

ZAMAWIAJĄCY:

**DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA  
CENTRUM MEDYCyny RATUNKOWEJ**

ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawy środków czystości”**

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

**znak postępowania: EZ/851/004/20**

Wrocław, 9 grudzień 2020 r.

## Spis treści

Rozdział 1	Dane Zamawiającego	3
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział 3	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3	Obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	8
Rozdział 4	Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia	9
Rozdział 5	Termin wykonania zamówienia	9
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu	9
Rozdział 7.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp	9
Rozdział 8.	Wykaz Oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą	10
Rozdział 9.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	15
Rozdział 10.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	16
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium	16
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	17
Rozdział 13.	Opis sposobu przygotowania oferty	17
Rozdział 14.	Oferty częściowe i wariantowe	19
Rozdział 15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczenia ceny	21
Rozdział 17.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	22
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
Rozdział 21.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o dzielenie zamówienia publicznego	23
Rozdział 23.	Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	26
Rozdział 24	Obowiązek informacyjny – RODO	26
Rozdział 25.	Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część	28

## ROZDZIAŁ 1 DANE ZAMAWIAJĄCEGO

### Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej

Siedziba (adres do korespondencji): ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław

tel.: (71) 306 48 68

adres profilu nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_marciniak](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_marciniak)

adres poczty elektronicznej: [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl)

adres strony internetowej: <http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/>

wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000040364, Regon: 006320384, NIP: 899-22-28-560

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy środków czystości**.
2. Zamówienie składa się z **ośmiu następujących części**:
  - 1) **część 1 zamówienia**: obejmuje sukcesywne **dostawy mopów, stelaży i kijów do mopów**,
  - 2) **część 2 zamówienia**: obejmuje sukcesywne **dostawy ścierek i czyściwa**,
  - 3) **część 3 zamówienia**: obejmuje sukcesywne **dostawy wyrobów foliowych**,
  - 4) **część 4 zamówienia**: obejmuje sukcesywne **dostawy materiałów higienicznych**,
  - 5) **część 5 zamówienia**: obejmuje sukcesywne **dostawy mydła w pianie**,
  - 6) **część 6 zamówienia**: obejmuje sukcesywne **dostawy środków do ręcznego sprzątania**,
  - 7) **część 7 zamówienia**: obejmuje sukcesywne **dostawy mydła w płynie**,
  - 8) **część 8 zamówienia**: obejmuje sukcesywne **dostawy maty antypoślizgowej**.
3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Kod CPV	Opis
<b>Główny przedmiot</b>	33700000-7	Produkty do pielęgnacji ciała
<b>Część 1 zamówienia</b>	39224300-1	Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym
<b>Część 2 zamówienia</b>	39514200-0	Ścierki
<b>Część 3 zamówienia</b>	33922000-9	Worki do przewozu zwłok
	18930000-7	Worki i torby
	30192800-9	Etykiety samoprzylepne

<b>Część 4 zamówienia</b>	33761000-2	Papier toaletowy
	33763000-6	Ręczniki papierowe do rąk
	33772000-2	Jednorazowe wyroby papierowe
<b>Część 5 zamówienia</b>	33711900-6	Mydło
<b>Część 6 zamówienia</b>	39800000-0	Środki czyszczące i polerujące
	18141000-9	Rękawice robocze
<b>Część 7 zamówienia</b>	33711900-6	Mydło
<b>Część 8 zamówienia</b>	39532000-0	Maty

#### 4. **Część 1 zamówienia:**

- 1) Zamówienie obejmuje: sukcesywne **dostawy mopów, stelaży i kijów do mopów.**
- 2) **Część 1 zamówienia** składa się z:
  - a) **zamówienia podstawowego**, którego realizacja jest gwarantowana przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia podstawowego, jednakże nie więcej niż do 70% wartości zamówienia podstawowego.  
  
Zamówieniem podstawowym objęta jest sukcesywna dostawa mopów, stelaży i kijów do mopów o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „zamówienie podstawowe”.
  - b) **prawa opcji**, którego realizacja nie jest gwarantowana przez Zamawiającego.  
  
