



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI ZAKŁAD ZIELENI W LESZNIE SP. Z O. O.**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej ustawy PZP na dostawy pn:

“Dostawa materiału roślinnego do obsadzenia kwietników na terenach zieleni miejskiej w Lesznie ”

Nr postępowania: MZZ-361-12/2022

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno

Leszno, 24.10. 2022

Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	4
7.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy	5
8.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.....	4
9.	Termin wykonania zamówienia	5
10.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy.....	5
11.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
12.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	9
13.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
14.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
15.	Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów oraz oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	12
16.	Wymagania dotyczące wadium.....	13
17.	Termin związania ofertą.....	13
18.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
19.	Opis sposobu obliczenia ceny	14
20.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	15
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
22.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	17
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
24.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	17
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	18
27.	Postanowienia końcowe.....	18
28.	Klauzula informacyjna w związku z RODO	18
	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	19

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Miejski Zakład Zieleni w Lesznie Sp z o. o.

ul. Cypriana Kamila Norwida 4

64-100 Leszno

NIP 697-235-99-73

Regon 382259957

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści

SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej także Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Wartość postępowania poniżej 215 000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiału roślinnego do obsadzenia kwietników na terenach zieleni miejskiej w Lesznie. Opis przedmiotu zamówienia, z podziałem na zadania, określenie asortymentu i zakresu ilościowego zamówienia, jak również wymagania jakościowe znajdują się w **Załączniku nr 1 do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Obowiązkiem Wykonawcy w ramach wykonania przedmiotowych dostaw będzie wykonanie wszystkich poniższych czynności składających się na przedmiotowe zadania:

Zadanie I - Dostawa materiału roślinnego wraz z rozładunkiem do wiosennych i jesiennych obsadzeń kwietników przez Zamawiającego.

Zadanie II - Odbiór, Obsadzenie, pielęgnacja wież, donic oraz skrzynek kwiatowych wraz z dostawą i rozładunkiem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części, oferta powinna być złożona na całość zamówienia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

CPV: 03121100-6 (żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady)

03110000-5 (rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa)

Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i rodzajowym określonym przez Zamawiającego. Ofertę należy złożyć na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym (**Załącznik Nr 3 do SWZ**). Pominięcie którejkolwiek z pozycji wymienionych w **Załączniku Nr 3 do SWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno.

2. Zamawiający w zakresie zadania opisanego w pkt 1 niniejszego rozdziału przewiduje usługi, o których mowa w tym punkcie w ramach zadania podstawowego oraz zamówienia w ramach **prawa opcji**, zgodnie z art. 441 ustawy Pzp.

3. Wykonawca jest obowiązany, po uprzednim otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia, dostarczyć materiał roślinny objęty prawem opcji w liczbie wskazanej w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do

umowy.

4. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji nie później niż w terminie do dnia 31.07.2023 r. w przypadku dostawy wiosennej i nie później niż w terminie do dnia 31.12.2023 r. w przypadku dostawy jesiennej.
5. Zamawiający nie ma obowiązku skorzystania z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z opcji tylko częściowo. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Zamawiający może skorzystać z opcji stopniowo, składając Wykonawcy oświadczenia w różnych terminach, jednak nie przekraczających terminu wskazanego w ust. 2 aż do osiągnięcia maksymalnego zakresu zamówienia tj. 34 120 sztuk roślin w ramach dostawy wiosennej i 9 700 sztuk roślin w ramach dostawy jesiennej objętych prawem opcji.
7. Postanowienia umowy stosuje się odpowiednio do przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji.
8. Cena jednostkowa materiału roślinnego objętego prawem opcji będzie taka sama jak dla zamówienia podstawowego.
9. Warunki dostawy materiału roślinnego objętego prawem opcji oraz warunki świadczenia przez Wykonawcę usług zawartych w ich cenie jednostkowej są takie same, jak w zamówieniu podstawowym.
10. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie partiami, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostawy materiału roślinnego o odpowiedniej wielkości i wyglądzie charakterystycznym dla tego okresu kwitnienia. Dostarczony materiał roślinny musi odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający każdorazowo w zapotrzebowaniu określi czas dostawy (godziny poranne) i miejsce dostawy, do którego Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiał roślinny swoim transportem, na swój koszt.
13. O zapotrzebowaniu na materiał roślinny Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
14. Materiał roślinny powinien być dostarczany zgodnie z zapotrzebowaniem do siedziby Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie sp. z o. o. przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4 w Lesznie w całości zgodnie z zamówieniem poszczególnych dostaw.
15. Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona kwalifikacji materiału roślinnego i w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego towaru, fakt ten zostanie odnotowany w sporządzonym protokole, w którym zostanie wskazany rodzaj, zakres oraz termin na usunięcie stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o wymianę dostarczonej partii towaru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na własny koszt.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie faktury wystawionej po każdej zrealizowanej dostawie.
17. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie (**Załącznik nr 2 do SWZ**). -
18. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu i rozładunku dostawy ponosi Wykonawca.

