



Zamawiający:
GMINA ŚWIEBODZICE
Rynek 1, 58-160 Świebodzice

RS.271.7.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:
**„Zakup taboru zeroemisyjnego na potrzeby Gminy Świebodzice
wraz z budową stacji ładowania”**

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA ŚWIEBODZICE

Paweł Ozga
(Kierownik Zamawiającego)

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Dane Zamawiającego

Gmina Świebodzice
Rynek 1, 58-160 Świebodzice
NIP: 884-23-65-249 REGON: 890718337
numer tel. (74) 666-95-17, (74) 666-95-18
adres poczty elektronicznej: swiebodzice@ swiebodzice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

1.2 Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 1) Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup taboru zeroemisyjnego na potrzeby gminy Świebodzice. Planuje się zakup pojazdu na potrzeby Straży Miejskiej oraz pojazdu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, a także dostosowanie infrastruktury poprzez wykonanie stacji ładowania. Wszystkie auta mają być elektryczne.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I – Zadanie 1 - Zakup samochodu elektrycznego w ramach doposażenia i odnowienia taboru w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach

Część II – Zadanie 2 - Zakup samochodu zeroemisyjnego w ramach doposażenia i odnowienia taboru Straży Miejskiej w Świebodzicach

- 2.2 Zamówienie jest dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych w zakresie zakupu taboru zeroemisyjnego na potrzeby Gminy Świebodzice wraz z budową stacji ładowania.

2.3 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34114000-9 Pojazdy specjalne

Dodatkowe kody CPV:

34136100-0 Lekkie samochody półciężarowe

34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

2.4 Podział zamówienia na części

Zamawiający **dokonyuje podziału** zamówienia na części i **dopuszcza** składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

2.5 Część I - Zadanie 1 - Zakup samochodu elektrycznego w ramach doposażenia i odnowienia taboru w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego samochodu elektrycznego na potrzeby służbowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

Miejsce dostawy: 58-160 Świebodzice, Rynek 1

Szczegółowe warunki realizacji dostawy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4.1 do SWZ** oraz w minimalnych wymaganiach techniczno – użytkowych - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – formularz ofertowy - **załącznik nr 1.1 do SWZ**.

Wymagania techniczne:

- napęd w pełni elektryczny o nadwoziu typu Furgon załogowy 6-cio miejscowy o maksymalnej DMC 3,5t.

- długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 5000 mm

Minimalne parametry techniczne i wyposażenie pojazdu:

- kolor nadwozia jasny

- silnik o mocy nie mniejszej niż 100 KM

- akumulatory trakcyjne o pojemności nie mniejszej jak 75 kWh

- zasięg minimum 300 km według cyklu WLPT

- szyba przednia atermiczna

- szyby boczne barwione atermiczne sterowane elektrycznie

- drzwi boczne przesuwne z prawej i lewej strony

- stałe okna w przestrzeni pasażerskiej z szybami barwionymi

- lusterka zewnętrzne podgrzewane i regulowane elektrycznie

- wyłożenie podłogi części pasażerskiej wykładziną zmywalną z dodatkowymi wyjmowanymi dywanikami z materiału zmywalnego

- instalacja radiowa z funkcją Bluetooth zestawu głośnomówiącego.

- klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej

- regulowana kolumna kierownicza w dwóch płaszczyznach

- centralny zamek z podziałem na strefę pasażerską i ładunkową, dwa kluczyki składane

- tylne drzwi dwuskrzydłowe pełne bez szyb z możliwością otwierania o co najmniej 180 stopni

- czujniki parkowania z tyłu

- pełna przegroda przestrzeni ładunkowej z oknem

- podłoga w części ładunkowej wyłożona sklejką drewnianą pokrytą antypoślizgowym tworzywem sztucznym,

- wyłożenie ścian i drzwi tylnych sklejką drewnianą pokrytą tworzywem sztucznym

- co najmniej 4 punkty mocowania ładunku w przestrzeni ładunkowej

- oświetlenie przestrzeni ładunkowej

- koła stalowe minimum 16”

- dwa komplety ogumienia (letnie i zimowe) zgodne z przeznaczeniem pojazdu

- pełnowymiarowe koło zapasowe

- podnośnik

- apteczka

- trójkąt ostrzegawczy

- gaśnica

- fabryczny zestaw narzędzi

- ładowarka pokładowa 3 fazowa 11 kW

Dodatkowe informacje:

