

WZÓR
UMOWA Nr /20

NA USŁUGĘ OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ

zawarta w dniu _____
pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH
ul. Generała Zygmunta Waltera-Jankego 276
40-684 Katowice
NIP: 954-23-09-477
REGON: 276676775

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wybranym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego l.dz. SzP-S_____/20 przeprowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Szkoły Policji w Katowicach o wartości szacunkowej wyłączającej stosowanie przepisów prawa zamówień publicznych*, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku „F” Szkoły Policji w Katowicach przy ul. gen. Jankego 276. Kod CPV: 71240000-2 usługi architektoniczne inżynierskie i planowania.
2. Zakres opracowania:
 - 1) projekt budowlany uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż. w ilości czterech egzemplarzy, wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - 2) przedmiar robót w ilości trzech egzemplarzy, wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości trzech egzemplarzy, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129);
 - 4) kosztorys inwestorski w ilości dwóch egzemplarzach wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389).
3. Komplet ww. dokumentacji w postaci elektronicznej na nośniku CD w wersji oryginalnej utworzonej przez poszczególne programy projektowe oraz kosztorysowe jak również przekonwertowane do formatu *.pdf.
4. Dokumentacja winna być rozdzielona na obiekty.

§ 2

1. Przedmiot umowy powinien określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych*, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zakazującego wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku konieczności użycia w dokumentacji projektowej dla określenia projektowanych materiałów lub urządzeń znaków towarowych, patentów lub pochodzenia **WYKONAWCA** zobowiązany jest dołączyć opis kryteriów, na podstawie których będzie można dokonać oceny, że inne dopuszczone w ich miejsce materiały lub urządzenia będą mogły być uznane za równoważne.

§ 3

W ramach przedmiotu zamówienia **WYKONAWCA** jest zobowiązany do wykonania jednej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 12 miesięcy od dnia opracowania.

§ 4

ZAMAWIAJĄCY dostarczy **WYKONAWCY** niezbędne do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej informacje oraz zapewni nieograniczony dostęp do obiektu w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 5

1. Do obowiązków **WYKONAWCY** należy:

- 1) opracowanie dokumentacji określonej w § 1 ust. 2 z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz złożoną ofertą, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.);
- 2) uzyskanie wszelkich dokumentów, oraz dokonanie uzgodnień z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż. i innych, jeżeli jest to wymagane odrębnymi przepisami, umożliwiającymi późniejszą prawidłową realizację robót budowlanych i eksploatację obiektu, aktualnymi warunkami technicznymi, polskimi normami, aktualnie obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi projektowania, z uwzględnieniem uzgodnień poczynionych z **ZAMAWIAJĄCYM**;
- 3) poprawienie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów, lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia;
- 4) informowanie **ZAMAWIAJĄCEGO** na jego wniosek o postępie i zaawansowaniu prac projektowych;
- 5) załączenie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy wykazu opracowań oraz pisemnego oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 6

1. Wszystkie prace projektowo - kosztorysowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą zakończone w terminie
2. Złożenie przez **WYKONAWCĘ** dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, nie jest równoznaczne z dokonaniem przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jej odbioru.

3. W terminie do 2 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ**, że:
 - 1) zatwierdza dokumentację w kształcie zaproponowanym przez **WYKONAWCĘ** lub,
 - 2) odrzuca dokumentację w wersji zaproponowanej przez **WYKONAWCĘ**, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia.
4. Jeśli **ZAMAWIAJĄCY** odrzuci dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2, **WYKONAWCA** niezwłocznie przygotowuje dokumentację poprawioną, wolną od wad, uwzględniającą zastrzeżenia zgłoszone przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **WYKONAWCA** złoży ponownie wykonaną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2, **ZAMAWIAJĄCEMU** do zatwierdzenia w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu złożonej wersji.
6. Odrzucenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wprowadzenia do niej określonych modyfikacji będzie wiążące dla **WYKONAWCY**.
7. Zatwierdzenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie wyłącza odpowiedzialności **WYKONAWCY** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
8. Miejszem odbioru wykonanej kompletnej dokumentacji w ilości egzemplarzy i formie określonej w § 1 ust. 2 wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności tych prac w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej będzie siedziba **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. Za dzień zakończenia przyjmuje się dzień pisemnego przekazania przez **WYKONAWCĘ** kompletnej dokumentacji kosztorysowej o której mowa w § 1 ust. 2, opinii, uzgodnień lub innych dokumentów, do uzyskania których zobowiązany był **WYKONAWCA**.
10. Odbiór dokumentacji projektowo - kosztorysowej nastąpi w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który podpisać muszą ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** osoby wskazane w § 13 ust. 2.
11. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i nie wyłącza odpowiedzialności **WYKONAWCY** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
12. Za wystąpienie i usunięcie ewentualnych wad w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, oraz w wykonanych i przewidzianych do wykonania na podstawie tej dokumentacji robotach budowlanych odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**.
13. Dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przyjęcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiotu umowy jest dniem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi za wady.

