

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługa sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu oraz Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.**

**Znak sprawy: RDZP-2003-6/24/ZP**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.).

## CZĘŚĆ I

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel. 61 8355062/ 61 835 52 32  
e-mail: [rzp@awf.poznan.pl](mailto:rzp@awf.poznan.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings),

## CZĘŚĆ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp przewiduje „procedurę odwróconą”, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawca nie składa wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. JEDZ.**
3. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## CZĘŚĆ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu oraz Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.**
2. Przedmiot zamówienia został oddzielony na trzy (3) części:

Część 1 - **Usługa sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu**

Część 2 - **Usługa sprzątnia Domu Studenta Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu**

Część 3 – **Usługa sprzątnia obiektów Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej w Gorzowie Wlkp.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia na wszystkie części lub na jedną lub dwie dowolnie wybrane przez Wykonawcę części.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się:

a) dla obiektów AWF w Poznaniu – w załącznikach 5.1, 5.1a, 5.1b, 5.1c, 5.1d, 5.1e, 5.1f, 5.1g, 5.1h (Część 1)

**Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z załączonymi opisami technicznymi niektórych nawierzchni oraz sprzętów, które czyszczone muszą być zalecanymi przez producenta środkami - załączniki nr 5.1e, 6.1a, 6.1b, 7.1, 8.1, 9.1, 10.1a, 10.1b do SWZ (Część 1).**

b) dla obiektu Domu Studenta AWF w Poznaniu – w załączniku nr 5 do SWZ (Część 2)

c) dla obiektów ZWKF w Gorzowie Wlkp. – w załącznikach 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 8b, 8c do SWZ (Część 3)

**Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z załączonymi opisami technicznymi niektórych nawierzchni, które czyszczone muszą być zalecanymi przez producenta środkami - załącznik nr 5e do SWZ (Część 3).**

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90910000-9 Usługi sprzątnia

5. Wykonawca jest zobowiązany pierwszy wykaz pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia przedstawić zgodnie z wymogiem określonym w projekcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie minimalną liczbę pracowników wykonujących czynności zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

- **Część 1 – 25 osób**

- **Część 2 - min. 3 osoby**

- **Część 3 – 9 osób,**

*Uwaga: do liczby osób nie wlicza się koordynatorów*

Wymóg zatrudnienia określonej liczby osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać w całym okresie realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych, przewidzianych w § 7 Wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 2.1., w § 7 Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2.2. do SWZ oraz § 6 Wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 2.3.

6. Wymagania **w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby osoby wykonujące, w zakresie realizacji zamówienia, czynności zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)

**Pracownicy zatrudnieni w ramach umowy o pracę zobowiązani będą wykonać wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.** W przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę czas trwania umowy nie może być krótszy niż czas trwania przedmiotu zamówienia tj. 24 miesiące od daty podpisania umowy.

7. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców lub podwykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych oraz nakładania sankcji z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wykaz dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu nie spełnienia wspomnianego wymogu zawarty jest we wzorach umów (załącznik nr 2.1, nr 2.2., nr 2.3 do SWZ). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 i 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny być zdolne do pracy na wysokości do 2m, w rozumieniu przepisów § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
  9. Wszystkie osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu.
  10. Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji prawo wglądu do umów o pracę, osób zatrudnionych na umowę o pracę. (Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia).
  11. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany składu osobowego odpowiedzialnego za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby koordynującej usługę sprzątnięcia po stronie Wykonawcy.
  13. Zamawiający wymaga 30 - dniowego terminu płatności faktury.  
Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze informacji o kwotach należnych za wykonanie zamówienia dla każdego z obiektów oddzielnie
  14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
  15. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.  
16.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, że zatrudnienie osób niepełnosprawnych stanowi jedno z kryterium oceny ofert, które opisano w CZĘŚCI XIV SWZ (część 1, 2)
  16. **Wizja lokalna**
    - 17.1. Zamawiający **umożliwia odbycie wizji lokalnej dla obiektów na terenie Poznania – Część 1 i 2 oraz na terenie Gorzowa Wilkp. – Część 3,** lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
    - 17.2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.
  17. **Podwykonawstwo**
    - 17.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
    - 17.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie), nazwy (firmy) tych podwykonawców.
    - 17.3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów,
    - 17.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  18. **Przedmiotowe środki dowodowe**
    - 18.1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych
  19. **Prawo Opcji – dla Części 3**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany z uwzględnieniem prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych leżącego po stronie zamawiającego:

- 1) w ramach opcji zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonawcy dodatkowo ponad zamówienie podstawowe świadczenie usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, które okażą się niezbędne w związku z nieprzewidzianymi potrzebami (np. choroba pracownika zamawiającego, remont itp.) dla budynku – Hotel Asystencki – zgodnie z załącznikiem nr 8c do SWZ - Prawo Opcji – Część 3
- 2) świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1) odbywać się będzie w oparciu o doraźne zlecenia zamawiającego przekazane wykonawcy e-mailem przez pracownika działu Administracyjno-Technicznego ZWKF, z wyprzedzeniem 48 godzin.
- 3) podstawową rozliczenia zleceń dodatkowych stanowić będzie ryczałtowa stawka godzinowa za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy przez jednego pracownika wykonawcy, zgodnie z ofertą wykonawcy
- 4) rozliczenie dodatkowych usług, następować będzie na podstawie odrębnych faktur oraz na podstawie podpisanego protokołu odbioru usługi w terminie 30 dni od dnia przekazania zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za dodatkowe usługi.
- 5) Szczegóły związane z realizacją Prawa opcji zostały określone w zał. nr 2.3. Projekt umowy dal części 3.

#### **CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagane terminy wykonania zamówienia: **24 miesiące, jednak nie wcześniej niż:**

- a) dla Części 1 – od dnia 06.07.2024r.
- b) dla Części 2 – od dnia 11.07.2024r. .
- c) dla Części 3 – od dnia 01.07.2024r.

#### **CZĘŚĆ V - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy):
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826);
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Fakultatywne podstawy wykluczenia (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp): z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

## CZĘŚĆ VI – INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanego dalej „Ustawą o agresji”), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:
  - 1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o agresji;
  - 1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o agresji;
  - 1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o agresji.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
5. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.  
Na powyższą okoliczność, Wykonawca składa stosowne oświadczenie

**Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 12 do SWZ.**

## CZĘŚĆ VII - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:

- a) Dla Części 1 – 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100)
- b) Dla Części 2 – 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy 00/100)
- c) Dla Części 3 - 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:

- a) dla Części 1 - wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątnięciu obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł brutto każda;
- b) dla Części 2 – wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątnięciu obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda;
- c) dla Części 3 – wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątnięciu obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto jedna oraz 400 000,00 zł brutto druga.

Wzór Wykazu usług stanowi załącznik nr 10a, 10b, 10c do SWZ

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się wykonawcy.

*Uwaga: Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”*

- 2. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą: "spełnia/nie spełnia" na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **Części VII SWZ** wymaganych przez zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.
- 3. W przypadku załączenia dokumentów zawierających kwoty wyrażone w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych polskich w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym mowa powyżej zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002r., w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych.
- 4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w



szczegółności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 5. Udostępnianie zasobów

- 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ustawy Pzp).
- 5.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5.3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 5.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), o którym mowa w Części VII SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.2 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 6.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie (JEDZ)**, o których mowa w **Części VII SWZ, składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## CZĘŚĆ VIII – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ

### 1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

1. Sporządzony w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) Formularz oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w postaci niepieniężnej, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów) i załączone na Platformie Zakupowej;
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy), w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców.Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę) lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z zapisami w **Części VI ust. 5 SWZ** (jeżeli dotyczy).
6. Oświadczenie, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Części VI SWZ (jeżeli dotyczy – załącznik nr 13 do SWZ).

2. **Oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp, składane na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym, niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w treści SWZ:**

1. Sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Niniejsze oświadczenie składa się w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia” (w skrócie „JEDZ”), którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

1) oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

2) wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe;

3) zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełnienia JEDZ pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf), Wykonawca może wypełnić JEDZ korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>,

4) wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza „JEDZ”. Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w zakresie części IV – „jednolitego dokumentu”.

5) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 („JEDZ”), **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

6) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem „JEDZ”, **także oświadczenie „JEDZ” podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VI SWZ, wykonawca winien przedłożyć:**

1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:  
wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Referencje lub inne dokumenty, o których mowa powyżej mają potwierdzać spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku, o którym mowa w **Części VI ust. 1 pkt 4) ppkt a), b), c) SWZ**

**Wzór Wykazu usług dla każdej z części zamówienia stanowi załącznik nr 10a, 10b, 10c do SWZ;**

2) w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej

dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Części V SWZ, wykonawca winien przedłożyć:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) oraz w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ**

4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy („JEDZ”), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy,

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ**

5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 12 do SWZ

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 składa:

- 1) pkt.1) - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt.1), 2) i 4) ustawy Pzp;
- 2) pkt 2) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt.1)-2) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ, o którym mowa w pkt Części VII ust. 1 pkt 1) SWZ;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

**CZĘŚĆ IX - INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl), w zakładce *Zamówienia Publiczne*. Wszystkie dokumenty



- związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczone będą na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings),
2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings). Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
  3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej ([https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan)) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
  4. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:  
**Anna Staniewska, Edyta Gwóźdź – Dział Zamówień Publicznych tel. 61 835 50 62, 61 835 52 32**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings),
  5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
  6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków. Korzystanie przez wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
  7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w pod linkiem w każdym postępowaniu.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
  9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  10. **Wymagania techniczne:**
    - 10.1 Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla wykonawców, dostępne na stronie Platformy Zakupowej.
    - 10.2 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
    - 10.3 Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
    - 10.4 Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, xml. zamawiający dopuszcza formaty .zip i .7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.

- 10.5 Ze względu na niskie naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 10.6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym
- 10.7 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
- 10.8 Jeżeli wykonawca pakuje dokument np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**, zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 11.1 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
  - 11.2 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 11.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 11.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 11.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Platforma Zakupowa [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings),
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SWZ**:
  - 12.1 W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
  - 12.2. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Platforma Zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings),
  - 12.3 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 12.4 W przypadku gdy zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu istotnie zmieniają charakter zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności znacznie zmieniają zakres zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

## CZĘŚĆ X- WADIUM

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości: **145 000,00 zł** (słownie: *sto czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100*) w tym:

- a) **Część 1 – 100 000,00 zł** (słownie: *sto tysięcy złotych 00/100*)
- b) **Część 2– 15 000,00 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*)
- c) **Część 3 - 30 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych 00/100*)

**Wadium wnosi się tylko na część, w której Wykonawca przystąpi do postępowania.**

- 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy:
  - 1) pieniądzu  
przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO Bank Polski SA.:  
**58 1020 4027 0000 1402 1563 9373 Tytułem: „wadium – nr sprawy RDZP-2003-6/24/ZP – Część ...”**,  
Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 4. Wadium w formie gwarancji lub poręczeń:
  - 1) wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej;
  - 2) powinno być wystawione na zamawiającego;
  - 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 5. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ XI- TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 1. Termin związania ofertą (90 dni) upływa w dniu 24.08.2024r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**CZĘŚĆ XII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH**

- 1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ;

- 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie;
  - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji:
    - a) stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) jeżeli wykonawca zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa. Niniejsze informacje powinny zostać umieszczone w osobnym pliku na Platformie zakupowej w polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
    - b) które mają charakter poufny;  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
    - c) w przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazuje się aby wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Informacje dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie cyfrowego odwzorowanego dokumentu,
- 2) W przypadku, gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się je jako dokument elektroniczny,
- 3) W przypadku, gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) W przypadku, gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

### **CZĘŚĆ XIII- SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings), przy czym **termin składania ofert upływa w dniu 27.05.2024r. o godz. 11:00**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie Zakupowej.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

5. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.05.2024r. o godz. 11:05** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_poznan/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings),
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **CZĘŚĆ XIII- SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za pomocą cyfr, w złotych polskich. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia **w podziale na części, o których mowa w części III niniejszej SWZ.**
2. Wykonawca podaje cenę, którą jest ceną ryczałtową zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu Formularza oferty.
3. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek w treści oferty:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.