- samochód powinien posiadać wszystkie dokumenty potrzebne do rejestracji, w szczególności certyfikaty i deklaracje zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

- gwarancja minimum 24 m-ce od daty przekazania pojazdu Zamawiającemu (gwarancja na pojazd i na baterię trakcyjną)

2.6 Część II - Zadanie 2 - Zakup samochodu zeroemisyjnego w ramach doposażenia i odnowienia taboru Straży Miejskiej w Świebodzicach

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i sprzedaż jednej sztuki fabrycznie nowego pojazdu przeznaczonego do wykonywania przez Straż Miejską zadań patrolowych i interwencyjnych oraz do przewozu osób zatrzymanych.

Miejsce dostawy: 58-160 Świebodzice, Rynek 1

Szczegółowe warunki realizacji dostawy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4.2 do SWZ** oraz w minimalnych wymaganiach techniczno – użytkowych - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – formularz ofertowy - **załącznik nr 1.2 do SWZ**.

Warunki eksploatacji

Pojazd musi być przystosowany do:

- 1) eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej,
- 2) jazdy po drogach twardych i gruntowych,
- 3) możliwości przechowywania na wolnym powietrzu,
- 4) mycia w myjniach automatycznych szczotkowych lub samoobsługowych,
- 5) naprawy w Autoryzowanych Stacjach Obsługi,

Wymagania formalne

- 1) Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji pojazdu bazowego,
- 2) Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 3) Pojazd musi spełniać warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego uprzywilejowanego określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia,
- 4) W fazie modyfikacji pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania i uzyskania akceptacji przez Zamawiającego proponowanych do zastosowania w pojeździe rozwiązań konstrukcyjnych i funkcjonalnych, dotyczących zabudowy pojazdu,
- 5) Zmiany adaptacyjne pojazdu powstałe w wersji dla potrzeb Straży Miejskiej dotyczące montażu wyposażenia, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji w trakcie jego eksploatacji,
- 6) Pojazd musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
- 7) Pojazd wyposażony w silnik elektryczny o minimalnej mocy 70 KW (według danych zgodności świadectwa WE) oraz minimalnym zasięgu 200 km (zasięg WLTP),
- 8) Wykonawca udzieli:
 - a) minimum 24 – miesięcznej gwarancji na elementy mechaniczne (bez limitu kilometrów),
 - b) minimum 48 – miesięcznej gwarancji na akumulator trakcyjny,
 - c) minimum 6 – letniej gwarancji na perforację nadwozia,
 - d) minimum 24 – miesięcznej gwarancji na powłokę lakierniczą,
 - e) minimum 24 – miesięcznej gwarancji na zabudowę pojazdu,
 - f) minimum 24 – miesięcznej gwarancji na ładowarkę,
- 9) Kolor nadwozia srebrny z obowiązkowym oznakowaniem określonym w § 32 b ust. 1 Obwieszczenia ministra infrastruktury i budownictwa w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
- 10) Zespolona lampa ostrzegawcza musi posiadać:

- a) min. dwie lampy LED o kloszach w kolorze niebieskim i barwie światła niebieskiej umieszczone w dwóch skrajnych częściach lampy zespolonej, widoczne z każdej strony pojazdu,
 - b) podświetlany napis „STRAŻ MIEJSKA” wypełniający białe pole pomiędzy lampami ostrzegawczymi, widoczny z przodu i z tyłu pojazdu,
 - c) dwie lampy pomocnicze LED o barwie światła białej umieszczone w przedniej części lampy ostrzegawczej służące do oświetlenia obszaru przed pojazdem podczas wykonywania czynności służbowych,
 - d) pomocnicze lampy LED o barwie światła białej umieszczone w przedniej części lampy ostrzegawczej służące do oświetlenia obszaru przed pojazdem podczas wykonywania czynności służbowych,
 - e) pomocnicze lampy LED o barwie światła białej umieszczone po prawej i lewej stronie lampy ostrzegawczej służące do oświetlenia obszaru z boku pojazdu podczas wykonywania czynności służbowych. Zamawiający wymaga możliwości niezależnego załączania pomocniczych lamp LED z każdej strony pojazdu,
- 11) W tylnej części pojazdu muszą być zamontowane dwie ostrzegawcze lampy LED o kloszach w kolorze niebieskim i barwie światła niebieskiej (na jego obrysie lub na tylnych drzwiach)
- 12) W przedniej części pojazdu, w atrapie chłodnicy lub w zderzaku przednim muszą być zamontowane dwie lampy LED o barwie światła niebieskiej. Każda z lamp musi posiadać jeden rząd, z co najmniej 3 ledami o wysokiej światłości,
- 13) Wszystkie zastosowane w pojeździe lampy uprzywilejowania w ruchu drogowym muszą: posiadać homologację, być zamontowane w taki sposób, aby źródło światła było umieszczone prostopadle do osi poziomej pojazdu,
- 14) Urządzenie wysyłające ostrzegawcze sygnały dźwiękowe uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym i rozgłaszające komunikaty musi posiadać głośnik rozgłoszeniowy o mocy 100 W,
- 15) Pojazd musi posiadać urządzenie rozgłoszeniowo – alarmowe, wyposażone następujące funkcje:
- a) wytwarzania, co najmniej 3 rodzajów dźwięków,
 - b) przełączania tonu sygnału uprzywilejowania: „Le-on”, „Wilk”, „Pies”
 - c) sterowania sygnalizacją świetlną,
 - d) sterowania urządzeniem rozgłoszeniowym.
- 16) We wnętrzu pojazdu w miejscu gwarantującym łatwą obsługę przez dysponenta i kierowcę musi być zamontowany manipulator (z wbudowanym mikrofonem) umożliwiający sterowanie zespolonym urządzeniem rozgłoszeniowo – alarmowym.
- 17) Działanie urządzeń sygnalizacji uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym musi spełniać następujące warunki:
- a) włączenie sygnalizacji dźwiękowej musi pociągać za sobą jednocześnie włączenie sygnalizacji świetlnej o barwie światła niebieskiej (nie może być możliwości włączenia samej sygnalizacji dźwiękowej, tj. bez równoczesnej sygnalizacji świetlnej),
 - b) możliwość włączenia samej sygnalizacji świetlnej o barwie światła niebieskiej,
 - c) włączenie lamp uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym musi być sygnalizowane lampką kontrolną,
 - d) włączenie urządzenia rozgłoszeniowego musi przerywać emisję dźwiękowych sygnału ostrzegawczych, zaś jego wyłączenie powodować dalszą pracę sygnalizacji dźwiękowej, o ile była ona wcześniej włączona,
 - e) działanie sygnalizacji świetlnej musi być możliwe również przy wyjętym kluczyku ze stacyjki pojazdu.
- 18) Pokrowce na siedzenia umożliwiające łatwe ich czyszczenie,
- 19) Uchwyty na pałki typu tonfa,
- 20) Dodatkowe oświetlenie przestrzeni kierowcy i pasażera w celu doświetlenia wnętrza pojazdu w przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji w pojeździe na miejscu zdarzenia (dodatkowe oświetlenie dla pasażera oraz kierowcy).

Wymagania techniczne dla układu napędowego:

- a) system stabilizacji toru jazdy,
- b) układ zapobiegający poślizgowi kół przy ruszaniu pojazdu,
- c) skrzynia biegów automatyczna.

Warunki techniczne dla układu hamulcowego:

Układ hamulcowy musi być wyposażony co najmniej w system zapobiegający blokowaniu kół pojazdu podczas hamowania ABS z EBD.

Ogólne wymagania techniczne dla zabudowy pojazdu:

- a) Wnętrze pojazdu musi składać się z trzech przedziałów:
 - przedział I – kabina kierowcy i pasażera,
 - przedział II – przedział pasażerski,
 - przedział III – przedział dla osób zatrzymanych,
 - b) Pojazd musi być przystosowany do przewozu:
 - przedział I – 2 osób w pierwszym rzędzie (w tym kierującego pojazdem),
 - przedział II 2 lub 3 osób (pasażerów) w zależności od wersji pojazdu,
 - przedział III – 2 osób zatrzymanych,
 - c) wejście z zewnątrz pojazdu do poszczególnych przedziałów musi być możliwe:
 - przedział I – drzwiami przednimi bocznymi, skrzydłowymi, przeszklonymi po obu stronach pojazdu,
 - przedział II – drzwiami bocznymi przesuwanymi przeszklonymi po prawej i lewej stronie nadwozia z blokadą w pozycji otwartej,
 - przedział III drzwiami tyłu nadwozia dwuskrzydłowymi otwieranymi na boki, wyposażonymi w ograniczniki otwarcia drzwi z blokadą położenia skrzydeł,
 - 1) Wymagania techniczne dla zabudowy przedziału II:
 - a) podłoga z materiału antypoślizgowego,
 - b) dodatkowe oświetlenie przedziału II,
 - 2) Wymagania techniczne dla zabudowy przedziału III:
 - a) przedział III musi być oddzielony od przedziału II szczelną, pionową przegrodą.
 - b) w tylnej części przedziału III należy zamontować kratę metalową z wbudowanymi drzwiami. Krata powinna posiadać drzwi „lewe” otwierane na zewnątrz, wyposażone w zamek i zatrzask uniemożliwiający ich otwarcie przez osoby przewożone.
 - c) elementy metalowe (krata), o których mowa w punkcie wyżej muszą być zabezpieczone antykorozyjnie i wykonane w kolorze czarnym matowym.
 - d) dwa miejsca przeznaczone do przewozu osób zatrzymanych muszą być wykonane z twardego, trwałego i wodoodpornego tworzywa sztucznego oraz wyposażone w pasy bezpieczeństwa (minimum biodrowe). Miejsca przeznaczone do siedzenia muszą być trwale przymocowane do stałych elementów nadwozia, tyłem do kierunku jazdy.
 - e) wewnątrz przedziału III musi zostać wykonane z materiałów niechłonących wody która będzie odporna na wszelkiego rodzaju uszkodzenia mechaniczne oraz migracje wody.
 - f) w przedziale III musi być zainstalowane dodatkowe oświetlenie LED, zabezpieczone osłoną przed możliwością uszkodzenia, doświetlające przedział w trakcie transportu oraz przestrzeń przed przedziałem po otwarciu.
 - g) włączenie i wyłączenie oświetlenia przedziału III musi się odbywać z kabiny kierowcy.
 - h) na dachu zamontowany wentylator nawiewno-wywiewny zapewniający wymianę powietrza w przedziale III, sterowany z kabiny kierowcy (wyłącznik umieszczony na desce rozdzielczej). Wentylator musi być zabezpieczony odporną na uszkodzenia mechaniczne osłoną,
 - i) tylny zderzak pojazdu bazowego pokryty nakładką z blachy aluminiowej ryflowanej.
 - j) przedział dla zatrzymanych wyposażony w kamerę rejestrującą zachowanie zatrzymanego, obraz z kamery wyświetlany we wnętrzu pojazdu na ekranie.
- Wymagania w zakresie dodatkowej instalacji elektrycznej:**
- 1) Zamawiający wymaga wyposażenia pojazdu w dodatkowe źródła energii, które powinny być umieszczone w przedziale II.
 - 2) Pojazd musi zostać wyposażony w minimum dwa akumulatory w technologii żelowej, każdy po 100AH, które są przystosowane w pełni do współpracy z dodatkowo zamontowanymi

urządzeniami (takimi jak: belka sygnalizacyjna wraz z generatorem i głośnikiem, radiotelefon, wentylator, dodatkowe oświetlenie LED),

- 3) Akumulatory mają być przystosowane do bezpiecznego głębokiego rozładowania
- 4) Do akumulatorów powinna zostać zainstalowana dodatkowa ładowarka sieciowa do utrzymania ich sprawności o mocy 25A wraz z zewnętrznym gniazdem samo wypinającym oraz kablem do gniazda sieciowego 230V,
- 5) Czas pełnego cyklu ładowania akumulatora nie może wynosić więcej niż 8 godzin,
- 6) Zamawiający wymaga przygotowania bilansu energetycznego dodatkowej instalacji elektrycznej.

