



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

**ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGOO NAZWIE:**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Dostarczenie usługi długoterminowej rejestracji EKG wraz z  
dostępem do systemu telemedycznego***

**SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-57/2020**

Szczecin, dnia 30.12.2020 r.

KANCLERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie  
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....

*Zatwierdzam*

## **SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP, ochrona danych osobowych
<b>Rozdział II</b>	Komunikacja, formy złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów, podpis elektroniczny
<b>Rozdział III</b>	Słownik CPV, wybór procedury, projekt
<b>Rozdział IV</b>	Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty
<b>Rozdział V</b>	Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu - jeśli wykonawca korzysta z elektronicznej formy złożenia oferty
<b>Rozdział VI</b>	Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
<b>Rozdział VII</b>	Termin złożenia ofert, otwarcie ofert, informacja z otwarcia ofert, oświadczenie o grupie kapitałowej
<b>Rozdział VIII</b>	Podwykonawcy i podmioty trzecie
<b>Rozdział IX</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział X</b>	Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego, wezwanie do uzupełnienia
<b>Rozdział XI</b>	Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą
<b>Rozdział XIII</b>	Termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji
<b>Rozdział XIV</b>	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja
<b>Rozdział XV</b>	Zawarcie umowy o zamówienie publiczne
<b>Rozdział XVI</b>	Środki ochrony prawnej
<b>Rozdział XVII</b>	Opis przedmiotu zamówienia

## **Załączniki:**

1. Wzór umowy
2. Regulamin platformazakupowa.pl
3. Klauzula informacyjna RODO

## **Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:**

Wzór formularza ofertowego;

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu;

Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

## ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP, ochrona danych osobowych

### Zamawiający:

#### Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57, REGON 000288886

oraz

### Partner:

#### Universitätsmedizin Greifswald – Niemcy

zwanymi dalej **Zamawiającym** (także łącznie Partnerami lub z osobna Partnerem; Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie nazywany może być także Liderem lub Liderem projektu).

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/214/dostawy>

Platforma zakupowa: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

telefony przetargi: (91) 48-00-778

(91) 48-00-779

e-mail przetargi: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl)

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę.

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843t.j.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia(Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą RozporządzenieMinistra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „rozporządzeniem dokumentach”.

RozporządzeniePrezesa Rady Ministrówz dnia 27 czerwca 2017 r.w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320) ze zmianą RozporządzeniePrezesa Rady Ministrówz dnia 17 października 2018 r.zmieniające

rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1991), zwane dalej „**rozporządzeniem o środkach komunikacji elektronicznej**”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30.12.2020r.

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Administrator danych w myśl art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazuje obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr 3 do siwz. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść obowiązku informacyjnego pracownikom oraz podmiotom trzecim, delegowanym do realizacji tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ II. Komunikacja, formy złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów, podpis elektroniczny

**Z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego w Polsce, zamawiający wprowadza w niniejszym postępowaniu komunikację elektroniczną, pozwalającą na komunikowanie się na odległość i na złożenie oferty elektronicznej, bez konieczności kontaktu osobistego pomiędzy pracownikami zamawiającego i pracownikami wykonawców. Złożenie oferty oraz wszystkich dokumentów i oświadczeń w postępowaniu, w formie pisemnej, tradycyjnej, jest zawsze możliwe. Jednakże ze względów bezpieczeństwa i w celu ułatwienia zamawiający zaleca skorzystanie z formy elektronicznej.**

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail, formularze na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Przy komunikacji elektronicznej wszystkie dokumenty i oświadczenia **nie wymagające szyfrowania**, czyli dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert, mogą być składane przy użyciu formularzy, dostępnych na platformie zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl), poprzez „wyślij wiadomość” lub z dodaniem załączników.

