

WT.2370.12.4.2022

**Centralna Szkoła
Państwowej Straży Pożarnej
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64
tel. 34 34 77 100, fax. 34 34 77 104**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

***Dostawa do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej
w Częstochowie kompanijnego samochodu dowodzenia i łączności***

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.,
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert oraz komunikacja następuje za pośrednictwem
platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>

Numer nadany postępowaniu przetargowemu : **WT.2370.12.2022**

Zatwierdzono w dniu:

21 marca 2022 roku

przez

.....
Pieczętka i podpis Kierownika Jednostki

CZĘSTOCHOWA 2022

1. Nazwa oraz adres Zamawiającej.

CENTRALNA SZKOŁA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
ul. SABINOWSKA 62/64, 42-200 CZĘSTOCHOWA
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: przetargi@cspsp.pl

reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły.

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

- 2.1. Zamówienie dot. postępowania obejmującego swoim zakresem **dostawę** o szacunkowej wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 140.000,00 euro tj. przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami art. 129 ust. 2 oraz art. 132 ustawy Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2.4. Niniejsza SWZ wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającą podczas całego prowadzenia postępowania.
- 2.5. **Zamawiająca przewiduje przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp, zgodnie z którym Zamawiająca najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie **1 sztuki kompanijnego samochodu dowodzenia i łączności.**
- 3.2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV): 34144210-3 wozy strażackie
- 3.3. Szczegółowy zakres zamówienia określający wymagania minimalne został określony w załączniku nr 1 do SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w niniejszej SWZ, a w szczególności w istotnych postanowieniach umowy.

- 3.4. Wymagany okres rękojmi liczonej od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, której okres zostaje zrównany z okresem udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji na dostarczony pojazd wraz z wyposażeniem - minimum 36 miesięcy.
- 3.5. Wymagany okres gwarancji jednolitej na dostarczony pojazd wraz z wyposażeniem: minimum 36 miesięcy (**kryterium oceniane**). **Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.**
- 3.6. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa pojazdu do siedziby Zamawiającej tj. Centralna Szkoła PSP w Częstochowie ul. Sabinowskiej 62/64.
- 3.7. Wymagany termin płatności – **30 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego i doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie dla max. 4 pracowników Kupującej w zakresie obsługi pojazdu wraz z obsługą i konfiguracją urządzeń stanowiących jego wyposażenie, które zostanie potwierdzone wydaniem stosownego zaświadczenia. Zakres szkolenia został określony w pkt. 13.1 załącznika nr 1 do SWZ. Sprzedawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w okresie gwarancji corocznych szkoleń z obsługi urządzeń zamontowanych w pojeździe. Termin szkolenia wskaże Kupująca. Szkolenie zostanie potwierdzone wydaniem stosownego zaświadczenia. Koszty szkolenia, w tym koszty zakwaterowania oraz wyżywienia ponosi Sprzedawca.
- 3.9. Transport - dostarczenie do siedziby Zamawiającej przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca nieodpłatnie.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4. Oferty częściowe.

1. Zamawiająca nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie. Ponadto bez posiadania jednolitej gwarancji oraz rękojmi dla pojazdu wraz z wyposażeniem, niemożliwe byłoby egzekwowanie od kilku Wykonawców uprawnień z tego tytułu. Brak podziału zamówienia na części nie utrudni dostępu do zamówienia Wykonawcom będącym małymi i średnimi przedsiębiorstwami.
2. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę kompletną asortymentowo. **W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**

5. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe.

- 6.1. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia: **do dnia 28 listopada 2022 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub zawodowej – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – *Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w niniejszym postępowaniu tj. polegającej na dostarczeniu co najmniej jednego samochodu dowodzenia i łączności na potrzeby straży pożarnej z potwierdzeniem, że dostawa ta została wykonana należycie. Wartość każdego dostarczonego pojazdu musi opiewać na kwotę min. 1.400.000,00 zł brutto.*
- 8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.
- 8.4. Przesłanki wykluczenia z postępowania.
- 8.4.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia (art. 108 ust 1):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia (art. 109).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca **może wykluczyć**:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8.5. **Self-cleaning.** W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającej, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiająca ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.8. W treści zobowiązania winien zostać określony:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

- 8.9. Zamawiająca oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiająca żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającą:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.12. Zamawiająca na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8.4. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt. 9 SWZ.
- 8.13. Zamawiająca może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.14. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 Pzp.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

9.1. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 0 do SWZ
2	Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę jeżeli umocowanie nie wynika z dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Oryginał w formie elektronicznej lub kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza

3	Dowód wniesienia wadium Wadium w kwocie określonej w niniejszej SWZ, wniesione w formie innej niż pieniądź musi obejmować termin związania ofertą tj. 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert	W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającej wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 125 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).	Oryginał Wykonawca może w tym celu wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 2 do SWZ lub plik o nazwie <i>espd-request</i>
5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 uPzp)	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ

9.2. W zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu jak i wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca musi przedłożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ. Dokument stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającą podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 9.11 SWZ.

Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiająca przygotowała formularz JEDZ w formacie pliku .doc (załącznik nr 2 do SWZ) oraz w formacie pliku XML (plik o nazwie *espd-request*). Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającą, zawiera tylko pola dotyczące postępowania oraz Zamawiającej. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającą w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia

Narzędzie do wypełniania JEDZ (ESPD) dostępne pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

Po wejściu na stronę należy wybrać język („Polski”) odznaczyć opcję „*Jestem Wykonawcą*” oraz zaimportować ESPD (zapisany w formacie XML) poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony Zamawiającej. Aby pobrać dokument ESPD ze strony Zamawiającej, należy spośród plików odnaleźć plik pod nazwą: „*espd-request*”. Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ.

Instrukcja dotycząca wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

9.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

9.4. **Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**

- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), wypełniony druk JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 9.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także odrębne JEDZ każdego z tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.7. Wykonawca nie załącza do oferty formularza JEDZ podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą na potwierdzenie, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającą wymagania

1	Wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ. Z dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż oferowany przedmiot spełnia wymagania Zamawiającej podane w SWZ.	Oryginał
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

- 9.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiająca wezwie na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
- 9.10. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp Zamawiająca przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającej w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 124 ustawy Pzp:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;	Oryginał lub elektroniczna kopia
2	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem	Oryginał lub elektroniczna kopia
3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającą, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ

	ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp	
4	Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ
5	Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w poz. 6 tabeli <i>(Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w niniejszym postępowaniu tj. polegającą na dostarczeniu co najmniej jednego samochodu dowodzenia i łączności na potrzeby straży pożarnej z potwierdzeniem, że dostawa ta została wykonana należycie. Wartość każdego dostarczonego pojazdu musi opiewać na kwotę min. 1.400.000,00 zł brutto.)</i>	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ
6	Dowody określające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Oryginał lub elektroniczna kopia

- 9.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w powyższej tabeli w poz. 1 – 4, winno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.13. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp musi przedłożyć dokumenty wymienione w powyższej tabeli poz. 1 - 3 dot. tego podmiotu.
- 9.14. Wykonawca nie przedkłada dokumentów wymienionych w powyższej tabeli dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części

zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

- 9.15. W przypadku określenia warunków udziału w postępowaniu w pkt. 8.2 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dokument składany na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
- 9.16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pozycji 1 powyższej tabeli – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz pkt. 4 ustawy. Dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) pozycji 2 powyższej tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
- 9.17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.16, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 9.18. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.

9.19. Zamawiająca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu

9.20. Dostępność dokumentów.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ

10. Sposób komunikowania się zamawiającej z wykonawcami, przygotowania ofert oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej. Dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej przetargi@cspsp.pl (komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami, którą Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej).
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@cspsp.pl.
- 10.6. Zamawiająca będzie przekazywała Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 10.7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
- 10.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**¹
- 10.10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z
- 10.11. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 10.12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiająca zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- 10.13. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zaleca się, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**
- 10.15. Nie planuje się zwoływania zebrania wszystkich wykonawców.
- 10.16. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się do Zamawiającej o udzielenie wyjaśnień dotyczących SWZ. Zamawiająca udzieli wyjaśnień Wykonawcy jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającej nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
- 10.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.20 pkt 1) SWZ, Zamawiająca może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 10.21. Zaleca się, aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione w spisie treści formularza ofertowego (druku oferty).
- 10.22. Wykonawca podaje dane w wyznaczonych do tego miejscach (polach, wykropkowaniach, tabelkach itp.).

¹ Zamawiająca określając dopuszczalne formaty danych korzysta z katalogu formatów wskazanych w Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

- 10.23. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek i zmian w treści niniejszej SWZ oraz w załącznikach do niej bez zgody Zamawiającej (*dotyczy zapisów sporządzonych przez zamawiającą*). Dołączone załączniki przedstawione są w formie edytowalnych plików. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.24. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- Oryginał** należy przez to rozumieć: dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania **wystawcy dokumentu lub oświadczenia**. Jeżeli dokument wystawiany jest przez instytucję np. urząd, bank, podpisuje go wystawca tego dokumentu, chyba że nie wymaga on podpisu.
 - Elektronicznej kopii** należy przez to rozumieć: cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej (np. skan), potwierdzonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**Elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem dokonać może również notariusz opatrując dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym.**
- 10.25. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** W sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się umieszczenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w osobnym pliku, opisanym jako „TAJNE”.
- 10.26. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się z zapytaniem, o którym mowa w pkt. 10.16 SWZ.
- 10.27. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającą wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło

lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że Zamawiająca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces mają charakter przykładowy i należy odczytywać je z wyrazami „lub równoważne” zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającą, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającą na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne muszą być nie gorsze – co najmniej równoważne – w stosunku do przytoczonego w opisie przedmiotu zamówienia towaru). W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającą, treść takiej oferty zostanie uznana za nie odpowiadającą treści warunków zamówienia i zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5) oferta taka zostanie odrzucona.

- 10.28. W sytuacjach, kiedy Zamawiająca opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 10.29. Zamawiająca przywołuje w niniejszej SWZ normy będące normami zharmonizowanymi zgodnie z dyrektywami: w sprawie maszyn – 2006/42/WE oraz pozostałe normy dotyczące wyposażenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2020 r. poz. 961 t.j.) dla których podczas procedury odbiorowej wymagane jest świadectwo dopuszczenia (zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy o ochronie przeciwpożarowej). W przypadku norm zharmonizowanych za rozwiązanie równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań zasadniczych na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach zgodnie z wymaganiami dyrektyw zaś w przypadku pozostałych norm za rozwiązanie równoważne uznaje się zachowanie takiego poziomu bezpieczeństwa, które pozwala na uzyskanie świadectwa dopuszczenia. W przypadku przywołanych w SWZ norm rozumie się normy aktualne.
- 10.30. W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiająca do kontaktu z Wykonawcami uprawnia następujące osoby:

bryg. Radosław Żurek;
bryg. Krzysztof Kopka
Marta Bigda,
str. Kamila Kamińska

12. Wadium

- 12.1 Zamawiająca żąda wniesienia wadium, które winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **20.000,00 zł**
- 12.2 Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek zamawiającej w **NBP o/o Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000**. Zamawiająca uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli w dniu otwarcia ofert wadium będzie się znajdowało na koncie Zamawiającej.
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
- 12.3 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającej oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 12.4 W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty wadium na każde wezwanie Zamawiającej w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.5 Zamawiająca nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podanej przez Zamawiającą w niniejszej SWZ.
- 12.6 **Wymagany termin ważności wadium, wniesionego w formie innej niż pieniądz, musi obejmować 90 dniowy okres związania ofertą, którego bieg rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
- 12.7 W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 12.8 Zamawiająca zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
- 12.9 Zamawiająca, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

12.10 Wykonawca traci wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 uPzp, gdy:

- 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13 Termin związania ofertą.

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25 lipca 2022 r.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiająca przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiająca wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia zgody na wybór jego oferty.

13.5 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14. Składanie i otwarcie ofert

14.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 27.04.2022 r. do godziny 10:45.**

14.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2022 r. o godzinie 11:15.**

14.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania

14.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

14.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy

- stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.6. Po wypełnieniu na platformazakupowa.pl Formularza do składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 14.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 14.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 14.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - 14.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 14.11. Wszelkie oświadczenia wykonawcy, które miałyby prowadzić do zmiany lub wycofania oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiająca uzna za nieskuteczne i nie będą brane przez zamawiającego pod uwagę.
 - 14.12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej podlegać będzie odrzuceniu
 - 14.13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 14.14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 14.15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 14.16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 14.17. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
 - 14.18. Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub

transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie

15. Odrzucenie oferty

15.1 Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy prawidłowym i pełnym zrealizowaniu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę jak i koszty przygotowania oferty.
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiająca w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałaby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającą, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości cenowych w formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 0**):
 - wartości całkowitej netto całego zamówienia liczbą,
 - wartości całkowitej podatku VAT całego zamówienia liczbą,
 - wartości całkowitej brutto całego zamówienia liczbą.
- 16.4. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy cena zostanie określona w odmienny niż powyżej wskazany sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.5. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- 16.6. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych, Zamawiająca poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

17. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 17.1. Rozliczenie, między zamawiającą a wykonawcą, prowadzone będzie w polskich złotych.
- 17.2. Termin płatności wymagany przez Zamawiającą określony został w projekcie umowy.
- 17.3. Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Kryteria, znaczenie, oraz sposób oceny ofert

18.1. Ocena oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM	Waga – udział w ocenie	UWAGI
1.	Cena brutto (K _C) wykonania zamówienia	60%	Cena brutto wyrażona w złotych z dokładnością do jednego grosza (2 miejsca po przecinku)
2	Gwarancja jednolita (K _G)	40%	Należy podać w miesiącach (liczba miesięcy). Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy (oceniana gwarancja dotyczy: pojazdu wraz z wyposażeniem)
		% = pkt	

18.2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

18.2.1. Kryterium – cena brutto wykonania zamówienia

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

W przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają 0% stawkę podatku VAT, Zamawiająca dokonując oceny ofert według kryterium cena dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążenia Zamawiającej z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

18.2.3. Kryterium – gwarancja

W zakresie tego kryterium, oceniana będzie gwarancja jednolita dotycząca: pojazdu, tj. podwozia wraz z zabudową oraz wyposażeniem.

$$K_G = \frac{\text{okres gwarancji z oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 40 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 40, uzyska ją oferta o zaoferowanym najdłuższym okresie gwarancji jednolitej na kompletny pojazd podanym w miesiącach. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru (na zasadzie stosunku oferowanego okresu gwarancji jednolitej do najdłuższego oferowanego okresu gwarancji jednolitej). Mimo zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna liczba pkt. tj. 40 pkt. Brak wskazania okresu

gwarancji w formularzu ofertowym zostanie przyjęty przez Zamawiającą do oceny jako najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji tj.: 36 miesięcy.

18.2. Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (SK) obliczoną na podstawie niniejszego wzoru.

$$SK = K_C + K_G$$

gdzie:

SK - ilość (suma) uzyskanych punktów z zastosowanych kryteriów

K_C - ilość punktów zdobytych przy ocenie ceny

K_G - ilość punktów zdobytych przy ocenie gwarancji

19. Formalności przed podpisaniem umowy.

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiająca informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiająca udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy odrębnym pismem. Wykonawca taki zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane.

19.4. Zamawiająca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.5. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż określone w pkt. 19.4 pod warunkiem, iż zaistnieją przesłanki określone w art. 264 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp, tj. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

19.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, Zamawiająca przed podpisaniem umowy może żądać dostarczenia uchwały, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciąganie takich zobowiązań.

- 19.7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiająca może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 19.8. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiająca wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych, wskazanych treścią SWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiająca będzie miała prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 263 (wybór kolejnej oferty),
 - obowiązek zastosowania art. 98 ust. 6 pkt 2) lit. a) i b) (zatrzymanie wadium).

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent)** ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących form:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek Zamawiającej w NBP O/O Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4. Dokument zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, powinien być dostarczony w formie oryginału, do siedziby Zamawiającej przed podpisaniem umowy
- 20.5. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu winna zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 20.6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy
- 20.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia
- 20.8. Wypłata, o której mowa w pkt 20.7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
- 20.9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającej), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 20.6 powyżej,
 - termin zgłoszenia przez Zamawiającą roszczenia z zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź obejmujący w 100% okres wykonania zamówienia wydłużony o 30 dni.
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
- 20.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiająca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 453 ustawy PZP.

21. Projekt umowy

Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art. 135 ustawy Prawo zamówień publicznych) postanowienia w proponowanej umowie, a także we wszystkich innych dokumentach SWZ, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Umowa zostanie sporządzona w formie papierowej.

UMOWA – projekt

W dniu roku pomiędzy:

.....
zarejestrowanym/ą w pod nr
zwanym dalej **SPRZEDAWCĄ**

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie
ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, zwaną w umowie **KUPUJĄCĄ**
reprezentowaną przez – – Komendanta Szkoły
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielenie zamówienia następuje w wyniku przetargu nieograniczonego nr WT.2370.12.2022, przeprowadzonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
2. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz Kupującej fabrycznie nowego, kompanijnego samochodu dowodzenia i łączności marka/model/typ/symbolzwanego w treści umowy pojazdem – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, podanym w specyfikacji warunków zamówienia WT.2370.12.2022 oraz złożoną ofertą, o parametrach technicznych i warunkach minimalnych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SWZ, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprzedawca w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy przekaże Kupującej projekt rozmieszczenia urządzeń i elementów wyposażenia oraz instalacji w zabudowie pojazdu (przedział B). Zamawiający w ciągu 15 dni od otrzymania projektu zaakceptuje go lub odeśle je Wykonawcy z uwagami. Rozmieszczenie urządzeń i elementów wyposażania oraz instalacji w przedziale „B” musi być zgodne z wersją projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
4. Sprzedawca zobowiązuje się także do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 18-21.

§ 2.

1. Kupująca zobowiązuje się zapłacić za pojazd cenę podaną w ofercie w kwocie **zł netto** (słownie: złotych netto .../100).
2. Wartość podatku od towaru i usług VAT wynosi złotych.
3. Cena **brutto** wynosi, **złoty** (słownie: złotych/100).
4. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie obustronnie podpisany protokół faktycznego odbioru pojazdu bez zastrzeżeń.
6. Należność będzie płatna przez Kupującą w drodze przelewu na konto wskazane przez Sprzedawcę w fakturze w terminie 30 dni od daty odbioru pojazdu oraz doręczenia faktury.
- 6.1. *W przypadku dostawy wewnątrzspółnotowej dodany zostanie niniejszy ustęp o treści:
Cena wskazana w § 2 ust. 3 jest ceną netto. Niniejsza sprzedaż nie podlega opodatkowaniu VAT w kraju Sprzedawcy jako dostawa wewnątrzspółnotowa. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na Kupującą. Sprzedawca wystawi fakturę bez podatku VAT.*
7. Wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej, co stanowi kwotę, **złoty** (słownie: złotych /100) zostanie zwrócone w 70% w ciągu 30 dni po zrealizowaniu niniejszej umowy. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Sprzedawca wniesie w formie

§ 3.

1. Przekazanie pojazdu (wydanie pojazdu Kupującej) nastąpi w siedzibie Kupującej do dnia **28 listopada 2022 r.**
2. Kupująca zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej w miejscu montażu specjalistycznej zabudowy pojazdu lub w siedzibie Sprzedawcy. Inspekcji będzie podlegać cały pojazd, tj. elementy podwozia jak i zabudowy.

3. Sprzedawca zawiadomi pisemnie Kupującą o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w formie poczty elektronicznej na adres przetargi@cspsp.pl.
4. W inspekcji produkcyjnej uczestniczyć będą przedstawiciele Kupującej w liczbie nie większej niż 4 osoby.
5. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Sprzedającego i Kupującej.
6. Zorganizowanie inspekcji oraz odbioru techniczno-jakościowego, a także wszystkie związane z tym koszty (w szczególności podróży w obie strony, zakwaterowania, wyżywienia oraz koszty podróży służbowych wynikających z obowiązujących przepisów) obciążają Sprzedawcę. Warunki uczestnictwa w inspekcji oraz odbiorze techniczno-jakościowym przedstawiciele Kupującej, a w szczególności koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia zostaną ustalone przez strony. Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty powstałych po stronie Kupującej z tego tytułu kosztów. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej przez Kupującą noty, w terminie 21 dni od jej doręczenia Sprzedawcy.
7. **Odbiór pojazdu odbędzie się w dwóch etapach:**
 - 1) Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie Sprzedawcy lub wskazanego przez Sprzedawcę podmiotu wykonującego specjalistyczną zabudowę pojazdu (sprawdzenie pod względem spełnienia wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia; Podczas odbioru techniczno-jakościowego Sprzedawca udostępni do wglądu świadectwo dopuszczenia na kompletny samochód wraz z wynikami badań (protokołem/sprawozdaniem) oraz karty katalogowe/specyfikacje techniczne urządzeń stanowiących wyposażenie pojazdu.
 - 2) Etap II - odbiór faktyczny w siedzibie Kupującej (sprawdzenie i potwierdzenie stanu i kompletności pojazdu, zgodności ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego oraz wydanie pojazdu Kupującej).
8. Sprzedawca zawiadomi Kupującą pisemnie z wyprzedzeniem 7 dni o terminie (data, godzina) od której pojazd będzie gotowy do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego. Kupująca dopuszcza zawiadomienie w formie poczty elektronicznej na adres przetargi@cspsp.pl.
9. Kupująca przystąpi do odbiorów w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia.
10. Odbioru techniczno-jakościowego dokona minimum 3 przedstawiciele Kupującej, w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Sprzedawcy.
11. Protokół odbioru techniczno-jakościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron oraz zostanie przez nie podpisany, każdy na prawach oryginału. Sprzedawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
12. Po pozytywnym odbiorze techniczno-jakościowym, Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 do siedziby Kupującej. Koszty i odpowiedzialność z tytułu przemieszczenia pojazdów obciążają Sprzedawcę.
13. Odbioru faktycznego dokona co najmniej 3 przedstawiciele Kupującej w ciągu 3 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru w obecności Sprzedawcy (lub jego pełnomocników).
14. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
15. W przypadku stwierdzenia przez Kupującą, podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego pojazdu wad, rozbieżności z opisem lub braku homologacji typu lub innych dokumentów wymaganych niniejszą umową, pojazd nie zostanie odebrany, a Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia, dokonania zmian, przedłożenia

aktualnych dokumentów zgodnie z opisem. W przypadku, gdy Sprzedawca nie jest w stanie usunąć niezwłocznie wad i rozbieżności o których mowa powyżej odbiór zostanie przerwany i na tą okoliczność zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach i/lub odstępstwach od opisu w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron. Po usunięciu wad lub rozbieżności odbiór przeprowadza się ponownie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

16. Sprzedawca zapewnia, że pojazd jest kompletny, jest dobrej jakości i nie posiada żadnych wad i uszkodzeń oraz że najpóźniej w dniu odbioru posiadać będzie aktualne świadectwo dopuszczenia (kompletny samochód oraz elementy wyposażenia, które tego świadectwa wymagają) wydane przez CNBOP, zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 20.06.2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienie, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002 ze zm.).
17. Wraz z pojazdem Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Kupującej następujące dokumenty:
 - a) Instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji w języku polskim (pojazdu, zabudowy w tym urządzeń zamontowanych)
 - b) Książka serwisowa pojazdu w języku polskim o treści zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy;
 - c) Dokumenty gwarancyjne w języku polskim, o treści zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy;
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa dopuszczenia (na kompletny samochód oraz elementy wyposażenia pojazdu, które tego świadectwa wymagają);
 - e) Deklaracja zgodności WE
 - f) Karta pojazdu;
 - g) Świadectwo homologacji typu oraz dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu jako samochód specjalny pożarniczy (wymagane jest tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego języka polskiego) W przypadku, gdy przekroczone zostaną warunki zabudowy, określone przez producenta, wymagane jest świadectwo homologacji całego pojazdu oraz zgoda producenta na wykonanie zabudowy. Dopuszcza się dostarczenie wyciągu ze świadectwa homologacji.
 - h) Wykaz ilościowo-wartościowy dostarczonego sprzętu, stanowiącego wyposażenie pojazdu z podaniem jego wartości brutto;
 - i) Wykaz punktów serwisowych na terenie Polski dostarczonego pojazdu oraz zabudowy.
 - j) Karty katalogowe/specyfikacje techniczne dla urządzeń wchodzących w skład wyposażenia pojazdu.
18. Sprzedawca zobowiązuje się przeprowadzić na własny koszt szkolenie z obsługi pojazdu i urządzeń w nim zamontowanych, o którym mowa w pkt. 13.1 załącznika nr 1 do umowy. Szkolenie zostanie potwierdzone wydaniem stosownego zaświadczenia. Koszty szkolenia, w tym koszty zakwaterowania oraz wyżywienia ponosi Sprzedawca.
19. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Kupującej z użyciem dostarczonego do odbioru pojazdu, przed odbiorem faktycznym pojazdu. Szkolenie trwać będzie od jednego do trzech dni roboczych (według potrzeb Kupującej, sygnalizowanych w trakcie szkolenia)
20. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
21. Sprzedawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w okresie gwarancji corocznych szkoleń z obsługi urządzeń zamontowanych w pojeździe. Termin szkolenia wskaże

Kupująca. Szkolenie zostanie potwierdzone wydaniem stosownego zaświadczenia. Koszty szkolenia, w tym koszty zakwaterowania oraz wyżywienia ponosi Sprzedawca.

§ 4.

1. Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji jednolitej (kryterium oceniane) oraz rękojmi za wady, której okres zostaje zrównany z okresem udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji na dostarczony pojazd wraz z wyposażeniem. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od dnia odbioru faktycznego pojazdu.
2. W okresie trwania gwarancji okresowe przeglądy gwarancyjne podwozia pojazdu wykonywane będą w autoryzowanym serwisie marki pojazdu.
3. Przeglądy wykonywane będą zgodnie z zaleceniami autoryzowanego serwisu marki pojazdu na koszt Sprzedawcy, przy czym przegląd w ostatnim roku obowiązywania gwarancji zostanie wykonany nie później niż miesiąc przed upływem okresu gwarancji. Do kosztów zalicza się: przegląd pojazdu, wymiana materiałów eksploatacyjnych m.in. olejów, filtrów, płynów itp. Dojazd pojazdu do autoryzowanego serwisu (paliwo) obciąża Kupującą.
4. W okresie trwania gwarancji, okresowe przeglądy gwarancyjne sprzętu stanowiącego wyposażenie pojazdu, wykonywane będą w siedzibie Kupującej, zgodnie z zaleceniami producenta tych urządzeń, na koszt Sprzedawcy, przy czym przegląd w ostatnim roku obowiązywania gwarancji zostanie wykonany nie później niż miesiąc przed upływem okresu gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi, naprawy wykonane będą w siedzibie Kupującej bezpłatnie przez Sprzedawcę w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia wady od Kupującej. Strony dopuszczają zgłoszenie wady w formie poczty elektronicznej (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas reakcji serwisu nie może przekroczyć 3 dni roboczych od czasu powiadomienia.
6. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw i przeglądów serwisowych w okresie gwarancji obciążają Sprzedawcę.
7. W przypadku wystąpienia wad lub usterek, których z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 5 usunięte one zostaną w terminie uzgodnionym pisemnie z Kupującą. W przypadku nieuzgodnienia terminu, ustala się maksymalny termin 21 dni na usunięcie wady lub usterki od daty ich zgłoszenia.
8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji lub rękojmi konieczności dostarczenia pojazdu do serwisu lub do Sprzedawcy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć w siedzibie Kupującej, koszty dostarczenia i odbioru ponosi Sprzedawca.
9. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne przekroczą liczbę trzech, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt naprawianego elementu na nowy.
10. Jeżeli Sprzedawca nie usunie wady lub usterki we wskazanym w ust. 5 lub 7 terminie, Kupująca może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie – na koszt i ryzyko Sprzedawcy. W takim przypadku Kupująca obciąży Sprzedawcę kosztami poniesionymi na usunięcie wad przez osobę trzecią, a Sprzedawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Kupującą. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Sprzedawcę.
11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia pojazdu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego pojazdu.

12. Po upływie okresu gwarancji i rękojmi serwis prowadzony będzie na podstawie indywidualnych ustaleń i zleceń Kupującej z uwzględnieniem zaleceń Sprzedawcy.
13. W okresie pogwarancyjnym na odrębne zlecenie Zamawiającej naprawy będą wykonywane w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania od Kupującej pisemnego zgłoszenia usterki (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
14. Sprzedawca zapewnia części zamienne do dostarczonego pojazdu przez minimum 10 lat od daty podpisania protokołu odbioru faktycznego, przy czym Kupująca nie ma obowiązku zakupu tych części w tym okresie.

§ 5.

1. Za zwłokę Sprzedawcy w terminie odbioru pojazdu, w tym przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w §3 ust. 18, w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie, Sprzedawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,2% wartości ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Sprzedawca nie wykona szkolenia, o którym mowa §3 ust. 21, zapłaci on kary umowne w wysokości 0,1% wartości ceny brutto za każde niewykonane szkolenie.
3. Jeżeli zwłoka Sprzedawca związana z wydaniem pojazdu w terminie określonym w §3 ust. 1 przekroczy 14 dni, Kupująca ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Kupująca nie będzie zobowiązana zwrócić Sprzedawcy kosztów, jakie Sprzedawca poniósł w związku z zawartą umową a ponadto Sprzedawca zapłaci kupującej karę umowną w wysokości 5% ceny brutto podanej w §2 ust. 3. Taką samą karę zapłaci Sprzedawca w przypadku odstąpienia przez niego od umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie, i przysługiwać będzie Kupującej gdy zwłoka Sprzedawcy z wydaniem pojazdu przekroczy 14 dni i w terminie 30 dni licząc od 15 dnia zwłoki.
5. W przypadku, gdy Sprzedawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji lub nie dokona naprawy w terminie określonym w §4 ust. 5 i 7 zapłaci Kupującej karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie lub szkoda powstanie wskutek zdarzenia, za które nie przewidziano kary umownej, Kupująca może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
7. W przypadku nieterminowego wykonania płatności Kupująca zapłaci Sprzedawcy ustawowe odsetki obliczone za każdy dzień zwłoki.
8. Niezależnie od sytuacji, o której mowa w ust. 3, Kupującej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% ceny brutto podanej w §2 ust. 3.

§ 6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiająca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego w sprawach umowy sprzedaży.

2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Częstochowie.

§ 8.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiająca przewiduje możliwość dokonywania zmian do umowy, w przypadku:
 - zmiany rozwiązań technicznych lub/i konstrukcyjnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zastosowanie nowych rozwiązań, ulepszających działanie elementów i wyposażenia pojazdu w stosunku do złożonej oferty,
 - braku możliwości zapewnienia wyposażenia pojazdu odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojazdu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,
 - zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCA

22. Środki ochrony prawnej

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającą przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającej, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiająca była do tego obowiązana.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającej odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo

- kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiająca mogła zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8. Jeżeli zamawiająca nie opublikowała ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 22.9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się zgodnie z art. 508 ustawy PZP.
- 22.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Podwykonawcy.

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 23.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca winien w formularzu JEDZ wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 23.3. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiająca uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 23.4. Zamawiająca informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 23.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

24. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 34 34 77 100, fax: 34 34 77 104, e-mail: cspspcz@cspsp.pl).

b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych bryg. Dariusza Andryszkiewicza, z którym można się kontaktować: e-mail: iod@cspsp.pl oraz andryszkiewiczd@cspsp.pl (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 3434 77 617, fax: 34 34 77 104),

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z ustawą PZP.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

25. Podpisy Komisji przetargowej

<i>Lp.</i>	<i>Funkcja w komisji</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1	Przewodniczący	<i>bryg. Radosław Żurek</i>	
2	Zastępca Przewodniczącego	<i>bryg. Krzysztof Kopka</i>	
3	Członek	<i>bryg. Roman Ławiński</i>	
4	Członek	<i>st. kpt. Jarosław Sienkowski</i>	
5	Członek	<i>str. Kamila Kamińska</i>	
6	Sekretarz	<i>Marta Bigda</i>	

26. Załączniki

- ZAŁĄCZNIK NR 0** – Formularz ofertowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- ZAŁĄCZNIK NR 2** – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 125 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
- ZAŁĄCZNIK NR 3** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)
- ZAŁĄCZNIK NR 4** – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ)
- ZAŁĄCZNIK NR 5** – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- ZAŁĄCZNIK NR 6** – Wykaz zrealizowanych dostaw.