylnych, spełniających normy Euro* spełniających normy *Euro V lub Euro VI na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku niezłożenia oświadczenia (niezaznaczenie żadnego z pól wyboru w druku OFERTA) Zamawiający* ***odrzuci ofertę*** *oraz uzna, że Wykonawca do realizacji zamówienia nie posiada specjalistycznego samochodu bezpylnego do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI.*

*W przypadku zaznaczenia w druku OFERTA* ***więcej niż jednego pola wyboru*** *dotyczącego ilości oferowanych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów komunalnych Zamawiający do oceny punktowej przyjmie* ***najmniejszą ilość*** *spośród zaznaczonych w druku OFERTA.*

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt) i kryterium aspekt środowiskowy P2 (maksymalnie 40 pkt),

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#  Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
	1. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
	2. umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienie,
2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
	1. dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
	2. wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,
	3. nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
3. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

* 1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp -** zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
		1. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
		2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
		3. w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

* 1. **Postępowanie skargowe** – art. 579-590 Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

# Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

# Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Narol, Rynek 1, 37- 610 Narol

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@narol.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp.

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiadają Państwo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **\***;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

*d)* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

*9)* Nie przysługuje Państwu:

*a)* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

*c)* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz OFERTA;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 do SWZ – elektroniczna wersja JEDZ dostępna w osobnym pliku XML.
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);