

Augustów 9 marca 2023 r.

**Znak sprawy:** I.7011.6.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie wyświetlacza prędkości na ul. Mazurskiej” w związku z realizacją projektu „Poprawa bezpieczeństwa pieszych w Augustowie” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działanie 3.1. Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T.

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022 poz. 1710 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

### Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona : <http://bip.um.augustow.pl>

### Kody CPV:

34922100 Oznakowanie drogowe  
34932000 Zestawy radarowe  
34992200 Znaki drogowe  
35722000 Radar

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie dokumentacji projektowej (m.in. projekt przyłącza i SOR) wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i dostawa wraz z montażem wyświetlacza prędkości na ul. Mazurskiej w Augustowie przy przejściu dla pieszych usytuowanego przy Galerii Marjon. Wyświetlacz powinien być skierowany do kierowców wjeżdżających do miasta od strony Elku. Przewiduje się podłączenie wyświetlacza do sieci elektrycznej zasilające latarnie uliczne, które świecą w nocy. W dzień wyświetlacz powinien działać z własnego źródła energii- akumulatora, który będzie ładowany w porze nocnej z sieci elektr. latarni.

Wyświetlacz powinien spełnić następujące wymagania:

- diodowe wyświetlanie,
- cyfry min. 30 cm wys.,

- odporność na warunki atmosferyczne,
- możliwość zapewnienia pobrania danych w celu prowadzenia statystyki prędkości.

Gwarancja powinna obejmować okres 60 miesięcy.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

## 2. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

- Pan Kamil Murawski (w sprawach merytorycznych),  
tel nr: 608 085 633, e-mail: [kamil.murawski@urząd.augustow.pl](mailto:kamil.murawski@urząd.augustow.pl)
- Pani Olga Krause - (w sprawach formalnych)  
tel nr: +48 (87) 643 80-66, e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

3. **Termin wykonania zamówienia:** 4 miesiące od podpisania Umowy.

## 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

## 5. Kryteria oceny ofert i ich waga

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najlepszą cenę.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena po przeprowadzonych negocjacjach nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

## 6. Miejsce, termin i sposób składania ofert, oraz miejsce i termin ich otwarcia

ofertę cenową należy złożyć w terminie do **17.03.2023 r. godz. 10.00** na piśmie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Augustowie  
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów,  
w zamkniętej kopercie opisanej:

**Wykonanie wyświetlacza prędkości na ul. Mazurskiej**

**Znak sprawy: I.7011.6.2023**

**Nie otwierać przed dniem 17.03.2023 r. do godz. 10.15**

W przypadku złożenia oferty drogą e-mail: [kamil.murawski@urząd.augustow.pl](mailto:kamil.murawski@urząd.augustow.pl) dokumenty powinny zostać podpisane elektronicznie (podpis kwalifikowalny lub podpis zaufany lub podpis osobisty).

**7. Termin związania z ofertą** – 60 dni od daty otwarcia ofert.

**8. Zawartość oferty:**

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

**9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania**

Niezwłocznie, poprzez przekazanie informacji w mailu do oferentów.

**10. Dodatkowe postanowienia:**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) wpłynęła po terminie;
  - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
- 2) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- 5) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 7) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 6.
- 9) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Kamil Murawski, Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji UM.

Załączniki:

Zał. nr 1 Projekt umowy

Zał. nr 2 Formularz ofertowy

Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

**Z up. BURMISTRZA  
Zastępcą Burmistrza  
Sławomir Sieczkowski**

.....  
(data, podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)