Załącznik nr 1.1. do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W CSAIU TORUŃ**

1. Wykonawca przeprowadzi zajęcia z języka angielskiego w Centrum Szkolenia Artylerii   
   i Uzbrojenia im. gen. Józefa Bema w Toruniu:

* W dwóch grupach szkoleniowych kursu stacjonarnego na poziomie podstawowym zgodnie   
  z natowskim Porozumieniem Standaryzacyjnym STANAG 6001 oraz Ramowym   
  i szczegółowym programem nauczania języka angielskiego w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych - poziom podstawowy SPJ 1111 wg STANAG 6001-Warszawa 2016 ( sygn. Dow. Gen. wewn.45/2016) w terminie   
  **10.02.2020 r. – 01.07.2020 r.** w wymiarze **546** godzin lekcyjnych w Ośrodku Doskonalenia Znajomości Języków Obcych CSAiU Toruń.
* łącznie **1092** godzin lekcyjnych.

1. Liczba uczestników kursu w każdej grupie - maksymalnie 14 osób.
2. Zajęcia prowadzone będą od godziny 8.00 do 13.10 i / lub do 14.00, tj. po 6  
   i / lub 7 godzin lekcyjnych, każda po 45 minut, od poniedziałku do piątku,  
   a w razie potrzeby również w soboty. Zajęcia prowadzone będą w tzw. blokach lekcyjnych, po 90 i 45 minut, które w skali dnia odpowiadają 6 lub 7 tradycyjnym godzinom lekcyjnym.

Zajęcia w każdej grupie szkoleniowej prowadzone będą codziennie przez dwóch lektorów:

- po 3 godziny dziennie przez każdego z nich w przypadku realizacji zajęć w danym dniu szkoleniowym w wymiarze 6 godzin lekcyjnych;

- przez 3 godziny lub 4 godziny dziennie przez pierwszego lektora i 4 lub 3 godziny dziennie przez drugiego lektora w przypadku realizacji zajęć w danym dniu szkoleniowym w wymiarze   
7 godzin lekcyjnych;

Prowadzenie zajęć odbywać się będzie zgodnie z „Planem kursu języka angielskiego poziomu 1”.

Lektorzy zobowiązani są przybyć do ODZJO CSAiU minimum na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i przestrzegać porządku dnia obowiązującego w ODZJO CSAiU.

Do realizacji powyższych zadań Wykonawca skieruje lektorów języka angielskiego zgodnie   
z wymogami opisanymi w dalszej części dokumentu.

1. Wymagania wobec lektorów:

a) dyplom licencjata filologii angielskiej lub filologii dwóch języków (wiodąca filologia angielska) albo dyplom magistra filologii angielskiej lub filologii dwóch języków (wiodąca filologia angielska), (potwierdzone oryginałem albo kserokopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”);

b) kwalifikacje pedagogiczne, tzn. wykształcenie, jak wyżej, ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny (potwierdzone stosownym dyplomem albo zaświadczeniem);

c) minimalne dwuletnie doświadczenie w pracy świadczonej na stanowisku lektora/nauczyciela języka angielskiego (potwierdzone świadectwem/ zaświadczeniem pracy);

d) doświadczenie w prowadzeniu kursów na poziomie I - według wymogów Porozumienia STANAG 6001- dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w ilości minimum jednego kursu podczas realizacji, których przeprowadzili osobiście minimalnie 260 godz. lekcyjnych na każdym kursie (potwierdzone stosownym dokumentem wystawionym przez jednostkę organizacyjną Resortu Obrony Narodowej w której prowadzony był kurs), załączone kserokopie dokumentów na każdej stronie muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność   
z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną(składającą podpis na ofercie).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

1. Wykonawca wyznaczy również do każdej grupy tzw. „lektora awaryjnego”,  
   który w razie nieobecności „lektora zasadniczego” poprowadzi zajęcia w jego zastępstwie.   
   W/w „lektor awaryjny” musi spełniać wymagania zawarte w pkt. 4. Wykaz lektorów zostanie dołączony do umowy jako załącznik.
2. Z dwójki lektorów realizujących zajęcia w danej grupie szkoleniowej poziomu  
   1 zostanie wyznaczony „starszy lektor” odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, dyscyplinę, organizację zajęć oraz osiągane wyniki.
3. Jakakolwiek zmiana lektora może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego   
   z zachowaniem formy pisemnej.
4. Lektorzy, Wykonawcy prowadzić będą następującą dokumentację:

* plany konspekty do zajęć zgodnie z "Instrukcją o działalności szkoleniowo metodycznej " MON, Sztab Gen. Szkol.816/2009, Warszawa 2009;
* dziennik lekcyjny szkol-sz/8 zgodnie z instrukcją prowadzenia dziennika;
* dziennik wykorzystania bazy szkoleniowej.

