



**Nr sprawy
WZ.ZP.3.12.2021**

Świadczenie usługi sprzątnia dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej

Projekt umowy

Umowa nr WZ.ZP...../2022

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

POLITECHNIKA WARSZAWSKA – publiczną uczelnią akademicką, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającą główną siedzibę w Warszawie na Placu Politechniki 1, NIP PL 525-000-58-34, REGON 000001554, w imieniu której czynnym uczestnikiem niniejszej Umowy jest **Wydział Zarządzania** z siedzibą 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85, **reprezentowany przez: dr hab. inż. Jarosława Domańskiego - Dziekana Wydziału Zarządzania**, któremu Rektor Politechniki Warszawskiej jako Kierownik Zamawiającego, powierzył zastrzeżone dla siebie czynności, na podstawie pełnomocnictwa BR-P-624/2020 z dnia 01 września 2020 r., zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, który według Kodeksu Cywilnego występuje jako Kupujący,

a

....., z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*świadczenie usługi sprzątnia dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej*”, znak sprawy WZ.ZP.3.12.2021 na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest *świadczenie usługi sprzątnia dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej* szczegółowo opisanej w SWZ Tomie III OPZ, będącej również **załącznikiem nr 1** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy, przy użyciu własnych środków, sprzętu (ręcznego i mechanicznego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania odpowiedniej liczby wykwalifikowanych i niekaranych pracowników w celu wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia koordynatora kontroli jakości wykonania usług co najmniej 2 razy w tygodniu.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego wymienionemu w § 2 ust. 3 **wykaz osób skierowanych** do wykonywania pracy (Załącznik nr 4 do umowy - lista osób) wraz z harmonogramem miesięcznym sprzątanym pomieszczeń.
5. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 4 inną osobą lub osobami.
6. Wykonawca zagwarantuje zatrudnionym przez siebie pracownikom jednolity, czysty, estetyczny i pachnący strój wraz z logo Firmy.
7. Z powodu występowania zagrożenia pandemicznego COVID-19 Wykonawca wyposaży zatrudnionych przez siebie pracowników w sprzęt i środki ochrony osobistej: jednorazowe maseczki, jednorazowe rękawice, środki na bazie wysokoprocentowego alkoholu do dezynfekcji rąk pracowników oraz do spryskiwaczy w celu dezynfekcji kluczy, powierzchni blatów portierni i szatni.
8. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz rozporządzeń Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964) oraz lokalnych rozporządzeń Rektora PW, a w szczególności do obowiązku zakrywania, przy pomocy maseczek (chirurgicznych lub FFP2 lub FFP3 lub KN95) ust i nosa w miejscach ogólnodostępnych na terenie budynków PW.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość wykonywanej usługi, zgodnej z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego i z korzyścią dla

Nr sprawy WZ.ZP.2.12.2021

Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami i prawami uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące przedmiot umowy będą osobami, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób wykonujących przedmiot umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące przedmiot umowy zostaną przeszkolone z zakresu bezpieczeństwa informacji - w podstawowym zakresie (głównie dotyczącym „zakazów” i „nakazów”), w tym ochrony danych osobowych. Na potwierdzenie odbycia szkoleń Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne oświadczenia/zaświadczenia;
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością świadczonych usług;
14. Wykonawca zobowiązany jest złożyć osobie wskazanej w § 2 ust. 3 – w terminie 5 dni od podpisania umowy - pisemne oświadczenie o treści zgodnej z treścią załącznika nr 5 do umowy, potwierdzające, że osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają:
 - 1) aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy;
 - 2) aktualne szkolenie bhp;
 - 3) przeszkolenie instruktażowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy;
 - 4) pełne wyposażenie w ochronę osobistą wymaganą na danym stanowisku pracy;
 - 5) zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego.
15. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki i przestrzeganie przepisów BHP w trakcie wykonywania usługi.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki powstałe z tytułu niedochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług;
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy osób wykonujących przedmiot umowy, a także za szkody poczynione na terenie objętym niniejszą umową przez te osoby;
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, które miały miejsce na terenie objętym niniejszą umową i powstały w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
 - 5) W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę;
 - 6) Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów BHP i p.poż związanych z realizacją niniejszej umowy ponosi Wykonawca, jeśli jest to następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę.
 - 7) Na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonej osoby złożonych na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności w zakresie przedmiotu umowy.
 - 8) W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania prac, o których mowa w § 1, przy użyciu własnych środków, narzędzi i materiałów, służących m.in. do mycia, czyszczenia, odkurzania. Urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz energooszczędne. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne.
 - 2) codziennego usuwania nieczystości (śmieci) we własnych workach z budynków do pojemników wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie PW.

