

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Krosno
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno

Godziny pracy:

poniedziałek od 7³⁰ do 16³⁰

wtorek czwartek od 7³⁰ do 15³⁰

piątek od 7³⁰ do 14³⁰

tel. (013) 47 43632

fax. (013) 47 43624

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargowym zgodnie z zapisem § 8 pkt 1 załącznika do Zarządzenia nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Przedmiot zamówienia :

Usługa związana z utrzymaniem fontann pn. „Bieżące utrzymanie i konserwacja fontann na terenie miasta Krosna w 2024 r.- obsługa sterowania automatyki i urządzeń elektrycznych z dozorem prewencyjnym”

4. Założenia szczegółowe :

4.1. Lokalizacja fontann na : krośnieńskim Rynku oraz przy ul. Wojska Polskiego w Krośnie

4.2. Usługa związana z utrzymaniem fontann i bieżącym utrzymaniem i fontann na terenie miasta Krosna w 2024 r. w zakresie obsługi sterowania automatyki i urządzeń elektrycznych z dozorem prewencyjnym.

Obsługa urządzeń elektrycznych i automatyki sterowania AKPiA.

Wymagana jest obsługi sterowników, falowników, programatorów regulacyjnych oraz diagnostyka układów sterujących, kontrolerów uzdania wody, czujników i przetworników ciśnieniowych, czujników konduktometrycznych, układów elektronicznych, informatycznych i elektrycznych. Utrzymanie fontann w ruchu ciągłym- 7 dni w tygodniu od godz. 7:00 do 00:00. Kontrola i utrzymanie w sprawności i czystości zespołów filtracyjnych, fontann i pomieszczeń technicznych.

Usługa obejmuje stały dozór i czynności z zakresu prawidłowego funkcjonowania fontann.

- 4.3. Wykonawca zapewni wymagany stały dozór na fontannach i na bieżąco będzie:
- wykonywał przegląd techniczny pracy urządzeń,
 - będzie prowadził kontrolę pracy urządzeń i sterowania
 - w przypadku awarii złożonych, w których Wykonawca nie będzie w stanie samodzielnie usunąć awarii będzie zgłaszał awarię Wykonawcy robót AKPiA telefonicznie lub pisemnie.
- 4.4. Wykonawca przystąpi do wykonania zleconych robót w terminie 4 godz. od chwili zgłoszenia. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej zgłoszonej telefonicznie i pocztą elektroniczną lub pisemnie Wykonawca przystąpi do wykonania zleconych robót najpóźniej w terminie 2 h od chwili zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zabezpieczenia awarii i jej usunięcia.
- 4.5. Uruchomienie fontann, bieżące utrzymanie w ruchu ciągłym od godziny 7:00 do 00:00 przez 7 dni w tygodniu oraz zamknięcie i przygotowanie na okres zimy.
- 4.6. Bieżące utrzymanie i konserwacja fontann na terenie miasta Krosna w 2024 r. obsługa sterowania automatyki i urządzeń elektrycznych z dozorem prewencyjnym należy prowadzić zgodnie z instrukcją obsługi fontann i dokumentacją.
Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych obiektów obejmuje :

4.7.1 Fontanna na krośnieńskim Rynku

1) Przed uruchomieniem fontanny - należy przeprowadzić i diagnostykę obsługiwanych urządzeń elektrycznych i automatyki sterowania AKPiA. Wymagana jest znajomość obsługi sterowników, falowników, programatorów regulacyjnych oraz diagnostyka układów sterujących, kontrolerów uzdatniania wody, czujników i przetworników ciśnieniowych, czujników konduktometrycznych, układów elektronicznych. Utrzymanie fontann w ruchu ciągłym przez 7 dni w tygodniu od godz. 7:00 do 00:00. Kontrola i utrzymanie w sprawności i czystości zespołów filtracyjnych, pomieszczeń technicznych oraz niecki fontanny.

Usługa obejmuje stały dozór i czynności z zakresu prawidłowego funkcjonowania fontann.