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest zadanie związane z dostawą tylko i wyłącznie materiału roślinnego do obsadzenia kwietników na terenach zieleni miejskiej w Lesznie, nie jest zatem merytoryczne uzasadnione dzielenie zamówienia na części. Co do zasady zamówienie może zrealizować jeden Wykonawca. Podział zamówienia mógłby spowodować trudności organizacyjne w trakcie realizacji dostaw. Zamawiający podkreśla, iż istotne jest, aby rośliny były jednolite nie tylko względem odmian, ale również pod względem stopnia rozwoju, koloru i innych istotnych parametrów. W sytuacji gdyby zamówienie realizowane było przez kilku Wykonawców, Zamawiający nie ma gwarancji, że wszystkie rośliny chociażby w obrębie jednej zamówionej partii będą „jednolite” lub chociaż zbliżone pod względem charakterystycznych. Wiadomo, że odcieni każdego koloru jest kilka lub też kilkanaście, a Zamawiający chce tych rozbieżności uniknąć planując przyszłe nasadzenia roślin. Realizując zamówienie Zamawiający pragnie podnieść estetyczne walory Miasta, w związku z tym zachodzi konieczność, aby rośliny były jednakowo wykształcone i wybarwione.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje następujące terminy realizacji poszczególnych zadań składających się na całość przedmiotu zamówienia:

9.1. Zakres zadania I obejmuje dostawę roślin jednorocznych wiosną i jesienią :

1) Dostawa wiosenna wraz z rozładunkiem w ilości minimalnej 30 200 (zadanie podstawowe) maksymalnej 34 120 (z prawem opcji) do siedziby zakładu w czterech transportach od 15 maja 2023 roku do 30 czerwca 2023 roku.

2) Dostawa jesienna w ilości minimalnej 6 650 sztuk (zadanie podstawowe) maksymalnej 9 700 (z prawem opcji) do siedziby zakładu wraz z rozładunkiem w dwóch transportach od 15 października 2023 roku do 15 listopada 2023 roku.

9.2. Zakres zadania II obejmuje odbiór, obsadzenie, pielęgnację wież, donic oraz skrzynek kwiatowych wraz z dostawą i rozładunkiem: :

a) Zabranie od Zamawiającego, przez Wykonawcę pojemników (wież kwiatowych, donic i skrzynek balkonowych) do końca marca 2023 r.

b) Dostawa obsadzonych pojemników z magazynu Wykonawcy do siedziby Miejskiego Zakładu Zieleni-Zamawiającego wraz z rozładunkiem w terminie 15.05.2023 r.-26.05.2023 r.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

10.1.1. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) oraz pkt 10) ustawy Pzp.

10.1.2. Zamawiający żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

10.1.3. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

10.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.1.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

10.1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10.1.7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 47 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy.

10.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące art. 112 ust. 2 Pzp:

10.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

10.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

Podmioty udostępniające zasoby.

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania – załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby- **wzór wg Załącznika nr 9 do SWZ.**
9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2 potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. 10.2.4 SWZ.

4. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, o którym mowa w pkt. 11.1.1, 11.2.1. SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 11.4 SWZ

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniaje w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11.4.1.c) SWZ:
 - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury–wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ustępie powyżej.