1. Każdy lektor przedstawi Kierownikowi ODZJO plany konspekty do przeprowadzenia realizowanych przez siebie zajęć do zatwierdzenia najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia zajęć.
2. „Starszy lektor” przygotowuje „Okresową Opisową Ocenę Postępów Słuchacza”   
   w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, na każdego słuchacza  
   w swojej grupie szkoleniowej, po każdym teście weryfikacyjnym i przekazuje jeden egzemplarz słuchaczowi, drugi Kierownikowi ODZJO w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia testu weryfikacyjnego. Wykonuje również sprawozdanie z przeprowadzonych sprawdzianów weryfikacyjnych i egzaminu próbnego, które przekazuje Kierownikowi ODZJO w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia testu weryfikacyjnego i egzaminu próbnego. Za niedostarczenie powyższych dokumentów w wymaganym terminie Wykonawca zapłaci 50 zł kary za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
3. Lektorzy przeprowadzą również (w razie potrzeby) testy poprawkowe po testach weryfikacyjnych nr 1 i 2. Czas ten nie wlicza się w ilość godzin lekcyjnych wymienionych w punkcie 1. Nie należy się zapłata za godziny lekcyjne poświęcone na testy poprawkowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany lektora w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania jego negatywnej oceny przez Kierownika ODZJO CSAiU potwierdzonej żądaniem Zamawiającego (w dowolnej formie pisemnej, w tym drogą elektroniczną). Zmieniony lektor musi posiadać kwalifikacje nie niższe, niż lektor zastępowany i uzyskać akceptację Kierownika ODZJO CSAiU.   
   Za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w wykonaniu żądania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł. oraz zostanie mu pomniejszone wynagrodzenie o koszt nieprzeprowadzonych zajęć. Niewykonanie żądania Zamawiającego, dotyczącego zmiany lektora w ciągu 14 dni kalendarzowych, stanowi podstawę wypowiedzenia umowy;
5. Za nieobecność lektora, powodującą konieczność odwołania zajęć lub skierowania słuchaczy   
   do innych grup szkoleniowych, Wykonawca nie będzie domagał się wynagrodzenia, a ponadto zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł. za każdą niezrealizowaną godzinę lekcyjną.

Wykonawca zapłaci również 50 zł kary za każde spóźnione rozpoczęcie zajęć  
z winy lektora jak również 50 zł kary za nieprzybycie lektora do pracy minimum 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność lektora skutkuje jego wykluczeniem z realizacji zamówienia, utratą wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres nieobecności   
i zapłatą kary umownej potrącaną przy opłacie faktury. Zaległe zajęcia natomiast, będą odpracowane w innym terminie, wskazanym przez Kierownika ODZJO.

1. Lektorzy wyznaczeni do prowadzenia zajęć obowiązkowo wezmą udział  
   w instruktażu dotyczącym realizacji kursu językowego, który odbędzie się w dniu 05.02.2020 r.   
   w godz. od 09.00 do 12.00 w Ośrodku Doskonalenia Znajomości Języków Obcych CSAiU Toruń.
2. Kryteria wyboru szkoły językowej – kryterium cenowe.
3. Odbiorca usługi zapewnia sale wykładowe, pokój dla lektorów z dostępem   
   do kserokopiarki.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytej dbałości o pomieszczenia i sprzęt powierzony przez Odbiorcę usługi do użytkowania w celu realizacji kursu, a w przypadku ich uszkodzenia, zabrudzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy, zobowiązuje się do pokrycia kosztów jego naprawy, renowacji lub wymiany na nowy w terminie do 14 dni od chwili powiadomienia   
   o powstaniu szkody/szkód. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z tego zobowiązania   
   w podanym wyżej okresie Zamawiający dokona usunięcia powstałych szkód   
   i obciąży Wykonawcę usługi poniesionymi kosztami.
5. Wykonawca zabezpieczy dla każdej z grup szkoleniowych poziomu 1 odtwarzacz CD oraz papier „ksero” w ilości niezbędnej do realizacji przeprowadzenia wszystkich zajęć podczas realizacji kursu, niemniej niż 500 sztuk kart formatu A4 dla każdego słuchacza oraz dostarczy   
   je do ODZJO do czasu rozpoczęcia kursu tj. do dnia 10.02.2020 r. Wykonawca zapłaci 100 zł kary za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w przypadku niewykonania powyższego zobowiązania.
6. Wykonawca zabezpieczy nowe, oryginalne podręczniki English File III edition  
   dla każdego słuchacza kursu poziomu 1, które przejdą na własność słuchacza  
   z chwilą ich otrzymania i dostarczy je do ODZJO do czasu rozpoczęcia kursu  
   tj. do dnia 10.02.2020 r. Wykonawca zapłaci 100 zł kary za każdy kalendarzowy dzień zwłoki   
   w przypadku niewykonania powyższego zobowiązania.
7. Może ulec zmniejszeniu ilość grup szkoleniowych i / lub ilość godzin lekcyjnych.
8. Może ulec zmianie termin realizacji kursu.
9. Może ulec zmianie poziom zaawansowania grup szkoleniowych kursu.
10. Może nastąpić całkowite odwołanie jednej lub dwóch grup szkoleniowych jeszcze przed rozpoczęciem szkolenia.
11. Za zmiany zawarte w punktach od 20 do 23 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,   
    a Wykonawca nie może domagać się wynagrodzenia ani żadnej rekompensaty.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności i dbałości o wykonanie warunków umowy. Zaniedbanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań zawartych w niniejszej umowie przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Załącznik nr 1.2. do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W 56 BLOT INOWROCŁAW**