§ 7

1. **WYKONAWCA** przenosi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 11 na **ZAMAWIAJĄCEGO** bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i do opracowań objętych niniejszą umową oraz do przekazanych **ZAMAWIAJĄCEMU** egzemplarzy opracowań na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) oraz określonych w § 7 ust.2.
2. **ZAMAWIAJĄCY** z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części

będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie projektu i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy;
 - 2) zwielokrotnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w całości lub w części dowolną techniką;
 - 3) zapis dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w formie elektronicznej;
 - 4) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy do realizacji zadania, o którym mowa § 1 umowy;
 - 5) zmiana lub adaptacja dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa § 1 umowy;
 - 6) udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 7) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa § 1 umowy;
 - 8) udostępnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy (także na stronie internetowej Zamawiającego) na potrzeby prowadzonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 nastąpi w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową określonego w § 8 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO** z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez **WYKONAWCĘ, WYKONAWCA**:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem **ZAMAWIAJĄCEGO** w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO** autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na **ZAMAWIAJĄCEGO**, przejście tych praw na **ZAMAWIAJĄCEGO** nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 8

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY** za wykonane prace określone w § 1 na kwotę brutto w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____ złotych i 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto **WYKONAWCY** wskazane w fakturze.
3. Dzień obciążenia konta **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie dniem zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.

§ 9

1. Strony postanawiają, że podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w § 8 ust. 2 będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.11.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do 2 dni od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1.

§ 10

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO**, z tytułu rękojmi, za wady fizyczne dokumentacji projektowo - kosztorysowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru w chwili odbioru.
2. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za rozwiązania dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezgodne z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. O wykryciu wad **ZAMAWIAJĄCY** jest obowiązany zawiadomić **WYKONAWCĘ** na piśmie w terminie 30 dni od daty ich ujawnienia.
4. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed jego upływem.

§ 11

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
 - 2) za zwłokę w zakończeniu prac w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia zakończenia prac wyznaczonego na podstawie niniejszej umowy przy czym zwłoka nie może trwać dłużej niż 4 dni;
2. Po okresie 4 dni **WYKONAWCA** zapłaci karę umowną **ZAMAWIAJĄCEMU** za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA** zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 1.
3. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktury, o której mowa w § 8 ust. 2 kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 12

W przypadku udowodnienia niestarannego wykonania zadania lub wystąpienia wady uniemożliwiającej jego realizację, powodujących zaistnienie szkód związanych z realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo - kosztorysowej określonej w § 1, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej straty.

§ 13

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem Umowy zajmować się będą:
 - 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**

asp. Marcin Kurpas – asystent Wydziału Zaopatrzenia,
Pani Iwona Stępień – inspektor Wydziału Zaopatrzenia

2) ze strony **WYKONAWCY**

2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi asp. Marcin Kurpas asystent Wydziału Zamawiającego oraz kom. Grzegorz Łagódka Zastępca Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia lub osoby je zastępujące.
3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi _____.

§ 14

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że **WYKONAWCA** nie może zlecić wykonania robót objętych niniejszą umową podwykonawcy.

§ 15

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się nieodpłatnie w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do usunięcia stwierdzonych, także w toku robót budowlanych, błędów w opracowanej dokumentacji.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się w ciągu 2 dni do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na składane pytania w toku prowadzonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.

§ 16

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że bez jego pisemnej zgody, **WYKONAWCA** nie może zbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY**, na rzecz innych podmiotów.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

§ 18

Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:

- 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;

- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 47/8516430/;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez Strony współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego.

WYKONAWCA, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

§ 19

Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) **WYKONAWCA** z siedzibą w _____, zwany dalej w niniejszym ustępie *Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich *Administratorem*;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: email nr tel. _____;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 4) odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony **WYKONAWCY** – jednostki/ komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie Umowy;
- 5) ponadto oprócz **WYKONAWCY** – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia

Umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);

- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A