

ZP.271.15.2023

# **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
podstawowym**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa pojemników  
na odpady komunalne”**

Zatwierdzam dnia 17.10.2023 r.

.....

### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Starogard Gdański  
ul. Sikorskiego 9  
83-200 Starogard Gd.

### **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.**

Zamawiający będzie udostępniał wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ugstarogard> .

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 2 Ustawy).

3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryterium najniższa cena. W przypadku gdy liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.

3.4. Negocjacje treści ofert:

- nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
- będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3.5. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi wykonawcami w ramach kryterium najniższa cena.

3.6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

- których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
- których oferty zostały odrzucone;
- którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Ustawy – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.7. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

3.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

3.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez

zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 Ustawy.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Dostawa wraz z rozładunkiem nowych, kompletnych pojemników na odpady komunalne o następujących parametrach technicznych:

##### **I. POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE FRAKCJI BIO**

1. Pojemniki o poj. 120 l – 30 szt.
  - a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji bio
  - b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
  - c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
  - d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
  - e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
  - f. przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
  - g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORAĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
  - h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
  - i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
  - j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
  - k. dwukołowy system jezdny
  - l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
  - m. Kolor brązowy: wg palety RAL 8024, 8025 lub 8011, kolor jednolity na całym pojemniku
  - n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
  - o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
  - p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
  - q. możliwość sztaplowania pojemników

- r. gwarancja: min. 24 miesiące
  - s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
  - t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)
2. Pojemniki o poj. 240 l – 15 szt.
- a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji bio
  - b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
  - c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
  - d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
  - e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
  - f. przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
  - g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
  - h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
  - i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
  - j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
  - k. dwukołowy system jezdny
  - l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
  - m. Kolor brązowy: wg palety RAL 8024, 8025 lub 8011, kolor jednolity na całym pojemniku
  - n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
  - o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
  - p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
  - q. możliwość sztaplowania pojemników
  - r. gwarancja: min. 24 miesiące
  - s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
  - t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne,

trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

## **II. POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE FRAKCJI METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**

1. Pojemniki o poj. 120 l – 50 szt.
  - a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji metale i tworzywa sztuczne
  - b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
  - c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
  - d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
  - e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
  - f. przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
  - g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
  - h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
  - i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
  - j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
  - k. dwukołowy system jezdny
  - l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
  - m. Kolor żółty: wg palety RAL 1018 lub 1021, kolor jednolity na całym pojemniku
  - n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
  - o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
  - p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
  - q. możliwość sztaplowania pojemników
  - r. gwarancja: min. 24 miesiące
  - s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
  - t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

2. Pojemniki o poj. 240 l – 50 szt.

- a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji metale i tworzywa sztuczne
- b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
- c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
- d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
- e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
- f. przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
- g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
- h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
- i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k. dwukołowy system jezdny
- l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
- m. Kolor żółty: wg palety RAL 1018 lub 1021, kolor jednolity na całym pojemniku
- n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q. możliwość sztaplowania pojemników
- r. gwarancja: min. 24 miesiące
- s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

### **III. POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE FRAKCJI SZKŁO**

1. Pojemniki o poj. 120 l – 50 szt.

- a) pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji metale i tworzywa sztuczne
- b) wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości

- c) pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
- d) wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
- e) pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
- f) przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
- g) na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
- h) przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
- i) przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j) przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k) dwukołowy system jezdny
- l) wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
- m) Kolor zielony: wg palety RAL 6011 lub 6025, kolor jednolity na całym pojemniku
- n) wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o) posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p) posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q) możliwość sztaplowania pojemników
- r) gwarancja: min. 24 miesiące
- s) logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t) naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

2. Pojemniki o poj. 240 l – 40 szt.

- a) pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji metale i tworzywa sztuczne
- b) wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
- c) pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
- d) wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
- e) pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
- f) przetłoczenia wzmacniające na pokrywie

- g) na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
- h) przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
- i) przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j) przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k) dwukołowy system jezdny
- l) wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
- m) Kolor zielony: wg palety RAL 6011 lub 6025, kolor jednolity na całym pojemniku
- n) wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o) posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p) posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q) możliwość sztaplowania pojemników
- r) gwarancja: min. 24 miesiące
- s) logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t) naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