Prawem opcji objęta jest sukcesywna dostawa mopów, stelaży i kijów do mopów o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „prawo opcji”.
- 3) Sukcesywne dostawy będą wykonywane do siedziby Zamawiającego mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2.
- 4) Przedmiot zamówienia ma spełniać obowiązujące przepisy, normy polskie zharmonizowane z normami europejskimi.
- 5) Wykonawca na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć dla każdego wyrobu wskazanego w części 1 zamówienia dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

#### 5. **Część 2 zamówienia:**

- 1) Zamówienie obejmuje: sukcesywne **dostawy ścierek i czyściwa.**
- 2) **Część 2 zamówienia** składa się z:
  - a) **zamówienia podstawowego**, którego realizacja jest gwarantowana przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia podstawowego, jednakże nie więcej niż do 70% wartości zamówienia podstawowego.  
  
Zamówieniem podstawowym objęta jest sukcesywna dostawa ścierek i czyściwa o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „zamówienie podstawowe”.

- b) **prawa opcji**, którego realizacja nie jest gwarantowana przez Zamawiającego.

Prawem opcji objęta jest sukcesywna dostawa ścierek i czyściwa o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „prawo opcji”.

- 3) Sukcesywne dostawy będą wykonywane do siedziby Zamawiającego mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2.
- 4) Przedmiot zamówienia ma spełniać obowiązujące przepisy, normy polskie zharmonizowane z normami europejskimi.
- 5) Wykonawca na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć dla każdego wyrobu wskazanego w części 2 zamówienia dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

#### 6. **Część 3 zamówienia:**

- 1) Zamówienie obejmuje: sukcesywne **dostawy wyrobów foliowych**.

- 2) **Część 3 zamówienia** składa się z:

- a) **zamówienia podstawowego**, którego realizacja jest gwarantowana przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia podstawowego, jednakże nie więcej niż do 70% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówieniem podstawowym objęta jest sukcesywna dostawa wyrobów foliowych o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „zamówienie podstawowe”.

- b) **prawa opcji**, którego realizacja nie jest gwarantowana przez Zamawiającego.

Prawem opcji objęta jest sukcesywna dostawa wyrobów foliowych o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „prawo opcji”.

- 3) Sukcesywne dostawy będą wykonywane do siedziby Zamawiającego mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2.
- 4) Przedmiot zamówienia ma spełniać obowiązujące przepisy, normy polskie zharmonizowane z normami europejskimi.
- 5) Wykonawca na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć dla każdego wyrobu wskazanego w części 3 zamówienia dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

#### 7. **Część 4 zamówienia:**

- 1) Zamówienie obejmuje: sukcesywne **dostawy materiałów higienicznych**.

- 2) **Część 4 zamówienia** składa się z:

- a) **zamówienia podstawowego**, którego realizacja jest gwarantowana przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia podstawowego, jednakże nie więcej niż do 70% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówieniem podstawowym objęta jest sukcesywna dostawa materiałów higienicznych o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „zamówienie podstawowe”.

b) **prawa opcji**, którego realizacja nie jest gwarantowana przez Zamawiającego.

Prawem opcji objęta jest sukcesywna dostawa materiałów higienicznych o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „prawo opcji”.

- 3) Sukcesywne dostawy będą wykonywane do siedziby Zamawiającego mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2.
- 4) Przedmiot zamówienia ma spełniać obowiązujące przepisy, normy polskie zharmonizowane z normami europejskimi.
- 5) Wykonawca na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć dla każdego wyrobu wskazanego w części 4 zamówienia dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

#### 8. **Część 5 zamówienia:**

1) Zamówienie obejmuje: sukcesywne **dostawy mydła w pianie**.

2) **Część 5 zamówienia** składa się z:

a) **zamówienia podstawowego**, którego realizacja jest gwarantowana przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia podstawowego, jednakże nie więcej niż do 70% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówieniem podstawowym objęta jest sukcesywna dostawa mydła w pianie o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „zamówienie podstawowe”.

b) **prawa opcji**, którego realizacja nie jest gwarantowana przez Zamawiającego.

Prawem opcji objęta jest sukcesywna dostawa mydła w pianie o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „prawo opcji”.