2) Obsługa multimedialnego sterowania aranżacją wodną i efektami świetlnymi i jej ewentualne konfigurowanie . Uwaga: programy sterujące fontanną są wczytane w sterowniki

3) Dozór i kontrola działania sterowania AKPiA i obwodów elektrycznych fontanny.

4) Bieżący przegląd, drobne prace remontowe, konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni.

5) Utrzymanie jakości wody fontanny przed skażeniem bakteriologicznym. Wykonywanie sukcesywnych kontroli jakości wody – Badania kontrolne będzie wykonywało laboratorium raz w miesiącu na zlecenie zamawiającego.

6) Nadzór, kontrola, regulacja parametrów dozowania środków chemicznych stacji uzdatniania wody do dezynfekcji wody. Zgodnie z wskazaniem zawartymi w obowiązującej instrukcji obsługi fontanny. Stosowanie substancji i dawkowanie stężeń roztworów chemicznych, musi być uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym – potwierdzone wpisem do książki eksploatacji fontanny.

Karty charakterystyk substancji, stanowią wymagania bezpieczeństwa z jakim wykonawca ma do czynienia, w czasie obsługi i dozowania chemii. Wykonawca przed przystąpieniem do robót eksploatacyjnych musi oświadczyć, że będzie zachowywał i przestrzegał zasady Bezpieczeństwa Higieny Pracy „BHP” i p.poż. określone w specyfikacji dla substancji chemicznych.

Stosowana chemia do uzdatniania wody to:

- Tlen aktywny - nadtlenek wodoru o stężeniu 35%
- „pH-minus” - kwas siarkowy o stężeniu 41 %

- 7) Czyszczenie i płukanie filtra piaskowego. Obsługa zgodnie z instrukcją DTR.
- 8) Wymiana złoża filtracyjnego, piaskowego, przed uruchomieniem sezonowym fontanny
- 9) Czyszczenie fontanny należy wykonywać sukcesywnie, w przypadku pojawiających się zabrudzeń wykonywać prace na bieżąco.
- 10) Wykonywać wymianę wody co 2 tygodnie z czyszczeniem zbiornika i niecki fontanny.
- 11) Obsługa i kontrola i regulacja sterowania zespołu filtra przepływowego ich obsługa-konfiguracja sterownika, wymiana baterii siłownika AA, rozkręcenia filtra przy np. użyciu pasów obwodowych lub innych metod dopuszczonych przez producenta.
Okresowe czyszczenie siatki filtracyjnej oraz ponowny montaż. Ewentualna wymiana siatki. 4 kpl. Drobne elementy montażowe, jak: zapinki, opaski zaciskowe, siatka filtracyjna chromoniklowa ok. 1 m² itp. elementy muszą być dostarczone przez Wykonawcę.
- 12) Czyszczenie niecki oraz obrzeży fontanny przez usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń
- 13) Prowadzenie książki eksploatacji fontann z wyszczególnieniem zakresu prowadzonych prac
- 14) Stwierdzone usterki mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie fontanny należy utrzymywać i usuwać na bieżąco.
- 15) Napełnianie lub odpowiednio spuszczenie wody z niecki w razie konieczności.
- 16) Oczyszczanie odpływów, filtrów oraz udrażnianie dysz.
- 17) Regulacja i utrzymanie w sprawności oświetlenia fontanny.
- 18) Obsługa skimmera okresowe czyszczenie wg potrzeb, utrzymanie w czystości zbiornika retencyjnego i koszy ssawnych,
- 19) utrzymanie jakości wody fontanny przed skażeniem bakteriologicznym. Wykonywanie sukcesywnych kontroli jakości wody – Badania kontrolne będzie wykonywało laboratorium raz w miesiącu na zlecenie Zamawiającego.
- 20) Odczytywanie wskazań licznika zużycia wody 1 raz w miesiącu i przekazywanie danych sms lub e-mail do MPGK i UM Krosno
- 21) Każdorazowe zgłaszanie telefoniczne i pisemne Zamawiającemu, uszkodzeń o awarii urządzeń fontanny. W godzinach pracy Urzędu Miasta Krosna od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
- 22) Zapewnienie kontaktu telefonicznego i gotowości do szybkiego usunięcia awarii we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych. Tryb usuwania usterki do 2 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską.
- 23) Zabezpieczenie na okres zimowy urządzeń wodnych i elektrycznych fontanny w sposób zapewniający ich ponowne funkcjonowanie.
- 24) Oczyszczanie odpływów, filtrów.
- 25) Regulacja i czyszczenie dysz do równomiernego wypływu wody.
- 26) Wykonawca podczas prowadzonych robót powinien zapewnić dla siebie wymaganą odzież ochronną obuwie ochronne, odzież roboczą, rękawice, kaski, okulary, naszniki, maski, szelki bezpieczeństwa, gaśnice, apteczki, znaki, BHP. Strefę pracy należy zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami przez zastosowanie odpowiednich elementów ostrzegawczych BHP. Podczas prac wydzielać strefę pracy taśmą ostrzegawczą zgodnie z wymaganiami przepisów BHP.
- 27) Narzędzia do wykonywania usługi muszą spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa i muszą być stosowane właściwe do charakteru wykonywanych prac. Wykonawca zapewnia narzędzia wg występujących potrzeb.
- 28) Czas testowania obwodów i układów sterujących fontanny do 2 dni przed uruchomieniem. **Uwaga: Uruchomienie pomp obiegowych, może nastąpić przed odpowietrzeniem pompy i kontrolą wirnika silnika elektrycznego - Wykonać sprawdzenie mechanicznego ruchu obrotowego wirnika przed pierwszym uruchomieniem.**