4. Jeśli wykonawca chce skorzystać z komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, to ofertę oraz dokumenty i oświadczenia (oświadczenie wstępne, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), składane wraz z ofertą, może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), gdyż **wymagają one szyfrowania. Nie jest możliwe** przesłanie oferty, a także oświadczeń, zobowiązań podmiotów trzecich, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów, dołączanych do oferty i wysyłanych do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.
5. Komunikacja poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość”, umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów, niewymagające szyfrowania składane są przez wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl) jako załączniki. Oświadczenia, informacje, wnioski od wykonawców (np. wnioski o wyjaśnienie treści siwz, prośby o przekazanie protokołu postępowania, oświadczenie o przedłużeniu terminu składania ofert), mogą być też złożone do zamawiającego w treści wiadomości e-mail.
7. Jeśli wykonawca skorzysta z formy komunikacji elektronicznej, to do podpisania oferty, oświadczenia wstępnego, dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozporządzeniu o dokumentach, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw niezbędny jest **kwalifikowany podpis elektroniczny**.
8. **Uwaga !** Przy podpisywaniu oferty, oświadczeń i dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawca powinien zadbać o to, by przygotowaną ofertę, dokumenty i oświadczenia, gotowe do przekazania zamawiającemu, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i już ich nie edytować po podpisaniu. Jeśli wykonawca je edytuje, to dla zachowania integralności podpisu nie wystarczy zapisać edytowany plik. Należy wówczas wyedytowaną ofertę, oświadczenie, czy dokument ponownie podpisać elektronicznym podpisem elektronicznym. Brak ponownego podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyedytowanej oferty, oświadczenia lub dokumentu doprowadzi do braku integralności podpisu i może prowadzić do odrzucenia oferty.

9. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
10. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych.

### ROZDZIAŁ III. Słownik CPV, wybór procedury, projekt

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.pum.edu.pl> oraz [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:  
***Dostarczenie usługi długoterminowej rejestracji EKG wraz z dostępem do systemu telemedycznego***
5. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:  
33123200-0 urządzenia do elektrokardiografii  
33123210-3 urządzenia do monitorowania czynności serca
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.  
Zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu **(INTERREG VA) - NR INT166 „Serce kobiety - transgraniczne dwuośrodkowe badanie zaburzeń rytmu serca u kobiet POL-GER Rytmia / Das Frauenherz - eine grenzüberschreitende Zwei-Zentren-Forschungsstudie über Herzrhythmusstörungen bei Frauen POL-GER Rytmia”**.



## ROZDZIAŁ IV. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) **oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
  - b) zobowiązanie podmiotów trzecich, jeśli wykonawca będzie polegał na ich potencjale.
7. **Ofertę, a także wszelkie oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem albo w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Jeśli wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami elektronicznie, czyni to za pośrednictwem formularza na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
9. Jeżeli wykonawca składa ofertę pisemnie zaleca się, by zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie: **„Dostarczenie usługi długoterminowej rejestracji EKG wraz z dostępem do systemu telemedycznego”** oraz **„Nie otwierać przed 11.01.2021 r. godz. 10:10”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
10. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być sporządzone w formie pisemnej z podpisem osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem

przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

11. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.
15. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
18. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ROZDZIAŁ V. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu - jeśli wykonawca korzysta z elektronicznej formy złożenia oferty

1. Ofertę, oświadczenia wstępne, pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą można złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, dotyczące ofert opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej siwz, a także dostępny jest na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s; [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, po np. 150 MB każda.
7. Instrukcja pakowania plików i inne instrukcje są dostępne pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
9. Za datę przekazania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania w systemie, poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu i siwz dokumenty, oświadczenie wstępne, ewentualne pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego, w postaci elektronicznej.
11. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
12. Oferta i dokumenty/oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Taki podpis na platformie zakupowej wykonawca może złożyć:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk „**Przejdź do podsumowania**”).
13. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego **na każdym dokumencie osobno**:
  - Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl),
  - Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
  - Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - pobrać plik w formacie XML,
    - po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo
    - uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
    - Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
      - ✓ brak podpisu na dokumencie XML,
      - ✓ podpis kwalifikowany utracił ważność,
      - ✓ niewłaściwy formatu podpisu,
      - ✓ użycie podpisu niekwalifikowanego,

- ✓ zmodyfikowano plik XML,
- ✓ załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- niezależnie od wyświetlonego komunikatu wykonawca może kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”, aby zakończyć etap składania oferty,
- następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
- ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty (Uwaga ! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność),
- w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

## ROZDZIAŁ VI. Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wykonawca może złożoną pisemnie ofertę zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w rozdziale IV ust. 9 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w rozdziale IV ust. 9 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną elektronicznie za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.
3. Z uwagi na to, że oferta w formie elektronicznej, składana za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
4. Złożenie nowej oferty elektronicznej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
5. Jeśli wykonawca składający ofertę elektroniczną jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

6. Jeżeli oferta elektroniczna składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę, (niezalogowany lub nieposiadający konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail, podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
7. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 5 tiret pierwszy jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
8. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
10. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
11. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
14. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. W ofercie składanej pisemnie wykonawca powinien w sposób wyraźny oznaczyć elementy oferty, które zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, lub

wydzielić je i umieścić w osobnej kopercie, tak by uniknąć przypadkowego ich ujawnienia.

16. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu przed upływem terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ VII. Termin złożenia ofert, otwarcie ofert, informacja z otwarcia ofert, oświadczenie o grupie kapitałowej

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć do dnia **11 stycznia 2021 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (parter, pok. nr 7). Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
2. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć do dnia **11 stycznia 2021 r. do godz. 10:00** na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **11 stycznia 2021 r. o godz. 10:10 OnLine**.
4. W związku z obecną sytuacją epidemiczną zamawiający informuje o braku możliwości osobistego uczestnictwa w otwarciu ofert. Zasada jawności sesji otwarcia ofert będzie realizowana OnLine. Wszystkie informacje z otwarcia ofert będą niezwłocznie zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Do obejrzenia transmisji OnLine w czasie rzeczywistym, nie jest wymagane posiadanie konta. Dostęp do transmisji na żywo możliwy będzie z poziomu przeglądarki internetowej, po użyciu linku do transmisji video-spotkania, opublikowanego przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania, z wyprzedzeniem nie później niż na 12 godzin przed terminem otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert będzie rejestrowane dla celów dowodowych.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. System [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) będzie automatycznie numerował oferty. Po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert zostaną one automatycznie odszyfrowane. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności, w jakiej zostały one złożone.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty

w terminie, cen, okresu gwarancji i rękojmi, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczenia o grupie kapitałowej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
11. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej może zostać złożone **w formie pisemnej, z podpisem odręcznym lub w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenie elektroniczne może zostać do zamawiającego przesłane w formie załącznika elektronicznego za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), lub za pośrednictwem e-maila [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl).
12. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

## ROZDZIAŁ VIII. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Jeśli zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych którego polega Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, składanym wraz z ofertą.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
12. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności zawodowe, wymagane przez Zamawiającego.

13. Zamawiający przekazuje wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić zobowiązanie na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

## ROZDZIAŁ IX. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo, w formie pisemnej, albo w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) **oferta** – składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - d) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

## ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp.

W przypadku ofert wspólnych brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia.**

Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale pisemnie lub elektronicznie.**  
W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną i każdy z nich samodzielnie je podpisuje.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej usługi, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę podobną do przedmiotu zamówienia, tj. dostawę sprzętu medycznego (w tym: urządzeń do elektrokardiografii lub/ i urządzeń do monitorowania czynności serca) wraz z dostępem do systemu telemedycznego, o podobnej funkcjonalności jak wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, na łączną kwotę 200 tys. brutto.

W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składający ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczenia, w celu wspólnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale pisemnie lub elektronicznie.**  
W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców.

3. Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną i każdy z nich samodzielnie je podpisuje. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale pisemnie lub elektronicznie**.
4. Zamawiający **nie będzie wzywał wykonawcy**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu z postępowania w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Wykonawcy zagraniczni:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale.

## ROZDZIAŁ XI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.1.	<p><b>1) Cena „C”</b></p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $x 100 \times \frac{C_n}{C_b} \times R$ <p>gdzie:</p> <p><b>R</b> – ranga ocenianego kryterium (60%),  <b>C<sub>n</sub></b> - cena najniższa,  <b>C<sub>b</sub></b> - cena badana,</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.  Cena brana pod uwagę w tym kryterium oceny ofert wynika z pkt. 1 Formularza ofertowego (Razem wartość brutto)</p>	60%
1.2.	<p><b>2) Termin dostawy rejestratorów i stacji dokujących oraz co najmniej 200 sztuk kamizelek</b></p> <p>Wartość punktowa w tym kryterium zostanie następnie obliczona wg wzoru:</p> $\frac{T_n}{T_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p><b>R</b> – ranga ocenianego kryterium (20%)  <b>T<sub>n</sub></b> – najkrótszy termin dostawy rejestratorów i co najmniej 200 sztuk kamizelek  <b>T<sub>b</sub></b> – termin dostawy rejestratorów i co najmniej 200 sztuk kamizelek w ofercie badanej</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.</p> <p><b>Maksymalny akceptowalny termin dostawy rejestratorów i stacji dokujących oraz co najmniej 200 sztuk kamizelek – 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy</b></p>	20%