Dokumenty podmiotów trzecich:

1. Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 11.4.1.c) (**Załącznik nr 4 do SWZ**), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
2. W przypadku podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy ustępu powyżej stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ przekazuje się za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału

- 11.1.1. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp – wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.
Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w niniejszym Rozdziale SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w ustępie powyżej **składa każdy z Wykonawców**.
- 11.1.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg **Załącznika nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
- 11.1.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 Pzp – wg **Załącznika nr 9 do SWZ** - jeżeli dotyczy.

2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp

- 11.2.1. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wg **Załącznika nr 4 do SWZ**
- 11.2.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 Pzp – wg **Załącznika nr 9 do SWZ** – jeżeli dotyczy.

UWAGA

Oświadczenia, o którym mowa powyżej, należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (t.j. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

3. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:

11.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wg **Załącznika nr 10 do SWZ**.
- b) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wg **Załącznika nr 11 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
- c) Odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do SWZ**) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno
2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
 - 13.2.1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **Załącznika nr 2 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
 - 13.2.2. **formularz cenowy** sporządzony wg **Załącznika nr 3**,
 - 13.2.3. **oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg **Załącznika nr 4 do SWZ**,
 - 13.2.4. **oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika nr 4 do SWZ**,
 - 13.2.5. /jeżeli dotyczy/ **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
 - 13.2.6. /jeżeli dotyczy/ **Podmiot udostępniający zasoby:**
 - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg **Załącznika nr 6 do SWZ**
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg **Załącznika nr 9 do SWZ**.
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika nr 9 do SWZ**.
 - 13.2.7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 Pzp);
 - 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które

usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp) – wg **Załącznika nr 7 do SWZ**

- 3) dokumenty określone w pkt. 11.1.1 i 11.2.1 SWZ – złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

3. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji, wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 29 maja 2020 r. prawo o notariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika
5. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10

- 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
 9. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
 10. Zgodnie z art. 61 ust. 1 Pzp postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
 11. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
 13. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja, oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 15. W formularzu ofertowym wykonawca podaje adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
 16. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
 17. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - p. Tomasz Neumann
 - p. Anna Woźniak-Majer
 - tel. kontaktowy: 65 529-93-67
 - https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno
 - 14.18 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
 - 14.19. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@mzz.leszno.pl

15. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

- 15.1 Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
- 15.2. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.4. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowa.pl,
 - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 15.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 15.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu doskładania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
- 15.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 15.13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 15.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 15.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:**
- a. .zip
 - b. .7Z
- 15.16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.**
- 15.17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdESo typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistymi kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.**
- 15.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.**
- 15.21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
- 15.22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający informuje, iż nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, t.j. do dnia 03.12.2022 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (t.j. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno) lub profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno.
3. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Termin składania ofert upływa **dnia 04.11.2022 r. o godz. 10:00**.
5. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
6. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2022 r. o godz. 10:05** - w Miejskim Zakładzie Zieleni w Lesznie Sp. z o. o., ul. Cypriana Kamila Norwida 4, 64-100 Leszno, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno.
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.4. SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), wartością dostaw i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz postanowień zawartych w projekcie umowy, a także informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego, w tym m.in. koszty związane z wytworzeniem i przetrzymywaniem roślin do momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, rozładunku roślin, zabezpieczenia na czas dostawy oraz koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
3. Podane w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie faktycznie dostarczonej ilości materiału roślinnego oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych roślin według cen jednostkowych podanych w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
6. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto w kalkulacji cenowej w Formularzu oferty,
 - b) Wykonawca obliczy wartość netto poszczególnych pozycji przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek,
 - c) Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji przez dodanie wysokości podatku VAT do wartości netto dla poszczególnych pozycji,
 - d) Wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji,
 - e) Cena brutto stanowi cenę oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W szczególności Zamawiający poprawi:

- omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SWZ;
 - oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
 11. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszty niezbędnych licencji, podatek VAT oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ, umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
 12. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
 13. Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem pkt 15 poniżej, przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 8 % (zadanie I) i 8% (zadanie II). W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.
 14. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.
Wartość podatku VAT płaconego przez Zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:
 - a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
 - c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena ofertowa” – waga kryterium to 60%.