Wymagania techniczne dla wyposażenia pojazdu bazowego:

- a) komputer pokładowy,
- b) trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla fotela kierowcy i pasażerów,
- c) poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażera rzędu siedzeń przedziału pierwszego,
- d) elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich bocznych,
- e) elektrycznie regulowane i ogrzewane lusterka boczne,
- f) regulacja fotela kierowcy minimum w dwóch płaszczyznach,
- g) klimatyzacja z regulacją temperatury i intensywności nawiewu w kabinie kierowcy,
- h) ogrzewanie standardowe,
- i) zestaw czujników parkowania, wyposażony w czujniki z tyłu i przodu pojazdu oraz sygnalizator akustyczny,
- j) system fabryczny radiowy, wyposażony w minimum dwa głośniki, bluetooth, USB,
- k) zamykany schowek w desce rozdzielczej,
- l) komplet dywaników gumowych w kabinie kierowcy,
- m) minimum dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu,
- n) Immobilizer,
- o) gniazdo 12 V do podłączenia akcesoriów w konsoli centralnej,
- p) centralny zamek ze zdalnym sterowaniem,
- r) gaśnica proszkowa typu samochodowego zamontowana w przedziale kierowcy, trójkąt ostrzegawczy odblaskowy, apteczka samochodowa,
- s) zestaw narzędzi, w którego skład wchodzi co najmniej: podnośnik samochodowy dostosowany do DMC pojazdu i klucz do wymiany kół,

Wymagania techniczne dla nadwozia: masa pojazdu po zabudowie nie może być większa niż 3500 kg, długość całkowita pojazdu nie większa niż 5400 mm, pojazd nie wyższy niż 2000 mm (wysokość liczona bez belki świetlnej)

Wymagania techniczne dot. ładowarki samochodowej:

- 1) ładowarka samochodowa mocowana na ścianie budynku Zamawiającego lub na słupie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, kompatybilna z modelem samochodów będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Moc – nie mniejsza niż 11 kW na punkt ładowania,
- 2) ładowarka fabrycznie nowa,
- 3) dostawa ładowarki samochodowej nastąpi łącznie z montażem. Wykonawca zamontuje ładowarkę samochodową w terminie nie później niż 3 dni robocze przed dostawą i odbiorem pojazdu. Warunki techniczne montażu ładowarki dostarczy Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą,
- 4) wykonawca udzieli na ładowarkę 24-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru,
- 5) instrukcje obsługi ładowarki samochodowej,
- 6) certyfikat bezpieczeństwa,

Wymagania BHP dla pojazdu bazowego:

- 1) Instrukcja obsługi pojazdu musi zawierać co najmniej zapisy dotyczące bezpiecznego użytkowania i obsługi pojazdu,
- 2) Rozwiązania konstrukcyjne muszą spełniać wymagania BHP,
- 3) Niezbędne ostrzeżenia w zakresie BHP muszą być umieszczone w sposób trwały w widocznych miejscach,
- 4) Wnętrze pojazdu nie może posiadać ostrych krawędzi, które mogłyby powodować

- zranienia i kontuzje osób podczas użytkowania pojazdu,
- 5) Konstrukcja pojazdu musi zapewniać bezpieczeństwo pożarowe.
 - 6) Dodatkowa dokumentacja:
 - zgoda producenta pojazdu lub importera na wykonanie zabudowy w pojeździe elektrycznym i dodatkowej instalacji elektrycznej,
 - bilans energetyczny wskazujący, że pojazd posiada pokrycie na zapotrzebowania energii elektrycznej do obsługi wszystkich urządzeń zainstalowanych w pojeździe takich jak belka sygnalizacyjna wraz z generatorem i głośnikiem, radiotelefon, wentylator, dodatkowe oświetlenie LED,
 - schemat ideowy dodatkowej instalacji elektrycznej,
 - dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu po przebudowie,
 - świadectwo homologacji typu pojazdu bazowego albo świadectwo zgodności pojazdu bazowego WE (lub inny dokument homologacyjny pojazdu),
 - książka gwarancyjna,
 - książka przeglądów serwisowych,
 - instrukcja obsługi pojazdu,
 - warunki udzielenia gwarancji,
 - wykaz wyposażenia