1.3	<p style="text-align: center;"><b>3) Termin pełnego wdrożenia usługi</b></p> <p>Wartość punktowa w tym kryterium zostanie następnie obliczona wg wzoru:</p> $\frac{T_n}{T_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p>R – ranga ocenianego kryterium (20%)  <math>T_n</math> – termin pełnego wdrożenia usługi najkrótszy  <math>T_b</math> – termin pełnego wdrożenia usługi w ofercie badanej</p> <p><b>Maksymalny akceptowalny termin wdrożenia – 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy</b></p>	<b>20%</b>
-----	--	------------

2. W kryterium nr 2 „Termin dostawy rejestratorów i stacji dokujących oraz co najmniej 200 sztuk kamizelek” oraz w kryterium nr 3 „Termin pełnego wdrożenia usługi” Wykonawca podaje terminy w dniach kalendarzowych np. 60 dni/ 75 dni/ 90 dni, od daty podpisania umowy.
3. W kryterium nr 3, poprzez pełne wdrożenie usługi, Zamawiający rozumie dostarczenie rejestratorów, stacji dokujących i co najmniej 200 sztuk kamizelek oraz wdrożenie systemu (uruchomienie i konfigurację) i przeszkolenie personelu medycznego.
4. W przypadku podania terminów wykonania w kryterium 2 lub 3 dłuższych niż maksymalne akceptowalne terminy wymagane przez zamawiającego oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.
5. Terminy w dniach kalendarzowych, które poda wykonawca (maksymalnie 90 dni kalendarzowych) zostaną wpisane do wzoru umowy i obwarowane sankcjami z tytułu ich niedotrzymania.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności

jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.

5. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

## ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą

1. Wykonawca, składając ofertę podaje ceny jednostkowe i wartość brutto w PLN a także stawkę podatku VAT (%), w pkt. 1 Formularza ofertowego. Cena z pkt. 1 Formularza ofertowego będzie brana pod uwagę w kryterium oceny ofert nr 1.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
  - 1) dostarczenie przedmiotu zamówienia
  - 2) pełne wdrożenie przedmiotu zamówienia
  - 3) dostęp do platformy analiz
  - 4) wykorzystanie serwerów
  - 5) szkolenie personelu medycznego
  - 6) zgranie zapisów ekg i przekazanie ich zamawiającemu, jednorazowo - po zakończeniu badań wszystkich uczestników
  - 7) wparcie i opiekę serwisową.
4. Wykonawca składając ofertę podaje również ceny, w pkt. 2 Formularza oferty, za każdy dodatkowy miesiąc świadczenia usługi, ponad 12 miesięcy, za dostęp do platformy analiz i wykorzystanie serwerów. Ceny określone w pkt. 2 Formularza oferty nie będą brane pod uwagę w kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informację o tym wykonawca podaje w ofercie.
6. Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik do siwz.
7. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne. Adres do przesyłania faktur elektronicznych do PUM w Szczecinie: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl).



### ROZDZIAŁ XIII. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia **na czas trwania badań 1000 uczestników, w terminie 12 miesięcy od daty pełnego wdrożenia systemu**, z możliwością przedłużenia trwania umowy, do 20 % wartości zamówienia.
2. Termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu w przypadku braku 1000 badanych uczestników w okresie pierwszych 12 miesięcy, po pełnym wdrożeniu systemu.
3. Termin dostawy rejestratorów, stacji dokujących i co najmniej 200 kamizelek maksymalnie w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
4. Termin pełnego wdrożenia systemu maksymalnie w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
5. Dostawa kolejnych 1400 kamizelek w liczbie minimum 200 sztuk miesięcznie.
6. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia objęty był 12 miesięczną gwarancją.

### ROZDZIAŁ XIV. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców, ani wizji lokalnej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej.

### ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy o zamówienie publiczne

1. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, zamawiający przekaze

wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy umowa zostanie przekazana zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.

5. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ XVI. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
  - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.