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- P_c – oznacza punkty w kryterium „ceny ofertowej”,
 C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto,
 C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty.

2) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Terminu płatności” – waga kryterium to 10 %.

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury, podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, liczony od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany okres rozliczeniowy. Podany przez Wykonawcę termin płatności dotyczy również faktur korygujących.

Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$P_{tp} = T_{po}/T_{pn} \times 10 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- P_{tp} – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”,
 T_{po} – oznacza termin płatności wskazany w ocenianej ofercie,
 T_{pn} – oznacza najdłuższy dopuszczalny termin płatności (30 dni kalendarzowych).

Zamawiający zastrzega, że w przypadku kryterium termin płatności faktury:

1. Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Dla terminu 30 dni kalendarzowych Wykonawca uzyska maksymalną punktację w tym kryterium tj.: 10 pkt.
2. Dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin płatności krótszy niż 21 dni kalendarzowych.
3. W przypadku gdy Wykonawca wcale nie określi w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował termin płatności faktury 21 dni kalendarzowych i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego terminu płatności.
4. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni kalendarzowych, do ceny i porównania ofert oraz do rozliczeń wynikających z umowy zostanie przyjęty termin płatności faktury 30 dni kalendarzowych.
5. Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

3) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostaw roślin – Dla Zadania I tj. Dostawy materiału roślinnego do wiosennych i jesiennych obsadzeń kwietników przez Zamawiającego” – waga kryterium to 30 %.

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym termin dostawy materiału roślinnego wraz z rozładunkiem do wiosennych i jesiennych obsadzeń kwietników przez Zamawiającego (Zadanie nr 1). Termin dostawy roślin Wykonawca winien podać w pełnych dniach kalendarzowych, licząc od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania dostawy (30 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. wzoru:

$$P_{td} = T_{min}/T_b \times 30 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- P_{td} – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy roślin”,
 T_{min} – oznacza najkrótszy oferowany termin dostawy roślin (w dniach) spośród ofert badanych,
 T_b – oznacza oferowany termin dostawy (w dniach) zaoferowany przez Wykonawcę w badanej ofercie.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku kryterium termin dostawy roślin dla Zadania I przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega, że termin dostaw roślin w Zadaniu I nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych oraz nie może być krótszy niż 2 dni kalendarzowe. Termin ten będzie liczony od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (w formie faksu lub drogą elektroniczną).
2. Dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin dostaw roślin dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
3. W przypadku gdy Wykonawca wcale nie określi w ofercie terminu dostawy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował termin dostaw roślin 7 dni kalendarzowych.
4. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 2 dni kalendarzowe, do oceny i porównania ofert oraz do rozliczeń wynikających z umowy zostanie przyjęty termin dostaw roślin 2 dni kalendarzowe.

5. **Termin dostaw roślin wskazany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia dla Zadania I.**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg. wzoru:

$$P = P_c + P_{tp} + P_{td}$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczeni należytego wykonania umowy.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy został przedstawiony w Załączniku nr 8 do SWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX Pzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3.** Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 26.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 26.5.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Pzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 Pzp.

27. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710).

28. Klauzula informacyjna w związku z RODO

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Miejski Zakład Zieleni w Lesznie Sp. z o. o. przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Zakład Zieleni w Lesznie Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4, 64-100 Leszno**, (dalej: Administrator)

2. Dane kontaktowe Administratora: adres korespondencyjny – siedziba Administratora lub telefonicznie: 65 529 93 67, e-mail: sekretariat@mzz.leszno.pl

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, Miejski Zakład Zieleni w Lesznie Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4, 64-100 Leszno, e-mail: iodo@mzz.leszno.pl;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej "Ustawa PZP" oraz firma informatyczna świadcząca usługi IT dla Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie Sp. z o.o.;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;

8.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9.posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą),

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą),

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą),

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Podwykonawcy (składa Wykonawca wraz z Ofertą – jeżeli),

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (składa Wykonawca wraz z Ofertą –w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów),

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wraz z Ofertą),

Załącznik nr 8 – Wzór umowy,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (składa Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów),

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności danych – składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego,

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o aktualności danych podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego,

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