- 3) zapewnienia w sposób ciągły, na własny koszt, następujących środków, które Zamawiający będzie mógł kontrolować przez wpisywanie się do tablicy kontrolnej (w ilościach zapewniających dostęp do ww. produktów przez cały dzień funkcjonowania Wydziału):
 - a) papier toaletowy minimum trójwarstwowy w kolorze białym z celulozy,
 - b) ręczniki papierowe kuchenne białe w rolce minimum trójwarstwowe w kolorze białym z celulozy,
 - c) środki dezynfekujące i zapachowe do toalet (kostki lub żele) zapewniające świeżość i delikatny zapach typu kwiatowego.
 - d) mydło w płynie do dozowników o świeżym kwiatowym zapachu,
 - e) torby higieniczne na śmieci w wielkościach odpowiadających posiadanym pojemnikom na śmieci,
 - f) wszelkich innych środków czystości oraz artykułów higienicznych niezbędnych do realizacji usługi.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste pracowników oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Termin i zakres realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy od dnia 01.03.2022 r. do dnia 28.02.2023 r.**
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za należytą bieżącą realizację przedmiotu umowy, w tym nadzorującą i koordynującą pracę pracowników w osobie(ach):
....., tel. kom.:
3. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do realizacji umowy, w tym do nadzoru bieżącego przedmiotu umowy w osobach: mgr inż. Iwona Dobrzyńska tel. 22 234-86-10; Iwona.Dobrzynska@pw.edu.pl.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2-3 nie wymaga zmiany pisemnej umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy o zmianie ww. osób.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie: złotych), brutto w wysokości zł (słownie: złotych),
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie miesięcznie na podstawie wystawionej faktury za pracę wykonaną w ciągu danego miesiąca zgodnie z SWZ Tom II Formularznr 2.2. Formularz cenowy powiększona o VAT właściwy w dacie wystawienia faktury, na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginał).
3. Strony ustalają, że faktury będą sporządzone co miesiąc i będą zawierały następujące dane:
Politechnika Warszawska Wydział Zarządzania,
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85, NIP 525-000-58-34
z opisem w treści: Sprzątanie pomieszczeń Wydziału Zarządzania za miesiąc
4. Wykonawca za uchybienia w realizacji przedmiotu umowy comiesięcznie będzie otrzymywał notę obciążającą wystawianą przez Zamawiającego zgodnie z Załącznik nr 3 do SWZ, do Załącznika 2 Formularz Szczegółowy opis zamówienia do umowy.
5. Za datę płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura będzie dostarczona do Biura Dziekana pokoju nr 137 lub e-mailem na adresy: Iwona.Dobrzynska@pw.edu.pl oraz Bozena.Skowron@pw.edu.pl

§ 4

Poufność

1. Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do bezzwłocznego powiadomiania przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w § 2 ust. 3 o wszelkich dostrzeżonych, w czasie wykonywania usługi, awariach i uszkodzeniach w budynkach, w wyposażeniu pomieszczeń oraz terenie przyległym.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z zakresem działania Politechniki Warszawskiej, Wydziału Zarządzania powziętych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w czasie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu, pod rygorem skutków prawnych.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania prac, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada wobec sanepidu oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

Podwykonawcy

(Wariant 1)

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

(Wariant 2)

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy/ców, w zakresie:
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1000 000,00** (słownie: jeden milion złotych), ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust 1.
2. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania umowy – w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy w danym miesiącu za każdy przypadek niewykonywania lub nienależytego jej wykonywania;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z płatności określonych w fakturach VAT wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, jeżeli wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
4. W przypadku braku realizacji lub nienależytej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych usług, nie dłużej jednak niż do upływu terminu określonego w § 2, innemu podmiotowi, na ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody Sądu, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchyla prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych na zasadach określonych w ust. 1 lub prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy.
5. W razie zbiegu podstaw do naliczania kar umownych, o których mowa w ust.1 kary umowne nie podlegają sumowaniu. Zamawiający w takiej sytuacji naliczy karę umowną wyższą

6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, w tym:
 - 1) w ciągu trwania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne informacje o stwierdzonych uchybieniach w wykonywaniu przedmiotu umowy, co skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia umownego zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1;
 - 2) Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub nie przekazał jej Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami § 7 ust. 2;
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego, określa **załącznik nr 8** do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 9** do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Spory które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do umowy – SWZ;
- Załącznik nr 2 do umowy – Formularz 2.1 „Oferta”
- Załącznik nr 3 do umowy – Formularz 2.2 „Formularz cenowy”.
- Załącznik nr 4 do umowy – Lista osób;
- Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie (firmy);
- Załącznik nr 6 do umowy – Oświadczenie;
- Załącznik nr 7 do umowy – Oświadczenie (wykaz zagrożeń);
- Załącznik nr 8 do umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- Załącznik nr 9 do umowy – Klauzula informacyjna Wykonawcy;
- Załącznik nr 10 do umowy – Protokół odbioru wykonania usługi.

Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym . Radca prawny Andrzej Karczewski
(WA-3948). BOP PW 4790 16.12.2021r.

Załącznik nr 4 do umowy - lista osób

LISTA OSÓB

Lista osób, którym Wykonawca (*lub podwykonawca, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy*) zamierza powierzyć wykonanie zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
Ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:

REGON:

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczamy, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków	Telefon kontaktowy	Dokument potwierdzający tożsamość
1				
2				
(...)				

Rolę koordynatora będzie pełniła następująca osoba:

(imię, nazwisko, telefon)

Oświadczamy, że ww. osoby wykonujące przedmiot umowy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. W oświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz podpisany elektronicznie

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE (firmy)

Firma:

Siedziba

Reprezentowana przez:

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz prawidłową organizację stanowisk pracy podczas świadczonych usług na terenie Gmachu Nowego Technologicznego położonego w Warszawie przy ul. Narbutta 85.

Poza tym oświadczamy, że dopuszczamy do pracy wyłącznie pracowników, oraz podwykonawców, którzy posiadają:

- 1) aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy;
- 2) aktualne szkolenie bhp;
- 3) przeszkolenie instruktazowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy;
- 4) pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy;
- 5) zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego.

Oświadczamy, że zabezpieczymy stały dozór i nadzór techniczny nad pracownikami. Jednocześnie, zobowiązujemy się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne środki wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

.....
(Podpis/data)

Warszawa, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Pan(i)

urodzony(a) w dniu w,

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Gmachu Nowego Technologicznego położonego w Warszawie przy ul. Narbutta 85.

Karta informacji o zagrożeniach z dnia 22.03.2011 r. opracowana przez Inspektorat BHP PW

.....
(podpis)

Załącznik nr 7 do umowy – Oświadczenie (wykaz zagrożeń)

**WYKAZ ZAGROŻEŃ DLA ZDROWIA I ŻYCIA WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

Lp.	Zagrożenie
1	Upadek na tym samym poziomie (potknięcie się, poślizgnięcie się)
2	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)
3	Uderzenie, przygniecenie przez czynniki materialne transportowane mechanicznie lub ręcznie
4	Zetknięcie z ostrymi nieruchomymi czynnikami materialnymi
5	Uderzenie człowieka o nieruchome czynniki materialne
6	Innego rodzaju kontakt z czynnikami materialnymi
7	Skaleczenia igłami i narzędziami, o szorstkie powierzchnie
8	Gorące powierzchnie i narzędzia, gorąca para wodna pod ciśnieniem
9	Zetknięcie z niebezpiecznymi i szkodliwymi substancjami chemicznymi
10	Porażenie prądem elektrycznym o napięciu do 1 kV
11	Zagrożenia psychofizyczne (obciążenie psychiczne i fizyczne)
12	Niedostateczne oświetlenie - przeciążenie narządu wzroku, odczucie niewygodności widzenia - trudności rozróżniania szczegółów i wykonywania czynności
13	Awarie i inne niesprawności czynnika materialnego
14	Nagle przypadki medyczne (np. zawał, udar mózgu)
15	Pożar, wybuch
16	Zagrożenie terrorystyczne
17	Szkodliwe czynniki biologiczne zakwalifikowane do grupy 2 zagrożenia
18	Szkodliwe czynniki biologiczne wybrane z grupy 3 zagrożenia: Mycobacterium tuberculosis
19	Promieniowanie elektromagnetyczne
20	Promieniowanie optyczne
21	Porażenie prądem elektrycznym o napięciu powyżej 1 kV
22	Promieniowanie jonizujące
23	Hałas

Opracowano, dnia 22.03.2011 r.
Inspektorat BHP PW

Załącznik nr 8 do umowy Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Klauzula informacyjna – Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy, na *Świadczenie usługi sprzątnięcia dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej* - zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a Wykonawcą – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 9 do umowy Klauzula informacyjna Wykonawcy.

Klauzula informacyjna Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 10 do umowy – Protokół odbioru wykonania usługi.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy

.....
.....

Okres wykonywania usługi: miesiąc rok

Usługa wykonana: **BEZ ZASTRZEŻEŃ** / **Z ZASTRZEŻENIAMI***

UWAGI*):

.....
.....
.....

Ustala się termin na ich usunięcie do dnia:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
/data, imię i nazwisko, podpis/

.....
/data, imię i nazwisko, podpis/

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.