

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

Jarosław, dn. 23.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) /Pzp/ w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia publicznego:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH**

nr sprawy: UG.271.10.2020

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod: 90500000-0

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

ZATWIERDZAM
SEKRETARZ GMINY JAROSŁAW
Robert Turowski

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Gmina Jarosław

ul. Piekarska 5

37-500 Jarosław

NIP: 792-203-26-21

REGON: 650900482

Adres e-mail: ug@jaroslaw.pl

Strona internetowa: www.ug.jaroslaw.pl

<http://www.jaroslaw.samorzad.pl/>

konto ePUAP: /UGJaroslaw/skrytka

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (*innych niż wskazanych w pkt /*), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **UG.271.10.2020**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: zam.pub@jaroslaw.itl.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę, wadium wnoszone w formie niepieniężnej, oświadczenia w tym zawarte w JEDZ Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - 1) Robert Turowski, tel.: 16 624 86 11,
 - 2) Dawid Pelc, tel.: 16 624 86 33.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw>, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
12. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub XAdES.**

14. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
15. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt. 14, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018 r. poz. 1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
21. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:

- 1) .zip (ZIP file format)
- 2) ,7Z (7-ZIP file format)

22. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie* limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden załącznik nie może przekraczać 75 MB.

Złożenie oferty:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie **ofert** przez [www.platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale siwz.
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw>,
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw>. Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
 - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
 - 4) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
 - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
5. **Składanie oferty**
 - 1) Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
 - a) **formularza ofertowego wraz z załącznikami** (wg wzoru Zamawiającego),
 - b) **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**,
 - c) **pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
 - d) **zobowiązania podmiotu trzeciego** (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego - w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.
Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i Wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
 - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247)*.
- 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym *m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub korzystając z narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl>. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji a (alfa).
- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 11) **Zamawiający nie stawia wymogu**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców)**, wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).
- 12) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 14) Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 15) Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 16) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i o ile są już znane - podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 17) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w *kroku 1*) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 18) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia **11.01.2021 r. do godz. 10:00**.
2. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi w dniu 11.01.2021 r. o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Gminy Jarosław, ul. Piekarska 5, 37-700 Przemyśl. Pokój nr 27. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności* zawartych w ofertach (*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia*).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów stałych z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Jarosław, będących własnością Gminy Jarosław (świetlice wiejskie, domy kultury, szkoły, cmentarze, obiekty sportowe oraz przystanki autobusowe) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
Z obiektów użyteczności publicznej odbierana i zagospodarowana będzie każda ilość odpadów stałych wystawiona przed tymi obiektami tj.;
 - odpady zmieszane;
 - odpady zbierane w sposób selektywny tj.: tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura;

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

- 2) dostarczenie do obiektów użyteczności publicznej (świetlice wiejskie, domy kultury, szkoły, obiekty sportowe) worków do selektywnej zbiórki odpadów.
3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
- 1) zestawienie ilościowe pojemników w obiektach użyteczności publicznej w poszczególnych miejscowościach Gminy Jarosław,
 - 2) sposób odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 3) częstotliwość odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca w ramach oferowanej ceny (wyposaży) dostarczy do szkół, świetlic wiejskich i obiektów sportowych worki foliowe przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych. Worki powinny być wykonane z materiału: folia polietylenowa o grubości: min. 60 mikronów. Wykonawca dostarczy po raz pierwszy do tych obiektów worki foliowe na odpady segregowane, w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy w następujących ilościach:
- niebieskie z napisem „PAPIER” – przeznaczone na papier i makulaturę,
 - żółte z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – przeznaczone na tworzywa sztuczne i metale,
 - zielone z napisem „SZKŁO” – przeznaczone na szkło, o pojemności 120 l po 5 sztuk z każdego koloru.
- Wykonawca dostarczy po raz kolejny do tych obiektów worki foliowe na odpady segregowane w czasie odbioru odpadów w ilościach i kolorach odebranych odpadów. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- V. Termin wykonania zamówienia:
Przedmiot zamówienia realizowany będzie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
- VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- VII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
- VIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, określające w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.;
- 1) kierowanie pojazdami samochodowymi,
 - 2) wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów spod posesji i PSZOK do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów, tj.: odbioru, załadunku, transportu i rozładunku odpadów, jako podwykonawcy.
- Art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i w czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- Uwaga: Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia (np. jako podwykonawca).