- 3) Sukcesywne dostawy będą wykonywane do siedziby Zamawiającego mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2.
- 4) Przedmiot zamówienia ma spełniać obowiązujące przepisy, normy polskie zharmonizowane z normami europejskimi.
- 5) Wykonawca wraz z pierwszą dostawą zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kart charakterystyki dla każdego wyrobu wskazanego w części 5.
- 6) Wykonawca na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć dla każdego wyrobu wskazanego w części 5 zamówienia dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 7) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

#### 9. **Część 6 zamówienia:**

1) Zamówienie obejmuje: sukcesywne **dostawy środków do ręcznego sprzątania**.

2) **Część 6 zamówienia** składa się z:

- a) **zamówienia podstawowego**, którego realizacja jest gwarantowana przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia podstawowego, jednakże nie więcej niż do 70% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówieniem podstawowym objęta jest sukcesywna dostawa środków do ręcznego sprzątania o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „zamówienie podstawowe”.

- b) **prawa opcji**, którego realizacja nie jest gwarantowana przez Zamawiającego.

Prawem opcji objęta jest sukcesywna dostawa środków do ręcznego sprzątania o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „prawo opcji”.

- 3) Sukcesywne dostawy będą wykonywane do siedziby Zamawiającego mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2.
- 4) Przedmiot zamówienia ma spełniać obowiązujące przepisy, normy polskie zharmonizowane z normami europejskimi.
- 5) Wykonawca wraz z pierwszą dostawą zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kart charakterystyki dla każdego wyrobu wskazanego w części 6.
- 6) Wykonawca na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć dla wyrobu z pozycji 1, 3, 4, 5 wskazanego w części 6 zamówienia dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 7) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

10. **Część 7 zamówienia:**

- 1) Zamówienie obejmuje: sukcesywne **dostawy mydła w płynie**.

2) **Część 7 zamówienia** składa się z:

- a) **zamówienia podstawowego**, którego realizacja jest gwarantowana przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia podstawowego, jednakże nie więcej niż do 70% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówieniem podstawowym objęta jest sukcesywna dostawa mydła w płynie o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „zamówienie podstawowe”.

- b) **prawa opcji**, którego realizacja nie jest gwarantowana przez Zamawiającego.

Prawem opcji objęta jest sukcesywna dostawa mydła w płynie o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „prawo opcji”.

- 3) Sukcesywne dostawy będą wykonywane do siedziby Zamawiającego mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2.
- 4) Przedmiot zamówienia ma spełniać obowiązujące przepisy, normy polskie zharmonizowane z normami europejskimi.
- 5) Wykonawca wraz z pierwszą dostawą zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kart charakterystyki dla każdego wyrobu wskazanego w części 7.

- 6) Wykonawca na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć dla każdego wyrobu wskazanego w części 7 zamówienia dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 7) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

11. **Część 8 zamówienia:**

- 1) Zamówienie obejmuje: sukcesywne **dostawy maty antypoślizgowej**.
- 2) **Część 8 zamówienia** składa się z:
  - a) **zamówienia podstawowego**, którego realizacja jest gwarantowana przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia podstawowego, jednakże nie więcej niż do 70% wartości zamówienia podstawowego.  
  
Zamówieniem podstawowym objęta jest sukcesywna dostawa maty antypoślizgowej o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „zamówienie podstawowe”.
  - b) **prawa opcji**, którego realizacja nie jest gwarantowana przez Zamawiającego.  
  
Prawem opcji objęta jest sukcesywna dostawa maty antypoślizgowej o parametrach technicznych i eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) i w ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) w kolumnie „prawo opcji”.
- 3) Sukcesywne dostawy będą wykonywane do siedziby Zamawiającego mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2.
- 4) Przedmiot zamówienia ma spełniać obowiązujące przepisy, normy polskie zharmonizowane z normami europejskimi.
- 5) Wykonawca wraz z pierwszą dostawą zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kart charakterystyki dla każdego wyrobu wskazanego w części 8.
- 6) Wykonawca na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć dla każdego wyrobu wskazanego w części 8 zamówienia dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 7) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

12. Zamawiający nie stawia wymogu co do ilości części na które Wykonawcą może złożyć ofertę.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

<b>ROZDZIAŁ 3 OBOWIĄZEK WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>
--

Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



#### ROZDZIAŁ 4 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie stawia wymogów** w zakresie wskazanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **24 miesięcy**.
2. Termin sukcesywnych dostaw: 4 dni od otrzymania każdorazowego Zamówienia.

#### ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).
2. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:  
**nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – pkt 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.**

#### ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami).
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp**, tj.: Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH  
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH  
WRAZ Z OFERTĄ**

**A. OŚWIADCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca winien **dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, zgodne ze wzorem formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, złożone w postaci dokumentu elektronicznego.

**Wzór JEDZ określa załącznik nr 3 do SIWZ.**

**UWAGA:**

- 1) Zamawiający dla dokumentu JEDZ dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **PDF (format rekomendowany)**, DOC, DOCX, RTF.
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z
- 3) narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 4) W przypadku skorzystania z narzędzia ESPD udostępnionego na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>:
  - a) Wykonawca winien pobrać udostępniony przez Zamawiającego na Platformie zakupowej folder skompresowany (zip) o nazwie: „SIWZ\_Srodk\_i\_czystosci - zal\_3 - JEDZ”.
  - b) Wykonawca winien rozpakować pobrany folder i zapisać na komputerze zawarty w folderze plik w formacie XML o nazwie: „JEDZ”.
  - c) Po zapisaniu pliku Wykonawca winien następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> i zaimportować pobrany plik JEDZ (należy wskazać w kolejnych krokach: „Jestem wykonawcą”, następnie zaznaczyć „zaimportować ESPD”, wybrać wcześniej pobrany plik do załadowania, a następnie wskazać kraj i przejść „DALEJ” przystępując do właściwego wypełnienia dokumentu).
- 5) Obowiązkowo należy wypełnić następujące rubryki JEDZ:
  - a) część II: sekcja A (informacje na temat Wykonawcy) – w całości,
  - b) część II: sekcja B (informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy) – w całości,
  - c) część II: sekcja C (informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów) – w tej sekcji należy zaznaczyć nie, ponieważ Zamawiający nie postawił warunków udziału w postępowaniu,
  - d) część II: sekcja D (informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) – w całości,
  - e) część III: sekcja A (podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo) – w całości,
  - f) część III: sekcja B (podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne) – w całości,
  - g) część III: sekcja C (podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi) Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji w następującym zakresie:

- naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska,
  - naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego,
  - naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy,
  - upadłość,
  - niewypłacalność,
  - układ z wierzycielami,
  - inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego,
  - aktywami zarządza likwidator,
  - działalność gospodarcza jest zawieszona,
  - porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji,
  - bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania,
- h) część III: sekcja D (inne podstawy wykluczenia wyłącznie o charakterze krajowym) – w całości,
- i) część IV (kryteria kwalifikacji) – nie dotyczy Wykonawcy, ponieważ Zamawiający nie postawił warunków udziału w postępowaniu,
- j) część V (ograniczenie liczby kandydatów) – nie dotyczy niniejszego postępowania,
- k) część VI (oświadczenia końcowe) – w całości.
- 6) Po sporządzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę JEDZ z ESPD Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Zaleca się podpisać dokumentu w formacie PAdES (dotyczy formatu pliku PDF), a w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF zaleca się podpisywać dokumenty podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom **nie załącza** dokumentu JEDZ dotyczącego tych podwykonawców.

## B. GRUPA KAPITAŁOWA.

1. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późniejszymi zmianami).
2. Oświadczenie należy złożyć **w oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub

w **formie elektronicznej kopii oświadczenia** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

### **C. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA – OFERTA NAJWYŻEJ OCENIONA.**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 ustawy Pzp.

#### **UWAGA:**

- a) informacja winna być wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
  - b) informację należy złożyć w **oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**w przypadku e-KRK jest to plik XML wraz z plikiem podpisu zewnętrznego**) lub w **formie elektronicznej kopii dokumentu** (gdy KRK wystawiony został w formie papierowej) poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – informację składa każdy z Wykonawców.
  - d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (której dotyczy informacja z Krajowego Rejestru Karnego) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i pkt. 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, a w przypadku jego braku oświadczenie – powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne **albo** - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - **dokumentów** potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

#### **UWAGA:**

- a) oświadczenie Wykonawcy należy złożyć w **oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

osobę uprawnioną **lub w formie elektronicznej kopii oświadczenia** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku wydania wyroku lub decyzji – dokumenty należy przedłożyć w **oryginale** jeśli zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem lub w **formie elektronicznej kopii dokumentu** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie lub dokumenty (w przypadku wydania wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej) – składa każdy z Wykonawców.
- 3) **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**UWAGA:**

- a) oświadczenie Wykonawcy należy złożyć w **oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **formie elektronicznej kopii oświadczenia** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - b) wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie – składa każdy z Wykonawców.
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**UWAGA:**

Wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem Zamawiający pobierze samodzielnie informacje z tych baz danych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego (wskazanej w dziale C ust. 1 pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 ustawy Pzp.

