

## Załącznik nr 1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: Sukcesywne dostawy i montaż mebli biurowych oraz foteli obrotowych i krzeseł na potrzeby jednostek Politechniki Warszawskiej**

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa z montażem mebli biurowych oraz foteli obrotowych i krzeseł dla jednostek Politechniki Warszawskiej we wskazane miejsce przez Zamawiającego w podziale na części:
  - a) Część I – sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze jasny dąb;
  - b) Część II – sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze ciemny dąb;
  - c) Część III – sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze wiśnia;
  - d) Część IV – sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze buk;
  - e) Część V – sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze szarym;
  - f) Część VI - sukcesywna dostawa foteli obrotowych i krzeseł konferencyjnych.

### **2. Rodzaj zamówienia: dostawa.**

### **3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Numer części zamówienia	Kod	Opis
I, II, III, IV, V	39130000-2	Meble biurowe
VI	39110000-6	Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

### **4. Adresy i termin realizacji dostaw:**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Dostawy (obejmujące również montaż mebli i krzeseł) będą realizowane w maksymalnym terminie do 8 tygodni od złożenia zamówienia drogą elektroniczną (e-mail), a dostawy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. od 8:00 do 15:00, własnym transportem i na własny koszt. Termin realizacji dostaw stanowi jedno z kryteriów oceny ofert – zgodnie z rozdziałem X SWZ.
3. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem odbioru, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT, jeśli dokument będzie podpisany bez uwag.
4. Faktury są wystawiane do każdej dostawy osobno.
5. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy (prawo opcji), które może zostać zrealizowane w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do jednostek Zamawiającego, położonych na terenie kraju, głównie m. Warszawy:

### **Część I Sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze jasny dąb**

- 1) Biuro ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni, ul. Mochnackiego 10, 02-042 Warszawa;
- 2) Centrum Współpracy Międzynarodowej - Biuro, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 3) Dział Ekonomiczny, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 4) Dział Inwentaryzacji, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 5) Dział Inwestycji i Remontów, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 6) Dział Obsługi Doktorantów, Rektorska 4, 00-614 Warszawa;
- 7) Dział Telekomunikacji Gmach Główny, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 8) Samorząd Studentów - Centrum Ruchu Studenckiego, ul. Ludwika Waryńskiego 12, 00-631 Warszawa;
- 9) Samorząd Studentów - RM Mikrus, ul. Ludwika Waryńskiego 10, 00-631 Warszawa;
- 10) Studium Języków Obcych - Szkoła Biznesu, ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa;
- 11) Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 12) Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, ul. Nowowiejska 21/25, Gmach ITC, 00-665 Warszawa;
- 13) Wydział Mechatroniki, ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa;
- 14) Zespół ds. Nauki, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;

15) Ośrodek Wypoczynkowy Sarbinowo, ul. Nadmorska 15, 76-034 Sarbinowo.

#### **Część II Sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze ciemny dąb**

1) Dom Studencki Wcześniak, ul. Dobrzyńska 5, 09-400 Płock.

#### **Część III Sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze wiśnia**

- 1) Biblioteka Główna, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Biuro Spraw Osobowych, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 3) Dział Inwentaryzacji, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 4) Inspektorat Ochrony Przeciwpożarowej, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 5) Kwestura, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 6) Studium Języków Obcych, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 7) Wydział Elektryczny Instytut Sterowania i Elektroniki Przemysłowej, ul. Koszykowa 75, Gmach Elektroniki, 00-662 Warszawa.

#### **Część IV Sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze buk**

- 1) Biuro Spraw Osobowych, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 2) Dział Inwentaryzacji, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 3) Kwestura, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 4) Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa.

#### **Część V Sukcesywna dostawa mebli biurowych w kolorze szarym**

1) Zespół ds. Nauki, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa.