Pozostałe wymagania

- 1) wykonawca musi zapewnić miejsca transportowe dla wszystkich elementów wyposażenia pojazdu gwarantujące ich nie przemieszczanie się podczas jazdy pojazdem,
- 2) kabel do ładowania – minimum 5 metrów,
- 3) przenośny szperacz,
- 4) pojazd wyposażony w pełnowymiarowe koło zapasowe,
- 5) zamawiający dopuszcza pojazd fabrycznie nowy zarejestrowany przez dealera,
- 6) pojazd wyposażony w radiostację (zamawiający dostarczy radiostację do montażu w pojeździe, montaż anteny po stronie wykonawcy,
- 7) dodatkowy komplet felg stalowych wraz z oponami zimowymi,
- 8) alarm przeciwwłamaniowy

2.7 Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę i uruchomienie stacji ładowania pojazdów elektrycznych. Do obowiązków Wykonawcy należy: dostarczenie stacji ładowania, pierwsze podłączenie i uruchomienie stacji ładowania wraz z instruktażem obsługi dla Zamawiającego, ścisła współpraca z Zamawiającym. Do obowiązków Zamawiającego należy: przeprowadzenie pomiarów energetycznych, podłączenie zasilającej linii kablowej do stacji ładowania, ścisła współpraca z Wykonawcą.

Wymogi dla dostawy stacji ładowania dla zadania 1 (część I)

- zabudowa przenośna, z możliwością montażu na ścianie budynków, zabezpieczona przed wpływem czynników atmosferycznych, stopień ochrony IP65,
- konstrukcja wykonana z materiałów odpornych na czynniki zewnętrzne,
- wyposażona w stały przewód ładowania,
- kabel ładowania tryb 3, 3-fazowy 7,4-22 kW, 32A,
- ładowarka typu Wallbox 11 kW z wbudowanym kablem ładowania
- moc ładowania 11kW (ładowarka pokładowa 3 fazowa)
- zasilanie 3 fazowe 380 – 415 V,
- możliwość balansowania mocą – ograniczenie prądu ładowania,
- świetlne informowanie o stanach pracy,
- przewód ładowania z wtyczką „Type 2” - kabel w osłonie gumowej o długości min. 5 m,
- gwarancja na urządzenia – 2 lata,

Należy podłączyć i uruchomić stację ładowania pojazdów. Stacja ładowania będzie zlokalizowana na działce przy ul. Kasztanowej 1 w Świebodzicach.

Wymogi dla dostawy stacji ładowania dla zadania 2 (część II)

- zabudowa przenośna, z możliwością montażu na ścianie budynków, zabezpieczona przed wpływem czynników atmosferycznych, stopień ochrony IP65,
- konstrukcja wykonana z materiałów odpornych na czynniki zewnętrzne,
- wyposażona w gniazdo zasilające 32A,
- moc ładowania 11kW,
- zasilanie 3 fazowe 380 – 415 V,
- możliwość balansowania mocą – ograniczenie prądu ładowania,
- świetlne informowanie o stanach pracy,
- przewód ładowania z wtyczką „Type 2” - kabel w osłonie gumowej o długości min. 5 m,
- gwarancja na urządzenia – 2 lata,

Należy podłączyć i uruchomić stację ładowania pojazdów. Stacje ładowania będzie zlokalizowana na działce przy ul. Kasztanowej 1 w Świebodzicach.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1** Termin realizacji zamówienia:
dla części I - zadania 1 - **180 dni** od dnia podpisania umowy
dla części II - zadania 2 - **270 dni** od dnia podpisania umowy
- 3.2** Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącymi **załącznik nr 4.1** - Projektowane postanowienia umowy (PPU) – część I oraz **załącznik nr 4.2** - Projektowane postanowienia umowy (PPU) – część II

Rozdział 4

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Podstawy wykluczenia z postępowania

- 4.2.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4.2.2 Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835),

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r.

poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835),
c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

4.2.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4.2.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy

4.5 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 5.1 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, informację o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa o której mowa w pkt 14.9 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór informacji stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

4.6 Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 5

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1 Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:

- 1) **Oświadczenie wstępne** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ** aktualne na dzień składania ofert.
- 2) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ** – jeśli dotyczy.
- 3) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a Wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika lub gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy.
- 4) **Załącznik nr 1.1** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I - opis oferowanego sprzętu z wyszczególnieniem właściwości wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia odpowiednio dla części I lub/i
- 5) **Załącznik nr 1.2** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II - opis oferowanego sprzętu z wyszczególnieniem właściwości wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1) SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 5.6 SWZ.