## ROZDZIAŁ XVII. Opis przedmiotu zamówienia; Zamówienia podobne

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na rejestracji sygnału EKG z wykorzystaniem kamizelek posiadających wbudowane elektrody niewymagające przyklejenia do ciała pacjenta oraz udostępnienie odczytów poprzez aplikację webową na PC za pośrednictwem systemu telemedycznego.
2. Badaniem objętych będzie 1000 kobiet, z czego 500 na terytorium Polski i 500 na terytorium Niemiec. Badanie 1 pacjentki będzie trwało do 30 dni, w zależności od szybkości wykrycia anomalii.
3. Celem przeprowadzenia badań jest uzyskanie danych na temat częstości występowania zaburzeń rytmu serca i ich typów.
4. Badania prowadzone będą przez 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia do 20% wartości zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) dostarczenie 1 600 szt. kamizelek, 200 szt. do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, pozostałe 1400 w odstępach miesięcznych,
  - 2) dostarczenie 70 zestawów (kompletów) składających się z:
    - a. 2 szt. rejestratorów EKG,
    - b. 1 szt. stacji dokującej,
  - 3) udostępnienie platformy z dostępem do wyników badań poprzez aplikację webową,
  - 4) usługę przeszkolenia użytkowników,
  - 5) dostawę podręcznika użytkownika i administratora do zamawianego produktu,
  - 6) udzielenie gwarancji, usługi wsparcia i opieki serwisowej do systemu,
  - 7) zgranie zapisów EKG i przekazanie zamawiającemu, jednorazowo - po zakończeniu badań wszystkich uczestników

## 6. Opisy i wymagania techniczne

### 1. Kamizelka

LP	Opis wymagań i funkcjonalności
1.	Elektrody kamizelki umożliwiają zapis dwóch kanałów EKG o tożsamej wartości medycznej. Spośród nich wybierany jest (do diagnostyki) jeden o wyższej jakości.
2.	Elektrody tekstylne z materiału przewodzącego, stanowiące integralną część kamizelki.
3.	Jakość rejestrowanego przez elektrody sygnału umożliwia wykrywanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– migotania przedsionków,</li> <li>– częstoskurczu komorowego,</li> <li>– bradykardii,</li> <li>– pauz.</li> </ul>
4.	Zgodność z testami: PN-EN 60601-2-47:2015-09 Medyczne urządzenia elektryczne - Część 2-47: Wymagania szczegółowe dotyczące bezpieczeństwa podstawowego oraz funkcjonowania zasadniczego ambulatoryjnych systemów elektrokardiograficznych.
5.	Waga do 300 g.
6.	Bezpieczne miejsce na montaż rejestratora.
7.	Co najmniej dwa rozmiary kamizelki. Dodatkowo możliwość dopasowania rozmiaru kamizelki do użytkownika przez regulację długości materiału w ramionach i w obwodzie. Zakres obwodu kamizelki pod biustem po założeniu od około 70 cm do około 130 cm.
8.	Wykonanie z biogodnych materiałów.
9.	Trwałość i zachowanie funkcjonalności kamizelki minimum 14 dni przy ciągłym użytkowaniu.

### 2. Rejestratory EKG – zestaw z 2 szt.

LP	Opis wymagań i funkcjonalności
1.	Zestaw to dwa niezależne rejestratory o identycznych parametrach różniące się wizualnie, np. kolorem, w celu ułatwienia badanemu rozróżnienia rejestratorów z zestawu.
2.	Rejestrator 2 kanałowy.
3.	Czas pracy akumulatora przy pełnym ładowaniu - ponad 24 godziny.
4.	Czas ciągłego zapisu minimum 24 godziny.
5.	Zapis danych w pamięci urządzenia.

6.	<p>Powiadomienia o statusach – co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ładowania akumulatora – sygnał świetlny,</li> <li>– pełnego naładowania akumulatora – sygnał świetlny,</li> <li>– rejestracji danych EKG – sygnał świetlny lub jego brak,</li> <li>– rozładowanie akumulatora w trakcie rejestracji / błąd urządzenia – sygnał świetlny i dźwiękowy,</li> <li>– awaria urządzenia – minimum sygnał świetlny.</li> </ul>
7.	Automatyczny przesył danych z rejestratora do stacji dokującej po położeniu rejestratora na stację dokującą.
8.	Przycisk zdarzeń pacjenta – zapis informacji o zdarzeniu w odpowiednim miejscu na zapisie EKG.
9.	Zasilanie – wbudowany akumulator umożliwiający wielokrotne ładowanie poprzez stację dokującą.
10.	Waga rejestratora z akumulatorem max 60 g.
11.	Rozmiary rejestratora max: 100 x 50 x 15 mm.
12.	Klasa szczelności - minimum IP42.
13.	Papierowa instrukcja obsługi w języku polskim i niemieckim lub wersje PDF.

