Opole, dn. 18.06.2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o.

ul. Luboszycka 19

45-215 Opole

tel. 77 4023100

e-mail: mzk@mzkopole.pl.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące przeprowadzenia audytu energetycznego przedsiębiorstwa Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Opolu**

Szanowni Państwo,

zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie audytu energetycznego przedsiębiorstwa.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego przedsiębiorstwa Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Opolu, zwanego dalej audytem.

Głównym celem audytu jest uzyskanie informacji o wielkości zużycia energii przez obiekty, budynki, urządzenia, instalacje oraz tabor. W dalszej części oczekiwane jest określenie jakimi środkami oraz w jakiej ilości jest możliwie uzyskanie opłacalnej oszczędności energii w przedsiębiorstwie Zamawiającego.

Kod CPV – 79210000-3 usługi audytu, 79212300 – usługi audytu ustawowego.

1. **Charakterystyka Zamawiającego**

Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. jest przedsiębiorstwem realizującym zadania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie miasta Opola oraz ościennych gmin: Komprachcice, Dąbrowa, Łubniany, Prószków obsługując łącznie 21 linii, o łącznej długości linii 338 km, trasy 168 km (stan na 31.12.2020 r.), przy czym trasy niektórych linii pokrywają się. Zamawiający dysponuje taborem autobusowym
w liczbie 94 sztuk, przy czym wykonuje zadania przewozowe na poziomie blisko 5.9 mln wzkm/rok (średnia za lata 2017-2020), zużywając do ich wykonania energię pochodząca ze spalania oleju napędowego na poziomie 2 tys. Mg. Szczegółową specyfikację dotyczącą pojazdów zestawiono w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Dla realizacji zadań przewozowych Spółka dysponuje zajezdnią autobusową, gdzie są wykonywane remonty oraz modernizacje taboru. Zamawiający we własnym zakresie prowadzi zaplecze przeglądowo-naprawcze i remontowe taboru autobusowego. Na terenie zajezdni znajdują się warsztaty naprawcze, myjnia autobusowa, pomieszczenia socjalne dla pracowników oraz pomieszczenia biurowe. Szczegółową charakterystykę obiektów kubaturowych przedstawia Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. **Podstawa prawna wykonania audytu energetycznego przedsiębiorstwa:**
2. norma PN-EN 16247 Audity energetyczne,
3. ustawa z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.  716.),
4. ustawa z dnia 20.05.2016 r. o efektywności energetycznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 468 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 29.08.2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 497 ze zm.),
6. ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333),
7. ustawa z dnia 21.11.2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 554),
8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27.02.2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku, lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1829 ze zm.),
9. rozporządzenie Ministra Energii z dnia 05.10.2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2017 r., poz. 1912 ze zm.)
10. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termo modernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r., nr 43, poz. 346 ze zm.).
11. **Zakres audytu energetycznego przedsiębiorstwa:**
12. Zgodnie z powyższą podstawą prawną, w szczególności:
13. ocena stanu technicznego oraz analiza zużycia energii przez obiekty, urządzenia techniczne lub instalacje, wyszczególnione w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz tabor zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
14. analiza efektów planowanych do uzyskania albo uzyskanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia lub przedsięwzięć tego samego rodzaju służących poprawie efektywności energetycznej,
15. audyt powinien być sporządzony w sposób bilansowy i obejmować pełny bilans energetyczny poszczególnych obiektów, urządzeń technicznych lub instalacji, których dotyczyć będzie,
16. audyt energetyczny przedsiębiorstwa winien być wykonany przez osoby/ osobę posiadającą konieczną wiedzę oraz doświadczenie zawodowe
w przeprowadzeniu tego rodzaju audytów.
17. Raport z audytu energetycznego przedsiębiorstwa powinien zawierać:
18. opis techniczny obiektów, instalacji lub urządzeń,
19. informacje o profilu zużycia energii (na podstawie aktualnych, mierzonych, możliwych do zidentyfikowania danych operacyjnych),
20. wyniki ewentualnych pomiarów wielkości fizycznych i parametrów pracy instalacji i urządzeń mających wpływ na określenie potencjału oszczędności energii,
21. opis wykonanych analiz i obliczeń,
22. opis metod obliczeniowych i zastosowanych programów i modeli matematycznych,
23. listę rekomendowanych przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej: wyniki obliczeń efektu energetycznego (oszczędność energii finalnej i pierwotnej), wyniki obliczeń efektu ekologicznego (redukcja emisji CO2), wyniki analiz ekonomicznych,
24. wykaz obowiązujących przepisów, norm, dokumentów i danych źródłowych,
w szczególności specjalistycznych opracowań w zakresie najlepszych dostępnych technologii lub dobrych praktyk, z których korzystał sporządzający audyt,
25. analizę danych zebranych w procesie audytu,
26. zestawienie danych dotyczących zużycia energii i ich analizę,
27. analizę możliwości poprawy wyniku energetycznego,
28. identyfikację przedsięwzięć zwiększających efektywność energetyczną, które mogą wziąć udział w systemie pozyskiwania białych certyfikatów.
29. Opracowany audyt winien być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Audyt będzie przez Zamawiającego wykorzystany do złożenia zawiadomienia o przeprowadzonym audycie do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE).
30. Raport z audytu energetycznego przedsiębiorstwa ma zostać przekazany Zamawiającemu w formie papierowej w liczbie 2 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej.