5.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

- 5.3 Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 1)-4) SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 5.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.5 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie**
- Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ;**
- b) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ,**
- 5.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lit. b SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.7 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 5.6. lit. b SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.8 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

- Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.10 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 5.11 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2 Ofertę należy sporządzić na podstawie załączników SWZ w języku polskim.
- 7.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 7.4 Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) wraz z wymaganymi załącznikami sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.5 Do formularza ofertowego należy obowiązkowo dołączyć wypełniony **załącznik nr 1.1** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I - opis oferowanego sprzętu z wyszczególnieniem właściwości wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia odpowiednio dla części I lub/i **załącznik nr 1.2** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II - opis oferowanego sprzętu z wyszczególnieniem właściwości wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia. **Nie dołączenie wymienionego załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
- 7.6 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1 SWZ.
- 7.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.8 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .odt, .jpg (.jpeg) - określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 7.9 Po opatrzeniu oferty podpisem elektronicznym oferta nie może być modyfikowana pod rygorem nieważności.

- 7.10 W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 **Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej**
- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Rejestracja i konto na Platformie zakupowej są bezpłatne.
 - 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>.
 - 3) Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie zakupowej, według instrukcji korzystania z platformy.
 - 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
 - 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania odbierania dokumentów elektronicznych zawiera szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 8) **Rozszerzenia plików (formaty)** wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf**.
 - 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 11) Wśród rozszerzeń powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 12) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 13) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 14) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 15) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 16) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 17) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 18) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 19) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 20) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 21) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 22) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 23) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 24) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 25) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 26) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173, z późn. zm.) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.13 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej umożliwiające pracę na platformie zakupowej

- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r.

poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo -aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 2) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem jw.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
 - 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.14 Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
- 2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.15 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla

- takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Rozdział 8

SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

8.1. Sposób i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę zakupową Gminy Świebodzice <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w terminie do dnia **23.06.2022 r. do godz. 9.00**. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 8.2 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

- 8.3 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.4 Sposób i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2022 r. o godzinie 9:30** za pośrednictwem Platformy zakupowej Gminy Świebodzice poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.

- 8.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w sekcji „Komunikaty” informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **22.07.2022r.**
- 9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
- 10.2 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
- 10.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 10.4 Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 10.5 Cena ofertowa brutto dotyczy całego przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
- 10.6 Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.7 Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 10.8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.9 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) w ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.10 Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Część I

Zadanie 1 Zakup samochodu elektrycznego w ramach doposażenia i odnowienia taboru w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
Cena (C)	60%
Gwarancja na pojazd (GP)	20%
Gwarancja na baterię trakcyjną (GB)	20%
Suma (O)	100%

Kryterium CENA – 60%

$$C = \frac{C.\text{min.}}{C.\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium WARUNKI GWARANCJI – 40%

- 1) Gwarancja na pojazd (GP) – 20%
 - a) 24 miesiące – 0 pkt
 - b) 36 miesięcy – 20 pkt
- 2) Gwarancja na baterię trakcyjną (GB) – 20%
 - a) 24 miesięcy – 0 pkt
 - b) 36 miesięcy – 20 pkt

W przypadku wskazania terminów gwarancji krótszych niż wskazane w pkt. 1 lit. a), pkt. 2 lit. a) lub w przypadku niewskazania żadnego terminu gwarancji oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt. 5 jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Część II

Zadanie 2 - Zakup samochodu zeroemisyjnego w ramach doposażenia i odnowienia taboru Straży Miejskiej w Świebodzicach

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
Cena (C)	60%
Gwarancja na elementy mechaniczne (bez limitu kilometrów) – (EM)	20%
Gwarancja na powłokę lakierniczą (GP)	10%
Gwarancja na zabudowę pojazdu (GZ)	10%
Suma (O)	100%

Kryterium CENA – 60%

$$C = \frac{C.\text{min.}}{C.\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium WARUNKI GWARANCJI – 40%

- 1) Gwarancja na elementy mechaniczne (bez limitu kilometrów)- (EM) - 20%
 - a) 24 miesiące – **0 pkt**
 - b) 36 miesięcy – **20 pkt**
- 2) Gwarancja na powłokę lakierniczą (GP) - 10%
 - a) 24 miesiące – **0 pkt**
 - b) 36 miesięcy – **10 pkt**
- 3) Gwarancja na zabudowę pojazdu (GZ) - 10%
 - a) 24 miesiące – **0 pkt**
 - b) 36 miesięcy – **10 pkt**

W przypadku wskazania terminów gwarancji krótszych niż wskazane w pkt. 1 lit. a), pkt. 2 lit. a), pkt. 3 lit. a) lub w przypadku niewskazania żadnego terminu gwarancji oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt. 5 jako niezgodna z warunkami zamówienia.