### 3. Stacja dokująca

LP	Opis wymagań i funkcjonalności
1.	Automatyczne przysyłanie danych po położeniu rejestratora na stacji dokującej. Dane trafiają na platformę telemedyczną.
2.	Wbudowany modem GSM umożliwiający bezprzewodową transmisję danych.
3.	Karta SIM z usługą transferu danych co najmniej 5 GB/miesiąc.
4.	Dostosowanie do pracy w sieci GSM w Europie.
5.	Ładowanie akumulatora położonego na niej rejestratora.
6.	Automatyczna aktualizacja oprogramowania własnego stacji dokującej bez udziału użytkownika oraz rejestratorów po położeniu ich na stacji.
7.	Zasilanie zewnętrzne z sieci, kabel z zasilaczem w zestawie.
8.	<p>Powiadomienia o statusach – co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prawidłowa praca urządzenia – sygnał świetlny,</li> <li>– słaby zasięg sieci GSM – sygnał świetlny,</li> <li>– brak rejestratora w stacji, bądź źle położony – sygnał świetlny i dźwiękowy,</li> <li>– brak połączenia z serwerem / błąd urządzenia – sygnał świetlny i dźwiękowy.</li> </ul>
9.	Klasa szczelności - minimum IP21.
10.	Obsługiwane interfejsy radiowe GSM 900/1800.

#### 4. Platforma telemedyczna

LP	Opis wymagań i funkcjonalności
1.	Automatyczne wykrywanie zaburzeń co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– migotania przedsionków,</li> <li>– częstoskurczu komorowego,</li> <li>– pauzy,</li> <li>– bradykardii.</li> </ul>
2.	Oznaczenia na zarejestrowanym EKG: <ul style="list-style-type: none"> <li>– uderzenie normalne,</li> <li>– uderzenie komorowe,</li> <li>– uderzenie nadkomorowe,</li> <li>– artefakt.</li> </ul>
3.	Czas analizy jednodobowego badania pacjenta do 15 min.
4.	Komponenty medyczne do analizy sygnału EKG: <ul style="list-style-type: none"> <li>– detekcja zespołów QRS,</li> <li>– ocena jakości sygnału,</li> <li>– analiza morfologii zespołów QRS,</li> <li>– detekcja migotania przedsionków,</li> <li>– analiza rytmu serca – na podstawie pozycji wykrytych uderzeń serca wyliczane są średni HR, bradykardia i tachykardia,</li> <li>– analiza prostych rytmów.</li> </ul>
5.	Dostęp do wyników z PC z dowolnego miejsca przez aplikację webową.
6.	Przeglądanie sygnałów EKG.
7.	Generowanie raportów cząstkowych i końcowych z wybranymi fragmentami sygnału z wykrytymi zaburzeniami z możliwością umieszczenia w nim dodatkowych informacji, a także innych, interesujących lekarza fragmentów sygnału.
8.	Tworzenie kont pacjentów.
9.	Zarządzanie badaniami pacjentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwość wyświetlania badań wg czasu weryfikacji,</li> <li>– możliwość filtrowania badań wg statusu usługi,</li> <li>– możliwość wyodrębnienia badań zakończonych bez raportu końcowego,</li> <li>– możliwość wyodrębnienia badań zakończonych i z raportem końcowym.</li> </ul>
10.	Zarządzanie badaniami pacjenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>– widoczność na jednym widoku wszystkich dni badania wybranego pacjenta,</li> <li>– widoczność występujących epizodów z podziałem na rodzaje zaburzeń w poszczególnych dniach dla wybranego pacjenta,</li> <li>– widoczność informacji o nieprzesłaniu pomiaru z danego dnia przez pacjenta,</li> <li>– tworzenie raportu końcowego z możliwością umieszczenia w nim dodatkowych informacji.</li> </ul>