#### **Część VI Sukcesywna dostawa foteli obrotowych i krzeseł konferencyjnych**

- 1) Administracja Budynków Mieszkalnych PW, ul. Nowowiejska 22/22, 00-665 Warszawa;
- 2) Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 3) Biblioteka Główna, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 4) Biuro ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni, ul. Mochneckiego 10, 02-042 Warszawa;
- 5) Biuro ds. Przyjęć na Studia, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 6) Biuro Kanclerza, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 7) Biuro Obsługi Prawnej, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 8) Biuro Spraw Osobowych, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 9) Centrum Współpracy Międzynarodowej - Biuro, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 10) Centrum Współpracy Międzynarodowej - Gmach Główny, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 11) Dział Administracyjno-Gospodarczy - Budynek Biurowy, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 12) Dział Administracyjno-Gospodarczy - Budynek Stołówek, ul. Rektorska 2, 00-614 Warszawa;
- 13) Dział Ekonomiczny, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 14) Dział Ewidencji Studentów, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 15) Dział Inwentaryzacji, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 16) Dział Obsługi Doktorantów, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa;
- 17) Dział Płac, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 18) Dział Telekomunikacji - Gmach Główny, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 19) Dział Telekomunikacji - Gmach Mechatroniki, ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa;
- 20) Kwestura, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
- 21) Samorząd Studentów - Centrum Ruchu Studenckiego, ul. Ludwika Waryńskiego 12, 00-631 Warszawa;
- 22) Samorząd Studentów - RM Mikrus, ul. Ludwika Waryńskiego 10, 00-631 Warszawa;
- 23) Uniwersytet Trzeciego Wieku, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 24) Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 25) Wydział Architektury, ul. Koszykowa 55 00-659 Warszawa;
- 26) Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa;
- 27) Wydział Elektryczny Instytut Elektroenergetyki, ul. Koszykowa 75, Gmach Mechaniki, 00-662 Warszawa;
- 28) Wydział Elektryczny Instytut Sterowania i Elektroniki Przemysłowej, ul. Koszykowa 75, Gmach Elektroniki, 00-662 Warszawa;
- 29) Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa;
- 30) Wydział Inżynierii Łądowej, Aleja Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa;

- 31) Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, ul. Nowowiejska 21/25, Gmach ITC, 00-665 Warszawa;
- 32) Wydział Mechatroniki Instytut Mikromechaniki i Fotoniki, ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa;
- 33) Dom Studencki Wcześniak, ul. Dobrzyńska 5, 09-400 Płock;
- 34) Ośrodek Wypoczynkowy Sarbinowo, ul. Nadmorska 15, 76-034 Sarbinowo.

#### **5. Ogólna charakterystyka mebli biurowych, wspólna dla wszystkich części:**

1. Meble wykonane są z płyty meblowej wiórowej laminowanej o grubości 18mm (w tym także blaty biurek klasycznych i narożnych), a plecy w szafach i regałach z płyty HDF o grubości 3,2mm w kolorze mebli.
2. W przypadku stolików okrągłych na jednej nodze, blat powinien mieć grubość 24mm (+/- 2mm), a noga wykonana z metalu w kolorze czarnym, gdzie podstawa powinna być stabilna i mieć średnicę min. 40cm, a noga średnice min. 60mm.
3. W przypadku stołu konferencyjnego, blat o grubości 18mm, a stelaż (rama pod blatem i nogi) w kolorze czarnym, gdzie nogi powinny posiadać opcję regulacji i poziomowania.
4. Blaty biurek oraz kontenerów dostawnych oklejane są obrzeżem PCV 2mm (+/- 0,2mm), pozostałe elementy korpusu i frontów obrzeżem PCV 1mm (+/- 0,2mm).
5. Uchwyty do drzwi i szuflad są w kształcie łuku o rozstawie śrub równym 128mm i wykonane są z metalu pomalowanego na kolor satynowy.
6. Wszystkie meble wyposażone są w regulowane stopki z zakresem regulacji min. 10mm (+/- 2mm).
7. Wszystkie meble wyposażone są w zamki patentowe i/lub zamki centralne.
8. Szuflady na klawiaturę montowane są na prowadnicach rolkowych standardowych.
9. Szafy, regały i szafki kontenerowe posiadają możliwość regulacji półek (nie dotyczy tych, które mają za zadanie usztywniać konstrukcję).
10. Blenda frontowa w biurkach klasycznych posiada wysokość 36cm (wysokość mierzona od spodu blatu), w biurkach narożnych blenda całościowa z każdej strony.
11. W szafach ubraniowych (w zależności od typu) zamontowany drążek na wieszaki lub wysuwany uchwyt.
12. Standardowo wszystkie pojedyncze drzwi w szafkach, kontenerach itp. otwierane są na prawą stronę. W przypadku wyboru mebli z lewym kierunkiem, będzie to zaznaczone w formularzu w osobnej kolumnie.
13. Standardowo, blaty biurek narożnych i klasycznych nie są wyposażone w przepusty kablowe. Jeśli zamawiający wybrał je w formularzu, to ich montaż odbywa się na miejscu po wskazaniu miejsca przez użytkownika mebli.
14. Standardowo, biurka narożne i klasyczne, nie mają szuflady na klawiaturę. Jeśli zamawiający wybrał je w formularzu, to ich montaż odbywa się na miejscu po wskazaniu miejsca przez użytkownika mebli.

#### **6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy w podziale na części.

Zamawiający gwarantuje wynagrodzenie za sukcesywne dostawy mebli/krzesel w wysokości 60 % kwoty brutto umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z wykonania przedmiotu Umowy zależy od ilości i wartości faktycznie wykonanych dostaw objętych przedmiotem Umowy. Wobec powyższego, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków Umowy.

#### **7. Gwarancja i serwis:**

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru. Termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert – zgodnie z rozdziałem X SWZ.