29) Demontaż i montaż zabudowy fontanny na krośnieńskim Rynku w dwóch etapach realizacji:

Etap I – Demontaż wiosenny

1. Demontaż elementów zabudowy fontanny
2. Demontaż sztucznego trawnika oraz przewóz (z magazynu UM Krosno; ul. Staszica 2)
3. Przewóz i rozładunek elementów zabudowy fontanny (ul. Kaczorowskiego)
4. Ułożenie na przekładkach drewnianych zabudowy
5. Uporządkowanie fontanny

Etap II – Montaż zimowy

1. Montaż zabudowy fontanny na krośnieńskim Rynku
2. Montaż sztucznego trawnika
3. Wyczyszczenie elementów
4. Uzupełnienie i wymiana elementów koniecznych do prawidłowego montażu zabudowy. W tym łączników metalowych, śrub gwoździ, wkrętów.
5. Przewóz i rozładunek z miejsca składowania
6. Wypoziomowanie podestu

4.7.2 Fontanna przy ul. Wojska Polskiego

- 1) Przed uruchomieniem fontanny - należy przeprowadzić diagnostykę obsługiwanych urządzeń elektrycznych, elektronicznych i automatyki sterowania AKPiA i ich konfigurację. Wymagana jest znajomość programowania sterowników, falowników, programatorów regulacyjnych oraz diagnostyka układów sterujących, kontrolerów uzdatniania wody, czujników i przetworników ciśnieniowych, czujników konduktometrycznych, układów elektrycznych. Utrzymanie fontann w ruchu ciągłym 7 dni w tygodniu od godz. 7:00 do 00:00. Kontrola i utrzymanie w sprawności i czystości zespołów filtracyjnych fontanny, pomieszczenia technicznego oraz niecki fontanny. Usługa obejmuje stały dozór i czynności z zakresu prawidłowego funkcjonowania fontann.
- 2) Dozór i kontrola działania sterowania AKPiA i obwodów elektrycznych fontanny.
- 3) Bieżący przegląd, drobne prace remontowe, konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni.
- 4) Nadzór, kontrola, regulacja parametrów dozowania środków chemicznych stacji uzdatniania wody do dezynfekcji wody. Zgodnie z wymaganiami wody, z wskazaniem zawartymi w obowiązującej instrukcji obsługi fontanny. Stosowanie substancji i dawkowanie stężeń roztworów chemicznych, musi być uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym – potwierdzone wpisem do książki eksploatacji fontanny. Karty charakterystyk substancji, stanowią wymagania bezpieczeństwa z jakim pracownik ma do czynienia, w czasie obsługi i dozowania chemii. Wykonawca przed przystąpieniem do robót eksploatacyjnych musi oświadczyć, że będzie zachowywał i przestrzegał zasady Bezpieczeństwa Higieny Pracy „BHP” i p.poż. określone w specyfikacji substancji o nazwie handlowej, używanej przy uzdatnianiu wody w fontannie oraz że, zapoznał się z instrukcją obsługi stacji uzdatniania wody. Stosowana chemia do uzdatniania wody to:
 - a) Tlen aktywny - nadtlenk wodoru o stężeniu 35%
 - b) „pH-minus” - kwas siarkowy o stężeniu 41 %