**UWAGA:** dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

- 2) zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wskazanych w dziale C ust. 1 pkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**UWAGA:** dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Dokumenty i/lub oświadczenia należy złożyć w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **elektronicznej kopii dokumentu i/lub oświadczenia** potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### D. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Dokumenty i oświadczenia składane w **oryginale** podpisuje odpowiednio: Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym danego Podmiotu, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu danego Podmiotu. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oświadczenia przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) danego Podmiotu, należy złożyć **Pełnomocnictwo**.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym danego Podmiotu, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu danego Podmiotu. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oświadczenia przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) danego Podmiotu, należy złożyć **Pełnomocnictwo**.
3. **Pełnomocnictwo**, należy złożyć w **oryginale** w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź **elektronicznej kopii dokumentu** potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
4. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających lub prokurentów, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, w miejsce pełnomocnictwa winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby) lub jako prokurenta – w formie **oryginału** lub **elektronicznej kopii dokumentu** poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Podpisanie/poświadczenie dokumentu/oświadczenia następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późniejszymi zmianami). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać pisemnie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub

dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer procedury przetargowej: **EZ/851/004/20**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „**Platforma**”) na profilu nabywcy Zamawiającego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_marciniak](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_marciniak)
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający zamieści na Platformie.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, a także niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia – zamieści informację o zmianach na Platformie.
9. W przypadku zmiany treści ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – w odniesieniu do przedłużenia terminu składania ofert obowiązuje art. 12a ustawy Pzp.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na Platformie.
11. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320;

dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. **Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: PDF, DOC, DOCX, RTF, ODT, a w przypadku eKRK – również format XML. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty ZIP i 7z.**

14. Zalecane przez Zamawiającego formaty przesyłanych danych – **format PDF.**

15. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie PDF zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- 2) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, zaleca się podpisywać dokumenty podpisem w formacie XAdES o typie Zewnętrzny. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.

16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18. Korzystanie z Platformy zakupowej jest dla Wykonawcy bezpłatne.

## **ROZDZIAŁ 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami we wszelkich sprawach związanych z niniejszym postępowaniem jest Pani Adrianna Zalewska. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami wskazano w Rozdziale 9 SIWZ.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pośrednictwem adresu e-mail: [a.zalewska@sprawneprzetargi.pl](mailto:a.zalewska@sprawneprzetargi.pl).

## **ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni, tj. do dnia 14.03.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium, lecz powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty uczestnictwa w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
    - 1) **wypełniony Formularz oferty** – wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.  
*Wypełniony Formularz oferty należy złożyć w oryginale.*
    - 2) **wypełniony Formularz cenowy** – wzór formularza stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.  
*Wypełniony Formularz cenowy należy złożyć w oryginale.*
    - 3) **oświadczenie w formie JEDZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.  
*JEDZ należy złożyć w oryginale.*
    - 4) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
      - a) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
      - b) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub innego podmiotu – upoważniające do działania odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.
- Pełnomocnictwo** należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.