11.	<p>Prezentacja danych EKG pacjenta na monitorze PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– widoczność wszystkich badań pacjenta z poszczególnych dni z informacjami na temat liczby poszczególnych epizodów, numerze pomiaru, dacie wykonania badania i czasie jego trwania oraz osobie, która weryfikowała bądź weryfikuje dane badanie.</li> <li>– widoczność informacji na temat ewentualnych przerw między poszczególnymi pomiarami.</li> </ul>
12.	<p>Przekierowanie z danego dnia badania do graficznego widoku zapisu EKG, na którym widoczne są co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informacje identyfikujące pacjenta,</li> <li>– informacje o czasie trwania pomiaru, godzinie rozpoczęcia i zakończenia pomiaru,</li> <li>– dostęp do informacji o czterech typach zaburzeń z podziałem na rodzaje, a w każdym z nich informacje o czasie trwania i godzinach wystąpienia danego epizodu, z możliwością potwierdzenia lub odrzucenia każdego epizodu,</li> <li>– akceptacja bądź odrzucenie danego wyniku analizy algorytmicznej i przeniesienie lekarza do konkretnych fragmentów sygnału, w których wykryto dalsze zaburzenia.</li> </ul>
13.	Wykryte epizody prezentowane są w formie listy – lekarz nie musi wyszukiwać ich manualnie.
14.	Ciągły dostęp do zebranych danych.
15.	Widoczność wszystkich urządzeń podpiętych do platformy.
16.	Zapewnienie prywatności, fizycznego i informatycznego bezpieczeństwa centrum danych - potwierdzone certyfikatami wystawionymi przez akredytowane podmioty.
17.	Zapewnienie zgodności z obowiązującym prawem, w tym z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych.

## 5. Pozostałe

LP	Wdrożenie, dostawa, gwarancja
1.	Przeprowadzenie dwóch zdalnych szkoleń jedno w języku polskim, jedno w języku angielskim.
2.	Świadczenie usługi wsparcia technicznego przez cały okres trwania projektu.
3.	Utrzymanie serwerów i przechowywanie danych (dane pacjentów, zapisy badań EKG, wyniki analiz, raporty).
4.	Czas trwania badań 1000 uczestników – 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia.
5.	Pełne wdrożenie obejmujące konfigurację urządzeń i uruchomienie systemu.
6.	Utrzymanie platformy.
7.	Abonament karty SIM.
8.	Hosting.
9.	Dostęp do platformy dla nieograniczonej liczby lekarzy.
10.	Dostarczenie urządzeń do miejsca wskazanego przez koordynatora projektu wyznaczonego przez PUM (połowa na terytorium Polski, połowa na terytorium Niemiec).
11.	Gwarancja na urządzenia co najmniej gwarancja na urządzenia – 12 miesięcy.

26. Zamawiający nie dopuszcza wykonania częściowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamówiony produkt musi być w pełni wykonany. Zamawiający nie akceptuje rozwiązań alternatywnych dla wymagań opisanych w niniejszym w siwz.
27. Szkolenie dwóch zdalnych szkoleń jedno w języku polskim, jedno w języku angielskim, w terminie do 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
28. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru.
29. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i każdego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług w ramach realizacji zamówienia, w szczególności związanych z wdrożeniem, wsparciem i opieką serwisową oraz szkoleniem pracowników Zamawiającego.
30. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wrywkowego dokonywania kontroli zatrudniania na umowy o pracę osób, wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia. W celu kontroli zamawiający skieruje do wykonawcy żądanie udowodnienia zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę żądania zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudniania wskazanych osób na umowy o pracę.
31. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 29 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub

podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
32. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
33. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
34. Zamawiający ma prawo dokonać ww. kontroli, wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

## ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, w zakresie przedłużenia usługi polegającej na rejestracji EKG wraz z dostępem do systemu telemedycznego, do 20 % wartości zamówienia netto.

Na wypadek przedłużenia świadczenia usług Wykonawca w formularzu oferty poda ceny za każdy dodatkowy miesiąc świadczenia usług, tj. za dostęp do platformy analiz i za wykorzystanie serwerów.

*Opracowała: Specjalista Działu Zamówień Publicznych - .....  
Postanowienia niniejszej SIWZ zostały ustalone i zaakceptowane drogą elektroniczną.*