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez nich wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia pracy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności o których mowa w ust. 1 wykonywać będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - W odniesieniu do Podwykonawców powyższe należy złożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo.
 - Nie spełnienie tego warunku potraktowane zostanie jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od przedłożenia powyższego oświadczenia (wykazu), Zamawiający działając zgodnie z art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp. wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. W przypadku przeprowadzenia kontroli zatrudnienia, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, każdy z osobna lub wszystkie razem niżej wymienione dowody, w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami o których mowa powyżej są:
 - 1) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj wykonywanej pracy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.4.1, na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników, wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.4.1, przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia nowej osoby/osób wykonujących czynności określone w ust. 1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie w/w umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę/ podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca / podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 10 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

6. W przypadku konieczności zmiany – w czasie trwania wykonywania przedmiotu zamówienia – osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca /Podwykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu aktualnego oświadczenia. Obowiązek ten Wykonawca/Podwykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, określające w szczególności liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XI. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania w Jednolitym Dokumencie Zamówień Publicznych ESPD (ang. - European Single Procurement Document) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw i adresów podwykonawców.
3. W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy współpracy między Wykonawcą, a Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców (osób do kontaktu z nimi) zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć lub powierzy realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Te same zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp (Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

WARUNKI

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty i oświadczenia o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów zostanie wezwany tylko Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.
2. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów:

Minimalny poziom warunku	<p>Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, jeżeli wykaże, że posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jarosław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie; 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez marszałków województw na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797) - w charakterze podmiotu transportującego; 3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez marszałków województw na podstawie ustawy 2012 o odpadach - w charakterze podmiotu zbierającego zużyty sprzęt. <p>UWAGA Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia.</p>
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jarosław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie; 2) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez marszałków województw na podstawie ustawy o odpadach - w charakterze podmiotu transportującego; 3) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez marszałków województw na podstawie ustawy o odpadach - w charakterze podmiotu zbierającego zużyty sprzęt.

3. Sytuacja finansowa:

Minimalny poziom warunku	Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	nie dotyczy

4. Zdolność techniczna:

Minimalny poziom warunku	<p>Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia, co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Jarosław lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jarosław na terenie do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych
--------------------------	---

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
 NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
 ORGANIZACYJNYCH

	wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), 2) co najmniej jednym samochodem specjalistycznym bezpylnym o minimalnej kubaturze 5 m ³ przystosowanym do odbierania odpadów z pojemników o pojemności 110 l., 120 l., 240 l. i 1 100 l., 3) co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów (kontenerów KP) (np. bramowiec, hakowiec), 4) jednym samochodem skrzyniowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg - do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. UWAGA: Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy posiadały aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie w zakresie OC przez cały okres trwania umowy.
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Zdolność zawodowa w zakresie doświadczenia:

1) w zakresie doświadczenia:

Minimalny poziom warunku	Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	nie dotyczy

2) w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Minimalny poziom warunku	Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	nie dotyczy

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w ust. 3-5 może polegać na zdolności zawodowej lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 7.

7. Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej, o której mowa w ust. 4 i 5 może polegać na zdolnościach podmiotu trzeciego, pod warunkiem, że podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część.

