**Umowa Dostawy Nr ……………/…./…./20….**

zawarta w dniu ………………20…..r. w Dęblinie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie,
ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: 506-011-18-75 REGON: 061456920

reprezentowany przez:

**Dowódcę 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego** - ………………………………………

Zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”,**

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: REGON:*

*KRS:…………….* wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………, ……… Wydział…………...

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY…… (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

*Pana/ią………. – (np. Prezesa Zarządu)*

*Nr tel. :*

*Nr faxu:*

*Adres e-mail:*

*Nr rachunku bankowego…………………….*

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści.

**§1.**

**WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej Umowy należy rozumieć:

1. **Towar/ Wyrób/ Produkt/Przedmiot Umowy** – (np. AEROSHELL TURBINE OIL 500 lub równoważny),
2. **Opakowanie** – zabezpieczenie produktu przed uszkodzeniem w czasie transportu,
3. **Zamawiający** – Skarb Państwa – 41. Baza Lotnictwa Szkolnego Dęblin,
4. **Płatnik** – Skarb Państwa – 41. Baza Lotnictwa Szkolnego Dęblin,
5. **Odbiorca** – 41. Baza Lotnictwa Szkolnego Dęblin,
6. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
7. **Karta charakterystyki** oferowanego produktu – karta przewidziana w ustawie z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2289),
8. **Deklaracja zgodności** –deklaracja przewidziana w ustawie z dnia 17.11.2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 114),
9. **Partia towaru** – jednorodny asortyment towaru, wytworzony w jednym lub kilku cyklach produkcyjnych,
10. **Gestor** – Szef Szefostwa Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
11. **RPW** –Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe,
12. **GQAR** – Government Quality Assurance Representative,
13. **WCNJiK** – Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji,
14. **COL** – Centralny Organ Logistyczny.

**§2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa produktu naftowego do techniki lotniczej:
* Syntetyczny olej lotniczy klasy lepkościowej 5 mm2/s o kodzie NATO 0-156 (np. AEROSHELL TURBINE OIL 500 lub równoważny) poj.208 l x 4 szt. – **832 l**

wykonana zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w niniejszej umowie oraz wymaganiami jakościowymi określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

1. **Za produkt równoważny Zamawiający uważa** produkty, na który Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenie wystawione przez Szefa Szefostwa Służby MPS Inspektoratu Wsparcia SZ, potwierdzające dopuszczenie dostarczanego produktu do: **techniki lotniczej**.
2. Przywołane w umowie dokumenty jakościowe dostępne są między innymi w Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (Normy Obronne) 00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28A, tel.: 261-845-880 oraz Polskim Komitecie Normalizacyjnym Dział Sprzedaży ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, tel.: 22-55-67-777 (PN, MIL, ASTM, itp.).
3. Oferowany produkt musi pochodzić z bieżącej produkcji co oznacza:
4. dla produktów wyprodukowanych w kraju – winny być wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale roku dostawy,
5. dla produktów wyprodukowanych poza krajem – winny być wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale roku poprzedzającego dostawę.

**§ 3.**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto: …………….. zł.

Słownie: …………………………… zł. 00/100

Wartość podatku VAT: ……………. zł.

Słownie: …………………………..zł. 00/100

Wartość brutto: ………………… zł.

Słownie: ……………………………… zł.00/100

1. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
2. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

**§ 4.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego zgodnie z jej wymogami.
3. W przypadku gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada na dzień roboczy poprzedzający dzień realizacji zamówienia.