* + - * 1. Wykonawca przeprowadzi zajęcia z języka angielskiego kursu wyrównawczego na poziomie średnio zaawansowanym w terminie 19.02.2020 r. – 28.04.2020 r., w wymiarze 240 godzin lekcyjnych.
        2. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującym programem kształcenia na poziomie 2 – „Ramowy i Szczegółowy Program Nauczania Języka Angielskiego w Wojskach Lądowych”; poziom średnio zaawansowany (SPJ 2222 wg STANAG 6001) – DWLąd Wewn. 146/2009.
        3. Uczestnicy kursu zostaną należycie przygotowani do zdania egzaminu resortowego wg normy STANAG 6001 na poziomie drugim.
        4. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z „Planem Kursu” po 4 lub 5 godzin lekcyjnych, każda po 45 minut, od poniedziałku do piątku.
        5. Wykonawca wyznaczy do prowadzenia zajęć dwóch lektorów (do wspólnego prowadzenia zajęć/dzielenia się zajęciami w grupie szkoleniowej) posiadających dyplom magistra filologii angielskiej lub dyplom licencjacki języka angielskiego. Ponadto dotychczasowy okres zatrudnienia przez Wykonawcę jednego z lektorów powinien być nie krótszy niż 12 miesięcy.
        6. Wykonawca wyznaczy w każdym dniu szkoleniowym dwóch lektorów zasadniczych oraz jednego lektora awaryjnego, który w razie nieobecności lektora zasadniczego poprowadzi zajęcia w jego zastępstwie.
        7. Wykonawca dostarczy kserokopie dyplomów wymienionych w punkcie 5 do Zamawiającego, które zostaną załączone do umowy.
        8. Wykonawca udokumentuje doświadczenie swojej firmy w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego na kursach języka angielskiego realizowanych w jednostkach wojskowych.
        9. Wykonawca zobowiązany będzie do rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej kursu:
* konspekty zajęć;
* dzienniki lekcyjne.
  + - * 1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zatwierdzanie planów konspektów prowadzących zajęcia. Lektorzy Wykonawcy dostarczą nieetatowemu kierownikowi kursu zatwierdzone plany konspekty w każdy piątek poprzedzający zajęcia na kolejny tydzień.
        2. Wyznaczony lektor przygotowuje „Comiesięczną Opisową Ocenę Postępów Słuchacza” w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, na każdego słuchacza w swojej grupie szkoleniowej, za każdy miniony miesiąc szkolenia i przekazuje jeden egzemplarz słuchaczowi, drugi Nieetatowemu Kierownikowi Kursu, w terminie do 5-go każdego miesiąca.
        3. Wyznaczony lektor przygotowuje sprawozdanie tygodniowe z kursu za każdy miniony tydzień szkolenia i przekazuje Nieetatowemu Kierownikowi Kursu, w każdy poniedziałek do godz. 12.00.
        4. Wykonawca przeprowadzi ewentualny sprawdzian poprawkowy i komisyjny dla słuchaczy, którzy podczas sprawdzianów weryfikacyjnych nie uzyskali minimum programowego.
        5. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność lektora skutkuje jego wykluczeniem  
           z realizacji zamówienia, utratą wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres nieobecności   
           i zapłatą kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę lekcyjną nieobecności potrącaną przy opłacie faktury, a zaległe zajęcia mają być odpracowane w innym terminie wskazanym przez nieetatowego kierownika kursu.
        6. Dowódca 56. BLot. zapewnia salę wykładową do prowadzenia zajęć.
        7. Materiały piśmiennicze (papier ksero, pisaki do tablic sucho ścieralnych, kserokopie materiałów dydaktycznych) zapewnia lektorom Wykonawca.
        8. Wykonawca zabezpieczy podręczniki zgodne z „Ramowym i Szczegółowym Programem Nauczania Języka Angielskiego w Wojskach Lądowych”; poziom średnio zaawansowany (SPJ 2222 wg STANAG 6001) – DWLąd Wewn. 146/2009 dla wszystkich słuchaczy (oryginały).
        9. Może ulec zmianie termin realizacji kursu.
        10. Może nastąpić całkowite odwołanie kursu.
        11. Za zmiany zawarte w punktach od 18 do 19 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,   
            a Wykonawca nie może domagać się żadnej rekompensaty.