### **3. POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE FRAKCJI ZMIESZANE**

#### **1. Pojemniki o poj. 120 l – 40 szt.**

- a) pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji metale i tworzywa sztuczne
- b) wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
- c) pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
- d) wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
- e) pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
- f) przetłoczenia wzmacniające na pokrywie



- g) na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
- h) przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika
- i) przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j) przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k) dwukołowy system jezdny
- l) wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
- m) Kolor czarny: wg palety RAL 7016 lub 9005, kolor jednolity na całym pojemniku
- n) wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o) posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p) posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q) możliwość sztaplowania pojemników
- r) gwarancja: min. 24 miesiące
- s) logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t) naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

2. Pojemniki o poj. 240 l – 50 szt.

- a) pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji metale i tworzywa sztuczne
- b) wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
- c) pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
- d) wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
- e) pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia
- f) przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
- g) na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
- h) przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika

- i) przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j) przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowniczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k) dwukołowy system jezdny
- l) wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, osadzone na zamkniętej stalowej osi
- m) Kolor czarny: wg palety RAL 7016 lub 9005, kolor jednolity na całym pojemniku
- n) wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o) posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p) posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q) możliwość sztaplowania pojemników
- r) gwarancja: min. 24 miesiące
- s) logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t) naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 20x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

3. Pojemniki o poj. 1100 l – 5 szt.

- a. pojemniki fabrycznie nowe, nieużywane, z pokrywą, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych frakcji bio
- b. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości
- c. pojemniki o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporne na chemikalia, promieniowanie UV oraz niekorzystne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury
- d. wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe
- e. pokrywa płaska, wyposażona w uchwyt do unoszenia, przetłoczenia wzmacniające na pokrywie
- f. pokrywa wyposażona w dodatkową mniejszą pokrywę, ułatwiającą korzystanie z pojemnika przez dzieci i osoby starsze
- g. na pokrywie wytłoczone „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” lub równoważny znak graficzny
- h. przetłoczenia wzmacniające na ścianach korpusu pojemnika

- i. przystosowane do trwałego montażu urządzeń do identyfikacji w systemie RFID (chipy) o średnicy 30 mm w 2 gniazdach chipowych zlokalizowanych w grzebieniu pojemnika
- j. przystosowane do rozładunku mechanicznego za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych z tylnym wysięgnikiem podnoszącym lub listwą grzebieniową
- k. czterokołowy system jezdny
- l. wyposażone w cichobieżne koła o średnicy 200 mm, wyposażone w hamulce 2 przednich kół
- m. Kolor czarny: wg palety RAL 7016 lub 9005, kolor jednolity na całym pojemniku
- n. wykonane zgodnie z normą EN-840 (znak zgodności wytłoczony na pojemniku)
- o. posiadają atest Polskiego Zakładu Higieny oraz znak jakości CE
- p. posiadają certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny (znak wytłoczony na pojemniku)
- q. możliwość sztaplowania pojemników
- r. gwarancja: min. 24 miesiące
- s. logo Gminy Starogard Gdański oraz nazwa frakcji wytłoczone metodą termodruku (wielkość, kolor i miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym)
- t. naklejka opisująca zasady segregacji odpadów przyklejona do bocznej ściany pojemnika, wymiary naklejki: 45x30cm, odporna na warunki atmosferyczne, trwale przyklejona, (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, projekt graficzny naklejki zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia)

Zamawiający zastrzega, aby zastosowane materiały posiadały ważne aprobaty techniczne i certyfikaty. Zamawiający przewiduje naklejenie naklejek oraz zamontowanie chipów do monitoringu pojemników objętych przedmiotem zamówienia. Powyższa czynność nie może powodować utraty gwarancji.

#### 4.2. Warunki dostawy:

Miejsce dostawy:

#### **Gminny Zakład Usług Komunalnych w Jabłowie, ul. Szkolna 3, 83-211 Jabłowo**

Pojemniki należy dostarczyć do bazy wyżej wskazanego podmiotu i rozładować we wskazanych miejscach.

Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 7.30-14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Harmonogram dostaw należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu Zamówienia z przynajmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą.

4.3. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, przede wszystkim koszty transportu, jego rozładunku i usytuowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć

przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte/nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.

4.4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 w zw. art. 266 Ustawy.

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

4.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.10. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

4.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

4.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.14. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.

4.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 w zw. z art. 266 Ustawy.

4.16. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 266 Ustawy.

4.17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 w zw. z art. 266 Ustawy.

4.18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (o ile są one znane na etapie składania ofert).