Wizja w terenie możliwa po ustaleniu terminu pod nr tel. 77 40 23 170 – Marcin Kik, 77 40 23 165 – Izabela Broj.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Porównania, oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona wyłącznie spośród ofert, które zostały złożone przez Wykonawców:
2. posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujących własnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. spełniających wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
4. W zakresie warunku wskazanego w pkt 1.1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwie usługi audytu energetycznego na łączną kwotę co najmniej 45 000,00 zł netto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100 netto), zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do Oferty. Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub osobie trzeciej.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków zawartych
w Zapytaniu ofertowym podlegać będą odrzuceniu.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Ofertę wraz z załącznikami, stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Oferty.
3. Wykaz usług audytu energetycznego wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania, nazwy i adresu podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Oferty.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne
i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty. **Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.**
6. Zaparafowaną na każdej stronie umowę stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych w pkt 5, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu, zawarcia umowy lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od dnia zawarcia umowy do 01.09.2021 r.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:**

1. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – https://www.gov.pl/web/e-dowod.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszym Zapytaniu jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta składana pisemnie:
* Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
* Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
* Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o., ul Luboszycka 19, 45-215 Opole z dopiskiem: Oferta na audyt energetyczny MZK.
* Opakowanie również winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy.
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
* W przypadku pomyłki słowo lub liczbę przekreśla się i wpisuje właściwe w taki sposób, aby nie było wątpliwości jaka treść lub liczba została poprawiona i którą należy przyjąć za właściwą. Każda poprawka musi być podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Złożenie w przedmiotowym postępowaniu oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych przez Zamawiającego, wskazanych
w Zapytaniu ofertowym oferty oraz projekcie umowy.
4. Brak spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączonych drukach. Pozostałe dokumenty Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku oraz słownie.
8. W przypadku ofert równoważnych cenowo decydować będzie termin złożenia oferty.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty elektroniczne należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia 02.07.2021 r. do godziny 11:00.
2. Oferty pisemne należy składać do dnia 02.07.2021 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego: MZK Sp. z o. o., ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole – **portiernia główna (budynek ochrony)** – w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 lub przesłać pocztą/kurierem na ww. adres. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: „Oferta na audyt energetyczny MZK. Nie otwierać do 02.07.2021 r. godz. 11:30”.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
4. Otwarcie ofert złożonych pisemnie i elektronicznie nastąpi w dniu 02.07.2021 r. o godzinie 11:30 na posiedzeniu zamkniętym.
5. Oferta złożona po terminie, w tym przesłana pocztą/kurierem, zostanie zwrócona bez otwierania.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 02.07.2021 r.

**KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną netto oferty, zgodnie z „Formularzem ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty.
2. Oferty oceniane będą punktowo (1 pkt odpowiada 1%).
3. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę netto otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt.
4. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

C - Cena netto za przeprowadzenie audytu:

 najniższa cena netto za przeprowadzenie audytu

C - punkty oferty porównywanej = --------------------------------------------------------------------------------------------- x 100

 cena netto za odpadu przeprowadzenie audytu oferty porównywanej

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta spełni wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, poprzez zaproponowanie najniższej ceny netto za przeprowadzenie audytu.

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Otwarcia ofert dokona zespół Zamawiającego na posiedzeniu zamkniętym
w dniu 02.07.2021 r. o godz.11:30 w siedzibie Zamawiającego.
2. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania elektronicznie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na Platformie Zakupowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl z zastrzeżeniem, że ofertę elektroniczną można złożyć tylko za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole.
3. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
4. W przypadku przekazywania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń i innych informacji pisemnie za datę i godzinę przekazania przyjmuje się faktyczny czas otrzymania ww. pism.
5. W przypadku przekazu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail fakt jego otrzymania (e-mail Zamawiającego: mzk@mzkopole.pl).
6. Wykonawcy mogą również przekazywać pytania za pomocą Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,. Pismo o wyjaśnienie treści Zapytania należy opatrzyć dopiskiem: Zapytanie do postępowania na audyt energetyczny MZK.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o., ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, e-mail: mzk@mzkopole.pl, tel. (+48 77) 40 23 100,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie audytu energetycznego przedsiębiorstwa Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o. o. w Opolu,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

1. Specyfikacja obiektów kubaturowych.
2. Specyfikacja pojazdów.
3. Oferta.
4. Projekt umowy.