8. Zamawiający będzie oceniać, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności finansowe lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym celu:

1) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub zdolnościach zawodowych, o których mowa w ust. 4 i 5, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem - treść zobowiązania określa załącznik nr 5 do SIWZ,

2) Zamawiający również w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać także dokumentów, które określają w szczególności:

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli udostępnione zasoby innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w celu spełnienia warunku w postępowaniu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności finansowe lub zawodowe.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wg zasad określonych w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 Pzp.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- a) informacje dotyczące Wykonawcy - w Części II JEDZ,
- b) informacje na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 - informacje wymagane w Części III JEDZ,
- c) informacje na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu - w zakresie części IV JEDZ, Wykonawca wypełnia tylko sekcję d (alfa). W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT należy wpisać numer NIP i/lub pesel.
- d) oświadczenia końcowe - w Części VI JEDZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiającemu składa się JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje. JEDZ musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców, ponadto:

- a) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) Uwaga: niedopuszczalne jest przesłanie JEDZ pocztą elektroniczną.
2. Do oferty Wykonawca dołącza zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczących Wykonawcy):
- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jarosław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

- 2) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez marszałków województwa na podstawie ustawy o odpadach - w charakterze podmiotu transportującego;
- 3) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez marszałków województwa na podstawie ustawy o odpadach - w charakterze podmiotu zbierającego zużyty sprzęt;
- 4) wykazu wyposażenia dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w JEDZ, w ofercie lub w załączniku do oferty wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych niniejszy dokument.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie obowiązany wezwać tego wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega będzie odrzuceniu albo konieczne będzie byłoby unieważnienie postępowania.
8. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XVI. Informacja dotycząca oferty składanej wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia, tj. złożyć stosowne oświadczenie. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentować brak podstaw wykluczenia

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców wspólnie.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.

Uwaga:

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 4) W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
 - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
 - 6) Wypełniając druk „Formularz ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.
2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

BADANIE I OCENA OFERT

XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XIX. Oferta i inne wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w ust. 2-5.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ oraz wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2A do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - 1) ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
 - 2) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówień ESPD.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w rozdziale XVII ust. 2 pkt. 2-5.
6. Jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z zapisem ust. 2 Rozdziału II SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

XXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp.

Nie dotyczy.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu cenowym - załączniku nr 2A do SIWZ, następnie podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena za odbiór jednego pojemnika (lub opróżnione odpady znajdujące się w worku) i zagospodarowanie w nim odpadów musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, w związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (ustalenia tras przejazdu - długości, dostępności do wszystkich nieruchomości itp.).
3. Za ustalenie oraz sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem:
 - 1) długości tras przejazdu - Wykonawca na swoją własną odpowiedzialność ustala trasy przejazdu na podstawie sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - 2) opłat, za wszystkie świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
 - 1) Cena brutto zamówienia - 60%;
 - 2) Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji odbioru odpadów - 20%;
 - 3) Termin płatności faktury - 20%.
6. Sposób oceny ofert w kryterium Cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty proporcjonalnie, wg wzoru:
$$PC = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$
PC - liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN - najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR - cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej.