4.19. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

4.20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 Ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

4.21. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 w zw. z art. 266 Ustawy.

#### 4.22. Równoważność

1. Jeżeli Zamawiający w dokumentach zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.

2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4. Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano nazwy własne oraz jednocześnie produkty/ materiały te szczegółowo opisano, opis ten należy traktować jako opis równoważności.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia (dostawa i rozładunek) w terminie 30 dni od podpisania umowy.

### **6. Podstawy wykluczenia.**

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek przesłanka określona w przepisie:

- art. 108 ust. 1 Ustawy,

- art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 w zw. z art. 266 Ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 1 dostawę pojemników na odpady komunalne w ilości minimum 330 sztuk.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 Ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do oferty.

8.2. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,

na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu określa załącznik nr 2 do SWZ;

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia**

8.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 Ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do oferty.

8.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

8.3. W zakresie nieuregulowanym Ustawą, lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

4.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 125 ust 5 w zw. z art. 266 Ustawy,

Zamawiający wezwie go do złożenia, w terminie określonym w pkt 9.1., w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w tym punkcie.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

10.1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

10.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl);
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10.6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:



<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

10.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

10.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkości pliku to maksymalnie 500 MB.

10.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.13. Oferta:

- której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 Ustawy;

- która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 lub 6 w zw. z art. 266 Ustawy.

## **11. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.**

11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.

11.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o

których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).

11.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

11.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

11.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).

11.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).

11.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).

11.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

11.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zobowiązanie, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).

11.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zobowiązanie, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).

11.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- pełnomocnictwa - mocodawca.

11.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).

11.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).

11.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).

11.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).

11.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).

11.19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ugstarogard> .

12.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

12.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

12.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

12.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ.

12.10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ewentualnych pytań w pliku edytowalnym (np. doc).**

12.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

12.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.11.

12.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.

12.14 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

### **13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

13.1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Mariusz Karpała [zamowienia\\_publiczne@ugstarogard.pl](mailto:zamowienia_publiczne@ugstarogard.pl)

13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.

13.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **14. Termin związania ofertą.**

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **23 listopada 2023 r.**

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, wezwie jednokrotnie wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile jest wymagane) albo,

jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 14.3. powyżej nie powoduje utraty wadium.

14.6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 w zw. z art. 266 Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 14.3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **15. Sposób składania ofert.**

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ugstarogard> do dnia **25 października 2023 r., do godziny 9:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 października r., o godzinie 9:05.**

15.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (nie dotyczy środków dowodowych określonych w pkt 8.4 SWZ).

15.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

15.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

15.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

15.8. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ,
- cenach zawartych w ofertach.

## **16. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres przedmiotu zamówienia opisany w SWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W „Formularzu ofertowym” należy podać ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje pojemników/kontenerów oraz łączną wartość netto i brutto zamówienia.
6. Ceny jednostkowe za poszczególne typy pojemników/kontenerów podane w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym m. in. koszty sprzedaży, dostawy i rozstawienia).

## **17. Kryteria oceny ofert.**

Opis kryteriów Waga (%) Sposób oceny (wzory, opis itp)

1. najniższa cena: 60%
2. gwarancja: 40%

**Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (G)**

**C)** cena ryczałtowa oferty brutto

**G)** okres gwarancji

- 1) Najniższa cena (wzór wyliczenia)

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) Okres gwarancji:

gwarancja udzielona na okres 24 m-cy– 0 pkt  
gwarancja udzielona na okres 36 m-cy– 20 pkt  
gwarancja udzielona na okres 48 m-cy– 40 pkt

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 18.2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.



18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

- przekazanie kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 58 ust. 1 Ustawy);
- wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);

### **19. Wadium/zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

20.1. Postanowienia umowy, w tym istotne zmiany umowy oraz warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

20.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SWZ.

20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 456 Ustawy.

### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**22. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

22.1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt 21, do upływu terminu na ich wniesienie.

22.2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

22.3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

22.4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych

zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

22.5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.

22.6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

22.7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

22.8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

22.9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

22.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, Starogard Gdański;
- Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres [iod@ugstarogard.pl](mailto:iod@ugstarogard.pl),
- dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - „Dostawa pojemników na odpady komunalne”,
- w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

22.11. Osoba fizyczna posiada:

- na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

22.12. Osobie fizycznej nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

- na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

22.13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

22.14. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

22.15. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

### **23. Załączniki do SWZ (stanowią integralną część SWZ):**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 3 – Wzór umowy;