- 5) **pisemne wyjaśnienie**, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyjaśnienie należy złożyć **w oryginale**.
5. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim, tzn. załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
  - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego – ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
- 1) zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz
  - 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późniejszymi zmianami), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem:
- 1) zostały one załączone na Platformie w miejscu do tego wyznaczonym,
  - 2) wraz ofertą Wykonawca winien złożyć pisemne wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Pisemne wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ jest dokumentem, który nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniom.
12. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z ofertą wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informacje będą podlegały ujawnieniu.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
17. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. Zalecenia Zamawiającego:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na **24 godziny przed terminem składania ofert**.
  - 6) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
  - 7) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 8) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasła
  - 9) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

## ROZDZIAŁ 14. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamówienie zostało podzielone na osiem części. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na **jedną lub więcej części zamówienia**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**A. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_marciniak](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_marciniak) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14.01.2021 r. do godz. 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**B. OTWARCIE OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2021 r. o godz. 11:10** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, II piętro, pok. 2914.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć **na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia**.
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Opis obliczenia ceny całkowitej dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest taki sam.
2. Cena całkowita zaoferowana za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia powinna zostać skalkulowana w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Cena całkowita stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia i jednocześnie granicę zobowiązań, jakie może zaciągnąć Zamawiający na podstawie realizacji zamówienia opisanego w SIWZ.
4. Cena całkowita powinna zostać podana w „Formularzu cenowym” cyfrowo oraz słownie.
5. W Formularzu cenowym Wykonawca winien podać:
  - 1) ceny jednostkowe netto wyrobu składającego się na daną część przedmiotu zamówienia,
  - 2) wartość netto danej części przedmiotu zamówienia,
  - 3) stawkę podatku VAT oraz kwotę podatku VAT,
  - 4) **wartość brutto** stanowiącą **cenę całkowitą (brutto)** za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.
6. Ceny jednostkowe stanowiące podstawę ustalenia ceny całkowitej są wartościami ryczałtowymi i obejmują pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty:
  - 1) transportu krajowego i zagranicznego przedmiotu dostawy wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie,
  - 2) opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia i nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. Cenę całkowitą a także pozostałe wartości będące elementami kalkulacji (tj. cena jednostkowa netto, wartość netto, kwotę VAT, wartość brutto) należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
9. Cenę całkowitą a także pozostałe wartości będące elementami kalkulacji należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
10. Cena całkowita podana w Formularzu cenowym powinna zostać wyliczona z uwzględnieniem stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny całkowitej w kilku wariantach.
12. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń z Wykonawcą innej waluty niż PLN.

## ROZDZIAŁ 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla wszystkich części przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

**CENA** – waga kryterium: **100 %**

Ocena zostanie wyrażona ilością punktów, która zostanie wyliczona według następującego wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \cdot 100\%$$

gdzie:

**C** – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena” w zakresie danej części zamówienia.

**C<sub>n</sub>** – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ocenianych ofert w zakresie danej części zamówienia.

**C<sub>b</sub>** – oznacza cenę oferty ocenianej w zakresie danej części zamówienia.

2. W zakresie każdej części zamówienia:

- 1) wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryterium „Cena” **podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku**, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 2) Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pośrednictwem

środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

### 3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest:

- 1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, przedłożyć Zamawiającemu, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 z późniejszymi zmianami));
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Niewywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w ust. 3 powyżej, Zamawiający będzie traktował, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 21. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy dla wszystkich części przedmiotu zamówienia jest jednakowy i stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
3. W wyżej wymienionym wzorze umowy zostały przewidziane możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian.

## ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O DZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.



16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
19. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
20. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
21. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
26. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
27. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
28. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

29. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
30. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 29 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
31. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 29 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
32. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 28, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 29 i ust. 31, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa Pzp wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. O zwrocie odwołania Prezes Krajowej Izby Odwoławczej informuje Zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
33. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
34. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
35. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
36. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
37. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
38. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
39. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **ROZDZIAŁ 23. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 24 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, 54-049 Wrocław, ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, tel. 71 306 44 19;
- 2) inspektorem danych osobowych jest Pan Jakub Betka, tel. 71 306 44 79, [iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy środków czystości”, znak postępowania: EZ/851/004/20;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania:
  - a) w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - b) w związku z przeprowadzaniem czynności kontrolnych, realizowanych na mocy obowiązujących przepisów prawa, mających na celu stwierdzenie prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp,
  - c) w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1330).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaj Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych tych osób jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ 25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ**

**Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:**

**Załącznik nr 1** – wzór Formularza oferty,

**Załącznik nr 2** – wzór Formularza cenowego,

**Załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

**Załącznik nr 4** – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

**Załącznik nr 6** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp

**Załącznik nr 7** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzenie

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
w dniu 9 grudnia 2020 r.

.....