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

7. Sposób oceny ofert w kryterium Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji odbioru odpadów (PK):
- 1) Ofertom zostaną przyznane punkty na podstawie podanej (zaoferowanej) przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie Gminy Jarosław – liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt.;
 - 2) Oferta, w zależności od zaoferowanej (podanej w Formularzu ofertowym) wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z pojedynczego miejsca gromadzenia odpadów na terenie Gminy Jarosław w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu – uzyska w tym kryterium odpowiednią ilość punktów zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z pojedynczego miejsca gromadzenia odpadów na terenie Gminy Jarosław w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu lub/i wezwania Zamawiającego – otrzyma 20,00 punktów,
 - jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z pojedynczego miejsca gromadzenia odpadów na terenie Gminy Jarosław w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu lub/i wezwania Zamawiającego – otrzyma 10,00 punktów,
 - jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z pojedynczego miejsca gromadzenia odpadów na terenie Gminy Jarosław w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu lub/i wezwania Zamawiającego – otrzyma 0,00 punktów.
- Uwaga:
- a) Zamawiający ustala, że wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z pojedynczego miejsca gromadzenia odpadów na terenie Gminy Jarosław wynosi: minimalna: 100,00 zł, maksymalna 200,00 zł.
 - b) w przypadku nieterminowego odebrania odpadów z kilku miejsc gromadzenia odpadów na terenie Gminy Jarosław zaoferowane kwoty podlegają sumowaniu.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zadeklaruje (nie zaznaczy) żadnej opcji – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
8. Sposób oceny ofert w kryterium Termin płatności faktury (PP):
- 1) Ofertom zostaną przyznane punkty na podstawie podanego (zadeklarowanego) przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury – liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt.,
 - 2) Oferta, w zależności od zadeklarowanego (podanego w Formularzu ofertowym) terminu płatności faktury – uzyska w tym kryterium odpowiednią ilość punktów zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - jeżeli Wykonawca zadeklaruje 30 dniowy termin płatności faktury – otrzyma 20,00 pkt.;
 - jeżeli Wykonawca zadeklaruje 21 dniowy termin płatności faktury – otrzyma 10,00 pkt.;
 - jeżeli Wykonawca zadeklaruje 14 dniowy termin płatności faktury – otrzyma 0,00 pkt.,
 - 3) Uwaga! Zamawiający ustala, że minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni, a maksymalny termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kartami przekazania odpadów;
 - 4) W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zadeklaruje (nie zaznaczy) żadnej opcji – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
9. Opis sposobu obliczenia łącznej oceny ofert:
- 1) Łączna ocena punktowa (P) oferty zostanie obliczona według formuły:
$$P = PC + PK + PP$$

Gdzie:
PC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena brutto zamówienia,
PK – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji odbioru odpadów
PP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin płatności faktury.
 - 2) Oferty ocenione będą punktowo. Maksymalna łączna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
10. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

XXIV. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

Standardy jakościowe zostały określone w treści projektu umowy oraz w Szczegółowym opisie zamówienia i sposobu jego realizacji.

UMOWA

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopię polisy OC wykonawcy, na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy) wraz z dowodami opłacenia wymagalnych składek (oryginał polisy do wglądu zamawiającego) oraz oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności o których mowa w ust. 1 wykonywać będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazanie liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Uchylenie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian – zmiany te opisane są w załączniku nr 3 do SIWZ;
 - 2) zmian dotyczących realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która spowodowałaby, że świadczenie stałoby się niemożliwe.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z SIWZ.

XXVIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp.

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

INFORMACJE DODATKOWE

- XXIX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug@jaroslaw.pl.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.jaroslaw.pl;
<http://www.jaroslaw.samorzad.pl/>
- XXX. Tryb udzielenia zamówienia.
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 Pzp oraz na podstawie art. 39-46 Pzp.
- XXXI. Informacje i wymagania dotyczące uczestnictwa w aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- XXXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wskazane i opisane są w dziale VI ustawy Pzp.
- XXXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- XXXV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- XXXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- XXXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXXVIII. Załączniki do SIWZ:
1) Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji.
2) Nr 2. Formularz ofertowy – wzór.
3) Nr 3. Projekt umowy (istotne postanowienia umowy).
4) Nr 4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
5) Nr 5. Dokument dotyczący zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – wzór.
6) Nr 6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.
7) Nr 7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia – wzór.

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Jarosław; 37-500 Jarosław, ul. Piekarska 5, w imieniu której działa Urząd Gminy Jarosław;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@jaroslaw.itl.pl, telefonicznie pod numerem: 16 624 86 33, listownie na adres Urzędu Gminy Jarosław, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”; Nr sprawy: UG.271.10.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Robert Turowski –Przewodniczący,
2. Dawid Pelc – Sekretarz,

UG.271.10.2020 – ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY JAROSŁAW I JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

3. Michał Balicki – Członek,
4. Artur Bzdzoła – Członek,
5. Tomasz Głąb – Członek.