## CZĘŚĆ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %, gdzie % = pkt.	Opis kryterium
<b>Część 1 – 3</b>			
1.	Cena – C	60%	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w części III SWZ
2.	Jakość usługi poprzez kontrolę pracowników w ramach nadzoru - K	20%	Kontrola pracowników przez stałego koordynatora wykonawcy sprawdzającego jakość wykonywanej usługi
3.	Zatrudnienie osób z niepełnosprawnością - Z	20 %	Punkty przyznane będą wykonawcom, którzy zatrudniają osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) należycie realizujących zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**a. Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**b. Kontrola pracowników w ramach nadzoru (K) – waga 20%**

Kontrola 1 raz w tygodniu – 0 pkt  
 Kontrola 2 razy w tygodniu – 5 pkt  
 Kontrola 3 razy w tygodniu – 10 pkt  
 Kontrola 4 razy w tygodniu – 15 pkt.  
 Kontrola 5 razy w tygodniu – 20 pkt.

*Minimalna ilość kontroli wymaganych przez Zamawiającego to 1 raz w tygodniu. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego ilość kontroli - 5 razy w tygodniu. Wykonawca, który zaoferuje kontrolę pracowników w ramach nadzoru 5 razy w tygodniu otrzyma 20 punktów.*

**Uwaga:** nie podanie w formularzu oferty ilości „kontroli pracowników w ramach nadzoru” spowoduje przyznanie 0 pkt.

c. **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (Z) - waga 20%**

TAK/NIE

Tak – 20 pkt.

Nie – 0 pkt.

**Uwaga:** nie zaznaczenie w formularzu oferty „tak” lub „nie” spowoduje przyznanie 0 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:  
**Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie z w/w wzorem.**

#### **CZĘŚĆ XV - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy, w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2.1 (CZĘŚĆ 1), 2.2 (CZĘŚĆ 2) 2.3 (CZĘŚĆ 3) do SWZ.**

#### **CZĘŚĆ XVI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2.1, 2.2 i 2.3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

#### **CZĘŚĆ XVII - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:  
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z siedzibą: ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.

2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@awf.poznan.pl](mailto:iod@awf.poznan.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na zamawiającym,

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **CZĘŚĆ XVIII - INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należnego wykonania umowy.

## **CZĘŚĆ XIX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zaakceptował:**

**KANCLERZ**

*mgr Stanisław Wiesław Kuhnert*

Sporządziła:

Anna Staniewska

Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań, dnia 24.04.2024r.

**REKTOR**  
**prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński**  
(Kierownik Zamawiającego)

**Załączniki:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SWZ**;  
Projekt umowy – CZEŚĆ 1 - **załącznik nr 2.1 do SWZ**  
Projekt umowy – CZEŚĆ 2 - **załącznik nr 2.2 do SWZ**  
Projekt umowy – **CZEŚĆ 3 – załącznik nr 2.3 do SWZ**  
Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**  
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**  
Opis przedmiotu zamówienia - **CZEŚĆ 1 - załączniki nr 5.1, 5.1a, 5.1b, 5.1c, 5.1d, 5.1f, 5.1g, 5.1h do SWZ**  
Instrukcja konserwacji urządzeń kuchennych CZEŚĆ 1 – **załącznik nr 5.1e do SWZ**  
Instrukcja czyszczenia i konserwacji podłogi Budynek Dydaktyczny– CZEŚĆ 1 – **załącznik nr 6.1a do SWZ**  
Instrukcja konserwacji i czyszczenia podłogi Hala Sportowo-Dydaktyczna CZEŚĆ 1 – **załącznik nr 6.1b do SWZ**  
Instrukcja użytkowania fasady okien i drzwi CZEŚĆ 1 – **załącznik nr 7.1 do SWZ**  
Instrukcja konserwacji i czyszczenia lastryko CZEŚĆ 1 – **załącznik nr 8.1 do SWZ**  
Instrukcja konserwacji i czyszczenia puzzli CZEŚĆ 1 – **załącznik nr 9.1 do SWZ**  
Instrukcja konserwacji i czyszczenia okien CZEŚĆ 1 – **załącznik nr 10.1a i 10.1b do SWZ**  
Opis przedmiotu zamówienia – CZEŚĆ 2 – **załączniki nr 5 do SWZ**  
Opis przedmiotu zamówienia - CZEŚĆ 3- **załączniki nr 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 8b, 8c (prawo opcji) do SWZ**  
Instrukcja konserwacji wykładzin – CZEŚĆ 3– **załącznik nr 5e do SWZ**  
Wykaz usług – **załącznik nr 10a, 10b, 10c do SWZ**  
Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 11 do SWZ**  
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.– **załącznik nr 12 do SWZ**  
Oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 13 do SWZ**