**§ 5.**

**SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: **41 Baza Lotnictwa Szkolnego, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokół odbioru dostawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na **trzy dni** przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej
(adres e-mail: 41blsz.slusbamps@ron.mil.pl).
5. Przyjęcie dostawy przez Zamawiającego zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie
i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Dostarczenie wyrobów do Odbiorcy musi być poprzedzone procesem nadzorowania jakości przez przedstawiciela RPW (lub GQAR), o którym mowa w §6 niniejszej Umowy.
10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
11. dokument dostawy określony w itp. 32 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 722) – w przypadku dostawy produktów zwolnionych z podatku akcyzowego;
12. faktura VAT;
13. dokumenty jakościowe:
* **deklaracja zgodności wystawiona w języku polskim** (lub w języku Wykonawcy z dokonanym tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę), zgodnie z zasadami określonymi w PN EN ISO/IEC 17050-1:2005, potwierdzająca zgodność produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami szczegółowymi danego produktu lub „Deklaracja zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa” zgodna z przepisami wykonawczymi wynikającymi z Ustawy z dnia 12 stycznia 2018 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 114) w przypadku zamieszczenia w wymaganiach odpowiedniego wymogu.
* W przypadku przywoływania w świadectwie (świadectwach) jakości, wystawionym przez producenta, metod badań innych niż przywołane w szczegółowych wymaganiach jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o uznanie ich za równoważne przywołanym w wymaganiach jakościowych (stosownie do decyzji gestora mps). Wniosek o uznanie metod badań za równoważne powinien zawierać dowody równoważności metod.
* Karta charakterystyki produktu, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020.2289).
* Kopii świadectwa zgodności wystawionego przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW, z którego będzie wynikało, że dostarczone wyroby spełniają wymagania określone w umowie.
* Dokumentów przewozowych np. specyfikacji wysyłkowej, listu przewozowego, na którym Odbiorca potwierdza datę przyjęcia partii produktu.
* Dokumentacji zgodnej z Wymaganiami Jakościowymi nr 1 A (szczegółowo określonymi w załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”).

*W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, towar nie zostanie przyjęty,
a terminem dostarczenia towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar wraz z kompletem ww. dokumentów.*

1. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 10 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
2. Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, który zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz.1995) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
4. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest **Szef Służby MPS 41. BLSz, tel.: 261 518 188, Samodzielny referent Służby MPS tel.: 261 518 196.** Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

**§6.**

 **PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. W przypadku realizacji Umowy z krajowym Wykonawcą, przewidywane jest prowadzenie procesu nadzorowania jakości przez przedstawiciela RPW. Proces nadzorowania jakości jest realizowany zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem zamówienia jest sprzęt wojskowy oraz zgodnie z „Klauzulą jakościową” stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy. *W przypadku Wykonawcy zagranicznego, umowa przewiduje prowadzenie procesu nadzorowania jakości GQA przez przedstawiciela GQAR* zgodnie z „Klauzulą jakościową” stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wymagania jakościowe Umowy podlegają procesowi nadzorowania jakości przez przedstawiciela ………… RPW (adres). Są one realizowane zgodnie z załączoną Klauzulą jakościową (stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), ogólnymi wymaganiami jakościowymi nr 1 A zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” wraz z szczegółowymi wymaganiami jakościowymi nr 30 stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015, zgodnie z „Klauzulą Jakościową” (załącznik nr 3 do Umowy).
4. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1, zgodnie z „Klauzula Jakościową” (załącznik nr 2 do Umowy).
5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela RPW w trakcie realizacji Umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela RPW, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
6. Wykonawca, na 5 dni przed terminem gotowości przedmiotu Umowy do weryfikacji zgodności pisemnie lub faksem powiadamia o tym fakcie przedstawiciela RPW, Odbiorcę i Zamawiającego, przy czym powiadomienie winno nastąpić w terminie uwzględniającym okres niezbędny do dokonania wszelkich czynności związanych z procesem nadzorowania jakości, w sposób niezagrażający terminowej realizacji Umowy.
7. W uzgodnionym terminie przedstawiciel RPW przystępuje do weryfikacji zgodności przedmiotu Umowy z wymaganiami jakościowymi Umowy. Proces nadzorowania jakości przez RPW odbywa się wyłącznie w obiektach Wykonawcy lub podwykonawcy. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora Centrum dopuszcza się udział przedstawiciela RPW w procesie nadzorowania jakości u Odbiorcy. Na zakończenie procesu nadzorowania jakości Wykonawca sporządza „Świadectwo zgodności”, które odpowiednio podpisują przedstawiciele Wykonawcy i RPW – zgodnie z § 2 ust. 23 Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2019 r., poz. 159).
8. „Świadectwo zgodności” z dokonanego pozytywnie procesu nadzorowania jakości przedmiotu Umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (GQAR - w procesie GQA), stanowi podstawę wysłania tego produktu do Odbiorcy określonego w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. Świadectwo to winno być sporządzone w języku polskim lub w języku obcym z dokonanym na koszt Wykonawcy tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
9. Podpisanie świadectwa zgodności, przez upoważnionego przedstawiciela RPW nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia produktu Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Umowie.
10. „Świadectwo zgodności” wystawia Wykonawca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
11. Koszty związane z pobraniem prób do badań oraz koszty przeprowadzenia badań w trakcie procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA ponosi Wykonawca.
12. Każda partia towaru winna być zgłoszona do procesu nadzorowania jakości.
13. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW procesu nadzorowania jakości przedmiotu Umowy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w **§4 ust. 1.**
14. RPW nadzoruje wszelkie czynności związane z pobraniem i oplombowaniem prób towaru do badań laboratoryjnych oraz czynności związane z oplombowaniem i zabezpieczeniem wszystkich opakowań transportowych towaru dostarczanego do Odbiorcy.

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić przedstawicielowi RPW lub GQAR dokumenty jakościowe towaru (np. orzeczenia laboratoryjne, deklarację zgodności) oraz umożliwić mu nadzorowanie czynności pobrania oraz oplombowania próbek towaru przeznaczonych do badań laboratoryjnych a także oplombowania i zabezpieczenia wszystkich opakowań transportowych dostarczanych do Odbiorcy. Próbki przeznaczone do badań laboratoryjnych będą badane przez specjalistyczne laboratorium świadczące usługi w zakresie badań towaru będącego przedmiotem zamówienia:

* posiadające we wskazanym wyżej zakresie stosowne akredytacje lub
* spełniające wymogi ISO/IEC 17025 lub
* laboratorium Wykonawcy / producenta z zastrzeżeniem, że badania prób muszą odbywać się pod nadzorem RPW lub GQAR.

Czynność oplombowania opakowań przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW lub GQAR winna być odnotowana w „Świadectwie zgodności”. Odstępuje się od plombowania wszystkich opakowań w przypadku kiedy opakowania posiadają plomby producenta lub otwarcie opakowań uniemożliwia ponownie zamknięcie opakowania bez pozostawienia śladu otwarcia.

1. Zamawiający upoważnia Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe do bieżącej koordynacji dostawy pomiędzy Wykonawcą i Odbiorcą.
2. W przypadku, gdy przedstawiony do procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA produkt nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW lub GQAR sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekaże do Zamawiającego niezwłocznie faksem lub wojskową pocztą elektroniczną, a proces nadzorowania jakości lub proces GQA danej partii produktu ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowej partii produktu.
3. Sporządzanie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie ekspedycji produktu z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostawy.
4. Zamawiający upoważnia przedstawiciela RPW do akceptacji zgody na odstępstwo sklasyfikowane jako niewielkie, w rozumieniu Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02).
5. Wszystkie wnioski dotyczące odstępstw poważnych w rozumieniu przywołanej w ustępie wyżej Decyzji nr 126/MON powinny zostać rozpatrzone przez Zamawiającego po uzyskaniu pisemnej opinii przedstawiciela COL i RPW.
6. Dla wyrobu przedstawionego do procesu nadzorowania jakości Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne wystawione dla towaru objętego umową.

**§7.**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji w wysokości: 36 miesięcy na to, że produkt stanowiący przedmiot Umowy zachowa w czasie ich przechowywania parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia (wymaganiach jakościowych) stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Termin gwarancji liczy się od momentu podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją odpowiada za wady fizyczne i prawne
w dostarczonym towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m. in. jeżeli dostarczony wyrób:
	* 1. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
		2. posiada wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. Odbiorca może odmówić przyjęcia towaru ze względu na niezgodny z warunkami Umowy rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
4. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajduje się towar z wadami, który posiada wady i żądać wymiany na towar wolny od wad – według własnego uznania.
5. W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru towaru, Zamawiający niezwłocznie po powiadomieniu go przez Odbiorcę o stwierdzonych wadach, powiadomi Wykonawcę o powyższym na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na towar wolny od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie).
6. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy).
7. „Protokół reklamacji” (stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy), należy przekazać po jednym egzemplarzu do Wykonawcy oraz Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (lub GQAR).
8. Jeżeli Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach lub wadach nie powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
9. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mailem w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie przez Zamawiającego (faktu otrzymania faxu lub e-maila).
10. Wykonawca w terminie 45 dni od daty uznania reklamacji dostarczy brakującą ilość towaru bądź zamienną partię takiego samego towaru bez wad, na swój koszt i ryzyko. Dostarczony towar podlega odbiorowi w sposób określony w umowie.
11. RPW (lub GQAR) przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu reklamacyjnego od Odbiorcy lub Zamawiającego.
12. RPW (lub GQAR) nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW / Zamawiającego, po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą.
13. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW (lub GQAR), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW (lub GQAR) protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Odbiorcę / Zamawiającego albo inną jednostkę użytkującą wyroby.
14. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW (lub GQAR) informację o występującej niezgodności będącej podstawą reklamacji i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania przedmiotu Umowy dostarczonego do Odbiorców.

17. RPW (lub GQAR) monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.

18. RPW (lub GQAR) ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji oraz skuteczności działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego wyrobu, partii produkcyjnej dostarczonej do Odbiorcy, jak i dostaw tego samego towaru w przyszłości.

19. RPW (lub GQAR) poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

20. Wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca dokona na koszt własny, nawet gdyby ceny uległy zmianie. Nowy wyrób winien pochodzić z bieżącej produkcji (§2 ust. 3 niniejszej Umowy).

21. W przypadku zaniechania produkcji dostarczanego przez Wykonawcę towaru, w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy towar o tych samych parametrach, nie gorszej jakości.

22. Termin gwarancji dla wyrobu dostarczonego w wyniku reklamacji (braki ilościowe, dostarczenie towaru bez wad) biegnie od daty dostarczenia właściwej ilości towaru lub towaru bez wad).

23. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji wadliwego towaru, Zamawiający ma prawo do pobrania i przekazania próbek towaru do zbadania w specjalistycznym laboratorium posiadającym akredytację w zakresie przedmiotu zamówienia, lub spełniające wymogi ISO/IEC 17025. O terminie pobrania próbek, Zamawiający pisemnie albo mailem zawiadomi Wykonawcę oraz RPW, których przedstawiciele mogą być obecni przy pobraniu próbek. Wydanie orzeczenia traktowane będzie jako ostateczne. Koszt badania poniesie strona (Zamawiający lub Wykonawca) której ocena towaru okaże się błędna. Jeśli towar oceniony zostanie jako wadliwy, wymiana towaru na wolny od wad nastąpi na koszt Wykonawcy w ciągu 45 dni od daty wydania orzeczenia przez laboratorium.

**§ 8.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa termin wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem **„ DOTYCZY SŁUŻBY MPS”** Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
7. Oryginału faktury,
8. Dokumentów wskazanych w **§5 ust. 10** niniejszej Umowy.
9. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
10. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

**§ 9.**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

**§ 10.**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
2. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
3. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
4. kara umowna w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 7 (Gwarancji) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
5. kara umowna w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
6. Łącza maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie,
w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 11.**

**WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
2. w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
3. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 30 dni od upływu terminu realizacji Umowy.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym
w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunci naliczenia kar umownych, przewidzianych
w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex comissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
6. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
7. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
8. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego
w § 5 (Gwarancja).

**§ 12.**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
2. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
4. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
5. zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
6. zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
8. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

**§ 13.**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 41blsz.sluzbamps@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami,
a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
18. zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu
są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
19. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
20. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
21. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych
z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
22. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
23. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą
i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowy .
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy
w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

**§ 14.**

 **PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / ~~powierza~~ podwykonawcy/om wykonania następującego zakresu Umowy: …………………………

**§ 15.**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy
dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Produkt naftowy będący przedmiotem zamówienia musi być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z Wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający, w uzgodnieniu z właściwym Gestorem i COL (Szefostwo Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych RP BYDGOSZCZ).

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 4 – Zamawiający – Służba MPS

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (Wymagania jakościowe 1A;załącznik do wymagań jakościowych nr 1A;wymagania jakościowe nr 30)

Załącznik nr 2 – Klauzula jakościowa

Załącznik nr 3 – Świadectwo zgodności

Załącznik nr 4 - Protokół reklamacji

Załącznik nr 5 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym mps

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………..………………….. ………………………………**