- 5) Czyszczenie i płukanie filtra piaskowego. Obsługa zgodnie z instrukcją DTR.
- 6) Wymiana złoża filtracyjnego, piaskowego, przed uruchomieniem sezonowym fontanny
- 7) Obsługa i kontrola i regulacja sterowania układu filtra przepływowego ich obsługa - konfiguracja sterownika, wymiana baterii siłownika AA, rozkręcenia filtra przy użyciu np. pasów obwodowych lub innych metod dopuszczonych przez producenta.
Okresowe czyszczenie siatki filtracyjnej oraz ponowny montaż. Ewentualna rezerwowa wymiana siatki. Drobne elementy montażowe, jak: zapinki, opaski zaciskowe, siatkę chromoniklową ok. 0,2 m², piasek itp. elementy muszą być dostarczone przez Wykonawcę.
- 8) Czyszczenie niecki oraz obrzeży fontanny przez usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń
- 9) Prowadzenie książki eksploatacji fontann z wyszczególnieniem zakresu prowadzonych prac
- 10) Stwierdzone usterki mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie fontanny należy utrzymywać i usuwać na bieżąco.
- 11) Napełnianie lub spuszczenie wody z niecki wg potrzeb.
- 12) utrzymanie jakości wody fontanny przed skażeniem bakteriologicznym. Wykonywanie sukcesywnych kontroli jakości wody – Badania kontrolne będzie wykonywało laboratorium raz w miesiącu na zlecenie Zamawiającego
- 13) Oczyszczanie odpływów, filtrów.
- 14) Regulacja i czyszczenie dysz do równomiernego wypływu wody.
- 15) Montaż i demontaż dyszy sferycznej, uszczelnienie połączeń. Okresowa regulacja kryz przepływowych, zapobieganie rozlewania się wody wokół fontanny. Wykonawca powinien być wyposażony w wodery które umożliwią wejście do niecki fontanny.
- 16) Regulacja i utrzymanie w sprawności oświetlenia fontanny.
- 17) Każdorazowe zgłaszanie telefoniczne i pisemne Zamawiającemu, uszkodzeń o awarii urządzeń fontanny. W godzinach pracy Urzędu Miasta Krosna od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
- 18) Zapewnienie kontaktu telefonicznego i gotowości do szybkiego usunięcia awarii we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych. Tryb usuwania usterki do 2 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską.
- 19) Zabezpieczenie na okres zimowy urządzeń wodnych i elektrycznych fontanny w sposób zapewniający ich ponowne funkcjonowanie.
- 20) Wykonawca podczas prowadzonych robót powinien zapewnić dla siebie wymaganą odzież ochronną obuwie ochronne, odzież roboczą, rękawice, kaski, okulary, nauszники, maski, szelki bezpieczeństwa, gaśnice, apteczki, znaki, BHP. Strefę pracy należy zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami przez zastosowanie odpowiednich elementów ostrzegawczych. BHP.
- 21) Narzędzia do wykonywania usługi muszą spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa i muszą być właściwe do charakteru wykonywanych prac. Wykonawca zapewnia narzędzia wg występujących potrzeb
- 22) Czas testowania obwodów i układów sterujących fontanny do 5 dni przed uruchomieniem. Rozruch techniczny urządzeń fontanny z uwagi na skomplikowany charakter urządzeń.
- 23) **Uwaga: Uruchomienie pomp obiegowych, może nastąpić przed odpowietrzeniem pompy i kontrolą wirnika silnika elektrycznego - Wykonać sprawdzenie mechanicznego ruchu obrotowego wirnika przed pierwszym uruchomieniem.**

5. Termin realizacji

Planowany termin realizacji zamówienia: od 25.03.2024 r. do 13.11.2024r. W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (mróz, opady śniegu) lub innych uwarunkowań technicznych albo sanitarnych - termin uruchomienia fontann może ulec zmianie.

6. Warunki wymagane od Wykonawców

Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności winni w ofercie załączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy :

- 1) Wypełniony formularz oferty przetargowej — załącznik nr 1,
- 2) Kserokopię aktualnych uprawnień elektrycznych dozorowych typu „D” i eksploatacyjnych typu „E” lub uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne zaświadczenie Polskiej Izby Budowlanej.

7. Informacje

1) Zamówienie podlega rozliczeniu ryczałtowemu, a cena ryczałtowa za wykonanie zamówienia wynika ze złożonej oferty przez Wykonawcę. Charakter przyjętego wynagrodzenia oznacza, że jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia. Przy wynagrodzeniu ryczałtowym wykonawca nie może więc żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

2) W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z postanowień zawartych w SWZ. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3) W celu ustalenia miesięcznej kwoty za utrzymanie i konserwację każdej z fontann, zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie podzielona przez dziewięć miesięcy w czasie których zamówienie będzie realizowane oraz podzielona przez dwa, czyli liczbę fontann, których zamówienie dotyczy.

8. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji :

Wykonawca, może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytania na piśmie. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Inspektor Krzysztof Zaborowski - Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Bieszczadzka 5 , pokój Nr 212, tel. 13 47 43 632

Sposób porozumiewania się:

Pisemnie pocztą elektroniczną, e-mail: zaborowski.krzysztof@um.krosno.pl lub telefonicznie 13 47 43 632.

9. Sposób składania ofert :

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć elektronicznie przez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl>

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26 lutego 2024 r., do godziny: 11:00 w formie elektronicznej na adres prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl>

Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie w dniu 26 lutego 2024 r. o godz. 11:05 w Urzędzie Miasta Krosna

10. Kryterium oceny ofert :

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami zawartymi w materiałach przetargowych.

Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **najniższa cena (100%)**.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych wykonawców o dokonanym wyborze na stronie <https://platformazakupowa.pl/>

Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie, zleceniem wykonania przedmiotowego zamówienia oraz zaproszeniem do zawarcia umowy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wartość realizacji zamówienia robót podobnych nie przewidzianych w trakcie realizacji umowy; nie może przekroczyć 50% wartości umowy.

12. Określenie wynagrodzenia dla Wykonawcy:

Wynagrodzenie Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia publicznego będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, regulowanym fakturami miesięcznymi wystawionymi przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru robót zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę po uprzednio dokonanej kontroli w terenie dla potwierdzenia prawidłowości funkcjonowania fontann. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu faktury, przelewem na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 20 dni od daty otrzymania.

12.1 Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie usługi będących przedmiotem zamówienia są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

b) za niedotrzymanie terminu wykonania prac usługi w terminie w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia określonego w zgłoszeniu o awarii.

12.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w wysokości 20 % ustalonego wynagrodzenia.

12.3 Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w notce obciążeniowej, nie krótszej niż 14 dni od jej otrzymania.

12.4 Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

13. Skład dokumentacji przetargowej :

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Inspektor Krzysztof Zaborowski Urzędu Miasta Krosna - Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami, ul. Bieszczadzka 5, pok. 212, tel. (13) 47 43 632.