12.2 Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

Część I

Zadanie 1 Zakup samochodu elektrycznego w ramach doposażenia i odnowienia taboru w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach

O = C + GP + GB, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Cena**

GP = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Gwarancja na pojazd**

GB = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Gwarancja na baterię trakcyjną**

Część II

Zadanie 2 - Zakup samochodu zeroemisyjnego w ramach doposażenia i odnowienia taboru Straży Miejskiej w Świebodzicach

O = C + EM +GP+GZ, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Cena**

EM = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Gwarancja na elementy mechaniczne (bez limitu kilometrów)**

GP = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Gwarancja na powłokę lakierniczą**

GZ = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Gwarancja na zabudowę**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W toku badania i

oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach). Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji oznacza, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej minimalnego lub nie podanie (nie wpisanie) okresu gwarancji, spowoduje odrzucenie oferty. Długość okresu gwarancji ma zostać wskazana skokowo, zgodnie z poziomami wskazanymi powyżej. W przypadku wskazania okresu gwarancji spoza wskazanych wyróżnionych okresów, Zamawiający przyzna punktację zgodną z najbliższym, niższym poziomem punktacji określonej powyżej.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>.
- 13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. pkt. 14.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - 1) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
 - 2) wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i w formie określonej w Rozdziale 15 SWZ – jeżeli dotyczy.
- 14.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.6 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt zawiera **załącznik nr 4.1 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy (PPU) – część I oraz **załącznik nr 4.2 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy (PPU) – część II do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 14.7 Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

- 14.9 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu informację o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa - w zakresie określonym w rozdziale 4 pkt. 4.2.2 SWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

- 16.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy określonych w **załączniku nr 4.1 do SWZ** i/lub **załączniku nr 4.2 do SWZ**.
- 16.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
- 16.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 17.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 17.3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.6 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
- 17.7 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako

obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 18.1** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 18.2 Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:**
- 1)** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są, pod rygorem nieważności przy użyciu Platformy zakupowej Gminy Świebodzice <https://platformazakupowa.pl/pn/swiebodzice>,
 - 2)** Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest Magdalena Kuczyńska tel. 74 666 95 06,
 - 3)** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **RS.271.7.2022**,
 - 4)** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl. i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

- 18.3 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 18.4 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 18.5 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 18.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8 Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 19.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 19.7 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 7 pkt 1).
- 19.8** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 19.11** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.12** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.13** Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Rozdział 20

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 20.1** Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.2** Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 20.3** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
- 20.4** Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.5** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 20.6** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.7** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp,
- 20.8** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
- 20.9** Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem, i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje

roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 20.10 Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 20.11 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.12 Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 20.13 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.
- 20.14 Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp Zamawiający dokonał analizy wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 20.15 Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp w następstwie nieprzyznania środków na sfinansowanie zamówienia.
- 20.16 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z prawa opcji.
- 20.17 Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 21

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świebodzice – Gmina Świebodzice, adres: Rynek 1, 58-160 Świebodzice, strona internetowa: www.swiebodzice.pl, e-mail: swiebodzice@swiebodzice.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: jod@swiebodzice.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „**Zakup taboru zeroemisyjnego na potrzeby Gminy Świebodzice wraz z budową stacji ładowania**” (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 22

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy + załącznik nr 1.1 do oferty lub/i załącznik nr 1.2 do oferty
- Załącznik nr 1.1** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I (załącznik do oferty)
- Załącznik nr 1.2** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II (załącznik do oferty)
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 4.1** - Projektowane postanowienia umowy (PPU) – część I
- Załącznik nr 4.2** - Projektowane postanowienia umowy (PPU) – część II
- Załącznik nr 5** - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6** - Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa